

**แบบฟอร์ม 15 :
บริการ สื่อโฆษณา NCCTV**



15

Pet Expo Thailand 2017

ส่งกลับภายใน 27 เม.ย. 60

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9
 60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ถ.รัชดาภิเษกตัดใหม่ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
 ชื่อผู้ติดต่อ : คุณนิรันดร์/กุลวดี E-mail : neeranuch.chu@qsncc.com / kulvadee.pha@qsncc.com โทรศัพท์ : 02-229-3214-5 โทรสาร : 02-229-3222

รายการ	จำนวนครั้ง(ต่อวัน)	อัตราค่าบริการ (บาท)		จำนวนเงิน (บาท)
		ภายในวันที่กำหนด 27/04/60	ภายหลังวันที่กำหนด 28/04-22/05/60	
Weekly Package	26 ครั้ง (ครั้งละ 30 วินาที)	5,000	6,500	
Monthly Package (ขั้นต่ำ 3 เดือน)	26 ครั้ง (ครั้งละ 30 วินาที)	15,500	20,000	

หมายเหตุ :

1. ราคาอาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า
2. ราคาดังกล่าว ไม่รวมถึงการจัดทำสื่อใดๆ ทั้งสิ้น

เป็นเงิน
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
รวมเป็นเงิน

ส่งชำระเงินโดย

เงินสด

โอนเงินเข้าบัญชี **ชื่อบัญชีบริษัท เอ็น.ซี.ซี.แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด**
เลขที่บัญชี : ธนาคารกสิกรไทย สาขาสีลม เลขที่บัญชี 789-2-01746-2 (ออมทรัพย์)

บัตรเครดิต **การรูดบัตรเครดิต กรุณาติดต่อที่ฝ่ายบริการลูกค้า หากยอดชำระเกินกว่า 50,000 บาท**
ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตรา 3-5 ตามประเภทบัตร

****การสั่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้โดยเงินสดหรือโอนเงิน**

เงื่อนไขการบริการ

1. NCCTV ประกอบด้วย (1) TV ขนาด 26 นิ้ว 14 ชุด (2) LCD TV ขนาด 32 นิ้ว 15 ชุด (3) Plasma ขนาด 42 นิ้ว 12 ชุด และ (4)TV Wall (Plasma ขนาด 40 นิ้ว 4 ตัว) 1 ชุด (File : .mpeg, .wmv)
2. ผู้เช่าสื่อจะต้องเป็นผู้จัดทำสื่อ และส่งให้กับทางผู้ให้เช่าสื่อ(N.C.C.) เป็นระยะเวลา 7 วันก่อนวันเริ่มงานกิจกรรมนั้นๆ
3. ผู้ให้เช่าสื่อ (N.C.C.) จะส่งสื่อโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้เช่าสื่อ รอบละ 30 วินาที วันละ 26 รอบ ตั้งแต่วันที่ 08.00 - 21.00 น.
4. วิธีส่งแบบฟอร์ม ผู้ขอรับบริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดสมบูรณ์และต้องส่งมาพร้อมกันหลักฐานการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด หากชำระเงินโดยวิธี โอนเงินเข้าบัญชี ผู้ขอรับบริการต้องแนบหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมด้วยกับแบบฟอร์มนี้ทางโทรสารหมายเลข 02-229-3222
5. กำหนดส่งแบบฟอร์ม: แบบฟอร์มทุกใบจะต้องถูกส่งมายัง ฝ่ายบริการลูกค้า ภายในวันที่กำหนดตามด้านบนของแบบฟอร์มนี้
6. การสั่งจองใดๆ ที่ไม่ได้รับ การชำระเงิน จะถือว่าไม่สมบูรณ์ และมิได้รับการบริการ
7. การยกเลิกค่าขอรับบริการ จะต้องกรอกเป็นลายลักษณ์อักษรต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันงานหากพ้นกำหนดไปแล้วจะ **เสียค่าปรับครึ่งหนึ่งของราคาค่าบริการ**

หมายเหตุ การออรัสนี้มาหักกัน ที่จ่าย 3% ผู้ขอจะต้องแนบหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย มาพร้อมการยื่นใบรับบริการนี้

ชื่อบริษัท :	_____	คุณาเลขที่ :	_____
ที่อยู่ :	_____		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรหรือเลขที่บัตรประชาชน :	_____	<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา :	_____
โทรศัพท์ :	_____	โทรสาร :	_____
ชื่อผู้ติดต่อ :	_____	E-mail :	_____
ลายเซ็นต์ :	_____	วันที่ :	_____