

แบบฟอร์ม 8 :

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย **แบบฟอร์มนี้ถือเป็นใบแจ้งหนี้**



แบบฟอร์ม

8

Pet Expo Thailand 2017

ส่งกลับภายใน 27 เม.ย. 60

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9

60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ถนนพหลโยธิน แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณนิรันดร์/กุลวดี E-mail : neeranuch.chu@gsncc.com / kulvadee.pha@gsncc.com โทรศัพท์ : 0-2229-3214-5 โทรสาร : 02-229-3222

วันที่	ระยะเวลา 20.00 น. - 08.00 น.	อัตราค่าบริการ (บาท/นาย/รอบ)		จำนวนเจ้าหน้าที่ (นาย)	รวมเป็นเงิน (บาท)
		ภายในวันที่ 27 เม.ย. 60	ภายหลังวันที่ 28/04-22/05/60		
1		950	1,200		
2		950	1,200		
3		950	1,200		
4		950	1,200		
5		950	1,200		

- หมายเหตุ : 1. ราคาอาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า
 2. พื้นที่คูหามากกว่า 50 ตรม. ต้องว่าจ้าง 2 อัตรา
 3. พื้นที่คูหามากกว่า 100 ตรม. ต้องว่าจ้าง 3 อัตรา

เป็นเงิน
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
รวมเป็นเงิน

บริการกล้องวงจรปิดภายในคูหา (CCTV CAMERA)

รายการ	ค่าบริการต่อจุด (3-5 วัน/แสดงงาน)	รวมเป็นเงิน
** CCTV Service	30,000	

หมายเหตุ: ค่าบริการเพิ่มเติมวันละ 3,000 บาท กรณีเกิน 5 วัน

เป็นเงิน
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
รวมเป็นเงิน

ส่งชำระเงินโดย

เงินสด

โอนเงินเข้าบัญชี ชื่อบัญชีบริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เลขที่บัญชี : ธนาคารกสิกรไทย สาขาสีลม เลขที่บัญชี 789-2-01746-2 (ออมทรัพย์)

บัตรเครดิต การรูดบัตรเครดิต กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า หากยอดชำระเกินกว่า 50,000 บาท

ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตรา 3-5 ตามประเภทบัตร

**การสั่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้โดยเงินสดหรือโอนเงิน

เงื่อนไขการบริการ

- วิธีส่งแบบฟอร์ม ผู้ขอรับบริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดสมบูรณ์และต้องส่งมาพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด หากชำระเงินโดยวิธี โอนเงินเข้าบัญชี ผู้ขอรับบริการต้องแนบหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมด้วยกับแบบฟอร์มนี้ทางโทรสาร หมายเลข 02-229-3222
- กำหนดส่งแบบฟอร์ม: แบบฟอร์มทุกใบจะต้องถูกส่งมายัง ฝ่ายบริการลูกค้า ภายในวันที่กำหนดตามด้านบนของแบบฟอร์มนี้
- การสั่งจองใดๆ ที่ไม่ได้รับการชำระเงินจะถือว่าไม่สมบูรณ์ และจะไม่ได้รับการบริการ
- การยกเลิกค่าบริการ จะต้องกรอกเป็นลายลักษณ์อักษร และยื่นต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันงาน หากพ้นกำหนดไปแล้ว จะเสียค่าปรับครึ่งหนึ่งของราคาค่าบริการ
- ส่งแบบฟอร์มพร้อมชำระเงินที่ ฝ่ายบัญชี/การเงิน โดยเงินสดหรือเช็คส่งจ่าย บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด” หรือ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกสิกรไทย สาขาสีลม เลขที่บัญชี 789-2-01746-2 (บัญชีออมทรัพย์) พร้อมส่งหลักฐานยืนยันการชำระเงินทางโทรสาร หมายเลข 0-2229-3222

หมายเหตุ การขอรับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ผู้ขอจะต้องแนบหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่ายมาพร้อมการยื่นใบรับบริการนี้

สำหรับพนักงานส่งของโปรดระบุชื่อและที่อยู่บริษัทที่ถูกต้องเพื่อการออกไปเสิร์ฟเงินและใบกำกับภาษี (ตัวบรรจง)

ชื่อบริษัท :	_____	ภูมิลำเนา :	_____
ที่อยู่ :	_____		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขที่บัตรประชาชน :	_____	<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา :	_____
โทรศัพท์ :	_____	โทรสาร :	_____
ชื่อผู้ติดต่อ :	_____	E-mail :	_____
ลายเซ็น :	_____	วันที่ :	_____

เงื่อนไขและข้อกำหนดในการว่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำคูหา

