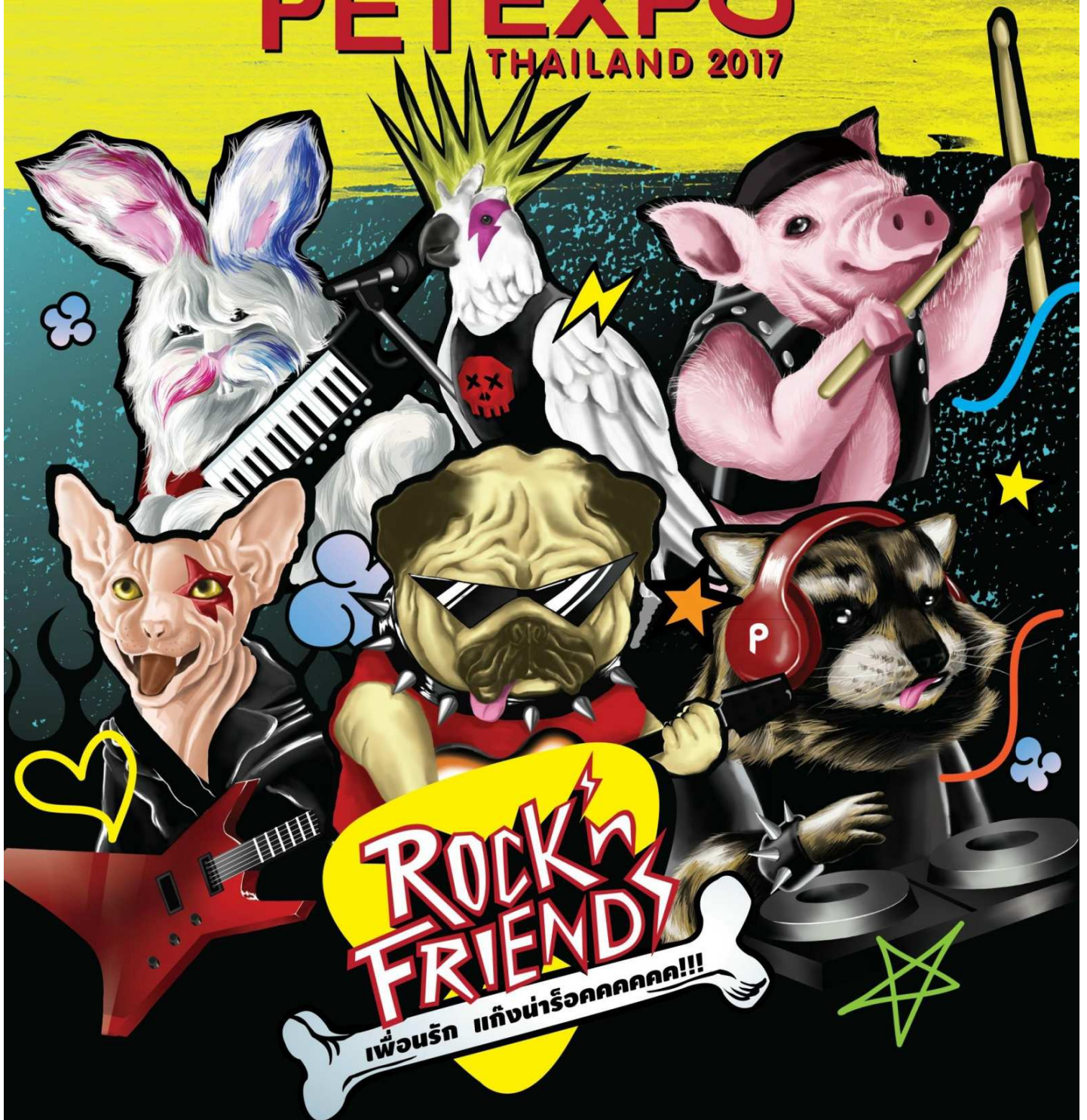


PETEXPO[®]

THAILAND 2017

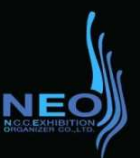


คู่มือผู้ร่วมแสดงงาน EXHIBITOR'S MANUAL

25-28 พฤษภาคม 2560

ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เวลา 10.00 - 20.00 น.

จัดโดย



เรียน ท่านผู้ร่วมแสดงงานและบริการงาน Pet Expo Thailand 2017 ทุกท่าน

ก้าวสู่ปีที่ 17 กับงาน **Pet Expo Thailand 2017** งานแสดงสินค้า บริการ และ กิจกรรมต่างๆ เพื่อตอบสนองไลฟ์สไตล์ของสัตว์เลี้ยงและผู้รักสัตว์เลี้ยง ในนามผู้จัดงาน บริษัท เอ็น.ซี.ซี. เอเชีย จำกัด ออกกานาเฮอร์ จำกัด หรือ ซีโอ ได้กำหนดจัดงานขึ้นระหว่างวันที่ 25 - 28 พฤษภาคม 2560 บริเวณโซน ซี ชั้น 1 - 2, เอกริยมและพลาซ่า ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

ผู้จัดงานฯ ได้จัดทำคู่มือสำหรับผู้ร่วมแสดงงานเล่มนี้ขึ้น เพื่อเป็นการแนะนำแนวทางให้ผู้เข้าร่วมแสดงงาน สามารถเข้าร่วมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน **ผู้ร่วมแสดงงานทุกท่านควรจะทำการศึกษาคู่มือนี้อย่างละเอียด** โดยเฉพาะในส่วนกฎระเบียบข้อบังคับ และกรุณาส่งแบบฟอร์มต่างๆ ให้ทันกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือนี้ คือ **ภายในวันที่ 27 เมษายน 2560**

หากผู้ร่วมแสดงงานต้องการข้อมูลเพิ่มเติมหรือมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อผู้จัดงานได้ตามรายละเอียดที่แจ้งไว้ในข้อมูลทั่วไป และในระหว่างงานท่านสามารถติดต่อผู้จัดงานได้ที่ **Organizer Room 3 บริเวณ โซนซี ชั้น 2**

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดงาน : Pet Expo Thailand 2017

สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลทั่วไป	4-5
ตารางเวลาในการทำงาน	6
กฎและระเบียบข้อบังคับ	7-10
การบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ	11
แผนผังศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์	12
แผนผังงาน	13-14
ตาราง Check List แบบฟอร์มและกำหนดเวลาส่ง	15
แบบฟอร์ม 1 บัตรผู้ร่วมแสดงงาน	16
แบบฟอร์ม 2 บัญชีข้อกำหนดมาตรฐาน และเครื่องหมายการค้า	17
- ภาพคุณภาพมาตรฐาน ขนาด 3 x 3 เมตร	18
- ภาพคุณภาพมาตรฐาน ขนาด 3 x 2 เมตร	19
- ภาพคุณภาพมาตรฐาน โซนกระต่าย ขนาด 3 x 3 เมตร	20
- ภาพคุณภาพมาตรฐาน โซนดีออกลับ ขนาด 3 x 2 เมตร	21
- ภาพคุณภาพมาตรฐาน โซนโรงแรม ขนาด 3 x 3 เมตร	22
- ภาพคุณภาพมาตรฐาน โซนมูลนิธิ ขนาด 3 x 3 เมตร	23
- ภาพคุณภาพมาตรฐาน โซนอาหาร ขนาด 3 x 3 เมตร	24
แบบฟอร์ม 3 ผู้รับเหมาก่อสร้าง	25
แบบฟอร์ม 4 แบบฟอร์มสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้า	26
- ตัวอย่างอุปกรณ์ไฟฟ้า	27
- กฎระเบียบคู่มือการสั่งจองรายการอุปกรณ์ไฟฟ้า	28-30
แบบฟอร์ม 5 จุดติดตั้งไฟฟ้า (Utility Point)	31
แบบฟอร์ม 6 รายการเฟอร์นิเจอร์	32
- ตัวอย่างเฟอร์นิเจอร์เช่า	33
แบบฟอร์ม 7 โทรศัพท์ & โทรสาร	34
แบบฟอร์ม 8 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	35
- เชื้อนไขและข้อกำหนดในการว่าจ้าง	36
แบบฟอร์ม 9 เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด	37
แบบฟอร์ม 10 บริการต้นไม้และการจัดสวน	38
แบบฟอร์ม 11 บริการอินเทอร์เน็ตระบบ WiFi	39
แบบฟอร์ม 12 บริการอินเทอร์เน็ตระบบ ADSL	40
- เชื้อนไขการให้บริการ	41
แบบฟอร์ม 13 ค่าอุปกรณ์เบ็ดเตล็ด	42
- ตัวอย่างอุปกรณ์เบ็ดเตล็ดเช่า	43
แบบฟอร์ม 14 ไฟฟ้าสำหรับก่อสร้างและรีดถอน	44
แบบฟอร์ม 15 บริการสื่อโฆษณา NCCTV	45

ข้อมูลทั่วไป

ลักษณะงาน : งานแสดงสินค้าบริการและกิจกรรมต่างๆ เพื่อตอบสนองไลฟ์สไตล์ของสัตว์เลี้ยงและพวกรักสัตว์เลี้ยง

วันจัดงาน : 25 - 28 พฤษภาคม 2560

เวลา : 10.00 - 20.00 น.

สถานที่ : โซนซี ชั้น 1 - 2, เอเทรียมและพลาซ่า ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อเป็นโอกาสทางธุรกิจและเพิ่มยอดขายให้กับบริษัทที่เข้าร่วมจัดงาน
2. เพื่อส่งเสริมทัศนคติ และความเข้าใจพื้นฐานในการเลี้ยงสัตว์อย่างมีคุณภาพ
3. เพื่อนำเสนอกิจกรรมที่ให้ความรู้ และความบันเทิงแก่พวกรักสัตว์เลี้ยง

ผู้ร่วมแสดงสินค้า :

- อาหารสัตว์
- สินค้าที่ระลึกสำหรับคนรักสัตว์
- เวชภัณฑ์อาหารเสริม
- โรงแรม ที่พักที่นำสัตว์เลี้ยงเข้าพักได้
- ผลิตภัณฑ์ดูแลและบำรุงขน
- โรงพยาบาลสัตว์
- อุปกรณ์ตัดแต่งขน
- บริการเพื่อพัฒนาคุณภาพสัตว์เลี้ยง อาทิ โรงเรียนฝึกสุนัข
- เสื้อผ้า และเครื่องประดับ
- สินค้าอื่น ๆ อาทิ กรง ที่นอน รถเข็น
- ของเล่น และอุปกรณ์พัฒนาทักษะ
- ของขบเคี้ยวสำหรับสุนัข

การประชาสัมพันธ์ :

- โฆษณาทางทีวี (TV Spot) เน้นลงโฆษณาในรายการและสถานีที่ได้รับความนิยม อาทิเช่น ช่อง 3, ช่อง Workpoint ช่อง One ช่อง Mono
- โฆษณาทางวิทยุ (Radio Spot) เน้นคลื่นวิทยุที่มี Rating พุ่งสูงที่สุดในช่วงเวลาที่ดีที่สุดใน อาทิเช่น 106.5 (Green Wave), 95.5 (Virgin Hitz) เป็นต้น
- สื่อกลางแจ้ง เช่น MRT Light box สถานีท่าแพ เพชร, จอดิจิตอล 20 จุด ทั่วกรุงเทพฯ
- E-News Letter ส่งตรงไปยังกลุ่มเป้าหมายของงาน
- Website งาน www.petexpo-thailand.net
- Fanpage: [facebook.com/petexpoclub](https://www.facebook.com/petexpoclub), Twitter และ Youtube Channel (Pet Expo Thailand)

หมายเหตุ ผู้จัดงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

พื้จัดงาน :

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. เอ็กซ์โปเซ็นท์ ออแกไนเซอร์ จำกัด

ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

60 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10110

โทร. 0-2203-4211-16 โทรสาร 0-2203-4250-1

E-mail Address : petexpo@qsnc.com

Website : www.petexpo-thailand.net

Facebook : www.facebook.com/petexpoclub

Youtube : Pet Expo Thailand

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ :

คุณแฉะพรดา บุณยมาโนสา

ผู้ประสานงานโครงการอาวุโส

โทร. 0-2203-4214

คุณนิศิญา กุฬพิง

ผู้ประสานงานโครงการ

โทร 0-2203-4216

คุณสุภาพร ติวงค์

ผู้ช่วยประสานงานโครงการ

โทร 0-2203-4211

พื้ดูแลด้านอาคาร :

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

ฝ่ายบริการลูกค้า

ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

60 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10110

โทร. 0-2229-3000 โทรสาร 0-2229-3222

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ : คุณนิรมนุช ชูสิงห์

โทรศัพท์ : 0-2229-3214

โทรสาร : 0-2229-3222

E-mail : neeranuch.chu@qsnc.com

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ : คุณกุลวดี พัฒนแก้ว

โทรศัพท์ : 0-2229-3215

โทรสาร : 0-2229-3222

E-mail : kulvadee.pha@qsnc.com

พื้รับเหมาก่อสร้างและไฟฟ้าอย่างเป็นทางการ :

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ จำกัด

ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

60 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10110

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ : คุณเกษิณี เพ็ชรประยูร

โทรศัพท์ : 0-2203-4163

โทรสาร : 0-2203-4117

E-mail : kewalee.phe@nccimage.com

ตารางเวลาในการทำงาน

เวลาก่อสร้างและตกแต่งคูลา

23 พ.ค.60	08.30 - 24.00 น.	ผู้รับเหมาก่อสร้างอย่างเป็นทางการ เข้าก่อสร้างคูลามาตรฐาน
23 พ.ค. 60	13.00 - 24.00 น.	ผู้ร่วมแสดงงานลงทะเบียนเข้าตกแต่งคูลาสำหรับผู้จอง <u>พื้นที่เปล่า</u> เท่านั้น
24 พ.ค. 60	08.30 - 24.00 น.	ผู้ร่วมแสดงงานทุกท่านลงทะเบียนเข้าตกแต่งคูลา

เวลาแสดงงาน

25 - 28 พ.ค. 60	08.30 - 10.00 น.	เตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดแสดงงาน
	10.00 - 20.00 น.	เปิดแสดงงาน
	20.00 - 21.00 น.	ผู้ร่วมแสดงงานเติมสินค้าจัดคูลา

ช่วงรื้อถอน

28 พ.ค. 60	20.00 - 24.00 น.	รื้อถอนคูลาและขนย้ายออกจากตัวอาคาร
------------	------------------	------------------------------------

หมายเหตุ

1. ห้องแสดงสินค้าจะเปิดให้ผู้จอง พื้นที่เปล่า เข้าทำการก่อสร้างได้ตั้งแต่วันที่ 13.00 - 24.00 น. ของวันที่ 23 พ.ค. 60 และผู้ร่วมแสดงงานทั้งหมด เข้าตกแต่งคูลาตั้งแต่วันที่ 08.30 - 24.00 น. ในวันที่ 24 พ.ค. 60
2. ในวันที่เปิดแสดงงาน ห้องแสดงสินค้าจะเปิดให้ผู้ร่วมแสดงงานเข้าได้ก่อนเวลาแสดงงาน 1 ชั่วโมงครึ่ง และจะปิดใน 1 ชั่วโมงหลังเวลาแสดงงาน
3. ผู้ร่วมแสดงงานควรเก็บสินค้า และอุปกรณ์ทุกชนิดไว้ภายในคูลา และควรจัดเตรียมอุปกรณ์ หรือผ้าคลุมสำหรับปิดคูลาให้เรียบร้อย สำหรับสินค้า หรืออุปกรณ์ที่มีมูลค่าไม่ควรเก็บไว้ในคูลาหลังเวลาแสดงงาน
4. ผู้ร่วมแสดงงานสามารถทำการรื้อถอนคูลาได้ในวันที่ 28 พ.ค. 60 ตั้งแต่วันที่ 20.00 - 24.00 น. เท่านั้น
5. ผู้ร่วมแสดงงานที่ต้องการก่อสร้างล่วงหน้า (หลังเวลา 24.00 น.) ในวันที่ 23-24 พ.ค. 60 จะมีค่าใช้จ่ายอัตรา 5,000 บาท / ชม. / คูลา และต้องจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 1 นาย อัตรา 950 บาท มาตรฐานที่คูลา (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
6. หากรื้อถอนและขนย้ายไม่เสร็จตามเวลาที่กำหนด (เวลา 20.00 น. - 24.00 น. ของวันที่ 28 พ.ค. 60) จะมีค่าใช้จ่ายอัตรา 20,000 บาท / ชม. / คูลา (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

**** ค่าใช้จ่ายดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และจะต้องชำระเป็น เงินสด ในวันนั้นๆ**

กฎและระเบียบข้อบังคับ

1. บัตรเข้า-ออกอาคารแสดงสินค้า

การเข้า-ออกบริเวณงานในช่วงก่อสร้างหรือก่อนเวลาแสดงงานผู้จัดงานจะอนุญาตผู้ที่มียบัตรผู้รับเหมาก่อสร้าง (Contractor Badge) หรือบัตรผู้ร่วมแสดงงาน (Exhibitor Badge) ผ่านเข้า-ออกในบริเวณงานเท่านั้น โดยท่านสามารถกรอกรายละเอียดใน [IIUWORLD 1](#) และติดต่อขอรับบัตรได้ที่ **Organizer Room 3 โซนซี ชั้น 2** ตั้งแต่วันที่ 23 พ.ค. 60 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

2. คุหามาตรฐาน

ผู้จัดงานได้แต่งตั้งให้บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ จำกัด เป็นผู้ก่อสร้างคุหามาตรฐานอย่างเป็นทางการ โดยผู้ร่วมแสดงงานที่จองพื้นที่เปล่าพร้อมคุหามาตรฐานจะต้องกรอก [IIUWORLD 2](#) ป้ายชื่อร้านค้าส่งให้กับทางบริษัท เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ จำกัด ดำเนินการ **รายละเอียดของอุปกรณ์ในคุหามาตรฐาน ขนาด 4, 6 และ 9 ตรม. มีดังนี้**

- พับสูงสีขาวสูง 2.50 เมตร 3 ด้าน
- โตะ 1 ตัว
- พลุออร์แกน 40 วัตต์ 2 ดวง
- พรหมในคุหา
- ตะกร้าผง 1 ใบ
- ป้ายชื่อบริษัท (ขนาดสูง 30 ซม.)
- เก้าอี้ 2 ตัว
- ปลั๊กไฟ 1 จุด (5 แอมป์พาวส์ 220 โวลท์)
- ** ห้ามใช้กับดวงไฟส่องสว่างโดยเด็ดขาด**

ระเบียบในการใช้คุหามาตรฐาน

- ห้ามต่อเติมหรือเปลี่ยนแปลง ย้ายโครงสร้างของคุหามาตรฐานโดยเด็ดขาด หากต้องการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ดูแลและฝ่ายปฏิบัติงานเพื่อดำเนินการ
- ห้ามฉีดสเปรย์ขาว, ติดขาว, หรือซิลิโคน ที่พับ หรือคาน์เตอร์ต่างๆในคุหามาตรฐาน
- ห้ามทาสีตกแต่ง และเจาะส่วนใดส่วนหนึ่งของคุหามาตรฐานสำเร็จรูป มิฉะนั้นหากเกิดความเสียหายขึ้นผู้ร่วมแสดงงานต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย
- ผู้ร่วมแสดงงานจะต้องตรวจสอบคุณภาพของคุหา/อุปกรณ์ตกแต่ง/เฟอร์นิเจอร์ ให้เรียบร้อยก่อนรับมอบและหากพบข้อบกพร่องหรือชำรุดโปรดแจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันทีเพื่อแก้ไข/เปลี่ยนแปลง มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ร่วมแสดงงานยอมรับในสินค้านั้นแล้วและทางบริษัท เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ จำกัด จะไม่รับผิดชอบหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นในภายหลัง
- หากผู้เข้าร่วมงาน ไม่ต้องการรายการอุปกรณ์ใดๆ ในคุหามาตรฐานที่กำหนดไว้ถือว่าสละสิทธิ์ในรายการนั้น และไม่สามารถคืนเงินหรือขอเช่าอุปกรณ์รายการอื่นได้

