

# แบบฟอร์ม 10 :

บริการต้นไม้และการจัดสวน \*\*แบบฟอร์มนี้ถือเป็นใบแจ้งหนี้\*\*



# 10

แบบฟอร์ม

## Pet Expo Thailand 2017

ส่งกลับภายใน 27 เม.ย. 60

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9

60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ถนนพหลโยธินตัดใหม่ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณนิรันดร์/กุลวดี E-mail : neeranuch.chu@qsncc.com / kulvadee.pha@qsncc.com โทรศัพท์ : 02-229-3214-5 โทรสาร : 02-229-3222

การจัดดอกไม้	อัตราค่าบริการ (ขนาดกลาง)			อัตราค่าบริการ (ขนาดใหญ่)			จำนวนเงิน (บาท)
	ภายในวันที่ 27 เม.ย. 60	ภายหลังวันที่ 27 เม.ย. 60	จำนวน	ภายในวันที่ 27 เม.ย. 60	ภายหลังวันที่ 28/04-22/05/60	จำนวน	
1. กระเช้าดอกไม้	800	1,050		1,000	1,300		
2. แจกันดอกไม้	600	780		800	1,050		
3. ช่อดอกไม้	600	780		800	1,050		
4. กระเช้าผลไม้และ ดอกไม้	1,000	1,300		1,200	1,550		
5. ดอกไม้ตัดหน้าอก	150	200		200	300		
6. ดอกไม้สำหรับการจัดรับขึ้น	7,000	9,100		8,000	10,500		

ต้นไม้	ราคา (บาท)		จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)
	ภายในวันที่ 27 เม.ย. 60	ภายหลังวันที่ 27 เม.ย. 60		
1. ต้นไม้สูง 0.30-0.80 เมตร	200.-	250.-		
2. ต้นไม้สูง 0.85-1.50 เมตร	250.-	350.-		
3. ต้นไม้สูง 1.50-2.00 เมตร	350.-	450.-		

**หมายเหตุ** :ราคาอาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

เป็นเงิน  
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %  
รวมเป็นเงิน

**สั่งจ่ายเงินโดย**

เงินสด

โอนเงินเข้าบัญชี **ชื่อบัญชีบริษัท เอ็น.ซี.ซี.แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด เลขที่บัญชี : ธนาคารกสิกรไทย สาขาสีลม เลขที่บัญชี 789-2-01746-2 (ออมทรัพย์)**

บัตรเครดิต **การรูดบัตรเครดิต กรุณาติดต่อที่ฝ่ายบริการลูกค้า หากยอดชำระเกินกว่า 50,000 บาท ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตรา 3-5 ตามประเภทบัตร**

**\*\*การสั่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้โดยเงินสดหรือโอนเงิน**

**เงื่อนไขการบริการ**

1. การบริการรวมถึงการจัดตั้งและรื้อถอนแล้ว
2. การส่งแบบฟอร์ม พู้ออร์รับบริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดสมบูรณ์ และต้องส่งมาพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนดหากชำระเงินโดยวิธี โอนเงินเข้าบัญชี พู้ออร์รับบริการต้องแนบหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมด้วยกับแบบฟอร์มนี้ทางโทรสาร หมายเลข 02-229-3222
3. กำหนดส่งแบบฟอร์ม: แบบฟอร์มทุกใบจะต้องถูกส่งมายัง ฝ่ายบริการลูกค้า ภายในวันที่กำหนดตามด้านบนของแบบฟอร์มนี้
4. การสั่งจองใดๆ ก็ไม่ได้รับ การชำระเงิน จะถือว่าไม่สมบูรณ์ และจะไม่ได้รับการบริการ
5. การยกเลิกค่าขอบริการ จะต้องกรทำเป็นลายลักษณ์อักษรและยื่นต่อฝ่ายบริการลูกค้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันงานหากพ้นกำหนดไปแล้ว **จะเสียค่าปรับครึ่งหนึ่งของราคาค่าบริการ**

**หมายเหตุ** การขอรับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% พู้ออร์จะต้องแนบหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย มาพร้อมการยืนยันใบรับบริการนี้

**สำหรับผู้มีอำนาจสั่งจองโปรดระบุชื่อและที่อยู่บริษัทที่ถูกต้องเพื่อการออกไปเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (ตัวบรรจง)**

ชื่อบริษัท :	_____	ภูทาบเลขที่ :	_____
ที่อยู่ :	_____		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรหรือเลขที่บัตรประชาชน :	_____	<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา :	_____
โทรศัพท์ :	_____	โทรสาร :	_____
ชื่อผู้ติดต่อ :	_____	E-mail :	_____
ลายเซ็นต์ :	_____	วันที่ :	_____