



คู่มือผู้แสดงงาน



Pets in Wonderland

หมาในดินแดนมหัศจรรย์

15-18 สิงหาคม 2567

ฮอลล์ 6-8 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

Organized by:

NCC

Supported by:

KATY BOSS
BRAVO BOSS



เรียน ผู้เข้าร่วมแสดงงาน Pet Expo Championship 2024 ทุกท่าน

งาน **Pet Expo Championship 2024** งานแสดงสินค้า บริการ และกิจกรรมต่างๆ เพื่อตอบสนองไลฟ์สไตล์ของสัตว์เลี้ยงและผู้รักสัตว์เลี้ยง ในนามผู้จัดการงาน บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ได้กำหนดจัดงานขึ้นระหว่างวันที่ 15 - 18 สิงหาคม 2567 ณ ฮอลล์ 6 - 8 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

ผู้จัดการงานฯ ได้จัดทำคู่มือสำหรับผู้ร่วมแสดงงานเล่มนี้ขึ้น เพื่อเป็นการแนะนำแนวทางให้ผู้ร่วมแสดงงาน สามารถเข้าร่วมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน **ผู้ร่วมแสดงงานทุกท่านควรจะทำการศึกษาคู่มือนี้อย่างละเอียด** โดยเฉพาะในส่วนกฎและระเบียบข้อบังคับ และกรุณาส่งแบบฟอร์มต่างๆ ให้ทันกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือนี้

หากผู้ร่วมแสดงงานต้องการข้อมูลเพิ่มเติมหรือมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อผู้จัดการงานได้ตามรายละเอียดที่แจ้งไว้ในข้อมูลทั่วไป และในระหว่างงานท่านสามารถติดต่อผู้จัดการงานได้ที่ **เคาน์เตอร์ผู้จัดการงานบริเวณหน้าฮอลล์ 7**

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการงาน Pet Expo Championship 2024

LINE OFFICIAL ACCOUNT FOR EXHIBITOR SERVICE



สแกน QR Code เพื่อติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

	หน้า
ข้อกำหนดสำคัญที่ท่านต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	6
A ข้อมูลทั่วไป	
A1 งานแสดงสินค้า	7
A2 ผู้จัดงาน	7
A3 สถานที่จัดงาน	7
A4 วันและเวลาเข้าชมงาน	7
A5 ฝ่ายบริการด้านต่างๆ และข้อมูลติดต่อ	7-8
B แผนผังการจัดงาน	
B1 แผนผังศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์	9
B2 แผนผังการจัดงาน	10
B3 แผนผังลิฟต์สำหรับสัตว์เลี้ยง	11
C วันและเวลาการปฏิบัติงานก่อสร้างและการรื้อถอน	
C1 วัน เวลา ก่อสร้างและตกต่างคูหา	13
C2 วันและเวลาแสดงงาน	13
C3 วันและเวลารื้อถอน	13
D กฎระเบียบและข้อปฏิบัติในการจัดงาน	
D1 การเข้า-ออกอาคารแสดงสินค้า	14
D2 คูหามาตรฐาน	14
D3 พื้นที่เปล่า	14-15
D4 เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกต่าง	15
D5 การก่อสร้างงานและความปลอดภัย	15-18
D6 ระบบไฟฟ้าและแสงสว่างของพื้นที่ส่วนกลาง	18
D7 การให้บริการด้านกระแสไฟฟ้า	18-20
D8 การใช้เสียงและการทำกิจกรรม	20
D9 ข้อปฏิบัติในการแสดงสินค้า	21

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
E การขนถ่ายสินค้าและการจอดรถภายใต้อาคาร	
E1 ขอบปฏิบัติการขนถ่ายสินค้า	21
E2 ข้อกำหนดการจอดรถบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า	21
E3 เส้นทางการเดินทางเข้า-ออกจุดขนถ่ายสินค้า	22
E4 ระเบียบการจอดรถภายใต้อาคาร	22
E5 จุดบริการลูกค้า / ติดต่อสอบถามข้อมูล	23
F แบบฟอร์มตอบกลับ	
F1 บัตรผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้า	26
F2 ผู้รับเหมาก่อสร้างคุณภาพพิเศษ	27
F2.1 คณะผู้เชี่ยวชาญประเมินความเสียหายพื้นที่	28
F3 บัญชีข้อมูล และอุปกรณ์สำหรับคุณภาพมาตรฐาน	29
F4 คู่มือที่จอดรถ	33
F5 รอบการใช้เครื่องเสียง (รอบโพน)	34
F6 บริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	35-36
F7 บริการเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด	37
F8 บริการโทรศัพท์/โทรสาร	38
F9 บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย	39
F10 บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงแบบ LAN	40
F11 บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงแบบ Half Link	41
F12 บริการดอกไม้	42
F13 การส่งสินค้าผ่านระบบ N-Service	43
- สั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้า (สำหรับผู้ร่วมแสดงงาน)	
- สั่งจองไฟฟ้าสำหรับก่อสร้าง/รีดถอน	
- จุดติดตั้งอุปกรณ์	
- บริการให้เข้าสแต็คอุปกรณ์	
- บริการให้เข้าเฟอร์นิเจอร์	
F14 บริการด้านการขนย้ายสินค้า	56
F15 บริการที่พักโรงแรม	57

ข้อกำหนดสำคัญที่ท่านต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด **โปรดอ่าน**

➤ การกรอกและส่งแบบฟอร์มที่สำคัญให้กับผู้จัดงานตามเวลาที่กำหนด

ผู้ร่วมแสดงสินค้าทุกราย จะต้องกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มและส่งเอกสารตามกำหนดเวลาในแต่ละแบบฟอร์ม

➤ วางเคชเชียร์ใช้ค้ำประกันพื้นที่ ค่าบริการส่วนกลาง และส่งแบบก่อสร้าง (สำหรับทุกพื้นที่เปล่า หรือมีการก่อสร้างคฤหา)

ในกรณีที่ผู้ร่วมแสดงงานซื้อพื้นที่เปล่าและต้องมีการก่อสร้างคฤหา ผู้ร่วมแสดงงานจะต้องวางเคชเชียร์ใช้ค้ำประกันความเสียหายพื้นที่ในอัตราตารางเมตรละ 1,000 บาท (สูงสุดไม่เกิน 150,000 บาท) ยกเว้น Vat 7% ส่งจ่ายในนาม “บริษัท เอ็ม.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด” มีฉันทนทางผู้จัดงานจะไม่อนุญาตให้เข้าทำการก่อสร้างคฤหาโดยเด็ดขาดไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น นอกจากนี้ผู้ร่วมแสดงงานจะต้องส่งแบบคฤหาเพื่อทำการขออนุมัติ และทางผู้จัดงานจะทำการอนุมัติแบบส่งกลับเป็นหลักฐานยืนยันรูปแบบในการก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่ **กรุณากรอกแบบฟอร์ม 2.1**

➤ การขออนุญาตใช้เครื่องขยายเสียง

ผู้จัดงานฯ ขอสงวนสิทธิ์สำหรับ **ผู้ร่วมแสดงงานที่จองพื้นที่ ขนาด 36 ตร.ม. ขึ้นไป** สามารถใช้เครื่องขยายเสียงได้ตามรอบเวลาที่ทางผู้จัดงานฯ กำหนดให้เท่านั้น โดย **ความดังจะต้องไม่เกิน 80 เดซิเบล** พร้อมกันนี้ขอให้ท่านกรอกแบบฟอร์ม F5 (**ถ้าหากมี ศิลปิน ดารา วิทยากรพิเศษ กรุณารับวัน และเวลา ลงในแบบฟอร์ม เพื่อทางผู้จัดงานฯ จะจัดได้จัดสรรเวลาให้อีกครั้ง**)

ผู้จัดงานฯ จะเป็นผู้กำหนดตารางการใช้เครื่องขยายเสียงให้ใกล้เคียงตามความเหมาะสมของแต่ละรอบเวลา และแต่ละโซน หากท่านทำผิดกฎการใช้เครื่องขยายเสียง ทางผู้จัดงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการใช้เครื่องขยายเสียงในพื้นที่ของท่าน ตามความเหมาะสม

➤ การรักษาความปลอดภัย

1. ผู้จัดงานฯ ได้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในบริเวณอาคารแสดงสินค้าตลอด 24 ชั่วโมง ในทางเข้า-ออกอาคารพื้นที่ส่วนกลางของงาน
2. ผู้จัดงานฯ จะอนุญาตให้เฉพาะผู้ที่ติดบัตรของงานเข้า-ออกอาคารแสดงสินค้าตามประเภทของบัตรและเวลาการทำงานของอาคารแสดงสินค้าเท่านั้น
3. การดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินในคฤหาของผู้ร่วมแสดงงานเป็นกรณีพิเศษ (จ้างเพิ่มเติม) เฉพาะผู้เข้าร่วมแสดงงานที่แจ้งความประสงค์มาเท่านั้น โดยสามารถติดต่อฝ่าย Event Service เพื่อขอใช้บริการรักษาความปลอดภัยของงานตาม **แบบฟอร์ม F6 หน้า 34**
4. **ห้าม** นำวัตถุระเบิด วัตถุอันตราย อาวุธ หรือแก๊สหุงต้มเข้ามาภายในบริเวณอาคารแสดงสินค้าโดยเด็ดขาด
5. ผู้จัดงานฯ ขอแนะนำให้ท่านทำการประกันภัยสินค้าที่มีมูลค่าสูง เพื่อป้องกันการสูญหาย หรือในกรณีถูกเจ็มน และช่วงปิดงานขอความร่วมมือผู้ร่วมแสดงงานจัดเก็บสินค้า และทำการปิดคฤหาให้เรียบร้อย ทั้งนี้หากเกิดการสูญหายตลอดระยะเวลาการจัดงาน ผู้จัดงานฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