หากผู้ร่วมแสดงงานท่านใดมิได้ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนข้อปฏิบัติดังกล่าว ทาง บริษัท เอ็น.ซี.ซี.อิมเมจ จำกัด ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการก่อสร้างคุหามาตรฐาน**มีความจำเป็นจะต้องคิดค่าเสียหายแก่ผู้ร่วมแสดงงานเป็นมูลค่า **พับคุหาแพนล: 3,000 บาท**

3. พื้นที่เปล่า

ผู้ร่วมแสดงงานที่จองพื้นที่เป็นพื้นที่เปล่าไม่ว่าจะจ้างผู้รับเหมาในการตกแต่งคุหาหรือไม่กรุณากรอก [IIUWORLD 3](#) พร้อมส่งแบบแปลนการก่อสร้างที่ระบุตำแหน่งติดตั้งไฟมาให้ผู้จัดงานอนุมัติภายในวันที่ **27 เม.ย.60** โดยผู้ร่วมแสดงงานสามารถสร้างคุหาได้ดังนี้

- ความสูงไม่เกิน 2.4 เมตร ในโซนซีชั้น 2 ความสูงไม่เกิน 2.3 เมตร ในโซนซี ชั้น 1
- ความสูงไม่เกิน 5 เมตร ในโซนพลาซ่าบริเวณฟ้าสูง และไม่เกิน 2.5 เมตร ในโซนพลาซ่าบริเวณฟ้าต่ำ
- โครงสร้างความสูงไม่เกิน 3 เมตร และสามารถทำโลโก้ขึ้นไปได้อีก 0.5 เมตร ที่บริเวณเอกรั้ว

- การใช้เทปติดพรมให้พร้อมแสดงงาน/ ผู้รับเหมาก่อสร้างใช้ **กระดาษขาว** หรือ **เทปหนังกัก** รองก่อนติดเทปขาว 2 หน้า ในกรณีที่ไม่สามารถลอกเทปขาวออกได้หมด พ่ายพื้นที่ที่คิดค่าเสียหาย 500 บาท/เมตร
- ในกรณีที่ท่านไม่ส่งแบบแปลนในเวลาที่กำหนดผู้จัดงานจะไม่อนุญาตให้เข้าทำงานและก่อสร้างในศูนย์การประชุมฯ
- ผู้จัดงานจะทำการเครื่องหมายแสดงขอบเขตพื้นที่ก่อสร้างของคุณตามขนาดพื้นที่ที่จองไว้
- พื้นที่เปล่าจะ: **ไม่มีกระแสไฟรวมถึงไฟแสงสว่าง** หากท่านต้องการติดตั้งระบบไฟฟ้าภายในคูหาของท่าน กรุณากรอก **แบบฟอร์ม 4** เพื่อเข้าอุปกรณ์ไฟฟ้า และส่งกระแสไฟฟ้ากับบริษัท เอ็น.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- ในการจัดแสดงสินค้าต้องติดป้ายแสดงชื่อบริษัทและหมายเลขคูหาอย่างชัดเจน
- พื้นที่เปล่า **ไม่มีพรมปูพื้นให้** ผู้ร่วมแสดงงานจะต้องจัดเตรียมพรมหรือวัสดุปูพื้นในพื้นที่ของท่านมาเอง ท่านต้องเตรียมพรมหรืออุปกรณ์สำหรับปิดงานโครงสร้างด้านหลัง (ผนังหลัง) ของท่านให้เรียบร้อย

4. ข้อห้ามในการเข้าก่อสร้าง

กฎระเบียบข้อบังคับของศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อความปลอดภัยและความสะดวกรวดเร็วในการทำงานของทุกท่าน ผู้จัดงานขอความร่วมมือผู้ร่วมแสดงงานและผู้ก่อสร้างทุกท่านในการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

- X ห้าม...ต่อเติม ติดตั้ง ปรับแต่ง ตอกตะปู เจาะ ตัด พับงูหา หรือสิ่งก่อสร้างใดๆ ของศูนย์การประชุมฯ
- X ห้าม...พ่นสีใดๆ ลงบนผนังหรือสิ่งก่อสร้างใดๆ ของศูนย์การประชุมฯ
- X ห้าม...นำแผ่นป้ายโฆษณา หรือวางอุปกรณ์สิ่งของต่างๆ ออกนอกเขตพื้นที่คูหาของตน
- X ห้าม...พ่นสีในพื้นที่แสดงสินค้า สามารถทำได้ด้านหลังอาคาร
- X ห้าม...แขวนอุปกรณ์ทุกชนิดที่เป็นท่อจ่าย ก่อรอยสายไฟ ก่อดับเพลิงของศูนย์การประชุมฯ
- X ห้าม...เปิด-ปิด หรือต่อสายไฟฟ้าเข้ากับตู้สวิตช์ไฟฟ้าของศูนย์การประชุมฯ
- X ห้าม...วางสิ่งของวัสดุก่อสร้าง หรือวัสดุเหลือใช้กีดขวางแนวทางเดิน โดยจะต้องทำการจัดเก็บให้เรียบร้อย และนำออกไปนอกบริเวณศูนย์การประชุมฯ
- X ห้าม...ใช้สื่อไฟฟ้าเครื่องเชื่อม หรืออุปกรณ์ที่ทำให้เกิดประกายไฟภายในอาคารศูนย์การประชุมฯ
- X ห้าม...ผู้ร่วมแสดงงานที่จองพื้นที่เป็นพื้นที่เปล่าใช้ผนังของคูหาข้างเคียงโดยเด็ดขาด
- X ห้าม...ลากหรือเข็นวัสดุอุปกรณ์กับพื้นในศูนย์การประชุมฯ โดยตรงต้องมีวัสดุที่เหมาะสมอื่นๆ รองรับ
- X ห้าม...นำเก้าอี้ทุกชนิดเข้าในบริเวณงาน
- X ห้าม...สูบบุหรี่ในบริเวณศูนย์การประชุมฯ ยกเว้นบริเวณที่กำหนดไว้เท่านั้น
- X ห้าม...ขนสินค้าเข้า-ออกในระหว่างแสดงงาน จะอนุญาตให้ขนย้ายสินค้าในเวลาที่กำหนดเท่านั้น
- X **วัสดุอุปกรณ์ที่เหลือจากการติดตั้งและการรื้อถอนต้องนำออกจากพื้นที่ให้หมด** เช่นเทปขาวเศษเหล็ก พลาสติกเศษดินเศษปูนต้นไม้ลวดเอ็น ทรายขาว ทรายเหนียวจากเทปขาว และทรายสีต่างๆ
- X ห้าม...จอดรถค้างคืนภายในบริเวณศูนย์การประชุมฯ ยกเว้นได้รับอนุญาตจากจากฝ่ายบริการลูกค้า บริษัท เอ็น.ซี.ซี.ฯของสวนสภากิจการ ทักท้วง, สั่งหยุดการทำงาน และ/หรือ เรียกเก็บค่าใช้จ่าย กรณีที่ผู้ร่วมแสดงงานกระทำผิดกฎระเบียบ

- หมายเหตุ**
1. คูหาที่มีการออกแบบก่อสร้างพิเศษจะต้องเตรียมฟ้าใบ เพื่อปูรองพื้นที่บริเวณของการก่อสร้าง
 2. หากมีความเสียหายเกิดขึ้นกับโครงสร้างคูหาแสดง และ/หรือสถานที่จัดแสดงหรือพื้นของอาคารแสดง ผู้แสดงงานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
 3. เหตุสุดวิสัยนอกเหนือกฎระเบียบที่ระบุไว้ในคู่มือให้ถือการตัดสินใจของผู้จัดงานเป็นอันสิ้นสุด

5 ระบบไฟฟ้าโดยรวม

- ผู้จัดการงานเปิดไฟแสงสว่างภายในอาคารเฉพาะช่วงแสดงงานเท่านั้น กำลังไฟฟ้าที่ใช้ในศูนย์การประชุมฯ คือ 220 โวลต์ และจ่ายกระแสไฟฟ้าในคูหา ก่อนและหลังเวลาแสดงงานประมาณ 30 นาที
- บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ จำกัด เป็นผู้ควบคุมดูแลระบบไฟฟ้าตลอดงาน หากท่านต้องการกระแสไฟฟ้าตลอด 24 ชมหรือต้องการอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ ต้องรับการค่าใช้จ่ายนั้นๆ เอง โดยกรอกรายละเอียด แบบฟอร์ม 4 พร้อมระบุจุดติดตั้งไฟใน แบบฟอร์ม 5

6 เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์เบ็ดเตล็ด

ผู้ร่วมแสดงงานสามารถเช่าเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์เบ็ดเตล็ดต่างๆ ได้จาก บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ จำกัด โดยกรอกรายละเอียด แบบฟอร์ม 6

7 โทรศัพท์และโทรสาร

โทรศัพท์สาธารณะมีไว้บริเวณรอบห้องแสดงงาน หากท่านต้องการจะติดตั้งโทรศัพท์หรือแฟกซ์ภายในคูหา ท่านสามารถเช่าได้จากฝ่ายบริการลูกค้า บริษัท เอ็น.ซี.ซี.ฯ โดยกรอกรายละเอียด แบบฟอร์ม 7

8 การรักษาความปลอดภัย

- ผู้จัดการงานจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในงานตลอด 24 ชม. ในช่วงปิดงานของแต่ละวัน ผู้จัดการงานไม่อนุญาตให้ผู้ใดผ่านเข้าออกบริเวณที่จัดงาน
- ผู้ร่วมแสดงงานที่ต้องการพนักงานรักษาความปลอดภัย (พิเศษ) เฉพาะคูหาของท่าน โปรดกรอก แบบฟอร์ม 8 หมายเหตุ ระหว่างการก่อสร้างตกแต่งและรีดคอนกรีต และในวันแสดงงาน ผู้ร่วมแสดงงานจะต้องระมัดระวังและรับผิดชอบในทรัพย์สินและอุปกรณ์ที่นำมาแสดงในคูหาด้วยตนเอง

9 การทำความสะอาด

- ผู้จัดการงานจัดพนักงานทำความสะอาด เฉพาะพื้นที่ส่วนกลางของงานเท่านั้น ผู้ร่วมแสดงงานต้องรับผิดชอบดูแล ทำความสะอาดภายในคูหาของตนเอง โดยนำเศษขยะต่างๆ ใส่ถุงขยะ (ซึ่งท่านจะต้องนำมาเอง) นำมาวางไว้หน้าคูหาของท่านหลังจบงานในแต่ละวัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดเก็บ
- ท่านที่ต้องการจ้างพนักงานทำความสะอาด (พิเศษ) ภายในคูหาของท่าน โปรดกรอก แบบฟอร์ม 9

10 การเช่าต้นไม้และการจัดสวน

ผู้ร่วมแสดงงานสามารถเช่าต้นไม้และดอกไม้ เพื่อตกแต่งในคูหาระหว่างการจัดแสดงสินค้าได้จากฝ่ายบริการลูกค้า บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด โดยกรอกรายละเอียดใน แบบฟอร์ม 10

11 ระบบความเย็น

ผู้จัดการงานจะมีดีเออาร์บริเวณแสดงสินค้าในวันที่เข้าตกแต่งคูหาของวันที่ 23-24 พ.ค. 60 และปิดแอร์ในวันและเวลาแสดงสินค้าเท่านั้น

12 การปฏิบัติงานล่วงเวลา

ในวันก่อสร้างคูหา ผู้จัดการงานอนุญาตให้ทำการก่อสร้างและตกแต่งคูหาได้ถึง 24.00 น. เท่านั้น ถ้าผู้ร่วมแสดงงานมีความประสงค์ทำการก่อสร้างเกินจากเวลาดังกล่าว กรุณาแจ้งที่ห้องผู้จัดการงานฯ ก่อนเวลา 18.00 น. ของแต่ละวัน พร้อมชำระค่าล่วงเวลาเพิ่มตามอัตราของศูนย์การประชุมฯ ในอัตรา 5,000 บาท / ชม. / คูหา (เป็นเงินสดและยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) พร้อมทั้งจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยเพิ่มอีก 1 นายในอัตรา 950 บาท / นาย (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

13 ข้อปฏิบัติในการแสดงสินค้า

- กิจกรรมต่างๆ ในการแสดงสินค้าของผู้ร่วมแสดงงาน เช่น การโฆษณา การแจกเอกสารหรือของที่ระลึกจะต้องกระทำภายในคูหาของท่านเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ออกนอกขอบเขตคูหาของท่าน ยกเว้นจะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการจากผู้จัดงาน
- ผู้ร่วมแสดงงานจะต้องแสดงสินค้าตามประเภทที่ระบุไว้ในใบสมัครท่านนั้น
- ผู้ร่วมแสดงงานจะต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำในคูหาตลอดเวลาแสดงงาน อย่างไรก็ตาม ผู้ร่วมแสดงงานไม่ควรกระทำการใดๆ ให้เดือดร้อน หรือรบกวนผู้เข้าชมงาน หรือผู้ร่วมแสดงงานรายอื่นๆ
- ห้ามโอนสิทธิ์การเข้าร่วมงานให้ผู้อื่น และห้ามนำคูหาของท่านไปจัดแบ่งให้ผู้อื่นที่มีได้สมัครเข้าร่วมงานไว้แล้ว เพื่อจัดแสดงสินค้า หรือสลับคูหากันเองโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ผู้ร่วมแสดงงานจะต้องเปิดคูหา เพื่อจัดแสดงสินค้าตลอดเวลางานแสดงสินค้าและห้ามขนย้ายสินค้าเข้า-ออก คูหาแสดงระหว่างเวลาแสดงงาน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตพิเศษจากผู้จัดงาน โดยสามารถแจ้งความจำนงล่วงหน้าได้ที่ห้อง Organizer room 3 โซนซี ชั้น 2
- ผู้ร่วมแสดงงานจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำของเจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของท่าน

14 การประกาศข้อความภายในงาน

เนื่องจากการประกาศข้อความของผู้ที่มาติดต่อบริษัท/ห้างร้านภายในงานมีมากขึ้นไปจนเป็นการรบกวนสมาธิในการเจรจาการค้า ฉะนั้น ผู้จัดงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะใช้ระบบประกาศเฉพาะที่เป็นสาธารณประโยชน์เท่านั้น ของดประกาศข้อความเฉพาะบุคคล

15 การขนส่งและขนถ่ายสินค้า

- การขนถ่ายวัสดุ สินค้า เครื่องมืออุปกรณ์ใดๆ ให้ใช้เฉพาะประตูด้านหลังของอาคารที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น ห้ามใช้ประตูทางด้านหน้าของอาคารเป็นอันขาด
- ไม่อนุญาตให้ใช้รถเข็น ล้อเลื่อนหรืออุปกรณ์จักรกลใดๆ ลากผ่านบริเวณพื้นที่ที่ปูพิวพื้นด้วยหินแกรนิต, หินอ่อน, กระเบื้องเคลือบ หรือวัสดุอื่นๆ ประเภทเดียวกันนี้โดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้จัดงานก่อนเท่านั้น ซึ่งผู้ได้รับอนุญาตจะต้องปูแผ่นวัสดุรองพื้น เช่น พลาสติก พรม ฯลฯ แล้วจึงปูด้วยแผ่นไม้อัดหนาไม่น้อยกว่า 10 มม. ตลอดเส้นทางขนถ่ายสินค้า

16 เหตุสุดวิสัย

กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยนอกเหนือจากกฎระเบียบที่ระบุไว้ การตัดสินใจของผู้จัดงานถือเป็นอันสิ้นสุด

การบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

1. ห้อง Organizer Room 3 โซนซี ชั้น 2

- ติดต่อผู้จัดงานได้ที่ห้อง Organizer Room โซนซี ชั้น 2 เวลาที่สามารถติดต่อได้คือ
วันที่ 23 พ.ค. 60 เวลา 13.00 น. - 24.00 น.
วันที่ 24 พ.ค. 60 เวลา 08.30 น. - 24.00 น.
วันที่ 25-28 พ.ค. 60 เวลา 08.30 น. - 21.00 น.
วันที่ 28 พ.ค. 60 เวลา 08.30 น. - 24.00 น.
- รับบัตรผู้ร่วมแสดงงานและบัตรผู้รับเหมาก่อสร้างและตกแต่งคูหา
- ติดต่อผู้ก่อสร้างคูหาและผู้ติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการบริษัท เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ จำกัด
- ติดต่อประสานงานต่างๆในกรณีที่มีปัญหาในระหว่างงาน

2. บริการสื่อสารโทรคมนาคม

- โทรศัพท์ภายในประเทศติดตั้งอยู่ตามจุดต่างๆของอาคาร
- โทรศัพท์ทางไกลต่างประเทศตั้งอยู่บริเวณด้านหน้าห้องอาหารโทรโลกคาเฟ่และหน้าห้อง Organizer Room 1
- บริการถ่ายเอกสารโทรศัพท์และแฟกซ์ตั้งอยู่ที่ศูนย์บริการธุรกิจ (BUSINESS CENTER) บริเวณอาคารเอ ชั้นล่าง ให้บริการระหว่างวันจันทร์-ศุกร์เวลา 8.30 - 18.00 น.
- ที่ทำการไปรษณีย์อยู่ที่บริเวณอาคารเอชั้นล่าง เปิดให้บริการระหว่างวันจันทร์-ศุกร์เวลา 8.30 - 16.30 น.

3. อาหารและเครื่องดื่ม

ศูนย์การประชุมฯมีสถานที่รับประทานอาหารในช่วงวันงานดังนี้

- ห้องอาหารโทรโลกคาเฟ่อยู่ชั้นบีชั้นล่าง (ฝั่งข้างทะเลสาบ) บุฟเฟ่ต์กลางวัน เวลา 11.00 น. - 14.00 น. อาหารตามสั่งเปิดบริการตั้งแต่วันที่ 15.00 น. - 23.00 น.
- ศูนย์อาหารฟาสต์ฟู้ดอยู่บริเวณโซนดี เปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 10.00 น. - 18.00 น.
- อเมริกันฟาสต์ฟู้ดอยู่บริเวณเอเอเรียม เปิดให้บริการในวันเสาร์-อาทิตย์ตั้งแต่วันที่ 10.00 น. - 20.00 น.
- ห้องอาหารเบสิกแคสเคนยอนอยู่บริเวณโซนเอชั้นล่าง เปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 08.30 น. - 19.00 น.
- ร้านกาแฟสตาร์บัค อยู่บริเวณโซนเอชั้นล่าง เปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 07.00 - 20.00 น.