1. บริการรักษาความปลอดภัยประจำคูหา เป็นบริการที่จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าร่วมแสดงงาน โดยบริษัท ดูอิงเวล จำกัด แต่เพียงผู้เดียว ผู้ขอใช้บริการ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “**ผู้เข้าร่วมแสดงงาน**”) หากจำเป็นต้องใช้บริการจากผู้ประกอบการรายอื่น จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายบริการลูกค้า บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจ เม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “**บริษัท**”)
2. **ผู้เข้าร่วมแสดงงาน**จะต้องทำประกันภัยความเสียหายและสูญหาย ของทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ของ**ผู้เข้าร่วมแสดงงาน**ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง โดยให้มีพลับบับติดตลอดอายุสัญญา
3. **ผู้เข้าร่วมแสดงงาน**ขอรับรองและให้สัญญากับ**บริษัท**ว่าจะแจ้งให้**บริษัท**ทราบถึงการสูญหาย หรือเสียหายของทรัพย์สินของตน ซึ่งอยู่ในความดูแลของพนักงานรักษาความปลอดภัย มูลค่าของทรัพย์สินและความเสียหาย ให้**บริษัท**ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีที่มีการสูญหายหรือเสียหาย หรืออย่างช้าไม่เกินวันถัดไป และจะให้ความร่วมมือในการสืบสวนของ**บริษัท** และการร้องทุกข์ต่อเจ้าพนักงาน หากพินกำหนดดังกล่าวหรือละเลย **ผู้เข้าร่วมแสดงงาน**ไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใดๆ จาก**บริษัท**
4. ในกรณีที่เกิดการสูญหาย หรือเสียหายของทรัพย์สิน **ผู้เข้าร่วมแสดงงาน**ตกลงว่า**บริษัท**ไม่ต้องรับผิดชอบใช้แก่**ผู้เข้าร่วมแสดงงาน** หากพนักงานรักษาความปลอดภัยได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังตามสมควรแก่กรณีแล้ว หรือได้ตรวจสอบว่าการเก็บรักษาทรัพย์สินมีความบกพร่อง และได้เตือน**ผู้เข้าร่วมแสดงงาน**แล้ว
5. กรณีจะเป็นเช่นใดก็ตาม หาก**บริษัท**ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายแก่**ผู้เข้าร่วมแสดงงาน**ก็จะรับผิดชอบไม่เกิน 50% ของค่าบริการรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติม และ**ผู้เข้าร่วมแสดงงาน**ต้องแสดงให้เห็นว่า
 - 5.1 **ผู้เข้าร่วมแสดงงาน**เป็นเจ้าของทรัพย์สินโดยมีหลักฐานว่ามีทรัพย์สินที่สูญหายอยู่ก่อน และได้ถูกเก็บไว้ ในที่อันสมควรแก่การป้องกันการสูญหายหรือเสียหาย และปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยแล้ว
 - 5.2 ความสูญหายหรือเสียหายของทรัพย์สินเกิดจากการลักทรัพย์ โดยมีร่องรอยการฉ้อโกงหรือทำลายสิ่งกีดขวางเข้าไป
 - 5.3 การลักทรัพย์เกิดขึ้นได้เพราะการกระทำ หรือละเว้นการกระทำโดยเจตนา หรือโดยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของพนักงานรักษาความปลอดภัย
 - 5.4 การสูญหายหรือเสียหายมิได้เกิดจากการกระทำในฐาน:ตัวการ ผู้ใช้ ผู้สนับสนุนในการกระทำความผิดของ**ผู้เข้าร่วมแสดงงาน** พนักงาน หรือบริวารของ**ผู้เข้าร่วมแสดงงาน** หรือโดยความประมาทเลินเล่อของบุคคลดังกล่าว
 - 5.5 **ผู้เข้าร่วมแสดงงาน**ไม่สามารถติดตามเอาทรัพย์สินคืนได้
 - 5.6 **ผู้เข้าร่วมแสดงงาน**จะไม่ได้รับการชดเชยจากบริษัทประกันภัย
6. **บริษัท** จะไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือสูญหายของทรัพย์สินประเภทดังกล่าวต่อไปนี้ อาทิเช่น ธนบัตร กองคำ อัญมณี โบราณวัตถุ ศิลปกรรมที่เป็นของมีค่า เหมืองแร่ แบบแปลน เอกสารสำคัญ หลักประกันหนี้สิน หลักทรัพย์ หรือเอกสารการเงิน บัตรเครดิต เช็ค สมุดบัญชี และเอกสารทั้งปวงทางธุรกิจ เว้นแต่จะมีข้อตกลงกันเป็นพิเศษเป็นลายลักษณ์อักษร
7. **ผู้เข้าร่วมแสดงงาน**ตัวแทน และพนักงานของ**ผู้เข้าร่วมแสดงงาน** จะปฏิบัติตามข้อแนะนำของพนักงานรักษาความปลอดภัย ข้อกำหนด กฎ ข้อห้าม และระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของ**บริษัท**อย่างเคร่งครัด
8. หากเกิดเหตุขัดข้องไม่ว่าด้วยประการใด ๆ ทำให้การบริการใด ๆ ต้องบกพร่องไปเป็นครั้งคราว**บริษัท**จะรีบแก้ไขโดยเร็ว อย่างไรก็ตาม **ผู้เข้าร่วมแสดงงาน**จะลดหรือตัดกอนค่าบริการที่กำหนดไว้ไม่ได้ และถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญานี้หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องไม่ได้เช่นกัน ทั้งนี้ **บริษัท**ไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
9. ข้อกำหนด / เงื่อนไขบริการรักษาความปลอดภัย ทำขึ้นเป็นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในกรณีที่ความหมายในแต่ละภาษาไม่ตรงกัน ให้ใช้ข้อกำหนด / เงื่อนไข ที่เป็นภาษาไทยบังคับในการตีความและอธิบายความ