➤ การรักษาความสะอาด

1. ผู้จัดงานฯ ได้จัดพนักงานทำความสะอาดเฉพาะพื้นที่ส่วนกลางของงานเท่านั้น ซึ่งจะไม่ได้เข้าไปทำความสะอาดในคฤหาของผู้เข้าร่วมจัดแสดงงาน โดยผู้แสดงงานจะต้องรับผิดชอบดูแลทำความสะอาดภายในคฤหาของตนเองโดยนำเศษขยะต่าง ๆ ใส่ถุงขยะและนำมาวางไว้หน้าคฤหาของท่านหลังจากจบงานในแต่ละวัน เพื่อให้พนักงานได้ทำความสะอาดในบริเวณการจัดแสดงงาน
2. กรณีผู้แสดงงานต้องการพนักงานทำความสะอาดประจำคฤหาจะต้องกรอก **แบบฟอร์ม F7 หน้า 37**

➤ การปฏิบัติงานล่วงเวลา

ผู้ร่วมแสดงงาน หรือผู้รับเหมาก่อสร้างของผู้ร่วมแสดงงานจะต้องแจ้งความประสงค์ในการปฏิบัติงานล่วงเวลาต่อผู้จัดงานฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 ชั่วโมง ที่เคาน์เตอร์ผู้จัดงานหน้าฮอลล์ 7 เพื่อการประสานงาน และแจ้งค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานล่วงหน้า ในวันก่อสร้างคฤหา ระหว่างวันที่ 13 - 14 สิงหาคม 2567 ผู้จัดงานฯ อนุญาตให้ทำการก่อสร้าง และตกแต่งคฤหาได้ถึงเวลา 24.00 น. ทั้งนี้ฝ่าย Event Service จะคิดค่าใช้จ่ายการให้บริการล่วงเวลา ตามข้อกำหนดการจัดงาน 5,000.- บาท/คฤหา/ต่อชั่วโมง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) และจะต้องจ้าง สปก.ประจำคฤหา 1 ท่าน/ต่อคฤหา) พร้อมทั้งจะต้องขอใช้กระแสไฟฟ้าล่วงเวลาจากฝ่าย **Exhibition Contractor** สำหรับวันรื้อถอนคฤหาวันที่ 18 สิงหาคม 2567 จะเริ่มตั้งแต่วันที่ 20.00 – 24.00 น. เท่านั้น หากเกินเวลาดังกล่าวท่านจะต้องแจ้งล่วงเวลา และมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมเช่นเดียวกับในวันก่อสร้างคฤหา

A1 งานแสดงสินค้า

Pet Expo Championship 2024 งานแสดงสินค้า บริการ และกิจกรรมต่างๆ เพื่อตอบสนองไลฟ์สไตล์ของสัตว์เลี้ยง และผู้รักสัตว์เลี้ยง

A2 ผู้จัดงาน

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (Iwun Exhibition Organizer หรือ EO)
 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ 60 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
 โทรศัพท์ 02-229-3502, 3504, 3505, 3525 และ 3546 Website www.petexpothailand.net

A3 สถานที่จัดงาน

ฮอลล์ 6 - 8 ชั้น LG
 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
 60 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
 โทรศัพท์ 02-229-3000 Website www.qsncc.com

A4 วันและเวลาเข้าชมงาน

วันที่ 15 – 18 สิงหาคม 2567 เวลา 10.00 – 20.00 น.

A5 ฝ่ายบริการด้านต่างๆ และข้อมูลติดต่อ

ผู้จัดงาน	บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (Iwun Exhibition Organizer/ EO) 60 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110	
	บุคคลที่สามารถติดต่อได้ :	
	<u>ฝ่ายปฏิบัติการ</u>	
	คุณวริศรา รัตนวงศา	เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
	โทร. 0-2229-3511	E-mail : opt02@nccexhibition.com
	คุณนายดิศรณ์ บุญปกครอง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
	โทร. 0-2229-3536	E-mail : opt02@nccexhibition.com
	<u>ฝ่ายขาย</u>	
	คุณยุภา ดำรงคงวิทยาบุญกุล	ผู้จัดการโครงการ
	โทร 0-2229-3546	E-mail : yupha@nccexhibition.com
	คุณนิตยา กุฬพิง	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขาย
	โทร. 0-2229-3504	E-mail : nittaya.phu@nccexhibition.com
	คุณพรรณพิชร์ พงษ์สุพรรณ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย
	โทร. 0-2229-3502	E-mail : phannaphat.pho@nccexhibition.com
	<u>ฝ่ายการตลาด</u>	
	คุณณัฐพล สิมปภัคตีสัน	เจ้าหน้าที่สื่อสารการตลาด (โปรโมชันพิเศษ และการส่งเสริมการขาย)
	โทร. 02 229 3535	E-mail: nattapol.lim@nccexhibition.com

ผู้ดูแลด้านอาคาร ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ II พูน Event Services (ES)
60 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ผู้ประสานงาน : คุณอิมรา ขำวิเศษ
โทรศัพท์ : 02 229 3039 E-mail : imara.kha@qsnc.com

ผู้ให้บริการคุณภาพมาตรฐานและระบบไฟฟ้าอย่างเป็นทางการ (Official Contractor)

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (Iiwun Exhibitoin Contractor / EC)
60 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ผู้ประสานงานคุณภาพมาตรฐาน : คุณชนาเมธ ประมุขไพทย์
โทรศัพท์ : 02 229 3411 E-mail : chanamate.pra@nccimage.com

ผู้ประสานงานระบบไฟฟ้า : คุณอธิติยา ดำกุล
โทรศัพท์ : 02 229 3407 E-mail : atitiya.dam@nccimage.com

ผู้บริหารการจราจรภายในศูนย์บริเวณหลังโหลดและลานจอดรถ

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (Iiwun Exhibitoin Contractor / EC)
60 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ผู้ประสานงาน: คุณชรินทร์รัตน์ มีตรประสิทธิ์
โทรศัพท์ : 02 229 3434 E-mail : chrinrat.mit@nccimage.com
เบอร์มือถือ : 065 496 3649