หมายเหตุ ศูนย์การประชุมฯไม่อนุญาตให้นำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามาในบริเวณอาคารของศูนย์การประชุมฯ และไม่อนุญาตให้รับประทานในพื้นที่จัดแสดงงาน

4. สถานที่จอดรถ

- ศูนย์การประชุมฯมีพื้นที่สำหรับรองรับการจอดรถจำนวนจำกัด ทางผู้จัดงานแนะนำให้ท่านจอดรถบริเวณลานจอดรถด้านหลังใกล้จุดขนย้ายสินค้าเข้า-ออก

5. ธนาคาร และ ตู้ ATM

- ธนาคารกรุงไทยจำกัดสาขาศูนย์การประชุมฯ อยู่บริเวณโซนดีชั้นล่าง เวลาทำการ : จันทร์-ศุกร์เวลา 08.30 น. - 15.30 น.
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยาจำกัดสาขาย่อยศูนย์การประชุมฯ อยู่บริเวณโซนเอชั้นล่างเวลาทำการ : จันทร์-ศุกร์เวลา 09.30 น. - 15.30 น.
- ตู้ ATM ประจำโซนดีชั้นล่าง, เอเอเรียม, ข้างห้อง Organizer Room 1 และโซนเอ ชั้นล่าง (ธนาคารกรุงไทยและธนาคารกรุงศรีอยุธยา)

6. จุดบริการเรียก Taxi

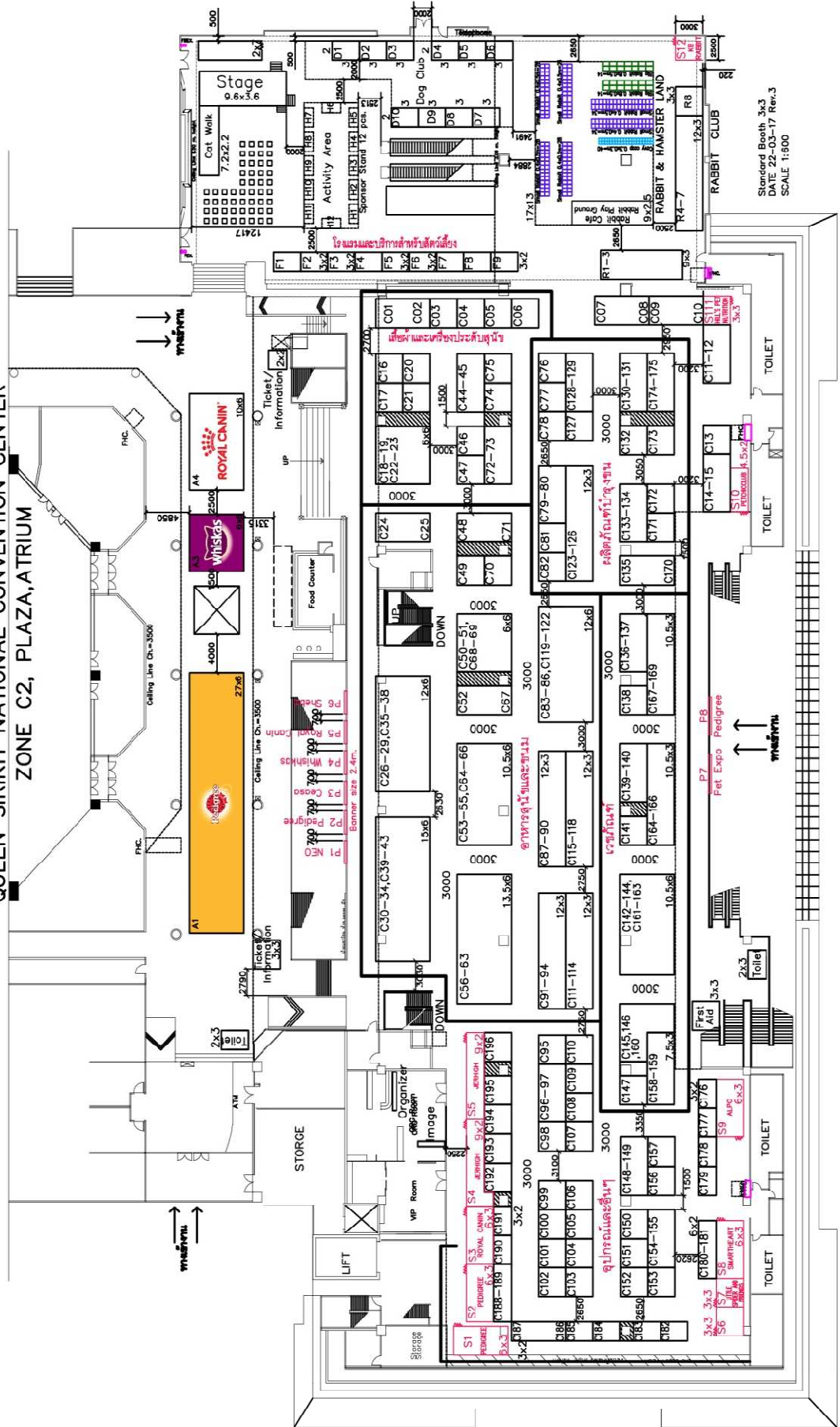
อยู่บริเวณ โซนเอ ชั้นล่าง

7. รถไฟใต้ดิน (Metropolitan Rapid Transit)

อยู่บริเวณทางออกด้านหน้า โซนดี ชั้นล่าง



PET EXPO THAILAND 2017
 MAY 25-28 ,2017
 QUEEN SIRIKIT NATIONAL CONVENTION CENTER
 ZONE C2, PLAZA, ATRIUM



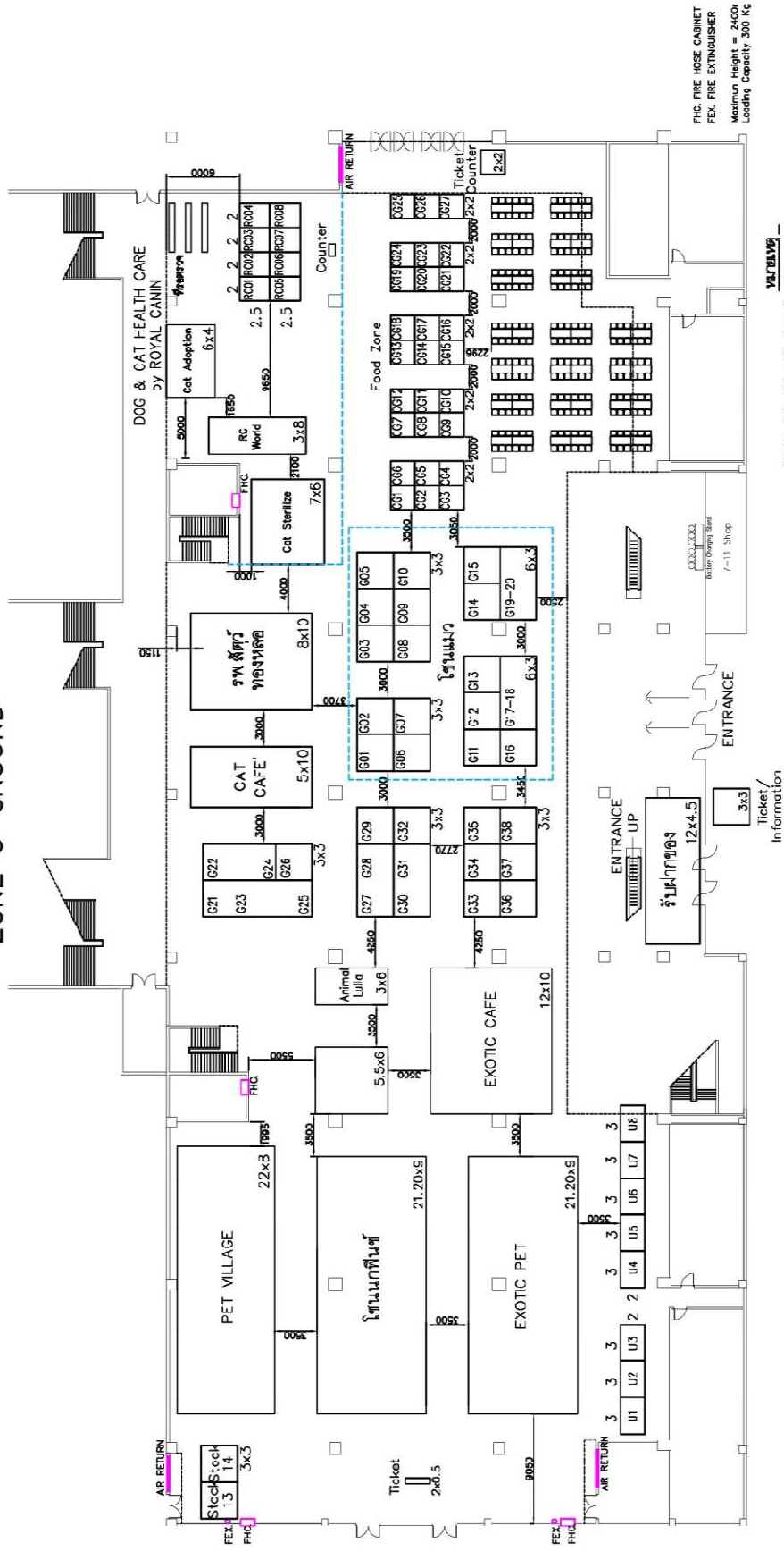
Standard Booth 3x3
 DATE 22-03-17 Rev.3
 SCALE 1:500

Standard Booth 3x3

Scale 1 : 600

หมายเหตุ -
 และพื้นที่ใช้สำหรับรถเข็นและรถเข็น
 โปรดดูแผนผังที่งานแสดงสินค้า
 ที่หน้าชั้นงาน

PET EXPO THAILAND 2017
 MAY 25-28, 2017
 QUEEN SIRIKIT NATIONAL CONVENTION CENTER
 ZONE C-GROUND



วันที่ 25-28 พฤษภาคม 2561
 วันที่ 25-03-17 Rev.3
 Scale 1 : 500

FIG. FIRE HOSE CABINET
 FE. FIRE EXTINGUISHER
 Maximum Height = 2400r
 Loading Capacity 300 Kg

Ticket / Information

ตาราง Check list การส่งแบบฟอร์ม

ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องแบบฟอร์มที่ส่งกลับเมื่อท่านต้องการรับบริการด้านใด ส่งแบบฟอร์มนี้กลับมาก็ หมายเลข 0-2203-4250-1 พร้อมแบบฟอร์มอื่นที่ต้องการ เพื่อผู้จัดงานจะได้ทราบว่าท่านต้องการรับบริการด้านใดบ้าง

แบบฟอร์ม	หน้า	รายการ	กำหนดส่ง	ส่งคืนที่	แบบฟอร์มที่ส่งกลับ
1	16	บัตรพร้อมแสดงงาน	27 เมษายน 2560	คุณนิตยา/ คุณสุภาพร	
2	17	ป้ายชื่อคูหามาตรฐาน และเครื่องหมายการค้า		คุณเกวลี	
3	25	พริบเหมาะก่อสร้าง		คุณนิตยา/ คุณสุภาพร	
4	26	แบบฟอร์มสั่งของอุปกรณ์ไฟฟ้า		คุณโกวิทย์	
5	31	จุดติดตั้งไฟฟ้า		คุณโกวิทย์	
6	32	รายการเฟอร์นิเจอร์ (เช่า)		คุณเกวลี	
7	34	โทรศัพท์ & โทรสาร		คุณนිරนุช/ คุณกุลวดี	
8	35	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย		คุณนිරนุช/ คุณกุลวดี	
9	37	เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด		คุณนिरนุช/ คุณกุลวดี	
10	38	บริการต้นไม้และการจัดสวน		คุณนिरนุช/ คุณกุลวดี	
11	39	บริการอินเทอร์เน็ตระบบ WiFi		คุณนिरนุช/ คุณกุลวดี	
12	40	บริการอินเทอร์เน็ตระบบ ADSL		คุณนिरนุช/ คุณกุลวดี	
13	42	อุปกรณ์เบ็ดเตล็ด (เช่า)		คุณเกวลี	
14	44	ไฟฟ้าสำหรับก่อสร้างและรีดอกอน		คุณโกวิทย์	
15	45	บริการสื่อโฆษณา NCCTV		คุณนिरนุช/ คุณกุลวดี	

แบบฟอร์ม 1 :
บัตรผู้ร่วมแสดงงาน



1

แบบฟอร์ม

Pet Expo Thailand 2017

ส่งกลับภายใน 27 เม.ย. 60

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. เอเชีย จำกัด 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

คุณนิตยา ภูพิง / คุณสุภาพร ติวงค์

โทรศัพท์ 0-2203-4216, 4211 โทรสาร 0-2203-4250-1 E-mail: nittaya.phu@qsncc.com / neoteam1_1@qsncc.com

สำหรับผู้แสดงงาน

ชื่อ/สกุล.....ตำแหน่ง.....
บริษัท.....คูหาหมายเลข.....
โทรศัพท์.....แฟกซ์.....

1. บัตรผู้รับเหมาก่อสร้าง

- บัตรผู้รับเหมาก่อสร้าง สามารถใช้ได้ในวันก่อสร้างและรีดออนเท่านั้น
- ผู้ตกแต่งและก่อสร้างคูหาสามารถรับบัตรผู้รับเหมาก่อสร้าง โดยแลกกับบัตรประจำตัวประชาชนที่ห้อง Organizer Room 3 บริเวณ โซน ซี ชั้น 2 ตั้งแต่วันที่ 23 พฤษภาคม 2560 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

2. บัตรผู้ร่วมแสดงงาน

- บัตรผู้ร่วมแสดงงานสามารถใช้ได้ในวันแสดงงานวันก่อสร้าง และรีดออน
- ผู้บริหารการจัดการจัดงานจะจัดเตรียม**บัตรผู้ร่วมแสดงงานจำนวน 5 ใบต่อบริษัท**
- หากบริษัทใดต้องการบัตรผู้ร่วมแสดงงานเพิ่มเติม โปรดระบุจำนวนที่ต้องการด้านล่าง และสามารถรับบัตรได้โดยแลกกับบัตรประจำตัวประชาชนที่ห้อง Organizer Room 3 บริเวณโซน ซี ชั้น 2 (ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการเป็นผู้พิจารณาจัดสรรจำนวนบัตรของผู้ร่วมแสดงงาน หากเกิดกรณีขอบัตรมาเป็นจำนวนมากเกินความเหมาะสม)
- ท่านหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายมาติดต่อขอรับบัตรผู้แสดงงานไปแล้ว จะต้องแจกจ่ายบัตรให้แก่ผู้ที่มาประจำคูหาด้วย

จะมารับบัตรผู้แสดงงานด้วยตัวเอง

มอบหมายให้เป็นตัวแทนรับบัตรผู้แสดงงาน

ต้องการ บัตรผู้แสดงงาน รวมทั้งสิ้น.....ใบ

หมายเหตุ ท่านจะต้องแสดงบัตรแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนผ่านเข้าไปในบริเวณงานโดยสามารถรับบัตรได้ที่ Organizer Room 3 บริเวณโซน ซี ชั้น 2 ตั้งแต่วันที่ 23 พฤษภาคม 2560 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

ชื่อผู้ติดต่อ.....

บริษัท.....

เบอร์มือถือติดต่อ.....

วันที่.....

แบบฟอร์ม 2 :
ป้ายชื่อและเครื่องหมายการค้า

PETEXPO
THAILAND 2017
แบบฟอร์ม

2

Pet Expo Thailand 2017

ส่งกลับภายใน 27 เม.ย.60

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (สำนักงานใหญ่) หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105538011258
60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ คลองเตย กรุงเทพฯ 10110
พืติดต่อ : คุณกวิศ เพ็ชรประยูร โทรศัพท์ : 02-203-4163 โทรสาร : 02-203-4117 E-mail : kewalee.phe@nccimage.com

ป้ายชื่อบริษัท (Fascia Name)

บริษัทมีความยินดีที่จะจัดทำสติกเกอร์ป้ายชื่อบริษัท โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ร่วมแสดงงานที่ส่งจองकुหามาตราฐาน โปรดกรอกชื่อบริษัทของท่านเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย ในช่องว่างด้านล่างช่องละ 1 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 24 ตัวอักษร สติกเกอร์ดังกล่าวจะติดลงบนป้ายหน้ากุหยาของท่าน มีขนาดความสูง 10 ซม. พร้อมด้วยหมายเลขกุหาที่ด้านข้างของป้ายชื่อ

หากใช้ภาษาอังกฤษกรุณากรอกด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

หากบริษัท ไม่ได้รับแจ้งรายละเอียดชื่อบริษัทของท่าน เพื่อจัดทำป้ายชื่อบริษัทภายในเวลาที่กำหนดไว้ด้านล่างนี้ บริษัทฯ จะใช้ชื่อตามที่ปรากฏในใบสั่งจอง कुหามาตราฐานแทน (คำว่า "บริษัท" จะใช้คำย่อ "บ." แทนเสมอ) และหากมีการแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขในวันติดตั้งงาน บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในส่วนดังกล่าว

กรอณากรอกเลขที่กุหา :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เครื่องหมายการค้า (Logo)

หากท่านต้องการส่งทำเครื่องหมายการค้า โปรดแนบตัวอย่างพร้อมแบบฟอร์มนี้ (ผู้เข้าร่วมแสดงงานจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทำเครื่องหมายการค้านี้ เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการจัดทำเครื่องหมายการค้าไม่ได้รวมอยู่ในราคากุหามาตราฐาน)

โปรดเลือก : [] ไม่ต้องการส่งทำเครื่องหมายการค้า

[] ต้องการส่งทำเครื่องหมายการค้าบริษัท และขอให้จัดทำใบเสนอราคาตามตัวอย่างเครื่องหมายการค้าที่ส่งมาด้วยนี้

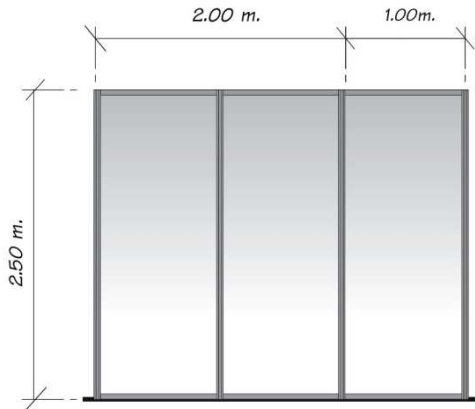
ขนาด	ราคาพิเศษ/ชิ้น (บาท) ภายใน 27/04/60	ราคาปกติ/ชิ้น (บาท) 28/04/-22/05/60	จำนวน	รวมเป็นเงิน (บาท)
ยาว 30 ซม.	1,500	1,650		
ยาว 40 ซม.	2,000	2,200		
ยาว 50 ซม.	2,500	2,750		
			รวมเป็นเงิน	
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	

**** หมายเหตุ**

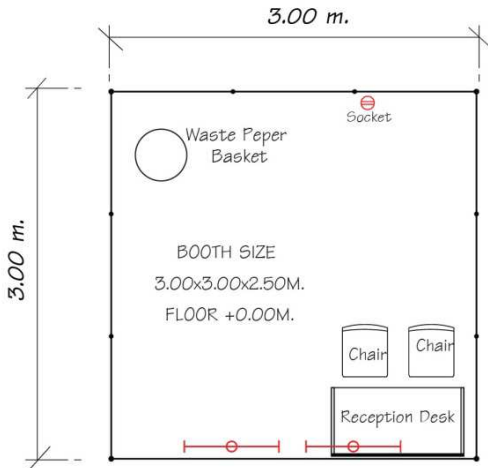
- การให้บริการเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์เบ็ดเตล็ดตามใบสั่งจองนี้ จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด พร้อมกับการจัดส่ง โดยท่านสามารถชำระเงินด้วยเงินสด, เช็คสั่งจ่ายในนาม "บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด" หรือโอนเงินเข้าบัญชี
ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เลขที่บัญชี : 009-1-70976-8 (บัญชีออมทรัพย์)
ธนาคาร : กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาศูนย์การประมงเขตท่าตีสรีภคคีทสี่ ที่อยู่ : 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ คลองเตย กรุงเทพฯ 10110
**** กรุณาหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% (จากยอดเงินก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)**
- หากท่านชำระเงินด้วยการโอนเงินเข้าบัญชีของบริษัทฯ โปรดส่งสำเนาใบโอนเงินพร้อมระบุชื่อบริษัทของท่านมาด้วย เพื่อเป็นหลักฐานในการชำระเงิน
- กรณีการสั่งจองระหว่างวันติดตั้งงานถึงวันแสดงงาน บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม 30% จากราคาปกติ และกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการติดตั้งหน้างาน บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงิน สำหรับการยกเลิกสินค้าภายในวันติดตั้ง และวันแสดงงาน

โปรดส่งใบสั่งจองนี้กลับมายังบริษัทเอ็น.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัดภายในวันที่ 27 เมษายน 2560

ຄູ່າມາຕຣຽນ ບາດ 3 x 3 ມ.



SIDE VIEW
SCALE 1:50



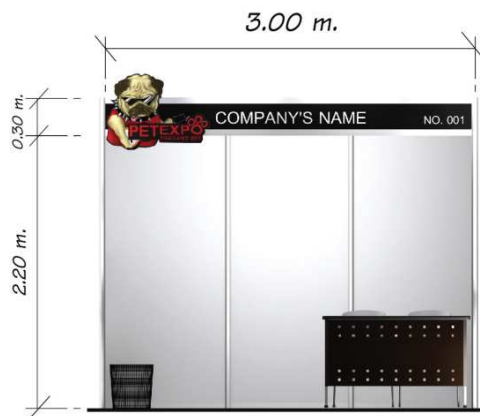
TOP VIEW
SCALE 1:50

SYMBOL	DESCRIPTION	QTY.
—○—	Fluorescent	2
⊖	Socket	1

EXHIBITOR ZONE C2-1

Standard Booth 3.00 x 3.00 x 2.50 m.