B1 แผนผังศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

ประตูทางเข้าอาคาร

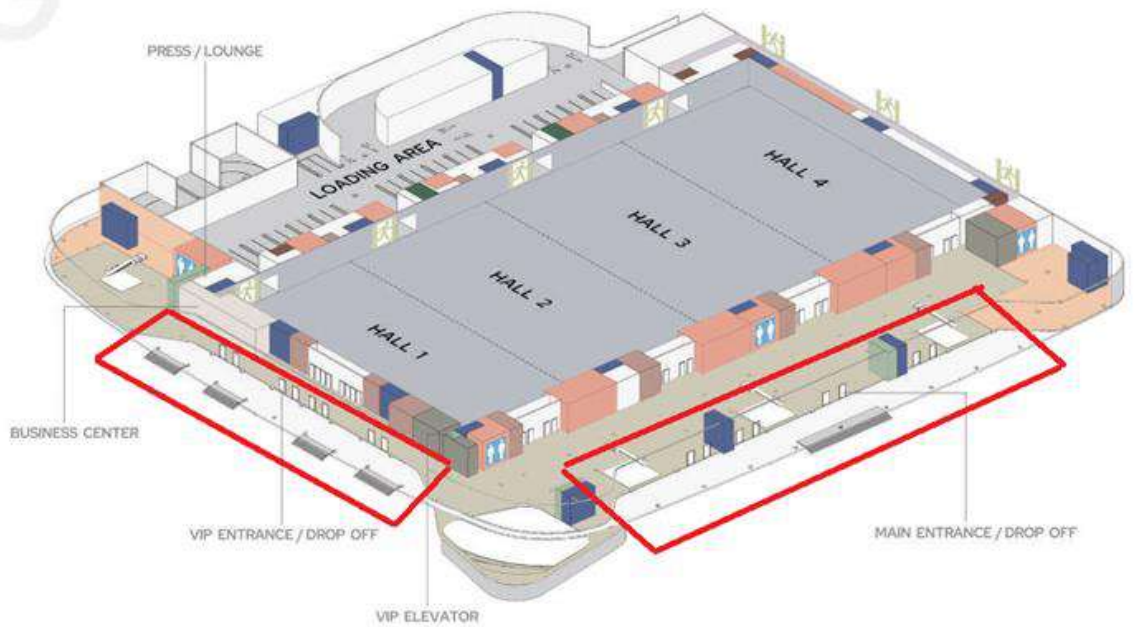
ชั้น LG

- ทางเชื่อมรถไฟฟ้าใต้ดิน



ชั้น G

- พักคนรับรถ
- พักรับทะเลสาบ
- พักเอกรีชม



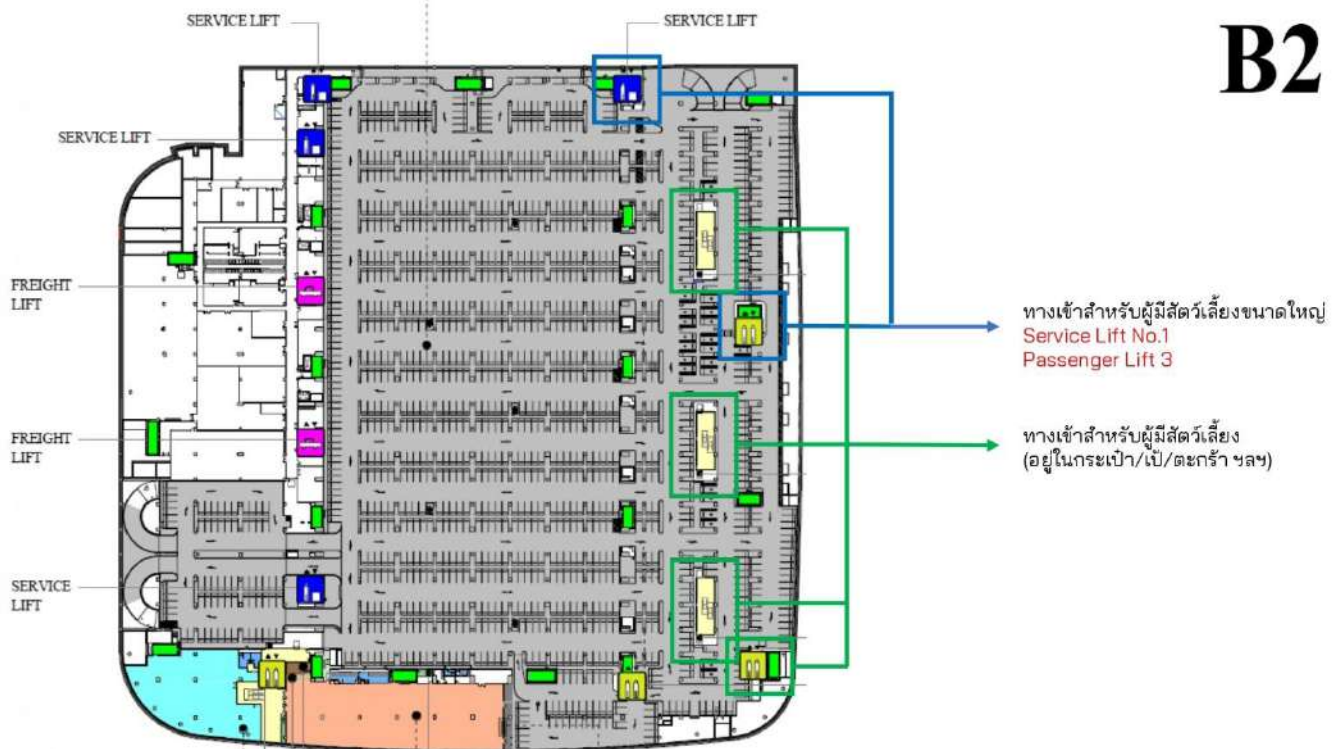
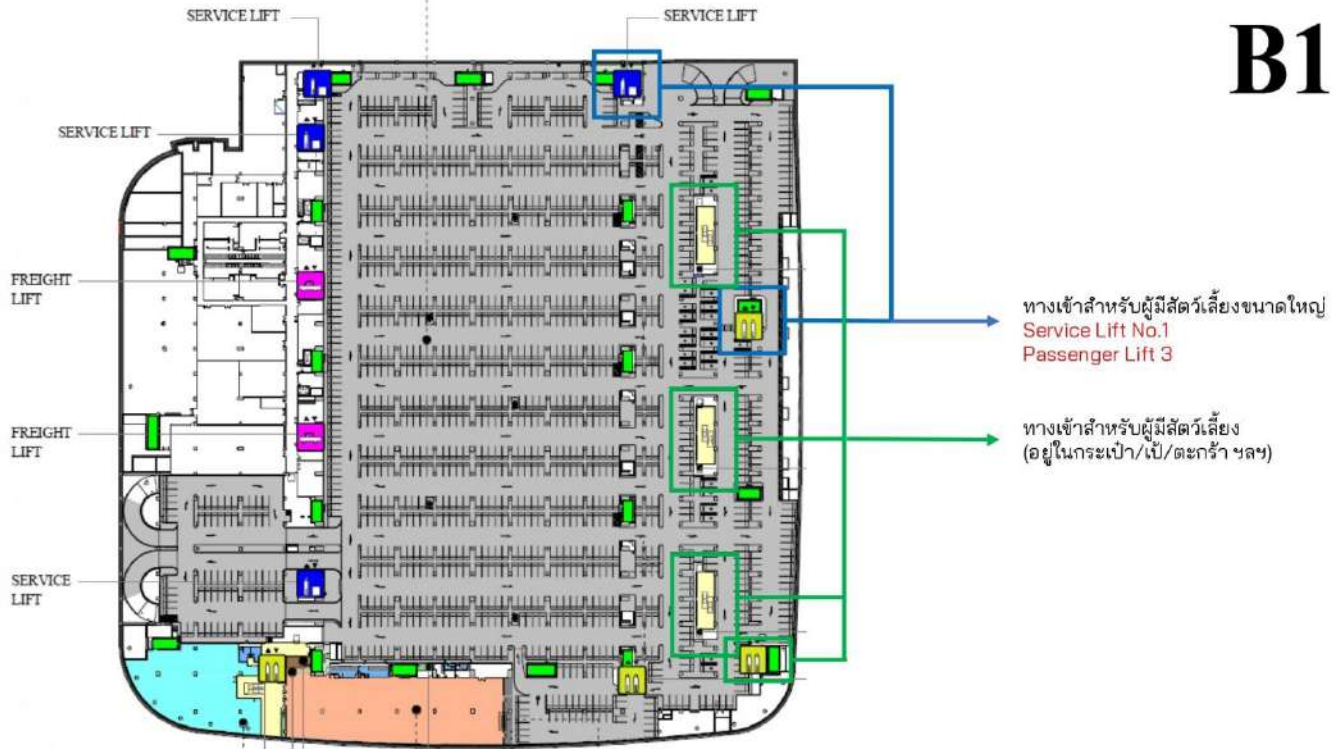
PET EXPO CHAMPIONSHIP 2024

วันที่ 15 – 18 สิงหาคม 2567

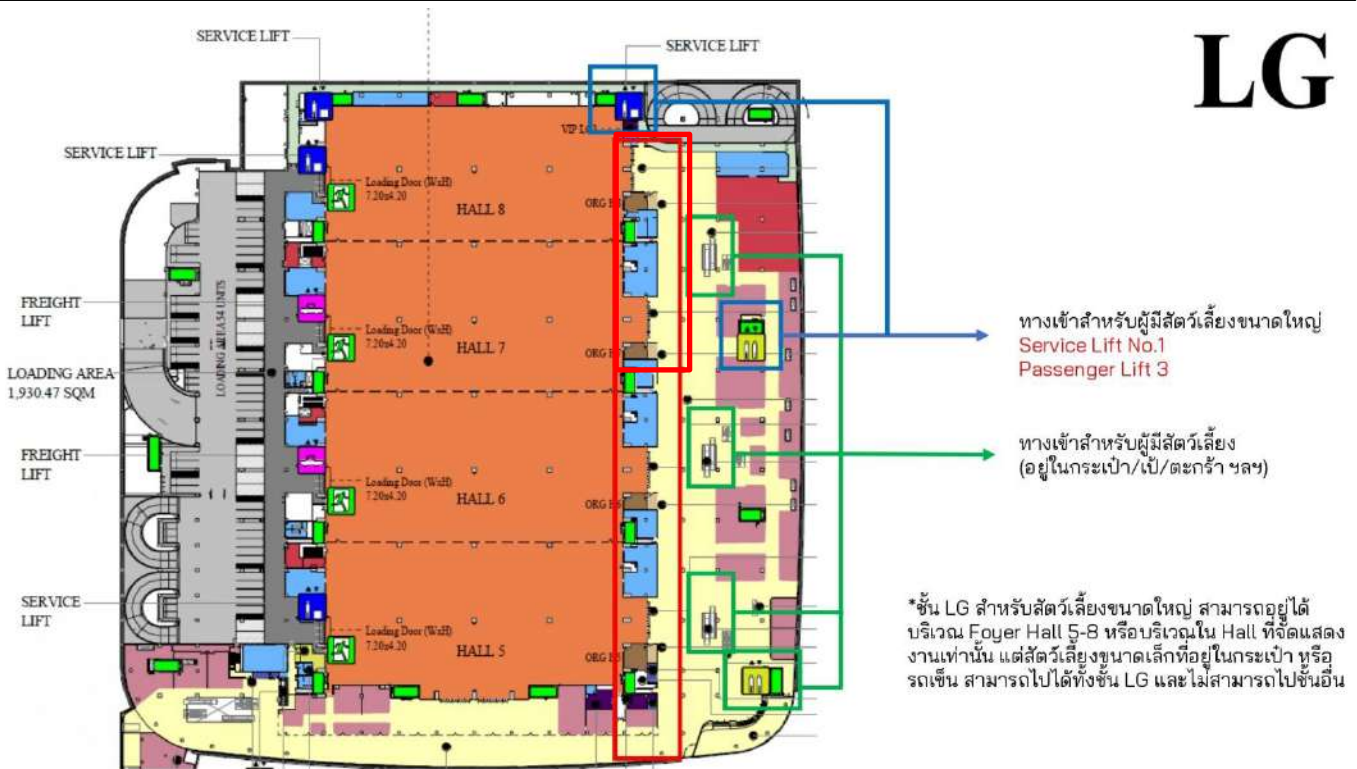
Hall 6 – 8, QSNCC



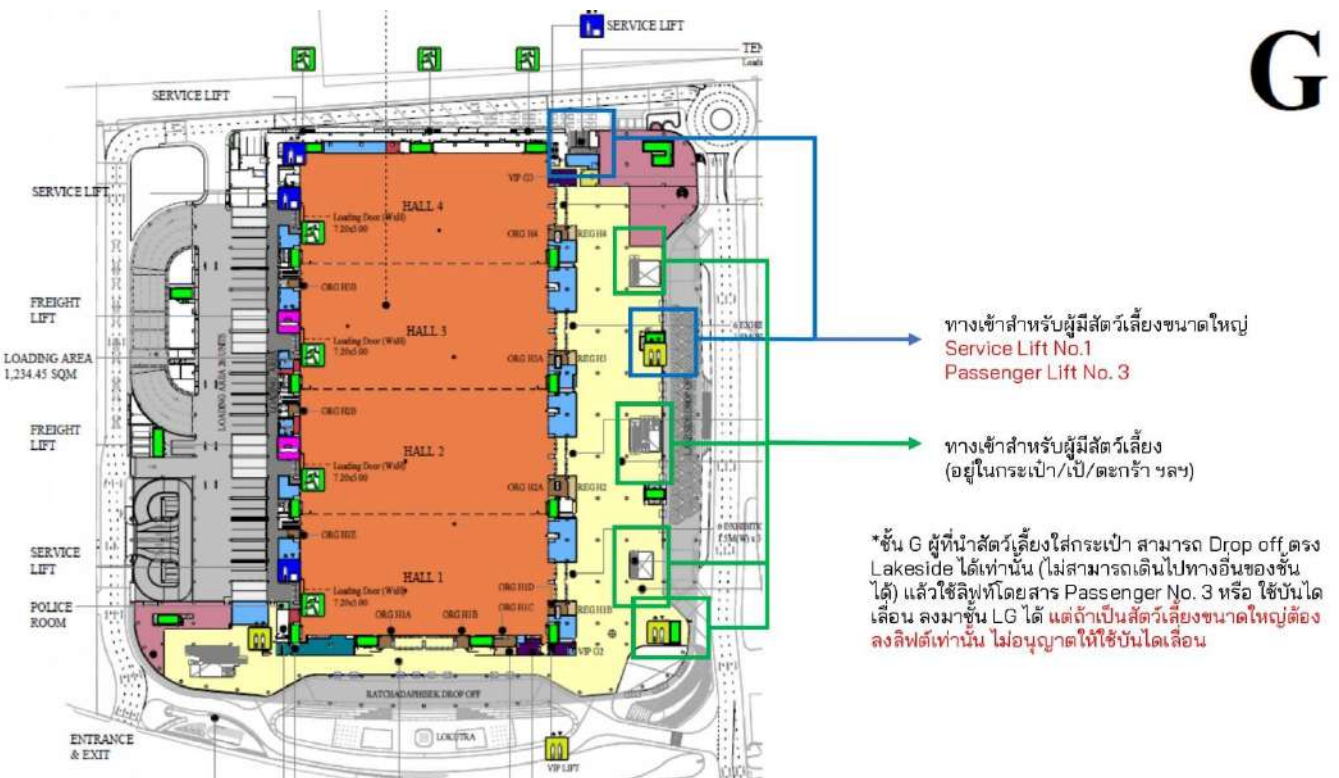
B3 แผนผังลิฟต์สำหรับสัตว์เลี้ยง



B3 แผนผังลิฟต์สำหรับสัตว์เลี้ยง



สำหรับชั้น LG สัตว์เลี้ยงขนาดใหญ่ สามารถอยู่ได้บริเวณหน้า Foyer Hall 5-8 หรือบริเวณใน Hall ที่จัดแสดงงานเท่านั้น แต่สัตว์เลี้ยงขนาดเล็กที่อยู่ในกระบะเป่า หรือ รถเข็น สามารถไปได้ทั้งชั้น LG แต่ไม่สามารถไปชั้นอื่นได้



สำหรับชั้น G ผู้ที่มีสัตว์เลี้ยงใส่กระบะเป่า สามารถมา Drop Off ตรง Lakeside ได้เท่านั้น (ไม่สามารถเดินไปทางอื่นของชั้นได้) แล้วกดลิฟต์ตัวช่วยมือลงมา ชั้น LG หรือ ใช้บันไดเลื่อนลงมาชั้น LG ได้ **แต่ถ้าเป็นน้องหมาใหญ่ต้องลงลิฟท์เท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้บันไดเลื่อน**

C วันและเวลาการปฏิบัติงานก่อสร้างและการรื้อถอน

C1 วัน เวลา ก่อสร้างและตกแต่งดูหา

วันที่	เวลา	กำหนดการ
13 สิงหาคม 2567	08.30 - 12.00 น.	ผู้รับเหมาก่อสร้างอย่างเป็นทางการ (บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ประเภท Exhibitor Contractor/ EC) เข้าก่อสร้างคูหามาตรฐานเท่านั้น
	13.00 - 24.00 น.	ผู้ร่วมแสดงงานเข้าตกแต่งคูหา สำหรับผู้จองพื้นที่เปล่าเท่านั้น
14 สิงหาคม 2567	08.30 - 24.00 น.	ผู้แสดงงานทุกท่านเข้าตกแต่งคูหา
	13.00 - 24.00 น.	EC จ่ายกระแสไฟฟ้า

C2 วัน เวลา เข้าแสดงงาน

วันที่	เวลา	กำหนดการ
15 - 18 สิงหาคม 2567	08.30 - 10.00 น.	เตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดแสดงงาน
	10.00 - 20.00 น.	เปิดแสดงงาน
	20.00 - 21.00 น.	ผู้แสดงงานปิดคูหา (สามารถทำการเพิ่มเติม หรือ ขนย้ายอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้)

C3 วัน เวลา รื้อถอน

วันที่	เวลา	กำหนดการ
18 สิงหาคม 2567	20.00 น.	ปิดการแสดงงาน
	21.00 น.	หยุดจ่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับคูหา
	20.00 - 24.00 น.	รื้อถอนสิ่งก่อสร้างและคูหา

หมายเหตุ

1. วันแสดงงานห้องแสดงสินค้าจะเปิดให้ผู้แสดงงานเข้าใช้พื้นที่ได้ก่อน 1.30 ชั่วโมง และหลังเวลาจบการแสดงงาน 1 ชั่วโมงเท่านั้น
2. ห้องแสดงสินค้าจะเปิดให้เข้าทำการก่อสร้างได้ตั้งแต่วันที่ 13.00 - 24.00 น. ของวันที่ 13 สิงหาคม 2567 เฉพาะผู้ที่จองพื้นที่เปล่าเท่านั้น
08.30 - 24.00 น. ของวันที่ 14 สิงหาคม 2567 ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าทั้งหมด
3. ผู้แสดงสินค้าต้องเก็บสินค้า และอุปกรณ์ทุกชนิดไว้ภายในคูหาของตนเอง
4. ผู้แสดงสินค้าจะต้องทำการรื้อถอนคูหากันในวันสุดท้าย (18 สิงหาคม 2567) ของการแสดงสินค้าตั้งแต่วันที่ 20.00 - 24.00 น

D1 การเข้า-ออกอาคารแสดงสินค้า

การเข้า-ออกบริเวณงานในช่วงก่อสร้าง รั้วถนนคูหาและก่อนเวลาแสดงงาน ผู้จัดงานจะอนุญาตผู้ที่มีบัตรผู้รับเหมาก่อสร้าง (Contractor Badge) โดยผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องนำบัตรประชาชน 1 ใบ มาแลกบัตรผู้รับเหมาก่อสร้างตามจำนวนคนที่เข้าก่อสร้างที่บริเวณหลังโหลดถึงอาคาร 7 หรือ บัตรผู้แสดงงาน (Exhibitor Badge) ผ่านเข้า-ออก ในบริเวณงานเท่านั้น โดยท่านสามารถกรอกรายละเอียดใน (แบบฟอร์ม F1) และติดต่อขอรับบัตรได้ที่ห้องผู้จัดงานหน้าออลส์ 7 ตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2567 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

D2 คูหามาตรฐาน

ผู้จัดงานฯ ได้แต่งตั้งให้ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (Iwun Exhibition Contractor/ EC) เป็นผู้ก่อสร้างคูหามาตรฐานอย่างเป็นทางการ รายละเอียดของอุปกรณ์ในคูหามาตรฐาน (แบบคูหามาตรฐานตามเอกสารหน้าที่ 29)

- Pet Expo Championship 2024 ประกอบด้วย
 - พนังบุกสีขาว สูง 2.50 เมตร
 - พรหมสีเบสในคูหา
 - บ้ายชื้อบริษัท (ขนาดสูง 30 ซม.)
 - โต๊ะประชาสัมพันธ์ 1 ตัว
 - เก้าอี้ 2 ตัว
 - ฟลูออเรสเซนต์ 14 วัตต์ 2 ดวง
 - ตะกร้าพง 1 ใบ
 - ปลั๊กไฟ 1 จุด (5 แอมป์ พิวส์ 220 โวลต์) * ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง

หมายเหตุ : ห้ามผู้แสดงสินค้าตอกตะปู หรือสิ่งของแหลมยึดติดกับผนังคูหามาตรฐานทั้ง 3 ด้าน มิฉะนั้นจะต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (Iwun Exhibition Contractor/ EC) โดยทางบริษัทฯ จะคิดค่าเสียหายผนังละ 3,000 บาท

D3 พื้นที่เปล่า

ผู้แสดงงานที่จองพื้นที่เป็นพื้นที่เปล่าจะต้องแจ้งรายละเอียดของผู้รับเหมาที่ก่อสร้างให้ผู้จัดงานทราบ โดยกรอกแบบฟอร์ม F2 พร้อมส่งแบบแปลนการก่อสร้างที่ระบุตำแหน่งติดตั้งไฟฟ้ามาให้ผู้จัดงานอนุมัติภายในวันที่ 18 กรกฎาคม 2567 โดยผู้แสดงงานสามารถสร้างคูหาได้ดังนี้

- ความสูงของคูหาไม่เกิน 4.5 เมตร โดยรวมโครงสร้าง และโลโก้
- **ไม่อนุญาต** ให้ก่อสร้างบุก 2 ชั้น ในทุกกรณี
- บุกที่ทำการก่อสร้างเองท่านจะต้องก่อสร้างให้มีพื้นที่ทับ สำหรับการใช้งาน 75% ของพื้นที่ และ ออกแบบให้มีพื้นที่โปร่งให้สามารถมองเห็นด้านหลังได้ 25%
- แบบก่อสร้างที่มีความสูงเกินระดับมาตรฐาน คือ 2.5 เมตร **ผู้เข้าร่วมแสดงงานจะต้องการเก็บผนังด้านหลังที่สูงกว่าอีกคูหาหนึ่งให้เรียบร้อย** ด้วยพวงไม้ทาสี หรือซิงค์พาดปิดให้ตึง ควรเป็นสีขาว/ ดำเท่านั้น **และห้ามติดกราฟฟิค หรือโลโก้ของท่านบนบริเวณผนังดังกล่าว**

- ผู้จัดงานฯ จะต้องส่งแบบก่อสร้างในรูปแบบฟอร์ม F2 พร้อม แบบฟอร์ม 1มายังผู้จัดงานฯ ภายในวันที่ 18 กรกฎาคม 2567 รายละเอียดการส่งแบบก่อสร้างประกอบด้วย
 1. พังพื้น (Plan)
 2. รูปด้าน (Elevation) ในแต่ละด้าน
 3. รูปตัด (Section)
 4. ทักษณียภาพ (Perspective)
 5. ตำแหน่งการติดตั้งไฟฟ้า
- ในกรณีที่**ท่านไม่ส่งแบบแปลนก่อสร้าง**ในเวลาที่กำหนด **ผู้จัดงานจะไม่อนุญาตให้เข้าทำการก่อสร้าง**
- ผู้จัดงานฯ จะทำเครื่องหมายแสดงขอบเขตพื้นที่ก่อสร้างคูหาของท่านตามขนาดพื้นที่ที่จองไว้
- เนื่องจากคูหาของท่านเป็นพื้นที่**เปล่าจึงไม่มีกระแสไฟฟ้ารวมถึงไฟส่องสว่าง** หากท่านต้องการติดตั้งไฟฟ้าภายในคูหา รวมถึงวันก่อสร้าง และรื้อถอนที่มีอุปกรณ์ที่ต้องใช้กระแสไฟฟ้า ขอให้ท่าน**กรอกแบบฟอร์มที่ N-Service** เพื่อเข้าอุปกรณ์ไฟฟ้า หรือสั่งกระแสไฟฟ้าจากแผนก Exhibition Contractor/ EC เท่านั้น
- ในการจัดแสดงสินค้าต้องติดป้ายแสดงชื่อบริษัท หรือหมายเลขคูหาอย่างชัดเจน
- เนื่องจากคูหาของท่านเป็นพื้นที่เปล่าท่านจะต้องจัดเตรียมพรม หรือวัสดุปูพื้นภายในพื้นที่ของท่านก่อนนำสินค้ามาจัดวาง
- **การใช้เทปกาวเพื่อยึดติดพรมจะต้องเป็นเทปกาวสำหรับติดพรมเท่านั้น** เพื่อไม่ให้ทำความเสียหายต่อพื้นที่ของสถานที่

D4 เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่ง

ผู้จัดงานสามารถเข้าเฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ตกแต่งอื่น ๆ ได้จากแผนก Exhibition Contractor/ EC โดยกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์ม N-Service

D5 การก่อสร้างและความปลอดภัย

1. การก่อสร้างบุก ควรเป็นบุกแบบกึ่งสำเร็จ
2. ต้องออกแบบคูหา สิ่งตกแต่ง ป้าย วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในใต้ช้อนไขดังต่อไปนี้
 - ต้องเว้นระยะห่าง จากทางหนีไฟ ตู้ดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงทุกชนิด อย่างน้อย 1.5 เมตร โดยต้องไม่มีการขึ้นโครงสร้าง พับคูหา หรือ วางสิ่งของใดๆ กีดขวางกั้น
 - สำหรับ Exhibition Hall 6 – 8 ต้องออกแบบให้มีโครงสร้าง ส่วนตกแต่ง หรือสิ่งของใด ๆ กีดขวาง หรือก่อสร้างบังตู้ดับเพลิงบริเวณเสา รวมถึงห้ามใช้พื้นที่บริเวณโดยรอบเสาเก็บสิ่งของ หรือสินค้าโดยเด็ดขาด
 - ต้องเว้นระยะห่าง จากผนังอาคารและผนังพาร์ติชั่น อย่างน้อย 50 เซนติเมตร
3. ความสูงของคูหาไม่เกิน 4.5 เมตร โดยรวมโครงสร้าง และโลโก้
4. ห้ามห้อยแบนเนอร์ หรือสิ่งก่อสร้างจากเพดานลงมายังบุก
5. ผู้ร่วมแสดงงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ส่งแบบแปลนการก่อสร้างมาให้ผู้จัดงานอนุมัติก่อนการจัดงานอย่างน้อย 30 วันทำการ
6. **ผู้ร่วมแสดงงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง จะต้องลงนามในเอกสารแสดงความยินยอมรับผิดชอบหากมีความเสียหายเกิดขึ้น**
7. ไม่อนุญาตให้ใช้พื้นที่โถงต้อนรับของอาคาร เพื่อการจำหน่ายสินค้าเชิงพาณิชย์
8. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่เข้าติดตั้ง ก่อสร้าง และรื้อถอน จะต้องสวมใส่ชุดปฏิบัติงานให้รัดกุมเหมาะสมกับลักษณะงาน เช่น สวมใส่หมวกนิรภัย และรองเท้าหุ้มส้นพื้นยางบนปฏิบัติงานทุกครั้ง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการก่อสร้าง
9. ผู้ร่วมแสดงงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องแสดงบัตร Contractor หรือบัตร Exhibitor เข้าพื้นที่แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนเข้าพื้นที่ โดยทุกคนจะต้องติดบัตรดังกล่าวเข้าพื้นที่ ตลอดเวลาปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถขอดูบัตรดังกล่าวได้ตลอดเวลา