NO	DESCRIPTION	UNIT
1.	White back and side wall 2.50 m. Hight	1
2.	Fascia board is 30 cm. with company and booth number	1
3.	Reception Desk	1
4.	Chair	2
5.	Waste Paper Basket	1
6.	Fluorescent	2
7.	Socket 5 Amp. (not for lighting)	1
8.	Dark Green Carpet	1

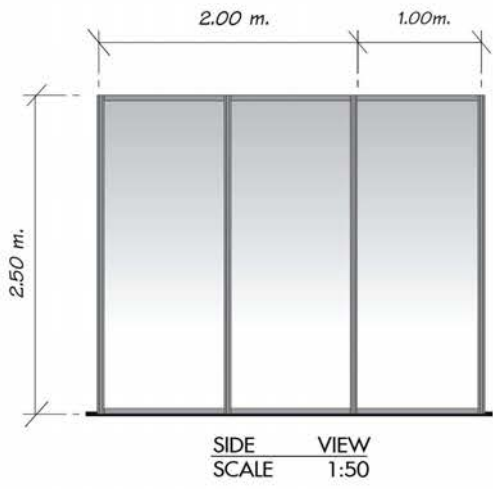


FRONT VIEW
SCALE 1:50



PERSPECTIVE

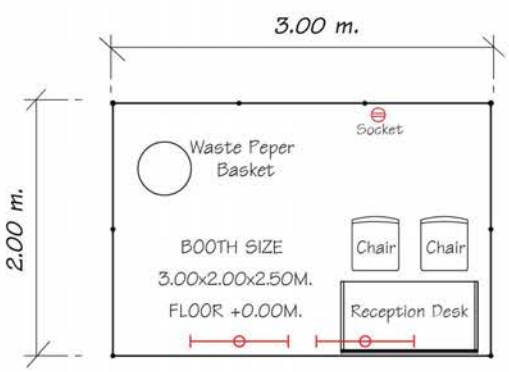
ຄູ່າມາດຮູບ ບາດ 3 x 2 ມ.



EXHIBITOR ZONE C2

Standard Booth 3.00 x 2.00 x 2.50 m.

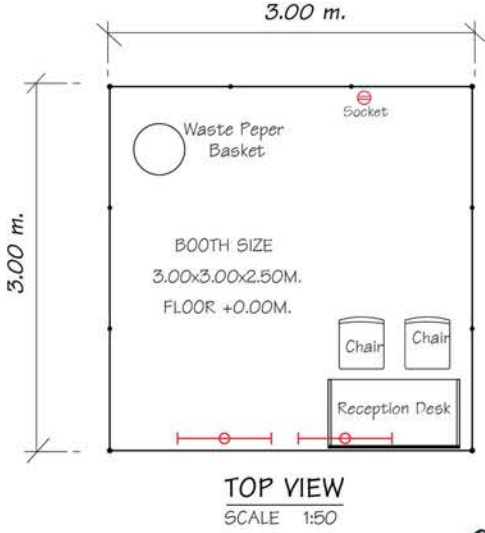
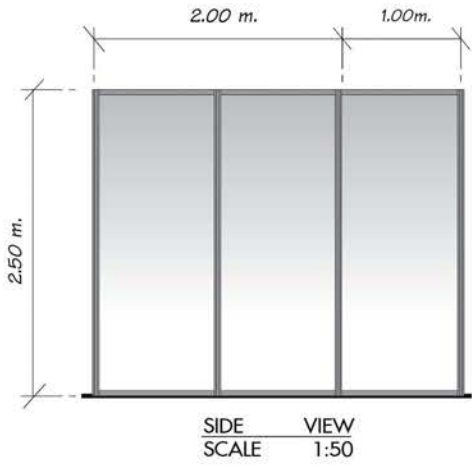
NO	DESCRIPTION	UNIT
1.	White back and side wall 2.50 m. High	1
2.	Fascia board is 30 cm. with company and booth number	1
3.	Reception Desk	1
4.	Chair	2
5.	Waste Paper Basket	1
6.	Fluorescent	2
7.	Socket 5 Amp. (not for lighting)	1
8.	Dark Green Carpet	1



SYMBOL	DESCRIPTION	QTY.
—○—	Fluorescent	2
⊖	Socket	1



คูหามาตรฐาน โซน กระต่าย ขนาด 3 x 3 ม.

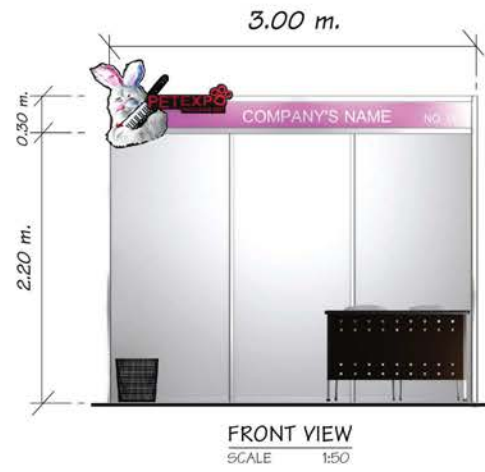


SYMBOL	DESCRIPTION	QTY.
—○—	Fluorescent	2
⊖	Socket	1

EXHIBITOR ZONE RABBIT

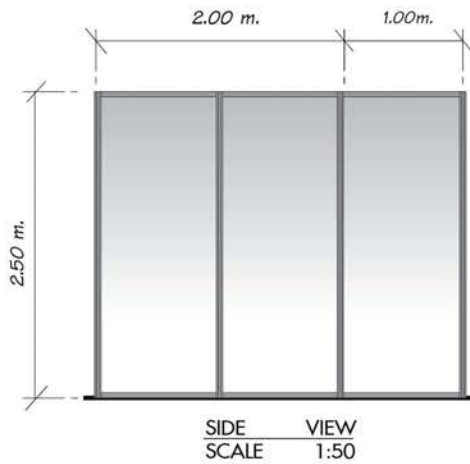
Standard Booth 3.00 x 3.00 x 2.50 m.

NO	DESCRIPTION	UNIT
1.	White back and side wall 2.50 m. High	1
2.	Fascia board is 30 cm. with company and booth number	1
3.	Reception Desk	1
4.	Chair	2
5.	Waste Paper Basket	1
6.	Fluorescent	2
7.	Socket 5 Amp. (not for lighting)	1
8.	Dark Green Carpet	1



PERSPECTIVE

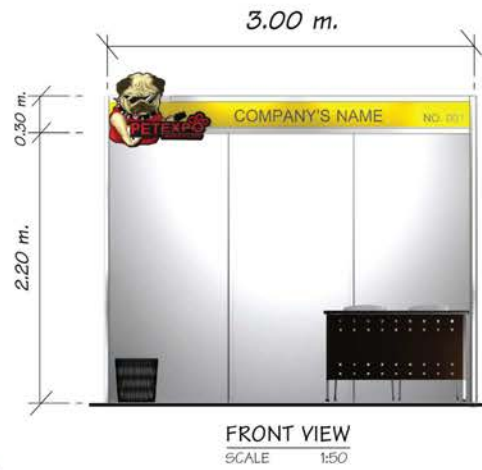
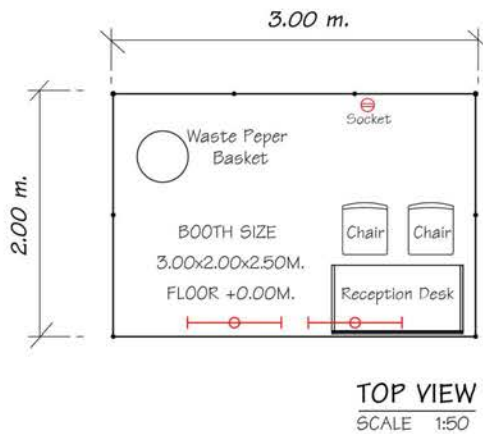
คู่มือมาตรฐาน โซน ด็อกคลับ ขนาด 3 x 2 ม.



EXHIBITOR ZONE PLAZA

Standard Booth 3.00 x 2.00 x 2.50 m.

NO	DESCRIPTION	UNIT
1.	White back and side wall 2.50 m. High	1
2.	Fascia board is 30 cm. with company and booth number	1
3.	Reception Desk	1
4.	Chair	2
5.	Waste Paper Basket	1
6.	Fluorescent	2
7.	Socket 5 Amp. (not for lighting)	1
8.	Dark Green Carpet	1



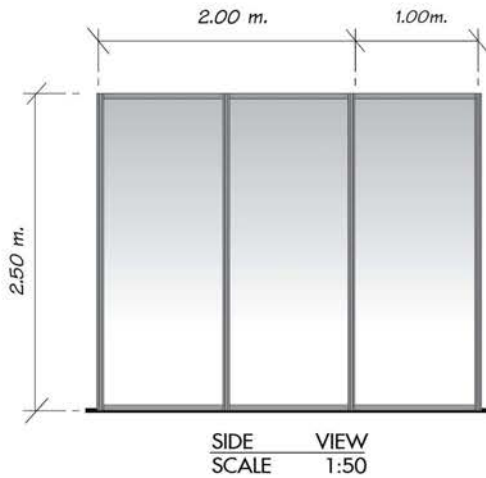
TOP VIEW
SCALE 1:50

FRONT VIEW
SCALE 1:50

SYMBOL	DESCRIPTION	QTY.
	Fluorescent	2
	Socket	1



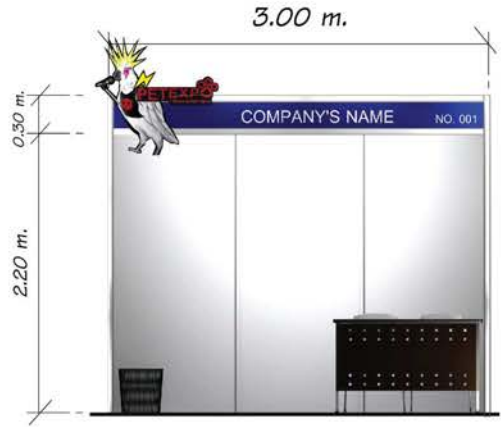
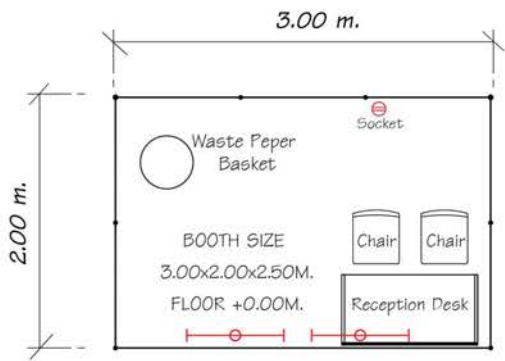
คู่มือมาตรฐาน โซน โรงแรม ขนาด 3 x 2 ม.



EXHIBITOR ZONE PLAZA

Standard Booth 3.00 x 2.00 x 2.50 m.

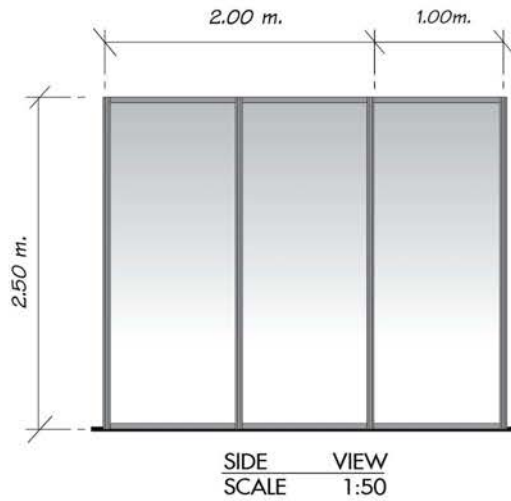
NO	DESCRIPTION	UNIT
1.	White back and side wall 2.50 m. High	1
2.	Fascia board is 30 cm. with company and booth number	1
3.	Reception Desk	1
4.	Chair	2
5.	Waste Paper Basket	1
6.	Fluorescent	2
7.	Socket 5 Amp. (not for lighting)	1
8.	Dark Green Carpet	1



SYMBOL	DESCRIPTION	QTY.
	Fluorescent	2
	Socket	1



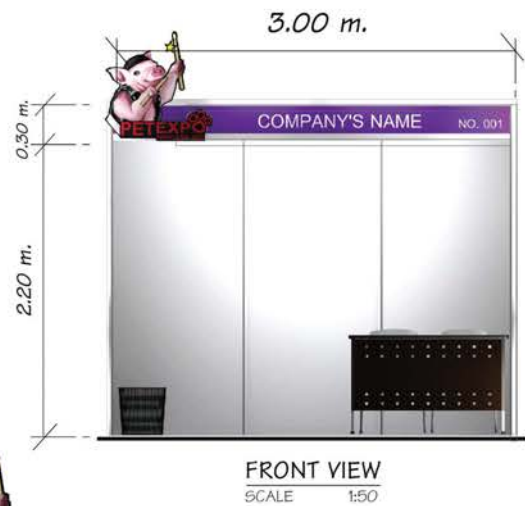
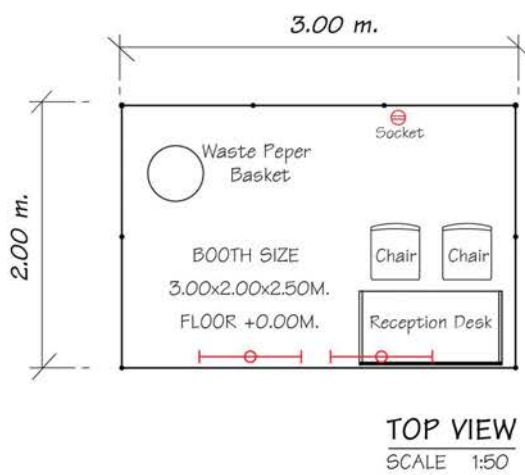
คู่มือมาตรฐาน โซน มุขนิธิ ขนาด 3 x 2 ม.



EXHIBITOR ZONE C1

Standard Booth 3.00 x 2.00 x 2.50 m.

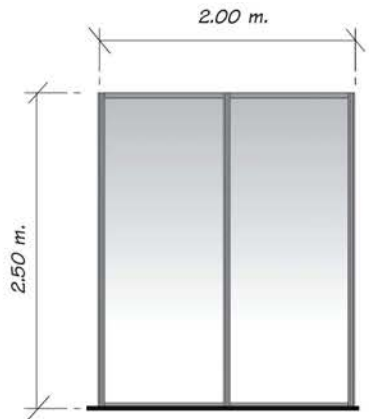
NO	DESCRIPTION	UNIT
1.	White back and side wall 2.50 m. High	1
2.	Fascia board is 30 cm. with company and booth number	1
3.	Reception Desk	1
4.	Chair	2
5.	Waste Paper Basket	1
6.	Fluorescent	2
7.	Socket 5 Amp. (not for lighting)	1
8.	Dark Green Carpet	1



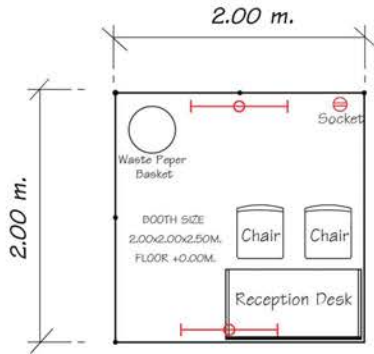
SYMBOL	DESCRIPTION	QTY.
	Fluorescent	2
	Socket	1



ຄູ່າມາດຮູບ ໂຮນ ອາກາດ ບາດ 2 x 2 ມ.



SIDE VIEW
SCALE 1:50



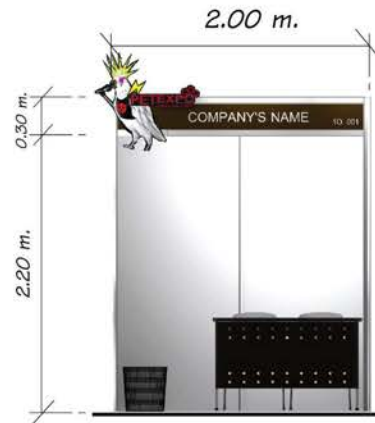
TOP VIEW
SCALE 1:50

SYMBOL	DESCRIPTION	QTY.
	Fluorescent	2
	Socket	1

EXHIBITOR ZONE C1

Standard Booth 2.00 x 2.00 x 2.50 m.


NO	DESCRIPTION	UNIT
1.	White back and side wall 2.50 m. High	1
2.	Fascia board is 30 cm. with company and booth number	1
3.	Reception Desk	1
4.	Chair	2
5.	Waste Paper Basket	1
6.	Fluorescent	2
7.	Socket 5 Amp. (not for lighting)	1
8.	Dark Green Carpet	1



FRONT VIEW
SCALE 1:50



PERSPECTIVE

แบบฟอร์ม 3 : ผู้รับเหมาก่อสร้าง	 แบบฟอร์ม	3
Pet Expo Thailand 2017	ส่งกลับภายใน 27 เม.ย. 60	
บริษัท เอ็น.ซี.ซี. เอ็กซิบิชั่น ออกาไนเซอร์ จำกัด 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 คุณนิตยา กุฬพิง / คุณสุภาพร ตีวงศ์ โทรศัพท์ 0-2203-4216, 4211 โทรสาร 0-2203-4250-1 E-mail: nittaya.phu@qsncc.com / neoteam1_1@qsncc.com		
สำหรับผู้จัดงาน		
ชื่อ/สกุล.....ตำแหน่ง..... บริษัท.....คูหาหมายเลข..... โทรศัพท์.....แฟกซ์.....		

สำหรับผู้จัดงานที่เข้าพื้นที่เปล่าเท่านั้น ซึ่งจะต้องสร้างคูหาและตกแต่งเองหรือว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้าง กรุณากรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มนี้ และส่งคืนมายัง บริษัท เอ็น.ซี.ซี.ฯ ภายในวันที่ 27 เม.ย. 60 มิเช่นนั้น จะไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาก่อสร้างซึ่งมิได้แจ้งชื่อไว้เข้าทำการก่อสร้าง

กรุณาใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง

- ผู้จัดงานจะทำการก่อสร้างคูหาเอง โดยมีได้จ้างผู้รับเหมารายอื่น
- ผู้จัดงานจ้างผู้รับเหมาก่อสร้าง คือ

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา.....
 ที่อยู่

โทรศัพท์.....แฟกซ์.....
 ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบควบคุมงาน.....มือถือ.....
 จำนวนพนักงานที่เข้าก่อสร้างโดยประมาณ.....คน

หมายเหตุ

1. กรุณาส่ง **แบบแปลนการก่อสร้างโดยละเอียด** ให้กับผู้จัดงานเพื่อทำการอนุมัติภายในวันที่ 27 เมษายน 2560
2. การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องผ่านการเห็นชอบจาก บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ จำกัด
3. ผู้ร่วมแสดงงานจะต้องแจ้งกฎ ระเบียบ และกำหนดการทำงาน ให้กับผู้รับเหมาทราบโดยละเอียด

ชื่อผู้ติดต่อ.....
 บริษัท.....
 เบอร์มือถือติดต่อ.....
 วันที่.....

**แบบฟอร์ม 4 :
แบบฟอร์มสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้า**



4

Pet Expo Thailand 2017

ส่งกลับภายใน 27 เม.ย. 60

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (สำนักงานใหญ่) 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ คลองเตย กรุงเทพฯ 10110 หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105538011258

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณโกวิทย์ งามเกษม สายตรง : 02-203-4149 โทรสาร : 0-2203-4117 E-mail Address : kowit.nga@nccimage.com

แผนกบัญชี : คุณอรศิริ สายตรง สายตรง : 02-203-4127 - 8 โทรสาร : 0-2203-4119 E-mail Address : ar.nccimage@nccimage.com

รายการที่ 1 สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ต้องการให้บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง

รายการ	ราคาพิเศษ จองชำระเงินภายในวันที่ 27/04/60	ราคามาตรฐาน จองชำระเงินภายในวันที่ 27/04/60	ราคา จองพร้อมชำระเงิน ในวันที่ 28/4-22/5/60	จำนวน	จำนวนเงิน
สปอร์ตไลท์ 100 วัตต์ (ขาสั้น)	600	660	780		
สปอร์ตไลท์ 100 วัตต์ (ขายาว)	650	715	845		
ฟลูออโรสเซนต์ 36 วัตต์ ยาว 1.20 เมตร	550	605	715		
ดาวนไลท์ 60 วัตต์ (ไฟฟุ้ง)	650	715	845		
ดาวนไลท์ ฮาลोजน 50 วัตต์ (ไฟฟุ้ง)	750	825	975		
สปอร์ตไลท์ ฮาลोजน 50 วัตต์ (ขายาว)	750	825	975		
ฮาลोजน 300 วัตต์	1,500	1,650	1,950		
ฮาลोजน 500 วัตต์	2,500	2,750	3,250		
Metal Halide 70 W.	2,750	3,025	3,575		
Metal Halide 150 W.	3,500	3,850	4,550		

รายการที่ 2 สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ต้องการใช้กระแสไฟฟ้าสำหรับการสาธิตอุปกรณ์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)

ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 220 โวลต์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)	700	770	910		
ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 220 โวลต์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง) 24 ชั่วโมง	1,400	1,540	1,820		
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิรตซ์	2,400	2,640	3,120		
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิรตซ์ 24 ชั่วโมง	4,800	5,280	6,240		
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิรตซ์	4,950	5,445	6,435		
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิรตซ์	4,800	5,280	6,240		
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิรตซ์ 24 ชั่วโมง	9,600	10,560	12,480		
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิรตซ์	9,900	10,890	12,870		
เบรกเกอร์ 60 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิรตซ์	19,800	21,780	25,740		

รายการที่ 3 สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่นำดวงไฟแสงสว่างมาเอง

เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิรตซ์	9,400	10,340	12,220		
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิรตซ์	18,800	20,680	24,440		
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิรตซ์	28,200	31,020	36,660		
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิรตซ์	56,400	62,040	73,320		
เบรกเกอร์ 60 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิรตซ์	112,800	124,080	146,640		
ค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับไฟแสงสว่างต่อ 100 วัตต์ (ลูกค้าติดตั้งเอง)	300	330	390		
ค่ากระแสไฟฟ้าต่อดวงที่นำมาติดตั้งเองแต่ละจุดไม่เกิน 100 วัตต์ (ติดตั้งโดย)	350	385	455		

การสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่บริษัทฯ

เรียบร้อยแล้วเท่านั้น โดยเงินสด, เช็คสั่งจ่ายในนาม "บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด" หรือโอนเงินเข้าบัญชี :

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ธนาคาร : กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

เลขที่บัญชี : 009-1-70976-8 (บัญชีออมทรัพย์) ที่อยู่ : 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ คลองเตย กรุงเทพฯ 10110

กรุณาคำ ฃ.ที่จ่าย 3% (คำนวณจากยอดก่อนภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกิน 1,000 บาท) พร้อมแนบหนังสือรับรองการฃ.ที่จ่าย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105538011258

รวมเป็นเงิน

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

หมายเหตุ

- ราคาอุปกรณ์ไฟฟ้าข้างต้นเป็นราคาบริการสำหรับ 1 งาน (ไม่เกิน 5 วัน)เท่านั้น บริษัทฯไม่อนุญาตให้มีการต่อเชื่อมไฟฟ้าจากปลั๊กไฟออกไปหลายๆจุด ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายจากการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกำลัง
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตามราคาตั้งตารางข้างต้นกรณีไฟฟ้าในวันงานจะมีให้บริการใน เวลา 13.00 น. ของ วันที่ 24 พฤษภาคม 2560 เป็นต้นไป
- กรณีที่ท่านต้องการกระแสไฟฟ้ขาด 24 ชั่วโมง บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก 100% (หนึ่งเท่า) จากราคาปกติ
- โปรดศึกษารายละเอียดและปฏิทินจัดงานตามกฎระเบียบคู่มือการสั่งจองรายการอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างเคร่งครัด

สำหรับผู้นำมาติดตั้งเองโปรดระบุชื่อที่อยู่บริษัทที่ถูกต้องเพื่อการออกไปเสร็จรับเงินแล้วในกำกับฯ (ตัวบรรจง)

ชื่อบริษัท : _____	ภูทาลงที่ : _____
ที่อยู่ : _____	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขที่บัตรประชาชน : _____	<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา : _____
โทรศัพท์ : _____	โทรสาร : _____
ชื่อผู้ติดต่อ : _____	E-mail : _____
ลายชื่อนี้ : _____	วันที่ : _____

ตัวอย่างอุปกรณ์ไฟฟ้า

ELECTRICAL EQUIPMENT



E-01 SPOTLIGHT 100W.
STANDARD (LED)



E-02 SPOTLIGHT 100W.
WITH ARM (LED)



E-03 SPOTLIGHT HALOGEN
50W. (LED)



E-04 DOWNLIGHT
60W. (LED)



E-05 FLUORESCENT LIGHT
40W.



E-06 SPOTLIGHT HALOGEN
300W./500W.



E-07 FLOODLIGHT METAL HALIDE
70W./50W. (LED)



E-08 SOCKET 5 Amp. (5 Amp Fuse)
220V. 50Hz. (Not For Lighting)



E-09 CIRCUIT BREAKER
SINGLE PHASE 220V. 50Hz.



E-10 CIRCUIT BREAKER
THREE PHASE 380V. 50Hz.



E-11 SOCKET FOR CONNECTING
BY EXHIBITOR PER UNIT OF 100W.

N.C.C.IMAGE CO.,LTD

QUEEN SIRIKIT NATIONAL CENTER,

60 NEW RACHADPISEK ROAD, KLONGTOEY,BANGKOK 10110.TEL: 0-2203-1100 FAX: 0-2203-4117

กฎระเบียบคู่มือการสั่งจองรายการอุปกรณ์ไฟฟ้า

1. คู่มือมาตรฐานแต่ละคู่มือประกอบด้วย
 - ชุดฟลูออโรสเซน 36 วัตต์ จำนวน 2 ดวง
 - ชุดปลั๊กไฟขนาด 5 แอมป์ จำนวน 1 จุด (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)ซึ่งรายการดังกล่าวข้างต้นผู้จัดงานได้จัดเตรียมไว้ให้เรียบร้อยแล้ว นอกเหนือจากรายการนี้ผู้ร่วมแสดงงานจะต้องสั่งจองในใบสั่งจองรายการไฟฟ้า (รายการไฟฟ้าสำหรับคู่มือมาตรฐานจะเปลี่ยนไปตามที่บริษัทฯ เสนอราคากับผู้จัดงาน)
2. ตำแหน่งในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าในคู่มือมาตรฐาน
ในคู่มือมาตรฐานจะถูกกำหนดตำแหน่งที่ติดตั้งไว้เรียบร้อยแล้ว ผู้ร่วมแสดงงานไม่สามารถเปลี่ยนตำแหน่งที่ติดตั้งหรือเปลี่ยนรายการที่ติดตั้งไฟฟ้าในคู่มือมาตรฐานได้ ในกรณีที่ผู้ร่วมแสดงงานไม่ต้องการรายการอุปกรณ์ไฟฟ้าในคู่มือมาตรฐานที่ทางผู้จัดงานจัดเตรียมไว้ให้ ทางผู้จัดงานถือว่าท่านสละสิทธิ์ในสิ่งที่พึงจะได้
3. ใบสั่งจองรายการอุปกรณ์ไฟฟ้า แบ่งออกเป็น 3 รายการ คือ
 - รายการที่ 1** สำหรับผู้ร่วมแสดงงานที่มีความประสงค์สั่งจองระบบแสงสว่าง
 - รายการที่ 2** สำหรับผู้ร่วมแสดงงานที่มีความประสงค์สั่งจองกระแสไฟฟ้าเพื่อนำมาใช้กับสินค้าที่นำมาแสดงเท่านั้น ห้ามนำไปใช้กับระบบแสงสว่าง
 - รายการที่ 3** สำหรับผู้ร่วมแสดงงานที่มีความประสงค์ที่จะนำดวงไฟมาติดตั้งเอง
4. ไฟฟ้าที่ใช้ในระหว่างงาน
ผู้จัดงานได้มอบหมายให้ผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการเป็นผู้ดูแลไฟฟ้าแสงสว่างโดยทั่วไปในอาคารแสดงสินค้า
 - 4.1 มาตรฐานของไฟฟ้าที่ใช้ในงานแสดงสินค้า
 - 4.1.1 - ไฟฟ้าขนาด 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตส แรงดันไฟฟ้าขึ้นลงระหว่าง +10% สำหรับสินค้าที่ความไวต่อการขึ้นลงของแรงดันไฟฟ้า เพื่อความปลอดภัยต่อสินค้าท่านควรจัดหาอุปกรณ์ควบคุมแรงดันมาต่อด้วย
 - ไฟฟ้าขนาด 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตส แรงดันไฟฟ้าขึ้นลงระหว่าง +10% สำหรับสินค้าที่ความไวต่อการขึ้นลงของแรงดันไฟฟ้า เพื่อความปลอดภัยต่อสินค้าท่านควรจัดหาอุปกรณ์ควบคุมแรงดันมาต่อด้วย
 - 4.1.2 หากท่านมีความประสงค์ที่จะสั่งจองกระแสไฟฟ้าในรูปแบบอื่น ๆ เช่น 110 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตส หรือ 220 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตส ซึ่งจะสามารถจัดการให้ได้เป็นพิเศษโดยกรอกในแบบฟอร์มการสั่งจองรายการอุปกรณ์ไฟฟ้า
 - 4.1.3 วงจรไฟฟ้าได้แบ่งออกเป็น 2 วงจร คือวงจรไฟฟ้าแสงสว่างและวงจรไฟฟ้ากำลัง
 - 4.2 มอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีอุปกรณ์ป้องกันการกระชากของกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติและต้องมีระบบสตาร์ทเตอร์ ดังนี้
 - 4.2.1 มอเตอร์ขนาดไม่เกิน 5 แรงม้า สตาร์ทได้โดยตรง
 - 4.2.2 มอเตอร์ขนาดไม่เกิน 25 แรงม้า สตาร์ทระบบ สตาร์ท-เดลต้า
 - 4.2.3 มอเตอร์ขนาดตั้งแต่ 25 แรงม้า สตาร์ทระบบออโตทรานสฟอร์มเมอร์
 - 4.3 กระแสไฟฟ้าที่จ่ายไปยังแต่ละคู่มือจะเปิดและปิด ก่อนและหลังจากงานแสดง 30 นาที
 - 4.4 สำหรับผู้ร่วมแสดงงานที่ต้องการใช้กระแสไฟฟ้า สำหรับอุปกรณ์ที่ต้องนำมาแสดงตลอด 24 ชั่วโมง จะต้องกรอกแบบฟอร์มมาพร้อมกับการสั่งไฟฟ้าก่อนถึงเวลาที่กำหนดไว้
 - 4.5 หลอดไฟฟลูออโรสเซนส์ 2 หลอด และปลั๊กไฟ 5 แอมป์ ซึ่งรวมอยู่ในคู่มือสำเร็จรูปนั้นได้ติดตั้งให้พร้อมทั้งกระแสไฟฟ้าแล้ว
 - 4.6 ราคากระแสไฟฟ้าและค่าติดตั้งสายเมนได้รวมไว้เรียบร้อยแล้วในรายการที่ 1.2 และ 3 (ทั้งข้อ 3.1 และ 3.2 ในแบบฟอร์มการสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้า)
 - 4.7 หากท่านติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเอง การติดตั้งไฟฟ้าทั้งหมดจะต้องติดตั้งให้ตรงกับที่แจ้งและสั่งไว้ในแบบฟอร์มการสั่งจองกระแสไฟฟ้า

5. การติดตั้งไฟในบริเวณ

- 5.1 ผู้จัดงานจะจัดให้มีแสงสว่างภายในอาคารแสดงสำหรับแสงสว่างภายในคูหาแสดงหรือ กระแสไฟฟ้าสำหรับการเดินเครื่องสไลด์ให้พร้อมแสดง ติดต่อกับผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการของงาน เพื่อสั่งการติดตั้งกระแสไฟฟ้าหรือแสงสว่างเพิ่มเติมภายในคูหาโดยให้พร้อมแสดงงาน กรอกแบบฟอร์มสำหรับความต้องการของตน ในหนังสือคู่มือผู้ร่วมแสดงงานแล้วส่งให้ผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการ ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์มเพื่อความปลอดภัยตลอดเวลางานแสดง โดยห้ามมิให้ผู้ร่วมแสดงสินค้าดำเนินการต่อหรือเชื่อมกระแสไฟ จากตู้กระแสไฟฟ้าของอาคารโดยเด็ดขาด ผู้จัดงานสงวนสิทธิ์ที่จะยุติการจ่ายกระแสไฟฟ้าหรือถอดสายไฟที่ทำการต่อเชื่อมกระแสไฟฟ้าที่ไม่ถูกต้อง
- 5.2 การติดตั้งไฟฟ้าที่งานแสดงสินค้าทั้งหมด จะสามารถทำได้โดยผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการเพียงรายเดียว หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าทำงานได้เท่านั้น
- 5.3 ผู้ร่วมแสดงงานที่มีผู้รับเหมาทำการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในคูหาของตนเอง จะต้องส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ทุกคนที่จะเข้ามาทำงานก่อนวันทำการจึงจะสามารถเข้าไปทำงานได้
- 5.4 ผู้รับเหมาที่ตนเองตั้งให้ทำการติดตั้งไฟฟ้าในคูหาของตนเอง จะต้องส่งรายละเอียดเกี่ยวกับการติดตั้ง (แผนผังไฟฟ้า) ให้กับผู้จัดการบรอดหน้าภายในกำหนดเวลาในแบบฟอร์มการสั่งจอง ซึ่งจะต้องส่งรายละเอียดด้านล่างนี้จะมีนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปทำงานในอาคาร
 - 5.4.1 รายละเอียดทางด้านเทคนิคและจำนวนหรือวัตถุประสงค์ที่ใช้
 - 5.4.2 จำนวนจุดทั้งหมดที่จะทำการติดตั้งกระแสไฟฟ้า
 - 5.4.3 แบบแปลนในการติดตั้ง
 - 5.4.4 ชื่อของบริษัทที่จะเข้ามาทำการติดตั้ง
 - 5.4.5 ชื่อและหมายเลขบัตรประจำตัวหรือเลขที่หนังสือเดินทางของช่างที่จะเข้าไปทำการติดตั้ง
 - 5.4.6 กรอกแบบฟอร์มรายการสั่งจองให้สมบูรณ์
- 5.5 ผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าที่จะเข้าทำการติดตั้ง สามารถรับบัตรผ่านเพื่อเข้าทำงานในอาคารได้จากเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการของผู้จัดงาน ณ สำนักงานผู้จัดงานในบริเวณอาคารแสดงนั้น โดยเจ้าหน้าที่จะขอหลักฐานเพื่อยืนยันและเลขบัตรจึงจะสามารถผ่านเข้าไปปฏิบัติงานในคูหาของตนได้
- 5.6 ผู้รับเหมาของงานจะต้องจัดเตรียมจุดต่อภายในที่ได้มาตรฐานไว้ สำหรับให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการไปตรวจสอบและเพื่อติดตั้งควบคุมเพื่อปล่อยกระแสไฟ
- 5.7 ปลั๊กไฟทุกจุดจะต้องมีการสั่งจองแบบฟอร์มการสั่งจองเท่านั้น มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้มีการติดตั้ง
- 5.8 ผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการจะดำเนินการจ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับผู้ร่วมแสดงงาน ที่สั่งจองโดยตรงกับผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการเป็นลำดับแรก
- 5.9 การต่อไฟฟ้าหรือการต่อพ่วงที่ผิดระเบียบของความปลอดภัยรวมทั้งการต่อปลั๊กพ่วง โดยใช้ปลั๊กสามทางซึ่งเป็นเหตุให้เกิดอันตรายได้ ทางผู้จัดอนุญาตให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตัดออกโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าได้
- 5.10 ผู้จัดไม่อนุญาตให้ติดตั้งไฟแฟลชเพื่อตกแต่งคูหาออกจากโพนันด์ติดตั้งมาพร้อมกับอุปกรณ์ที่นำเข้ามาแสดงเท่านั้น รวมทั้งการติดตั้งไฟกระพริบจะต้องแจ้งขนาด และจังหวะในการกระพริบและต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดงานก่อนจึงจะติดตั้งได้
- 5.11 ผู้ร่วมแสดงงานที่สั่งจองพื้นที่เปล่าเพื่อตกแต่งเป็นคูหาพิเศษ จะต้องส่งรายการสั่งจองพร้อมทั้งแบบแปลนการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างละเอียดก่อนเวลาที่กำหนดไว้
- 5.12 ในการสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม กรุณาอ่านรายละเอียดให้ชัดเจนแล้วกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มการสั่งจอง พร้อมทั้งระบุตำแหน่งที่จะติดตั้งไฟฟ้าด้วย
- 5.13 สำหรับการสั่งจองที่ผู้ร่วมแสดงสินค้าหรือผู้รับเหมาได้สั่งจองหลังกำหนดเวลางานจะต้องถือปฏิบัติด้วย
 - 5.13.1 จะต้องแจ้งยอดรายการกระแสไฟฟ้ารวมถึงจำนวนไฟที่จะติดตั้งเท่าที่จะสรุปได้ก่อน
 - 5.13.2 ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม 10% กรณีส่งใบสั่งจองหลังกำหนดเวลาและ 30% ในกรณีส่งในพื้นที่แสดงสินค้า
 - 5.13.3 ในการยกเลิกรายการสั่งจองไฟฟ้า ผู้ร่วมแสดงงานจะต้องเสียค่าใช้จ่าย 50% ของราคาในใบสั่งจอง
- 5.14 ผู้รับเหมาหรือผู้ร่วมแสดงงานที่ได้รับอนุญาตสามารถติดตั้งไฟฟ้าในคูหาของตนเองได้นั้น จะต้องสั่งจองกระแสไฟฟ้าในแบบฟอร์มการสั่งจอง ซึ่งแบ่งเป็น 2 ลักษณะคือ
 - 5.14.1 การสั่งจองขนาดของกระแสไฟฟ้าสูงสุดที่ใช้ในงาน
 - 5.14.2 สำหรับผู้ร่วมแสดงงานที่มีความประสงค์สั่งจองตามจำนวนติดตั้งแต่ละดวงของหลอดไฟ ซึ่งมีขนาดไม่เกิน 100 วัตต์ ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาหรือผู้ร่วมแสดงงาน ทำการสั่งจองในส่วนรายการที่ 2 เพื่อมาต่อใช้กับแสงสว่างในคูหาของตน

5.15 ผู้ร่วมแสดงงานหรือผู้รับเหมารายใดได้กระทำการต่อสายไฟหรือติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าใดๆ ก็จะมีอัตราเสี่ยงต่ออุบัติเหตุ หรือมีแนวโน้มว่าอาจเกิดอุบัติเหตุต่อผู้เข้าชมงานหรือผู้ร่วมแสดงงานด้วยกันได้รับอันตราย ในนามผู้จัดการงานจะขอระงับ การจ่ายไฟฟ้าชั่วคราวจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ

5.15.1 ผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการไม่อนุญาตให้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือดำเนินการใดๆ ต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดของ ผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการโดยเด็ดขาด

6. ผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการขอสงวนสิทธิ์ในการติดตั้งระบบจ่ายกระแสไฟฟ้าซึ่งรวมถึงปลั๊กไฟสำเร็จรูป ทั้งหมดนี้จะต้องสั่งจอง จากผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการเท่านั้น

6.1 ชุดปลั๊กไฟจะไม่อนุญาตให้ผู้ร่วมแสดงสินค้านำระบบไฟแสงสว่างมาเสียบปลั๊กไฟเด็ดขาด ถ้าผู้ร่วมแสดงงานนำระบบแสง สว่างมาเสียบจะถูกตัดกระแสไฟฟ้าทันที