10. ห้าม นำเด็ก เยาวชน บุตรหลาน และ/หรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ช่วงการติดตั้งและรื้อถอน
11. ในการขนถ่ายอุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ โดยใช้รถเข็นขนย้าย ผู้ร่วมแสดงงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง จะต้องใช้ประตูดุนถ่ายสินค้าตามที่กำหนดเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้ประตูด้านหน้าทางเข้า หรือประตูหนีไฟในการขนถ่ายอุปกรณ์และเครื่องมือ
12. ในการก่อสร้างคานาพิเศษผู้ร่วมแสดงงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องต้องปูวัสดุรองพื้น เช่น แผ่นพลาสติก พรมอัด หรือ ไม้อัด เป็นต้น เพื่อป้องกันความเสียหายแก่พื้นอาคาร
13. กรณีมีการติดตั้งจากบน ต้องไม่บดบังป้าย ประตูหนีไฟ และตู้ดับเพลิง หรือพิดจากแบบที่อนุญาต หากฝ่าฝืนขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการก่อสร้างทันที
14. ห้าม กระทำการใด ๆ ที่ทำให้พื้นผิว พนังอาคาร โครงสร้างอาคาร เกิดความเสียหาย ดังนี้
 - ห้าม ตอก ยึด พุก เจาะ ติดเทปกาวทุกชนิดบนพื้นผิวและพนังอาคาร ในกรณีขออนุญาตให้ใช้กาวสำหรับติดพรมเท่านั้น
 - ห้าม ดึง ชิง ยึด โยง เพื่อการกำยิมโครงสร้างคานากับโครงสร้างของอาคารโดยเด็ดขาด
 - หากฝ่าฝืนหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่พื้นที่ ผู้จัดการงานขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าเสียหาย
15. ห้าม ใช้อุปกรณ์ เครื่องมือประเภทเลื่อยวงเดือน เครื่องเชื่อมโลหะ เครื่องตัดชนิดใบหมุน หินเจียร, เครื่องขัด, เครื่องมือทุกชนิดที่ก่อให้เกิดประกายไฟ อุปกรณ์ส่งเสียงดัง อุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดฝุ่น ควันท่อกระจาย หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนด ผู้จัดการงานขอสงวนสิทธิ์ให้หยุดการปฏิบัติงานทันที
16. ห้าม ใช้สารเคมี ประเภทสเปรย์ หรือ สีที่ใช้การฉีดพ่นในลักษณะทำให้เกิดละออง โดยเด็ดขาด การใช้สารเคมี หรือสารผสมสี เช่น กั้นเนอร์ น้ำมันสน กำหนดปริมาณการนำเข้าไม่เกิน 50 มิลลิกรัม/ครั้ง/คานาและต้องจัดให้มีถังดับเพลิงชนิด Fire Ade 2000 ขนาด 15 ปอนด์ อยู่ประจำในพื้นที่ตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงาน โดยจำกัดเวลาในการใช้งานตามพื้นที่ ดังนี้
 - บริเวณพื้นที่จัดงานในฮอลล์ อนุญาตให้ใช้ตามเวลาติดตั้งงานที่ระบุในสัญญา
 - พื้นที่ Main Foyer อนุญาตให้ใช้เฉพาะเวลา 21.00 – 24.00 น.
 และต้องนำออกนอกพื้นที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นงานในแต่ละวัน หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดผู้จัดการงานขอสงวนสิทธิ์ให้หยุดการปฏิบัติงานทันที
17. ห้าม นำสารอันตรายที่นำความร้อนซึ่งอาจเกิดการลุกไหม้และเสี่ยงกับการระเบิด เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง, วัตถุไวไฟ, ดึงแก๊ส เข้ามาภายในอาคารโดยเด็ดขาด หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนด ผู้จัดการงานขอสงวนสิทธิ์ให้หยุดการปฏิบัติงานทันที
18. ห้าม ใช้กระแสไฟฟ้าพื้นฐานที่ติดมากับตัวอาคาร เช่น ปลั๊กพ่วง ปลั๊กตามเสา ในการก่อสร้างและการแสดงงานโดยเด็ดขาด โดยสามารถใช้จุดจ่ายกระแสไฟฟ้าที่กำหนดให้เท่านั้น
19. ห้าม ปั่นแต่ง หรือแก้ไข, โคมไฟ, จุดต่อไฟ, สายไฟ, ส่วนอื่น ๆ ของโครงสร้างอาคาร
20. การเดินสายไฟพาดผ่านช่องประตูทางเข้า-ออก และประตูหนีไฟ จะต้องจัดให้มีอุปกรณ์ครอบสายไฟให้เห็นชัดเจนและเรียบร้อยสวยงาม อยู่ในตำแหน่งที่ประตูสามารถใช้งานได้ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ
21. ผู้ร่วมแสดงงาน หรือผู้รับเหมาที่มีความประสงค์ทำงานล่วงเวลาที่ระบุในสัญญาจะต้องแจ้งฝ่ายบริการลูกค้า ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์อย่างน้อย 3 ชั่วโมง ก่อนเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ทางศูนย์การประชุมฯ จะคิดค่าใช้จ่ายการให้บริการล่วงเวลา ตามข้อกำหนดการจัดงาน
22. ในการรื้อถอน ผู้จัดการงาน ผู้ร่วมแสดงงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง จะต้องขนย้ายอุปกรณ์และสิ่งก่อสร้างออกนอกพื้นที่ ภายในวัน และเวลาที่ระบุในสัญญา หากพบอุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในพื้นที่ ทางศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ขอสงวนสิทธิ์ในการเคลื่อนย้าย และจัดเก็บอุปกรณ์ไว้ในที่ที่เหมาะสมโดยไม่รับผิดชอบใดๆ ต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยจะมีการเรียกเก็บค่าบริการขนย้าย และค่าบริการทำความสะอาดพื้นที่ 10,000 บาท/ต.ร.ม./ชั่วโมง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
23. ห้าม ทิ้งเศษวัสดุ หรือขยะที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน อาทิ แผ่นไม้ สังกะสี ไม้ กล่องไม้ วัสดุหีบห่อ พลาสติก โฟม เหล็ก และอื่น ๆ โดยจะต้องนำกลับออกไปทิ้งนอกพื้นที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์เท่านั้น หากตรวจพบมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

24. **ห้าม** ทิ้งสารอันตรายและสารพิษ อาทิ สารเคมี น้ำมันหล่อลื่น กรด ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม ผ่านท่อระบายน้ำโดยเด็ดขาด เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมายกำหนด หากตรวจพบ ทางศูนย์การประมูฯแห่งชาตีสรีกิตีจะดำเนินการเรียกเก็บค่าไ้จ่ายขั้นต่ำ 10,000. - บาท/คูหา (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
25. การขึ้นติดตั้งงานบนที่สูง 2.0 เมตรขึ้นไป หรือการติดตั้งงานบนเพดาน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด และจะต้องกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตติดตั้งงานบนเพดาน (Catwalk)/ นั่งร้าน ก่อนเข้าพื้นที่ ปฏิบัติงาน และต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
(ในกรณีหากมีความจำเป็นต้องใช้ CatWalk ต้องแจ้งความประสงค์กับทางผู้จัดงานฯ ล่วงหน้า 15 วัน)

❖ ข้อปฏิบัติการใช้ Catwalk

1. ผู้ร่วมแสดงงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง และทีมงานที่ประสงค์จะใช้ Catwalk จะต้องลงนามในเอกสารขอใช้ Catwalk และต้องทำการแลกบัตร ลงชื่อบันทึกการเข้า - ออกกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางขึ้น
2. อนุญาตให้ เฉพาะผู้ที่รัดเข็มขัดนิรภัยและสวมหมวกนิรภัย ขึ้นไปปฏิบัติงานบน Catwalk เท่านั้น หากฝ่าฝืนศูนย์การประมูฯแห่งชาตีสรีกิตีขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการปฏิบัติงานจนกว่า ผู้ร่วมแสดงงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง และทีมงานจะจัดหาอุปกรณ์ Safety ได้ครบถ้วน ถูกต้อง
3. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย สามารถขอตรวจค้นกระเป๋าเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานบน Catwalk ได้ตลอดเวลา
4. **ห้าม** เชื่อมต่อกระแสไฟของตัวอาคารบริเวณ Catwalk ก่อนได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายบริการลูกค้า ศูนย์การประมูฯแห่งชาตีสรีกิตี
5. **ห้าม** มีให้บุคคลที่มีสุขภาพ ร่างกายไม่สมบูรณ์ และ มีอาการเมินเมาขึ้นไปปฏิบัติงาน บน Catwalk โดยเด็ดขาด

❖ ข้อปฏิบัติการใช้นั่งร้าน

1. ก่อนทำงานบนที่สูงให้กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มขอติดตั้งงานบนที่สูง (นั่งร้าน) และปฏิบัติตามข้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. นั่งร้านที่ใช้ต้องมีสภาพสมบูรณ์ แข็งแรง เหมาะแก่การใช้งาน และมีราวกันตกชั้นบนสุด สูงจากพื้นนั่งร้านอย่างน้อย 90 เซนติเมตร ต้องมีพื้นสำหรับยืนได้ ความกว้างไม่น้อยกว่า 35 เซนติเมตร
3. ขยายฐานนั่งร้านทั้ง 4 ด้าน ด้วยขาที่ยึด (ขาหยั่ง) หรือวัสดุที่เหมาะสมผูกยึดและบังคับด้วยท่อโลหะ ยึดกับตัวฐานทั้ง 2 พับ เพื่อกันไม่ให้โยก
4. ในกรณีที่ใช้ล้อสำหรับเลื่อนนั่งร้าน สภาพล้อและข้อต่อต้องมีสภาพสมบูรณ์แข็งแรง และล้อต้องสามารถล็อกไม่ให้เคลื่อนไหว ได้อย่างน้อย 2 ล้อ
5. ผู้ปฏิบัติงานบนนั่งร้านกำหนดให้ครั้งละไม่เกิน 2 คน โดยผู้ปฏิบัติงานมีสภาพร่างกายสมบูรณ์พร้อมที่จะทำงานบนที่สูงและต้องมีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามประเภทของงานตลอดเวลาที่ทำงาน อาทิ ผู้ติดตั้งที่อยู่ด้านบน ต้องมีเข็มขัดนิรภัย หมวกนิรภัย ถุงมือยางและรองเท้านิรภัยที่สวมใส่อย่างรัดกุมที่ปลอดภัยสามารถยึดเกาะกันขึ้น
6. พื้นที่ทำงานของนั่งร้านด้านล่าง ต้องมีการกัน จัดทำป้ายเตือน ป้องกันบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไป เพื่อป้องกันอันตรายจากวัสดุอุปกรณ์ที่ตกจากที่สูง

❖ ข้อปฏิบัติการใช้ก๊าซหุงต้ม

1. **ห้าม** นำถังก๊าซหุงต้ม และถังก๊าซไวไฟทุกชนิด ทั้งที่บรรจุและไม่บรรจุก๊าซเข้ามาภายในตัวอาคาร กรณีจำเป็นต้องใช้ควบคุม การแสดงงาน จะต้องแจ้งให้ผู้จัดงานทราบล่วงหน้า 15 วันก่อนจัดงาน และต้องผ่านการตรวจสอบคุณภาพความปลอดภัย รวมถึง ต้องนำถังดับเพลิงที่ได้มาตรฐาน เพื่อความปลอดภัยควบคุมการใช้งาน
2. ถังดับเพลิงต้องมีความปลอดภัยพร้อมใช้งาน อาทิ ถังดับเพลิง ชนิด A B C ขนาด 15 ปอนด์ อย่างน้อย 1 ถัง
3. ก๊าซหุงต้ม ต้องติดตั้งอุปกรณ์ตัดการจ่ายก๊าซที่ได้มาตรฐาน

❖ ข้อปฏิบัติการใช้บอลลูน

1. การติดตั้งบอลลูนภายในพื้นที่จัดงาน จะต้องแจ้งให้ผู้จัดการงานรับทราบและได้รับอนุญาตก่อนการติดตั้งอย่างน้อย 7 วันทำการ ห้ามปล่อยบอลลูนให้ลอยขึ้นไปและอนุญาตให้ใช้ได้เพียง **ก๊าซฮีเลียม** เท่านั้น
2. ห้ามนำลูกโป่งอัดก๊าซเข้าพื้นที่จัดงาน

D6 ระบบไฟฟ้าและแสงสว่างของพื้นที่ส่วนกลาง

- ผู้จัดการงานจะเปิดไฟแสงสว่างภายในอาคารเฉพาะช่วงแสดงงานเท่านั้นกำลังไฟฟ้าที่ใช้ในศูนย์การประชุมฯ คือ 220 โวลท์ และกระแสไฟฟ้าภายในคูหาก่อนและหลังเวลาแสดงงานประมาณ 30 นาที
- บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน Exhibition Contractor / EC) จะเป็นผู้ควบคุมดูแลระบบไฟฟ้าตลอดงาน กรณีที่ผู้แสดงงานต้องการกระแสไฟฟ้า 24 ชม. หรือต้องการอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ เพิ่มเติมจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายนั้นเองโดยกรอก**แบบฟอร์ม N-Service**

D7 การใช้บริการด้านกระแสไฟฟ้า

ผู้จัดการงานได้มอบหมายอย่างเป็นทางการให้ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน Exhibition Contractor / EC) เป็นผู้รับผิดชอบการบริการดังต่อไปนี้

1. การให้บริการไฟฟ้าทั่วไป
 - 1.1 ประกอบด้วยวงจรไฟฟ้าหลัก 2 วงจร คือ วงจรไฟฟ้าสำหรับให้แสงสว่าง และ วงจรไฟฟ้าสำหรับสินค้าจัดแสดง
 - 1.2 ไฟฟ้าที่จัดให้ตามมาตรฐานเป็นแบบกระแสสลับเฟสเดียว 220V, 50 Hz ค่าการพินแอมแปร์อยู่ที่+ / - ร้อยละ 10 ดังนั้นจึงควรใช้อุปกรณ์ปรับกระแสไฟให้คงที่ เพื่อความปลอดภัยของอุปกรณ์ต่าง ๆ ของท่านหากต้องการแรงดันคงที่ควรเตรียม อุปกรณ์ปรับ กระแสไฟให้คงที่มาด้วย (Stabilizer)
 - 1.3 มอเตอร์ไฟฟ้าทั้งหมดต้องมีระบบป้องกันอัตโนมัติ เพื่อป้องกันการกระชากเนื่องจากกระแสไฟเกินจึงควรมีระบบสตาร์ทดังนี้
 - 1.3.1 ระบบสตาร์ทโดยตรง: มอเตอร์ขนาดไม่เกิน 5 แรงม้า
 - 1.3.2 ระบบสตาร์ทแบบ Star - Delta :มอเตอร์ขนาด 5 ถึง 25 แรงม้า
 - 1.3.3 ระบบสตาร์ทแบบ Auto Transformer :มอเตอร์ขนาด 25 แรงม้าขึ้นไป
 - 1.4 ค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ไฟแสงสว่าง (ลูกค้าติดตั้งเอง) ต่อ 1 หน่วยการใช้งาน
 - 1.4.2 ใช้ดวงไฟแสงสว่างได้ไม่เกิน 5 ดวง และรวมแล้วไม่เกิน 100 วัตต์
 - 1.4.3 โฟร์บิ้น ยาวสูงสุดไม่เกิน 5 เมตร
 - 1.5 ไม่อนุญาตให้เดินสายไฟข้ามพาดทางเดิน เพื่อความปลอดภัย และไม่กีดขวางการจราจรของผู้แสดงงานท่านอื่น ๆ
 - 1.6 กระแสไฟฟ้าในวันงานจะเปิดให้บริการใน เวลา 13.00 น. ของ วันที่ 14 สิงหาคม 2567 เป็นต้นไป
 - 1.7 **บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินในกรณีที่ลูกค้ายกเลิกรายการ**
 - 1.8 กรณีที่ท่านต้องการกระแสไฟฟ้าตลอด 24 ชั่วโมง บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก 100% (สองเท่า) จากราคาปกติ
 - 1.9 ระยะการติดตั้งสายเบรกเกอร์ยาวไม่เกิน 2 เมตร จากหลุมไฟ หากประสงค์ต่อความยาวของสายไฟ 220V จะมีค่าบริการ 220 บาท/เมตร และ 380V จะมีค่าบริการ 450 บาท/เมตร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
 - 1.10 หากมีการขอย้ายตำแหน่งจุดติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า**บริการจุดละ 220 บาท**
หากมีการย้ายหลุมไฟ เบรกเกอร์ขนาด 1 เฟส 220 โวลท์ **บริการจุดละ 1,300 บาท** และเบรกเกอร์ขนาด 3 เฟส 380 โวลท์ **บริการจุดละ 2,500 บาท** (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ผู้แสดงสินค้า และผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีความประสงค์ใช้กระแสไฟฟ้า กรุณาสั่งจองขนาดเมนไฟฟ้าให้เหมาะสมกับความต้องการใช้งานโดยให้เพื่อค่าความปลอดภัย (Safety Factor) อย่างน้อย 20% ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานความปลอดภัย และเพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้กระแสไฟฟ้าเต็มพิกัด การเดินสายภายในระบบ ต้องใช้สายไฟให้ที่เหมาะสมตามมาตรฐานและต้องเดินระบบสายกราวด์ทุกจุด

2. การให้บริการไฟฟ้าในคูหามาตรฐาน

- 2.1 ระบบไฟฟ้าในคูหามาตรฐานประกอบด้วยคอล์ย (จำนวน และรายการตามแต่ละงาน) พร้อมเต้าเสียบไฟ ขนาด 5 Amp (ห้ามใช้กับคอล์ยไฟแสงสว่าง) รายการดังกล่าวรวมค่าใช้กระแสไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว
- 2.2 ผู้ออกงานแสดงสินค้าสามารถแจ้งความประสงค์ขอรับบริการได้โดยใช้แบบฟอร์มใบสั่งจองบริการด้านไฟฟ้า ซึ่งแบ่งเป็น 4 ส่วนคือ
 - ไฟฟ้าสำหรับการก่อสร้าง และรีดออน : สำหรับผู้ออกงานแสดงที่ต้องการใช้ไฟฟ้าสำหรับการก่อสร้างและรีดออน
 - รายการที่ 1 : สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ต้องการให้ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) Exhibition Contractor/ EC เป็นผู้ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง
 - รายการที่ 2 : สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ต้องการใช้กระแสไฟฟ้าสำหรับการสาธิตอุปกรณ์ หรือสินค้าจัดแสดง (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)
 - รายการที่ 3 : สำหรับผู้ออกงานแสดงที่นำอุปกรณ์แสงสว่างของตนเองมาใช้
- 2.3 การขอใช้บริการไฟฟ้าเพิ่มเติมในแบบฟอร์มใบสั่งจองบริการต้องระบุตำแหน่งของจุดต่อระบบแสงสว่าง และระบบสาธารณูปโภค แบบแปลนที่กำหนดไว้ กรุณาอ่านเงื่อนไขและกฎเกณฑ์ที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม
- 2.4 ผู้ออกงานแสดงสินค้าที่ได้รับอนุญาตให้ใช้อุปกรณ์แสงสว่างของตนเอง ต้องสั่งจองขอใช้ไฟฟ้าจากแหล่งจ่ายตามแบบฟอร์ม N-Service เท่านั้น
- 2.5 ผู้จัดงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้าในจุดต่อไฟฟ้าที่แผนก Exhibition Contractor/ EC เห็นว่าอาจก่อให้เกิดอันตรายหรือสร้างความรำคาญให้แก่ผู้เข้าชมงาน หรือผู้ออกงานแสดงสินค้าอื่น ๆ
- 2.6 ทุก ๆ วันหลังจากปิดงานไปแล้ว 30 นาที จะมีการตัดไฟจากแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับสินค้าจัดแสดง และในวันสุดท้ายของงานจะตัดหลังจากปิดงานไปแล้ว 60 นาที เว้นไว้แต่เฉพาะจุดที่สั่งบริการ 24 ชั่วโมงเท่านั้น
- 2.6 การต่อวงจรไฟฟ้า, การปรับแต่งใด ๆ, การใช้อุปกรณ์ต่อไฟเต้าเสียบหลายทาง, หรือการเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้าโดยมิได้รับอนุญาต อาจเป็นเหตุให้ถูกตัดกระแสไฟฟ้าโดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