7. ตามที่บริษัทฯ เป็นผู้รับเหมาแต่งตั้งอย่างเป็นทางการสำหรับการบริการอุปกรณ์ไฟฟ้า, จ่ายกระแสไฟฟ้า และบูรณาการรูป บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้าในกรณีการใช้เสียงดังเกินพิกัดทำให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อน หรือบริษัทฯ ได้รับแจ้งจากผู้จัดงานให้ดำเนินการตัดไฟดังกล่าว หรือผู้ร่วมแสดงงานไม่ปฏิบัติตามคู่มือสำหรับผู้เข้าชมงาน/กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการใช้สถานที่ในการจัดงานอย่างเคร่งครัด โดยผู้ร่วมแสดงงานจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่ เกิดขึ้นแก่ผู้ร่วมแสดงงาน ไม่ว่าจะเป็นค่าเสียหายโดยตรงหรือโดยอ้อมก็ตาม

แบบฟอร์ม 5 :
จุดติดตั้งไฟฟ้า (Utility Point)



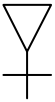

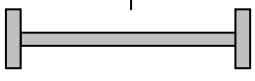



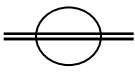



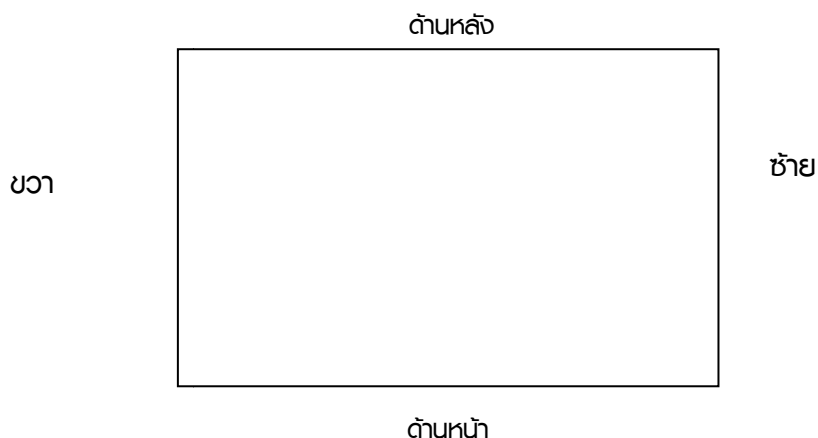
Pet Expo Thailand 2017

ส่งกลับภายใน 27 เม.ย. 60

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (สำนักงานใหญ่) 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ คลองเตย กรุงเทพฯ 10110 หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105538011258
 ชื่อผู้ติดต่อ : คุณโกวิท งามเกษม สายตรง : 02-203-4149 โทรสาร : 0-2203-4117 E-mail Address : kowit.nga@nccimage.com
 แผนกบัญชี : คุณอรศิริ สายตรง : 02-203-4127 - 8 โทรสาร : 0-2203-4119 E-mail Address : ar.nccimage@nccimage.com

กรุณาระบุตำแหน่งของจุดสาธารณูปโภคที่ต้องการในแบบฟอร์ม มิฉะนั้น บริษัทจะติดตั้งตามดุลยพินิจของผู้รับเหมา และจะไม่รับผิดชอบในการย้ายตำแหน่งสาธารณูปโภคที่ได้ติดตั้งไปแล้ว

	Spotlight standard สปอตไลท์มาตรฐาน		Connecting (by IMAGE) จุดต่อไฟ (โดยอินเบจ)
	Spotlight w/ arm สปอตไลท์พร้อมแขน		Water น้ำประปา
	Fluorescent Lamp หลอดฟลูออโรสเซนต์		Drain ท่อระบายน้ำ
	Breaker เบรกเกอร์		Compressed Air เครื่องนิวสิบล
	Socket Point จุดปลั๊กไฟ		Telephone โทรศัพท์



ชื่อบริษัท : _____	หมายเลขที่ : _____
ที่อยู่ : _____	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรหรือเลขที่บัตรประชาชน : _____	<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา : _____
โทรศัพท์ : _____	โทรสาร : _____
ชื่อผู้ติดต่อ : _____	E-mail : _____
ลายเซ็นต์ : _____	วันที่ : _____

**แบบฟอร์ม 6 :
รายการเฟอร์นิเจอร์ (เช่า)**



6

Pet Expo Thailand 2017

ส่งกลับภายใน 27 เม.ย. 60

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (สำนักงานใหญ่) หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105538011258
60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ คลองเตย กรุงเทพฯ 10110
ชื่อผู้ติดต่อ : คุณกมล เพ็ญประยูร โทรศัพท์ : 02-203-4163 โทรสาร : 02-203-4117 E-mail : kewalee.phe@nccimage.com

รหัส	รายการ	สี	ขนาด กxยxส (ซม.)	ราคา/หน่วย ภายใน 27/04/60	ราคา/หน่วย ภายใน 28/04-22/05/60	จำนวนที่ ต้องการ	รวมเป็นเงิน
F01	ตู้แสดงสินค้า	ขาว	50x100x100	2,500	2,750	.....	.....
F02	ตู้แสดงสินค้าทรงสูง(ไม่รวมไฟ)	ขาว	50x50x250	2,800	3,080	.....	.....
F03	ตู้แสดงสินค้าขนาดใหญ่(ไม่รวมไฟ)	ขาว	50x100x250	4,000	4,400	.....	.....
F04	ตู้เก็บของ	ขาว	50x100x75	1,100	1,210	.....	.....
F05	แท่นแสดงสินค้า 2 ชั้น	ขาว	50x100x100/120	1,300	1,430	.....	.....
F06	เคาน์เตอร์ (System)	ขาว	50x100x75	1,300	1,430	.....	.....
F07	ชั้นวางทีวีและวิดีโอ	ขาว	60x60x120	800	880	.....	.....
F08	แท่นแสดงสินค้า	ขาว	50x50x50/75 / 100	600	660	.....	.....
F09	โต๊ะประชาสัมพันธ์	ขาว	60x120x75	600	660	.....	.....
F10	โต๊ะกลม	ขาว	75x75	600	660	.....	.....
F11	โต๊ะกาแฟ	ขาว	65x65x40	500	550	.....	.....
F12	ชั้นวางสินค้าติดผนัง (แบบตรงหรือเอียง)	ขาว	25x100	300	330	.....	.....
F13	เก้าอี้เหล็กดำ	ดำ	50x50x50/80	350	385	.....	.....
F14	เก้าอี้โฟมอร์	เทา	50x50x50/80	350	385	.....	.....
F15	โซฟา	หนังดำ	60x80x40/70	700	770	.....	.....
F16	สตูล	ดำ	50x50x85/120	650	715	.....	.....
F17	ตู้เย็น (ไม่รวมปลั๊ก)	ขาว	4.4 cu. ft.	3,000	3,300	.....	.....
F18	แท่นโปรเจกเตอร์	โครเมียม	30x40x170	1,300	1,430	.....	.....
F19	แท่นแขวนเสื้อ	ไม้	40x40x180	900	1,000	.....	.....
F20	ตะขอยแขวน	-	ยาว6.5 ซม.	50	55	.....	.....
รวมเป็นเงิน							
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%							
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น							

**** หมายเหตุ**

- การให้บริการเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์เปิดตลาดตามใบสั่งจองนี้สมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด พร้อมกับใบสั่งจอง โดยท่านสามารถชำระเงินด้วยเงินสด, เช็คสั่งจ่ายในนาม “บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด” หรือโอนเงินเข้าบัญชี
ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เลขที่บัญชี : 009-1-70976-8 (บัญชีออมทรัพย์)
ธนาคาร : กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ที่อยู่ : 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ คลองเตย กรุงเทพฯ 10110
** กรุณาหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% (จากยอดเงินก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- หากท่านชำระเงินด้วยการโอนเงินเข้าบัญชีของบริษัทฯ โปรดส่งสำเนาใบโอนเงินพร้อมระบุชื่อบริษัทของท่านมาด้วย เพื่อเป็นหลักฐานในการชำระเงิน
- กรณีการสั่งจองระหว่างวันตัดตั้งงานถึงวันจัดงาน บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม 30% จากราคาปกติ และกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการติดตั้งหน้างาน บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงิน สำหรับการยกเลิกสินค้าภายในวันตัดตั้ง และวันจัดงาน

สำหรับพื้นที่ว่างของใบสั่งจอง โปรดระบุชื่อและที่อยู่บริษัทที่ถูกต้อง “เพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี”(ตัวบรรจง)

ชื่อบริษัท : _____	ศาลาเลขที่ : _____
ที่อยู่ : _____	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอาคารหรือเลขที่บัตรประชาชน : _____	<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา : _____
โทรศัพท์ : _____	โทรสาร : _____
ชื่อผู้ติดต่อ : _____	E-mail : _____
ลายเซ็น : _____	วันที่ : _____

เฟอร์นิเจอร์สำหรับเช่า

FURNITURE AND ACCESSORIES



F-01 50X100X100 CM
COUNTER SHOWCASE



F-02 50X50X250 CM
TALL SHOWCASE



F-03 50X100X250 CM
BIG SHOWCASE



F-04 50X100X75 CM
LOCKABLE CABINET



F-05 50X100X120 CM
2-TIER COUNTER



F-06 50X100X100 CM
COUNTER



F-07 60X60X120 CM
TV & VDO STAND



F-08 50X60X60/75/100 CM
DISPLAY STAND



F-09 60X120X75 CM
RECEPTIONIST DESK



F-10 DIA. 75X75 CM
ROUND TABLE



F-11 65X65X40 CM
COFFEE TABLE



F-12 25X100 CM
WALL SHELF



F-13 50X50X80 CM
STEEL UPRIGHT CHAIR



F-14 50X50X80 CM
CHAIR



F-15 60X80X70 CM
LOUNGE CHAIR (SOFA)



F-16 50X50X85 CM
BLACK STOOL



F-17 50X50X100 CM
REFRIGERATOR



F-18 40X30X170 CM
BROCHURE RACK



F-19 40X40X180 CM
CLOTH RACK



F-20 6.5 CM
S-HOOK

N.C.C. IMAGE CO.,LTD.

QUEEN SIRIKIT NATIONAL CONVENTION CENTER,

60 NEW RACHADAPISEK ROAD, KLONGTOEY, BANGKOK10110, TEL : 0-2203-4100 FAX : 0-2203-4117

แบบฟอร์ม 7 :
โทรศัพท์ & โทรสาร **แบบฟอร์มนี้ถือเป็นใบแจ้งหนี้**



7

Pet Expo Thailand 2017

ส่งกลับภายใน 27 เม.ย. 60

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9
60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10110
ชื่อผู้ติดต่อ : คุณนิรมยุท/กุลวดี E-mail : neeranuch.chu@qsnc.com / kulvadee.pha@qsnc.com โทรศัพท์ : 02-229-3214-5 โทรสาร : 02-229-3222

รายการ	อัตราค่าบริการ ต่องานต่อวัน	อัตราค่าบริการต่องาน (3-5 วันแสดงงาน)		จำนวนเครื่อง (ใบประตู)	เงินมัดจำค่าบริการ	จำนวนเงิน (บาท)
		ภายในวันที่ 27 เม.ย. 60	ภายหลังวันที่ 28/04/-22/05/60			
โทรศัพท์ระบบ Internal	1,500	1,500	2,000			
โทรศัพท์ระบบ Local Line	2,000	4,500	6,000			
โทรศัพท์ระบบ ISD Line	2,500	5,000	6,500		10,000	
คู่สายภายในอาคาร (Lease line: Fiber Optic)	(กรุณาแบบฟอร์มการให้บริการอินเทอร์เน็ต Half Circuit) ข้อ 3					
โทรสารระบบ ISD Line	3,500	6,500	8,500		10,000	
สำหรับ Credit Card Veriphone : NAC (Network Automatic System Control)						
- 1 on line, 5 hunting	--	4,500	6,000			
- 1 on line, 10 hunting	--	8,500	11,000			
- 2 on line, 16 hunting	--	11,000	14,500			
หมายเหตุ :					เป็นเงิน	
1 ราคาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้โดยมีแจ้งให้ทราบล่วงหน้า					ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	
2 *คิดค่าบริการเพิ่มขึ้นวันละ 1,000 บาท ต่อสาย หากเกินกว่า 5 วัน					รวมเป็นเงิน	
3 เงินมัดจำคู่สายโทรศัพท์ 10,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)						

ส่งจ่ายเงินโดย

เงินสด

โอนเงินเข้าบัญชี **ชื่อบัญชีบริษัท เอ็น.ซี.ซี.แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด**
เลขที่บัญชี : ธนาคารกสิกรไทย สาขาสีลม เลขที่บัญชี 789-2-01746-2 (ออมทรัพย์)

บัตรเครดิต **การรูดบัตรเครดิต กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า หากยอดชำระเกินกว่า 50,000 บาท**
ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตรา 3-5 ตามประเภทบัตร

****การสั่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้โดยเงินสดหรือโอนเงิน**

เงื่อนไขการบริการ

- ราคาติดค่าเป็นราคารวมค่าเดินสายพร้อมค่าติดตั้งเครื่องและค่าโทรศัพท์ภายในกรุงเทพฯ และบริเวณชล. เฉพาะในวันแสดงงาน ไม่รวมค่าใช้โทรออกนอกเขตกรุงเทพฯ และการใช้บริการโทรศัพท์มือถือ
- บริการโทรศัพท์ และโทรสารระบบ ISD Line จะต้องชำระมัดจำ 10,000 บาท และคืนให้ภายใน 30 วัน หลังจากหักค่าโทรศัพท์ทางไกล และ/หรือโทรศัพท์มือถือ
- กรณีที่มีการเสียหาย/สูญหาย ผู้เช่าใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท ต่อเครื่องโทรศัพท์ 1 เครื่อง และ 10,000 บาทต่อเครื่องโทรสาร 1 เครื่อง
- วิธีส่งแบบฟอร์ม ผู้ขอรับบริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดสมบูรณ์และต้องส่งมาพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเงิน ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากชำระเงินโดยวิธี โอนเงินเข้าบัญชี ผู้ขอใช้บริการต้องแนบหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมด้วยกับแบบฟอร์มนี้ โทรสารหมายเลข 02-229-3222
- กำหนดส่งแบบฟอร์ม: แบบฟอร์มทุกใบจะต้องถูกส่งมายัง ฝ่ายบริการลูกค้า ภายในวันที่กำหนดตามต้นแบบของแบบฟอร์มนี้
- การสั่งจองใดๆ ที่ไม่ได้รับการชำระเงินจะถือว่าไม่สมบูรณ์ และมิได้รับการบริการ
- การยกเลิกข้อบริการ จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร และยื่นต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันงานหากพ้นกำหนดไปแล้ว จะเสียค่าปรับครึ่งหนึ่งของราคาค่าบริการ
หมายเหตุการขอรับคืนภาษี หัก ณ ที่จ่าย (อัตรา 3%) ผู้ขอจะต้องแนบหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่ายมาพร้อมการยื่นใบรับบริการนี้

สำหรับผู้มีอำนาจสั่งจองโปรดระบุชื่อและที่อยู่บริษัทที่ถูกต้องเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (ตัวบรรจง)

ชื่อบริษัท :	_____	ภูมิลำเนา :	_____
ที่อยู่ :	_____		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขที่บัตรประชาชน :	_____	<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา :	_____
โทรศัพท์ :	_____	โทรสาร :	_____
ชื่อผู้ติดต่อ :	_____	E-mail :	_____
ลายเซ็น :	_____	วันที่ :	_____

แบบฟอร์ม 8 :

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย **แบบฟอร์มนี้ถือเป็นใบแจ้งหนี้**



แบบฟอร์ม

8

Pet Expo Thailand 2017

ส่งกลับภายใน 27 เม.ย. 60

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9

60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ถนนพหลโยธิน แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณนิรมน/กุลวดี E-mail : neeranuch.chu@gsncc.com / kulvadee.pha@gsncc.com โทรศัพท์ : 0-2229-3214-5 โทรสาร : 02-229-3222

วันที่	ระยะเวลา 20.00 น. - 08.00 น.	อัตราค่าบริการ (บาท/นาย/รอบ)		จำนวนเจ้าหน้าที่ (นาย)	รวมเป็นเงิน (บาท)
		ภายในวันที่ 27 เม.ย. 60	ภายหลังวันที่ 28/04-22/05/60		
1		950	1,200		
2		950	1,200		
3		950	1,200		
4		950	1,200		
5		950	1,200		

- หมายเหตุ : 1. ราคาอาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า
 2. พื้นที่คูหามากกว่า 50 ตรม. ต้องว่าจ้าง 2 อัตรา
 3. พื้นที่คูหามากกว่า 100 ตรม. ต้องว่าจ้าง 3 อัตรา

เป็นเงิน
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
รวมเป็นเงิน

บริการกล้องวงจรปิดภายในคูหา (CCTV CAMERA)

รายการ	ค่าบริการต่อจุด (3-5 วัน/แสดงงาน)	รวมเป็นเงิน
** CCTV Service	30,000	

หมายเหตุ: ค่าบริการเพิ่มเติมวันละ 3,000 บาท กรณีเกิน 5 วัน

เป็นเงิน
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
รวมเป็นเงิน

ส่งชำระเงินโดย

เงินสด

โอนเงินเข้าบัญชี ชื่อบัญชีบริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เลขที่บัญชี : ธนาคารกสิกรไทย สาขาสีลม เลขที่บัญชี 789-2-01746-2 (ออมทรัพย์)

บัตรเครดิต การรูดบัตรเครดิต กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า หากยอดชำระเกินกว่า 50,000 บาท

ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตรา 3-5 ตามประเภทบัตร

**การสั่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้โดยเงินสดหรือโอนเงิน

เงื่อนไขการบริการ

1. วิธีส่งแบบฟอร์ม ผู้ขอรับบริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดสมบูรณ์และต้องส่งมาพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด

หากชำระเงินโดยวิธี โอนเงินเข้าบัญชี ผู้ขอรับบริการต้องแนบหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมด้วยกับแบบฟอร์มนี้ทางโทรสาร หมายเลข 02-229-3222

2. กำหนดส่งแบบฟอร์ม: แบบฟอร์มทุกใบจะต้องถูกส่งมายัง ฝ่ายบริการลูกค้า ภายในวันที่กำหนดตามด้านบนของแบบฟอร์มนี้

3. การสั่งจองใดๆ ที่ไม่ได้รับการชำระเงินจะถือว่าไม่สมบูรณ์ และจะไม่ได้รับการบริการ

4. การยกเลิกค่าบริการ จะต้องกรอกเป็นลายลักษณ์อักษร และยื่นต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันงาน หากพ้นกำหนดไปแล้ว จะเสียค่าปรับครึ่งหนึ่งของราคา

ค่าบริการ

5. ส่งแบบฟอร์มพร้อมชำระเงินที่ ฝ่ายบัญชี/การเงิน โดยเงินสดหรือเช็คส่งจ่าย บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด” หรือ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกสิกรไทย สาขาสีลม เลขที่บัญชี 789-2-01746-2 (บัญชีออมทรัพย์) พร้อมส่งหลักฐานยืนยันการชำระเงินทางโทรสาร หมายเลข 0-2229-3222

หมายเหตุ การขอรับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ผู้ขอจะต้องแนบหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่ายมาพร้อมการยื่นใบรับบริการนี้

สำหรับพิมพ์ข้อมูลส่งจองโปรดระบุชื่อและที่อยู่บริษัทที่ถูกต้องเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (ตัวบรรจง)

ชื่อบริษัท :	_____	ภูมิลำเนา :	_____
ที่อยู่ :	_____		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขที่บัตรประชาชน :	_____	<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา :	_____
โทรศัพท์ :	_____	โทรสาร :	_____
ชื่อผู้ติดต่อ :	_____	E-mail :	_____
ลายเซ็น :	_____	วันที่ :	_____

เงื่อนไขและข้อกำหนดในการว่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำคูหา

1. บริการรักษาความปลอดภัยประจำคูหา เป็นบริการที่จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวก**ผู้เข้าร่วมแสดงงาน** โดยบริษัท ดูอิงเวล จำกัด แต่เพียงผู้เดียว ผู้ขอใช้บริการ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า **“ผู้เข้าร่วมแสดงงาน”**) หากจำเป็นต้องใช้บริการจากผู้ประกอบการรายอื่น จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายบริการลูกค้า บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจ เม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (ต่อไปนี้จะเรียกว่า **“บริษัท”**)
2. **ผู้เข้าร่วมแสดงงาน**จะต้องทำประกันภัยความเสียหายและสูญหาย ของทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ของ**ผู้เข้าร่วมแสดงงาน**ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง โดยให้มีพลับบับติดตลอดอายุสัญญา
3. **ผู้เข้าร่วมแสดงงาน**ขอรับรองและให้สัญญากับ**บริษัทฯ**ว่าจะแจ้งให้**บริษัทฯ**ทราบถึงการสูญหาย หรือเสียหายของทรัพย์สินของตน ซึ่งอยู่ในความดูแลของพนักงานรักษาความปลอดภัย มูลค่าของทรัพย์สินและความเสียหาย ให้**บริษัทฯ** ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีที่มีการสูญหายหรือเสียหาย หรืออย่างช้าไม่เกินวันถัดไป และจะให้ความร่วมมือในการสืบสวนของ**บริษัทฯ** และการร้องทุกข์ต่อเจ้าพนักงาน หากพ้นกำหนดดังกล่าวหรือละเลย **ผู้เข้าร่วมแสดงงาน**ไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใดๆ จาก**บริษัทฯ**
4. ในกรณีที่เกิดการสูญหาย หรือเสียหายของทรัพย์สิน **ผู้เข้าร่วมแสดงงาน**ตกลงว่า**บริษัทฯ**ไม่ต้องรับผิดชอบใช้แก่**ผู้เข้าร่วมแสดงงาน** หากพนักงานรักษาความปลอดภัยได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังตามสมควรแก่กรณีแล้ว หรือได้ตรวจสอบว่าการเก็บรักษาทรัพย์สินมีความบกพร่อง และได้เตือน**ผู้เข้าร่วมแสดงงาน**แล้ว
5. กรณีจะเป็นเช่นใดก็ตาม หาก**บริษัทฯ**ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายแก่**ผู้เข้าร่วมแสดงงาน**ก็จะรับผิดชอบไม่เกิน 50% ของค่าบริการรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติม และ**ผู้เข้าร่วมแสดงงาน**ต้องแสดงให้เห็นว่า
 - 5.1 **ผู้เข้าร่วมแสดงงาน**เป็นเจ้าของทรัพย์สินโดยมีหลักฐานว่ามีทรัพย์สินที่สูญหายอยู่ก่อน และได้ถูกเก็บไว้ ในที่อันสมควรแก่การป้องกันการสูญหายหรือเสียหาย และปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยแล้ว
 - 5.2 ความสูญหายหรือเสียหายของทรัพย์สินเกิดจากการลักทรัพย์ โดยมีร่องรอยการฉ้อโกงหรือทำลายสิ่งกีดขวางเข้าไป
 - 5.3 การลักทรัพย์เกิดขึ้นได้เพราะการกระทำ หรือละเว้นการกระทำโดยเจตนา หรือโดยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของพนักงานรักษาความปลอดภัย
 - 5.4 การสูญหายหรือเสียหายมิได้เกิดจากการกระทำในฐาน:ตัวการ ผู้ใช้ ผู้สนับสนุนในการกระทำความผิดของ**ผู้เข้าร่วมแสดงงาน** พนักงาน หรือบริวารของ**ผู้เข้าร่วมแสดงงาน** หรือโดยความประมาทเลินเล่อของบุคคลดังกล่าว
 - 5.5 **ผู้เข้าร่วมแสดงงาน**ไม่สามารถติดตามเอาทรัพย์สินคืนได้
 - 5.6 **ผู้เข้าร่วมแสดงงาน**จะไม่ได้รับการชดเชยจากบริษัทประกันภัย
6. **บริษัทฯ** จะไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือสูญหายของทรัพย์สินประเภทดังกล่าวต่อไปนี้ อาทิเช่น ธนบัตร กองคำ อัญมณี โบราณวัตถุ ศิลปกรรมที่เป็นของมีค่า เหมืองแร่ แบบแปลน เอกสารสำคัญ หลักประกันหนี้สิน หลักทรัพย์ หรือเอกสารการเงิน บัตรเครดิต เช็ค สมุดบัญชี และเอกสารทั้งปวงทางธุรกิจ เว้นแต่จะมีข้อตกลงกันเป็นพิเศษเป็นลายลักษณ์อักษร
7. **ผู้เข้าร่วมแสดงงาน**ตัวแทน และพนักงานของ**ผู้เข้าร่วมแสดงงาน** จะปฏิบัติตามข้อแนะนำของพนักงานรักษาความปลอดภัย ข้อกำหนด กฎ ข้อห้าม และระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของ**บริษัทฯ**อย่างเคร่งครัด
8. หากเกิดเหตุขัดข้องไม่ว่าด้วยประการใด ๆ ทำให้การบริการใด ๆ ต้องบกพร่องไปเป็นครั้งคราว**บริษัทฯ**จะรีบแก้ไขโดยเร็ว อย่างไรก็ตาม **ผู้เข้าร่วมแสดงงาน**จะลดหรือตัดกอนค่าบริการที่กำหนดไว้ไม่ได้ และถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญานี้หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องไม่ได้เช่นกัน ทั้งนี้ **บริษัทฯ**ไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
9. ข้อกำหนด / เงื่อนไขบริการรักษาความปลอดภัย ทำขึ้นเป็นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในกรณีที่ความหมายในแต่ละภาษาไม่ตรงกัน ให้ใช้ข้อกำหนด / เงื่อนไข ที่เป็นภาษาไทยบังคับในการตีความและอธิบายความ

แบบฟอร์ม 9 :

เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด **แบบฟอร์มนี้คือเป็นใบแจ้งหนี้**



แบบฟอร์ม

9

Pet Expo Thailand 2017

ส่งกลับภายใน 27 เม.ย. 60

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9

60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ถนนพหลโยธิน แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณนิรันดร์/กุลวดี E-mail : neeranuch.chu@qsncc.com / kulvadee.pha@qsncc.com โทรศัพท์ : 02-229-3214-5 โทรสาร : 02-229-3222

วันที่	อัตราค่าบริการ (บาท/คน/รอบ)		จำนวนพนักงาน (คน)	รวมเป็นเงิน
	ภายในวันที่ 27 เม.ย. 60	ภายหลังวันที่ 28/04-22/05/60		
1	850	1,100		
2	850	1,100		
3	850	1,100		
4	850	1,100		
5	850	1,100		

หมายเหตุ : 1. ราคาอาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

2. พื้นที่คูหามากกว่า 50 ตรม. ต้องว่าจ้าง 2 อัตรา

3. พื้นที่คูหามากกว่า 100 ตรม. ต้องว่าจ้าง 3 อัตรา

เป็นเงิน

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

รวมเป็นเงิน

ส่งจ่ายเงินโดย

เงินสด

โอนเงินเข้าบัญชี **ชื่อบัญชีบริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด**
เลขที่บัญชี : ธนาคารกสิกรไทย สาขาสีลม เลขที่บัญชี 789-2-01746-2 (ออมทรัพย์)

บัตรเครดิต **การรูดบัตรเครดิต กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า หากยอดชำระเกินกว่า 50,000 บาท**
ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตรา 3-5 ตามประเภทบัตร

****การส่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้โดยเงินสดหรือโอนเงิน**

เงื่อนไขการบริการ

- การรักษาความสะอาด (พิเศษ) ในคูหา หมายถึง การทำความสะอาดพื้นคูหาด้วยการปิด ถู ถู เช็ด ถู หรือดูดฝุ่น การนำขยะในถังหรือตระกร้าขยะไปทิ้ง การทำความสะอาดที่เขี่ยบุหรี่ พิวหน้าบริเวณรอบนอกโต๊ะ เก้าอี้ ตู้ต่างๆ **ไม่รวมถึงการทำความสะอาดผลิตภัณฑ์ที่นำมาแสดง คราน้ำมัน หรือสีต่างๆ**
- การบริการในแต่ละวัน อาจให้บริการก่อน หรือ หลังเวลาแสดงงานเท่านั้น
- วิธีส่งแบบฟอร์ม ผู้ขอรับบริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดสมบูรณ์ และต้องส่งมาพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด หากชำระเงินโดยวิธี โอนเงินเข้าบัญชี ผู้ขอใช้บริการต้องแนบหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมด้วยกับแบบฟอร์มนี้ทางโทรสาร หมายเลข 02-229-3222
- กำหนดส่งแบบฟอร์ม : แบบฟอร์มทุกใบจะต้องถูกส่งมายัง ฝ่ายบริการลูกค้า ภายในวันที่กำหนดตามด้านบนของแบบฟอร์มนี้
- การส่งจองใดๆ ที่ไม่ได้รับการชำระเงินจะถือว่าไม่สมบูรณ์ และจะมิได้รับการบริการ
- การยกเลิกค่าขอรับบริการ จะต้องกรทำเป็นลายลักษณ์อักษร และยื่นต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันงานหากพ้นกำหนดไปแล้ว **จะเสียค่าปรับครึ่งหนึ่งของราคาค่าบริการ**

หมายเหตุ การขอรับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ผู้ขอจะต้องแนบหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย มาพร้อมการยื่นใบรับบริการนี้

สำหรับผู้มีอำนาจสั่งจองโปรดระบุชื่อและที่อยู่บริษัทที่ถูกต้องเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (ตัวบรรจง)

ชื่อบริษัท :	_____	คูหาเลขที่ :	_____
ที่อยู่ :	_____		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขที่บัตรประชาชน :	_____	<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา :	_____
โทรศัพท์ :	_____	โทรสาร :	_____
ชื่อผู้ติดต่อ :	_____	E-mail :	_____
ลายเซ็น :	_____	วันที่ :	_____

แบบฟอร์ม 10 :

บริการต้นไม้และการจัดสวน **แบบฟอร์มนี้ถือเป็นใบแจ้งหนี้**



10

แบบฟอร์ม

Pet Expo Thailand 2017

ส่งกลับภายใน 27 เม.ย. 60

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9
60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ถนนพหลโยธินตัดใหม่ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณนิรันดร์/กุลวดี E-mail : neeranuch.chu@qsncc.com / kulvadee.pha@qsncc.com โทรศัพท์ : 02-229-3214-5 โทรสาร : 02-229-3222

การจัดดอกไม้	อัตราค่าบริการ (ขนาดกลาง)			อัตราค่าบริการ (ขนาดใหญ่)			จำนวนเงิน (บาท)
	ภายในวันที่ 27 เม.ย. 60	ภายหลังวันที่ 27 เม.ย. 60	จำนวน	ภายในวันที่ 27 เม.ย. 60	ภายหลังวันที่ 28/04-22/05/60	จำนวน	
1. กระเช้าดอกไม้	800	1,050		1,000	1,300		
2. แจกันดอกไม้	600	780		800	1,050		
3. ช่อดอกไม้	600	780		800	1,050		
4. กระเช้าผลไม้และ ดอกไม้	1,000	1,300		1,200	1,550		
5. ดอกไม้ชีดหน้าอก	150	200		200	300		
6. ดอกไม้สำหรับการจัดรับขึ้น	7,000	9,100		8,000	10,500		

ต้นไม้	ราคา (บาท)		จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)
	ภายในวันที่ 27 เม.ย. 60	ภายหลังวันที่ 27 เม.ย. 60		
1. ต้นไม้สูง 0.30-0.80 เมตร	200.-	250.-		
2. ต้นไม้สูง 0.85-1.50 เมตร	250.-	350.-		
3. ต้นไม้สูง 1.50-2.00 เมตร	350.-	450.-		

หมายเหตุ :ราคาอาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

เป็นเงิน
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %
รวมเป็นเงิน

สั่งจ่ายเงินโดย

เงินสด

โอนเงินเข้าบัญชี ชื่อบัญชีบริษัท เอ็น.ซี.ซี.แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด เลขที่บัญชี : ธนาคารกสิกรไทย สาขาสีลม เลขที่บัญชี 789-2-01746-2 (ออมทรัพย์)

บัตรเครดิต การรูดบัตรเครดิต กรุณาติดต่อที่ฝ่ายบริการลูกค้า หากยอดชำระเกินกว่า 50,000 บาท ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตรา 3-5 ตามประเภทบัตร

****การสั่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้โดยเงินสดหรือโอนเงิน**

เงื่อนไขการบริการ

1. การบริการรวมถึงการติดตั้งและรีอองแล้ว
2. การส่งแบบฟอร์ม พู้ออร์รับบริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดสมบูรณ์ และต้องส่งมาพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนดหากชำระเงินโดยวิธี โอนเงินเข้าบัญชี พู้ออร์รับบริการต้องแนบหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมด้วยกับแบบฟอร์มนี้ทางโทรสาร หมายเลข 02-229-3222
3. กำหนดส่งแบบฟอร์ม: แบบฟอร์มทุกใบจะต้องถูกส่งมายัง ฝ่ายบริการลูกค้า ภายในวันที่กำหนดตามด้านบนของแบบฟอร์มนี้
4. การสั่งจองใดๆ ก็ไม่ได้รับ การชำระเงิน จะถือว่าไม่สมบูรณ์ และจะไม่ได้รับการบริการ
5. การยกเลิกค่าขอรับบริการ จะต้องกรทำเป็นลายลักษณ์อักษรและยื่นต่อฝ่ายบริการลูกค้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันงานหากพ้นกำหนดไปแล้ว **จะเสียค่าปรับครึ่งหนึ่งของราคาค่าบริการ**

หมายเหตุ : การขอรับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% พู้ออร์จะต้องแนบหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย มาพร้อมการยืนยันใบรับบริการนี้

สำหรับผู้มีอำนาจสั่งจองโปรดระบุชื่อและที่อยู่บริษัทที่ถูกต้องเพื่อการออกไปเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (ตัวบรรจง)

ชื่อบริษัท :	_____	ภูคาเลขที่ :	_____
ที่อยู่ :	_____		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรหรือเลขที่บัตรประชาชน :	_____	<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา :	_____
โทรศัพท์ :	_____	โทรสาร :	_____
ชื่อผู้ติดต่อ :	_____	E-mail :	_____
ลายเซ็นต์ :	_____	วันที่ :	_____

แบบฟอร์ม 11:

บริการอินเทอร์เน็ตระบบ Wi-Fi **แบบฟอร์มนี้ถือเป็นใบแจ้งหนี้**



11

Pet Expo Thailand 2017

ส่งกลับภายใน 27 เม.ย. 60

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9
 60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ถนนพหลโยธิน แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
 ชื่อผู้ติดต่อ : คุณนิรันดร์/กุลวดี E-mail : neeranuch.chu@qsncc.com / kulvadee.pha@qsncc.com โทรศัพท์ : 02-229-3214-5 โทรสาร : 02-229-3222

รูปแบบการให้บริการ	ราคาบัตร (บาท) (1 บัตร : 1 ผู้ใช้งาน)	จำนวน (ระบุ)	จำนวนเงิน
แบบใช้งาน 1 วัน	350		
แบบใช้งาน 3 วัน	900		
แบบใช้งาน 5 วัน	1,200		
เช่า USB Wi Fi Adapter	535 (ต่องาน)		
		เป็นเงิน	
		ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว	

ส่งชำระเงินโดย

เงินสด

โอนเงินเข้าบัญชี ชื่อบัญชีบริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด
 เลขที่บัญชี : ธนาคารกสิกรไทย สาขาสีลม เลขที่บัญชี 789-2-01746-2 (ออมทรัพย์)

บัตรเครดิต การรูดบัตรเครดิต กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า หากยอดชำระเกินกว่า 50,000 บาท
 ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตรา 3-5 ตามประเภทบัตร

****การส่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้โดยเงินสดหรือโอนเงิน**

เงื่อนไขการบริการ

- บริษัท เคิร์ช จำกัด เป็นผู้สิทธิให้บริการระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายและสายแต่เพียงผู้เดียว ภายในศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
- บริษัท เอ็น.ซี.ซี.ฯ ไม่อนุญาตให้ผู้ใช้แสดงสินค้านำเสนองานอินเทอร์เน็ตจากภายนอกเข้ามาใช้ภายในศูนย์การประชุมฯ รวมถึงไม่อนุญาตให้ปิดหรือตัดสัญญาณการกระจายสัญญาณเพิ่มเติม อาทิเช่น Mobile Hotspots, Access Point, Wireless Router เป็นต้น เพื่อนำมากระจายสัญญาณภายในพื้นที่จัดงาน แลก่อให้เกิดผลกระทบต่อสัญญาณให้บริการที่ได้รับสิทธิ์ หากตรวจพบบริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะจับกุมตัวพนักงานฝ่ายเทคนิคของ QSNCC และบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหน่วยงาน บริษัท เคิร์ช จำกัด จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสัญญาณเตรียมงานวันแรกและตลอดช่วงระยะเวลาจัดงาน
- บัตร Wi Fi มีเหมาะสำหรับใช้กับอุปกรณ์โทรศัพท์มือถือ, iPad, Tablet ที่รองรับมาตรฐาน 802.11 ac กรณีอุปกรณ์ที่นำมาใช้งานไม่สามารถรองรับมาตรฐาน 802.11ac บริษัทฯ มีบริการให้เช่า USB Sticks เพื่อเชื่อมต่อไปยัง Wi Fi 802.11ac หากต้องการใช้งานอินเทอร์เน็ตที่ต้องมีการเชื่อมต่ออยู่ตลอดเวลาการใช้งานต้องเลือกเป็นแบบเดินสาย (Wiring) เท่านั้นอ้างอิงแบบฟอร์มอินเทอร์เน็ต VDSL, LAN, Leased Line, Half Circuit
- บัตร Wi Fi ไม่สามารถเปลี่ยนหรือคืนเงินในทุกรณี
- การส่งแบบฟอร์ม พยายามบริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม โดยละเอียดสมบูรณ์และต้องส่งมาพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด หากชำระเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชี จะต้องแนบหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมด้วยกับแบบฟอร์มนี้ทางโทรสาร หมายเลข 02-229-3222
- กำหนดส่งแบบฟอร์ม: แบบฟอร์มทุกฉบับจะต้องถูกส่งมายัง ฝ่ายบริการลูกค้า ภายในวันที่กำหนดตามต้นแบบการส่งแบบฟอร์มหลังกำหนด อาจมีได้รับการบริการ และต้องชำระเป็นเงินสดเท่านั้น
- การส่งจองใด ๆ ที่ไม่ได้รับการชำระเงินจะถือว่าไม่สมบูรณ์และจะไม่ได้รับการบริการ
- การยกเลิกก่อนบริการ จะต้องกรอกเป็นลายลักษณ์อักษร แลยื่นต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนจัดงาน หากพ้นกำหนดไปแล้ว จะ เสียค่าปรับครึ่งหนึ่งของราคาค่าบริการ

สำหรับผู้มีอำนาจส่งจองโปรดระบุชื่อและที่อยู่บริษัทที่ถูกต้องเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (ตัวบรรจง)

ชื่อบริษัท :	_____	ภูมิลำเนา :	_____
ที่อยู่ :	_____		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรหรือเลขที่บัตรประชาชน :	_____	<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา :	_____
โทรศัพท์ :	_____	โทรสาร :	_____
ชื่อผู้ติดต่อ :	_____	E-mail :	_____
ลายเซ็น :	_____	วันที่ :	_____

แบบฟอร์ม 12 :

บริการอินเทอร์เน็ตระบบ ADSL **แบบฟอร์มนี้ถือเป็นใบแจ้งหนี้**



12

Pet Expo Thailand 2017

ส่งกลับภายใน 27 เม.ย. 60

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9

60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ถนนพหลโยธิน แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณนิรันดร์/กุลวดี E-mail : neeranuch.chu@qsncc.com / kulvadee.pha@qsncc.com โทรศัพท์ : 02-229-3214-5 โทรสาร : 02-229-3222

รายการ	อัตราค่าบริการ ต่อวัน / ความเร็ว (Download/Upload)					จำนวนวัน	จำนวนจุด	เงินมัดจำ ค่าโมเด็ม	จำนวนเงิน
	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000				
1. ค่าติดตั้ง (ต่องาน) - ค่าติดตั้งอุปกรณ์ - ค่ามัดจำโมเด็ม	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000				
	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000				
2. ค่าบริการอินเทอร์เน็ต 2.1 VDSL พร้อมโมเด็ม	5/5 Mbps	10/5 Mbps	20/5 Mbps	20/10 Mbps	30/10 Mbps				
	4,000	5,000	6,000	7,000	8,000				
2.2 อินเทอร์เน็ต (LAN)	5/2 Mbps	10/2 Mbps	20/2 Mbps	50/2 Mbps	100/2 Mbps				
	5,000	7,000	8,000	10,000	13,000				
	5/5 Mbps	10/5 Mbps	20/5 Mbps	100/5 Mbps	20/10 Mbps				
	8,000	10,000	12,000	14,000	17,000				
2.3 อินเทอร์เน็ต Leased Line พร้อม 8 Fixed IPs	5/5 Mbps	10/5 Mbps	50/5 Mbps	10/10 Mbps	100/10 Mbps				
	15,000	18,000	25,000	21,000	30,000				
3. Half Circuit Connection	5 Mb	10 Mb	15 Mb	20 Mb	30 Mb				
	7,000	8,000	9,000	10,000	11,000				
							เป็นเงิน		
							ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		
							รวมเป็นเงิน		

ส่งจ่ายเงินโดย

เงินสด

โอนเงินเข้าบัญชี **ชื่อบัญชีบริษัท เอ็น.ซี.ซี.แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด**
เลขที่บัญชี : ธนาคารกสิกรไทย สาขาสีลม เลขที่บัญชี 789-2-01746-2 (ออมทรัพย์)

บัตรเครดิต การูดบัตรเครดิต กรุณาติดต่อที่ฝ่ายบริการลูกค้า หากยอดชำระเกินกว่า 50,000 บาท
ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตรา 3-5 ตามประเภทบัตร

****การสั่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้โดยเงินสดหรือโอนเงิน**

การเลือกใช้อินเทอร์เน็ตแต่ละประเภท

- VDSL : เหมาะสำหรับการใช้งานอินเทอร์เน็ตด้วยการส่งผ่านข้อมูลผ่านสายโทรศัพท์ ได้อัตราการถ่ายโอนข้อมูลทั้งในส่วนของการ Upload และ Download สูงสุดถึง 30 เมกะบิตต่อวินาที
- LAN : อินเทอร์เน็ตจำกัดความเร็วต่อพื้นที่ผ่านสาย UTP เหมาะสำหรับการใช้งานอินเทอร์เน็ตที่จำกัดความเร็วภายในอาคารแสดงงานไม่ต้องแบ่งความเร็วร่วมกับอาคารอื่น ๆ และเหมาะสำหรับการใช้งานเว็บไซต์ในประเทศ
- Leased Line : อินเทอร์เน็ตจำกัดความเร็วต่อพื้นที่ผ่านสาย UTP และมอบ IP Address ให้อัตรา 8 Fixed Ips เหมาะสำหรับการใช้งานเว็บไซต์ในประเทศ และต่างประเทศ, การถ่ายทอดสด (Streaming) ไม่ต้องแบ่งความเร็วร่วมกับอาคารอื่น ๆ
- Half Circuit : เป็นบริการเชื่อมต่อวงจร ระหว่างวงจรพ่วงภายในศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ (ซึ่งเคเบิลเป็นพื้นที่ให้บริการ) กับวงจรพ่วงพื้นที่ให้บริการภายนอก (พื้นที่ให้บริการอื่น ๆ) เพื่อให้บริการการสื่อสารข้อมูล เช่น อินเทอร์เน็ต, งานเชื่อมต่อสาขา

เงื่อนไขการให้บริการ (ข้อ 1-9)

1. บริษัท เคิร์ช จำกัด เป็นผู้มีสิทธิและให้บริการระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายและมีสายแต่เพียงผู้เดียว ภายในศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
2. บริษัท เอ็น.ซี.ซี.ฯ ไม่นุญาตให้ผู้แสดงสินค้านำสัญญาณอินเทอร์เน็ตจากภายนอกเข้ามาใช้ภายในศูนย์การประชุมฯ รวมถึงไม่นุญาตให้เปิดหรือติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณเพิ่มเติม อาทิเช่น Mobile Hotspots, Access Point, Wireless Router เป็นต้น เพื่อนำมากระจายสัญญาณภายในพื้นที่จัดงานและก่อให้เกิดผลกระทบต่อสัญญาณของฟรีให้บริการที่ได้รับสิทธิ หากตรวจพบบริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะระงับสัญญาณด้วยทีมงานฝ่ายเทคนิคของ QSNCC และบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหน้างาน บริษัท เคิร์ช จำกัด จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสัญญาณตั้งแต่เตรียมงานวันแรกและตลอดช่วงระยะเวลาจัดงาน
3. ค่าติดตั้งจะรวมค่า Set Up Modem Router 4 พอร์ต เพื่อใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ (1 Modem Router with 4 Ethernet ports switch)
4. อินเทอร์เน็ตจะติดตั้งที่บูธของผู้แสดงสินค้าในวันสุดท้ายของวันติดตั้งงาน และจะมีระบบทดสอบให้ในเวลา 15.00 น. ในวันเดียวกัน
5. ในกรณีที่มีการย้ายจุดติดตั้งไปยังจุดอื่น หลังจากการติดตั้งในครั้งแรกเสร็จสิ้น บริษัทฯ จะคิดค่าบริการเพิ่มในอัตราครึ่งละ 5,000.- บาทต่อ 1 วงจร
6. บริการอินเทอร์เน็ตแบบมีสาย บริษัทฯ ได้ให้ยืม Modem/Router/Switch ระหว่างขอรับบริการโดยลูกค้าจะต้องจ่ายค่ามัดจำโมเด็ม 5,000 บาท จะคืนให้ภายใน 30 วันทำการ โดยผู้ขอใช้บริการจะต้องส่งคืนในสภาพสมบูรณ์ และขอสงวนสิทธิ์ในการคืนค่ามัดจำในกรณีที่คืนล่าช้าในกรณีที่มีการเสียหาย/สูญหายของโมเด็ม ผู้เช่าบริการจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท/1 เครื่อง
7. การส่งแบบฟอร์ม ผู้ขอรับบริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดสมบูรณ์และต้องส่งมายังฝ่ายบริการลูกค้า พร้อมกับหลักฐานการโอนเงินชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มด้านขวาบน การส่งแบบฟอร์มหลังจากกำหนด อาจไม่ได้รับการบริการ และต้องชำระเป็นเงินสดเท่านั้น
8. การส่งของใด ๆ ที่ไม่ได้รับการชำระเงินจะถือว่าไม่สมบูรณ์และจะไม่ได้รับการบริการ
9. การยกเลิกคำขอรับบริการ จะต้องกรทำเป็นลายลักษณ์อักษรต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันงานหากพ้นกำหนดไปแล้ว จะเสียค่าปรับครึ่งหนึ่งของราคาค่าบริการ

หมายเหตุ การขอรับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ผู้ขอจะต้องแนบหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย มาพร้อมการยื่นใบรับบริการนี้

สำหรับผู้มีอำนาจสั่งจองโปรดระบุชื่อและที่อยู่บริษัทที่ถูกต้องเพื่อการออกไปเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (ตัวบรรจง)

ชื่อบริษัท : _____	ภูมิลำเนา : _____
ที่อยู่ : _____	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรหรือเลขที่บัตรประชาชน : _____	<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา : _____
โทรศัพท์ : _____	โทรสาร : _____
ชื่อผู้ติดต่อ : _____	E-mail : _____
ลายเซ็น : _____	วันที่ : _____

แบบฟอร์ม 13 :
คำบริการอุปกรณ์เบ็ดเตล็ด



13

Pet Expo Thailand 2017

ส่งกลับภายใน 27 เม.ย. 60

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (สำนักงานใหญ่) หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105538011258

60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ คลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณกเวลี เพ็ชรประยูร โทรศัพท์ : 0-2203-4163 โทรสาร : 0-2203-4117 E-mail : kewalee.phe@nccimage.com

รายการ	สี	ขนาด (ก x ย x ส)	ราคาเช่า/หน่วย ภายใน 27 เม.ย. 60	ราคาเช่า/หน่วย หลังวันที่ 27 เม.ย. 60	จำนวนที่ ต้องการ	รวมเป็นเงิน (บาท)
• พับัง (system-built)	ขาว	1.00x2.50 ม.	800/หน่วย	880/หน่วย		
• ป้ายชื่อคูหาพร้อมตัวอักษร มาตรฐานสูง 10 ซม.	-	กว้าง 30 ซม.	400/เมตร	440/เมตร		
• ประตูบานยึด(system-built)	เทาอ่อน	1.00x2.00 ม.	1,500/หน่วย	1,650/หน่วย		
• แผ่นไม้ยกพื้น ไม้ปูพรม	-	สูง 15 มม.	350/ตร.ม.	385/ตร.ม.		
• พรมในคูหา	แดง/น้ำเงิน/ เทา/เขียว	-	250/ตร.ม.	275/ตร.ม.		
รวมเป็นเงิน						
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%						
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						

หมายเหตุ

- การเช่าเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์เบ็ดเตล็ดตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด พร้อมกับ ใบสั่งจองโดยท่านสามารถชำระเงินด้วยเงินสด, เช็คสั่งจ่ายในนาม "บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด" หรือโอนเงินเข้าบัญชี :
 ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เลขที่บัญชี : 009-1-70976-8 (บัญชีออมทรัพย์)
 ธนาคาร : กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาศูนย์การประมงแห่งชาติสิริกิติ์ ที่อยู่ : 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ คลองเตย กรุงเทพฯ 10110
 **กรุณาหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% (จากยอดเงินก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- หากท่านชำระเงินด้วยการโอนเงินเข้าบัญชีของบริษัทฯ โปรดส่งสำเนาใบโอนเงินพร้อมระบุชื่อบริษัทของท่านมาด้วย เพื่อเป็นหลักฐานในการชำระเงิน
- กรณีการสั่งจองระหว่างวันตัดตั้งงานถึงวันแสดงงาน บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม 30% จากราคาปกติ** และกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการติดตั้งหน้างาน บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงิน สำหรับการยกเลิกสินค้าภายในวันตัดตั้ง และวันแสดงงาน

สำหรับผู้มีอำนาจสั่งจองโปรดระบุชื่อและที่อยู่บริษัทที่ถูกต้องเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (ตัวบรรจง)

ชื่อบริษัท :	_____	คูหาเลขที่ :	_____
ที่อยู่ :	_____		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขที่บัตรประชาชน :	_____	<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา :	_____
โทรศัพท์ :	_____	โทรสาร :	_____
ชื่อผู้ติดต่อ :	_____	E-mail :	_____
ลายเซ็น :	_____	วันที่ :	_____

อุปกรณ์เปิดเตล็ดสำหรับเช่า

MISCELLANEOUS



PANEL 100x250 CM (SYSTEM BUILT)



FOLDING DOOR 100x200 CM (SYSTEM BUILT)



FASCIA BOARD WITH STANDARD LETTERING 10CM. HIGH 100x30 CM



WOOD PLATFORM WITHOUT CARPET



NEEDLE PUNCH CARPET RED/BLUE/GREY/GREEN

N.C.C. IMAGE CO.,LTD.

QUEEN SIRIKIT NATIONAL CONVENTION CENTER,

60 NEW RACHADAPISEK ROAD, KLONGTOEY, BANGKOK10110, TEL : 0-2203-4100 FAX : 0-2203-4117

www.nccimage.co.th

**แบบฟอร์ม 14 :
ไฟฟ้าสำหรับก่อสร้างและรีดถอน**



14

Pet Expo Thailand 2017

ส่งกลับภายใน 27 เม.ย. 60

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (สำนักงานใหญ่) 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ คลองเตย กรุงเทพฯ 10110 หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105538011258
 ชื่อผู้ติดต่อ : คุณโกวิท ยามเกษ สายนคร : 02-203-4149 โทรสาร : 0-2203-4117 E-mail : kowit.nga@nccimage.com
 แผนกบัญชี : คุณอรศิริ สายนคร : 02-203-4127 - 8 โทรสาร : 0-2203-4119 E-mail : ar.nccimage@nccimage.com

รายการ	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายในวันที่ 27/04/60	ราคามาตรฐาน จองและชำระเงิน หลังวันที่ 27/04/60	ราคาในงานจอง และชำระเงินภายใน วันที่ 23-28/05/60	จำนวนวันที่ ต้องการ	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เอีร์ทช	800	880	1,040			
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เอีร์ทช	1,600	1,760	2,080			

หมายเหตุ ใช้สำหรับการก่อสร้างและรีดถอน

รวมเป็นเงิน

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

ระบุวันที่ต้องการใช้ _____

หมายเหตุ

1. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม 10% หากมีการสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าล่าช้ากว่ากำหนดที่ได้แจ้งไว้ในใบสั่งจองนี้ และสำหรับการสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าในวันตก(ต่าง)และวันจัดแสดงงาน ท่านจะต้องชำระเพิ่มอีก 30% จากราคาปกติ
2. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินในกรณีที่มีการยกเลิกการสั่งจองไฟฟ้าก่อสร้างตั้งแต่วันที่ตัดตั้งเป็นต้นไป
3. ไฟฟ้ามาตรฐานที่ใช้คือ 220 V.+_ ร้อยละ: 10 เพื่อความปลอดภัยต่ออุปกรณ์ของท่านจึงควรมีอุปกรณ์ปรับกระแสไฟให้คงที่ด้วย
4. ในกรณีที่ท่านต้องการกระแสไฟฟ้าหลัง 24.00 น. บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก 100% (หนึ่งเท่า)
5. การสั่งจองไฟฟ้าก่อสร้างตามใบสั่งจองนี้สมบูรณ์ ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินให้แก่บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ด้านล่างของใบสั่งจองนี้แล้วเท่านั้นโดยท่านสามารถชำระเงินด้วยเงินสด, เช็คส่งจ่ายในนาม “บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด” หรือโอนเงินเข้าบัญชีที่ :

ข้อมูลกลางบัญชีของบริษัทฯ ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
 เลขที่บัญชี: 009-1-70976-8 (บัญชีออมทรัพย์)
 ธนาคาร : กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ศูนย์การประมูฯแห่งชาติสิริกิติ์
 ที่อยู่ : 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ คลองเตย กรุงเทพฯ 10110

** กรุณาหัก ณ ที่จ่าย 3% (คำนวณจากยอดก่อนภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกิน 1,000 บาท) พร้อมแนบหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย
 หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี **0105538011258****

หากท่านชำระเงินด้วยการโอนเงินเข้าบัญชีของบริษัทฯ โปรดส่งสำเนาเอกสารการโอนเงินมาที่โทรสารหมายเลข 0-2203-4118-9 เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงิน

สำหรับผู้มีอำนาจสั่งจอง โปรดระบุชื่อและที่อยู่บริษัทที่ถูกต้องเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (ตัวบรรจง)

ชื่อบริษัท : _____	ภูมิลำเนา : _____
ที่อยู่ : _____	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรหรือเลขที่บัตรประชาชน : _____	<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา : _____
โทรศัพท์ : _____	โทรสาร : _____
ชื่อผู้ติดต่อ : _____	E-mail : _____
ลายเซ็น : _____	วันที่ : _____

**แบบฟอร์ม 15 :
บริการ สื่อโฆษณา NCCTV**



15

Pet Expo Thailand 2017

ส่งกลับภายใน 27 เม.ย. 60

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9
 60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ถ.รัชดาภิเษกตัดใหม่ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
 ชื่อผู้ติดต่อ : คุณนิรนช/กุลวดี E-mail : neeranuch.chu@qsncc.com / kulvadee.pha@qsncc.com โทรศัพท์ : 02-229-3214-5 โทรสาร : 02-229-3222

รายการ	จำนวนครั้ง(ต่อวัน)	อัตราค่าบริการ (บาท)		จำนวนเงิน (บาท)
		ภายในวันที่กำหนด 27/04/60	ภายหลังวันที่กำหนด 28/04-22/05/60	
Weekly Package	26 ครั้ง (ครั้งละ 30 วินาที)	5,000	6,500	
Monthly Package (ขั้นต่ำ 3 เดือน)	26 ครั้ง (ครั้งละ 30 วินาที)	15,500	20,000	

หมายเหตุ :

1. ราคาอาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า
2. ราคาดังกล่าว ไม่รวมถึงการจัดทำสื่อใดๆ ทั้งสิ้น

เป็นเงิน
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
รวมเป็นเงิน

ส่งชำระเงินโดย

เงินสด

โอนเงินเข้าบัญชี **ชื่อบัญชีบริษัท เอ็น.ซี.ซี.แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด**
เลขที่บัญชี : ธนาคารกสิกรไทย สาขาสีลม เลขที่บัญชี 789-2-01746-2 (ออมทรัพย์)

บัตรเครดิต **การรูดบัตรเครดิต กรุณาติดต่อที่ฝ่ายบริการลูกค้า หากยอดชำระเกินกว่า 50,000 บาท**
ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตรา 3-5 ตามประเภทบัตร

****การสั่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้โดยเงินสดหรือโอนเงิน**

เงื่อนไขการบริการ

1. NCCTV ประกอบด้วย (1) TV ขนาด 26 นิ้ว 14 ชุด (2) LCD TV ขนาด 32 นิ้ว 15 ชุด (3) Plasma ขนาด 42 นิ้ว 12 ชุด และ (4)TV Wall (Plasma ขนาด 40 นิ้ว 4 ตัว) 1 ชุด (File : .mpeg, .wmv)
2. ผู้เช่าสื่อจะต้องเป็นผู้จัดทำสื่อ และส่งให้กับทางผู้ให้เช่าสื่อ(N.C.C.) เป็นระยะเวลา 7 วันก่อนวันเริ่มงานกิจกรรมนั้นๆ
3. ผู้ให้เช่าสื่อ (N.C.C.) จะส่งสื่อโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้เช่าสื่อ รอบละ 30 วินาที วันละ 26 รอบ ตั้งแต่วันที่ 08.00 - 21.00 น.
4. วิธีส่งแบบฟอร์ม ผู้ขอรับบริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดสมบูรณ์และต้องส่งมาพร้อมกันหลักฐานการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด หากชำระเงินโดยวิธี โอนเงินเข้าบัญชี ผู้ขอรับบริการต้องแนบหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมด้วยกับแบบฟอร์มนี้ทางโทรสารหมายเลข 02-229-3222
5. กำหนดส่งแบบฟอร์ม: แบบฟอร์มทุกใบจะต้องถูกส่งมายัง ฝ่ายบริการลูกค้า ภายในวันที่กำหนดตามด้านบนของแบบฟอร์มนี้
6. การสั่งจองใดๆ ที่ไม่ได้รับ การชำระเงิน จะถือว่าไม่สมบูรณ์ และมิได้รับการบริการ
7. การยกเลิกค่าขอรับบริการ จะต้องกรอกเป็นลายลักษณ์อักษรต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันงานหากพ้นกำหนดไปแล้วจะ **เสียค่าปรับครึ่งหนึ่งของราคาค่าบริการ**

หมายเหตุ การอบรมคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ผู้ขอจะต้องแนบหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย มาพร้อมการยื่นใบรับบริการนี้

ชื่อบริษัท :	_____	คุณาเลขที่ :	_____
ที่อยู่ :	_____		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรหรือเลขที่บัตรประชาชน :	_____	<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา :	_____
โทรศัพท์ :	_____	โทรสาร :	_____
ชื่อผู้ติดต่อ :	_____	E-mail :	_____
ลายเซ็นต์ :	_____	วันที่ :	_____