3. การให้บริการไฟฟ้าในคูหาพิเศษ (นอกเหนือจากคูหามาตรฐาน)

- 3.1 ผู้ออกงานแสดงสินค้าที่สั่งจอง "พื้นที่" เพียงอย่างเดียวเพื่อตกแต่งเป็นคูหาแสดงสินค้าที่ออกแบบเป็นพิเศษ จะต้องส่งแบบฟอร์มขอใช้บริการไฟฟ้า เพื่อคูหาแสดงสินค้าที่ออกแบบเป็นพิเศษ
- 3.2 ผู้จัดงานฯ ได้จัดให้มีแสงสว่างในอาคารแสดงสินค้าโดยทั่วไป แต่การติดตั้งระบบไฟฟ้าทั้งภายในคูหาและเพื่อการสาธิตต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้โดยผู้รับเหมาไฟฟ้าของท่านที่ได้รับการอนุมัติจากผู้จัดงานฯ แล้วเท่านั้น โดยผู้ออกงานแสดงสินค้าเพียงส่งแบบฟอร์ม N-Service บริการไฟฟ้าตามความต้องการใช้งานของท่านมายัง แผนก Exhibition Contractor/ EC พร้อมชำระเงินภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ และเพื่อความปลอดภัยจึงไม่อนุญาตให้ผู้แสดงสินค้าต่อไฟสำหรับสินค้าจัดแสดง หรือ อุปกรณ์ให้แสงสว่างเข้ากับระบบจ่ายไฟฟ้าหลักของตัวอาคารโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ ผู้จัดงานฯ ขอสงวนสิทธิ์รับบริการจ่ายไฟฟ้ากรณีที่มีการต่อไฟฟ้าอย่างไม่เหมาะสม
- 3.3 การต่อวงจรไฟฟ้าที่ดำเนินการโดยผู้รับเหมาของท่านที่ได้รับการอนุมัติจากผู้จัดงานฯ จะต้องได้รับการตรวจสอบจากแผนก Exhibition Contractor/ EC ก่อนที่จะต่อเข้ากับแหล่งจ่ายไฟ
- 3.4 ผู้ออกงานแสดงสินค้าที่สั่งจองบริการด้านไฟฟ้ากับแผนก Exhibition Contractor/ EC จะมีสิทธิ์ได้รับบริการ ลำดับก่อนหลัง

- 3.5 การต่อวงจรไฟฟ้า, การปรับแต่งใด ๆ , การใช้อุปกรณ์ต่อไฟฟ้าเสียหายหลายทาง, หรือการเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้าใดไม่ได้รับอนุญาต อาจเป็นเหตุให้ถูกตัดกระแสไฟฟ้าโดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- 3.6 ไม้อนุญาตให้ใช้ไฟกระพริบ ยกเว้นแต่เป็นส่วนประกอบของวงจรรวม
- 3.7 ผู้จัดการขอสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้าในจุดต่อไฟฟ้าที่ (Exhibition Contractor/ EC) เห็นว่าอาจก่อให้เกิดอันตรายหรือสร้างความรำคาญให้แก่ผู้เข้าชมงาน หรือผู้ออกงานแสดงสินค้าอื่น ๆ
- 3.8 การต่อไฟฟ้าทุกชนิดต้องเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ และมาตรฐานความปลอดภัยโดยไม่มีข้อยกเว้น

4. การเดินสายภายในระบบ ต้องใช้สายไฟให้ที่เหมาะสมตามมาตรฐาน และต้องเดินระบบสายกราวด์ทุกจุด หากตรวจสอบพบการใช้สายไฟ ไม่ได้ขนาดตามมาตรฐาน หรือการติดตั้งกับรีซิวท์ เห็นว่าไม่ปลอดภัยตามมาตรฐานที่กำหนด ทางบริษัท ขอสงวนสิทธิ์ระงับการจ่ายกระแสไฟฟ้าชั่วคราว จนกว่าจะได้รับการแก้ไขให้ได้ตามมาตรฐานจึงจะทำการปล่อยกระแสไฟฟ้าให้ตามปกติ ขนาดสายไฟที่ได้มาตรฐานตามขนาดของเบรกเกอร์มีดังนี้

ขนาดเบรกเกอร์	สายไฟที่ได้มาตรฐาน
15 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz.	2x2.5 Sq.mm. , 1.5 Sq.mm./Ground
15 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x2.5 Sq.mm. , 1.5 Sq.mm./Ground
30 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz.	2x6 Sq.mm. , 4 Sq.mm./Ground
30 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x6 Sq.mm. , 4 Sq.mm./Ground
60 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x16 Sq.mm. , 6 Sq.mm./Ground
100 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x35 Sq.mm. , 10 Sq.mm./Ground
150 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x70 Sq.mm. , 16 Sq.mm./Ground
200 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x95 Sq.mm. , 16 Sq.mm./Ground

- 5. กรณีสั่งจองเบรกเกอร์380V.3P 50Hz. อนุญาตให้ใช้ 1 วงจรย่อยเท่านั้น หากผู้จัดงานต้องการใช้มากกว่า 1 วงจรย่อยต้องทำ การติดตั้งตู้โหลดเซ็นเตอร์ (Load Center) เพื่อใช้กับวงจรย่อย หากตรวจสอบพบไม่มีการติดตั้งตู้โหลดเซ็นเตอร์ (Load Center) ทางบริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับกระแสไฟฟ้าชั่วคราว จนกว่าจะมีการติดตั้งเรียบร้อยแล้วจึงจะทำการปล่อยกระแสไฟฟ้าตามปกติ และการเชื่อมต่อสายเข้าเบรกเกอร์ให้ต่อเชื่อมด้วยหางปลา (RING TERMINALS) เท่านั้นห้ามใช้สายเปลือยต่อเข้าเบรกเกอร์โดยตรง
- การฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ที่กำหนดเหล่านี้ จักมีผลให้ตัวแทนที่ได้รับอำนาจหน้าที่สามารถตัดการจ่ายไฟฟ้าได้ทันทีและจะดำเนินการปรับเป็นจำนวนเงิน 20 เท่าของราคาในแบบฟอร์ม**

D8 การใช้เสียง

ผู้จัดการฯ ไม้อนุญาตให้มีการใช้เครื่องขยายเสียงตลอดเวลาการจัดงาน นอกจาก ช่วงเวลาที่ท่านได้รอฟोनเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการรบกวนบุคกข้างเคียง และผู้เข้าชมงาน ยกเว้น ไลต์แอกติวปรณ์ เช่น โทรท์คีน โดยจะต้องควบคุมเสียงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม (80 เดซิเบล) หากการใช้เสียงดังกล่าวก่อให้เกิดความรำคาญ หรือก่อให้เกิดอันตรายทางผู้จัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ให้หยุดกิจกรรมดังกล่าวก่อน

D9 ข้อปฏิบัติในการแสดงสินค้า

1. กิจกรรมต่าง ๆ ในการแสดงสินค้าของผู้จัดงาน เช่น การโฆษณาการแจกเอกสารหรือของที่ระลึก จะต้องกระทำภายในคูหาของผู้จัดงานเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ทำการดังกล่าว นอกเหนือจากขอบเขตคูหาของท่านยกเว้นจะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการจากผู้จัดงานฯ
2. ผู้จัดงานจะต้องแสดงสินค้าตามประเภทที่ระบุไว้ในใบสมัครเท่านั้น
3. ผู้จัดงานจะต้องจัดวางสินค้าในพื้นที่คูหาของผู้จัดงานเท่านั้น ห้ามมิให้ใช้พื้นที่ส่วนกลางของงานในการตั้งวางสินค้าของผู้จัดงานโดย ไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดงานฯ
4. ผู้จัดงานจะต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำในคูหาตลอดเวลาจัดงาน อย่างไรก็ตามผู้จัดงานไม่ควรกระทำการใด ๆ ให้ติดอื้อหรือรบกวนผู้เข้าชมงานหรือผู้จัดงานรายอื่น ๆ
5. ห้ามโอนสิทธิ์การเข้าร่วมงานให้ผู้อื่น และห้ามมิให้นำคูหาของท่านไปจัดแบ่งให้ผู้อื่นที่มีบัตรเข้าชมงานไว้ในช่วงต่อ เพื่อจัดแสดงสินค้า หรือสับเปลี่ยนคูหากันเองโดยไม่ได้รับอนุญาต
6. ผู้จัดงานจะต้องเปิดคูหา เพื่อจัดแสดงสินค้าตลอดเวลาจัดงานแสดงสินค้า และห้ามขนย้ายสินค้าเข้า-ออกคูหาแสดงงานระหว่างจัดงานวันแต่ได้รับอนุญาตพิเศษจากผู้จัดงาน โดยสามารถแจ้งความจำนงล่วงหน้าได้ที่คาน์เตอร์ผู้จัดงานฯ หน้าฮอลล์ 7 (Organizer Room 7)
7. ห้ามมาสคอตของผู้จัดงานออกมาเดินตามทางเดิน หรือบริเวณทางเข้างาน จะต้องอยู่ภายในบริเวณบูทของท่านเท่านั้น
8. ผู้จัดงานจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำของเจ้าหน้าที่ หรือตัวแทนของท่าน

E การขนถ่ายสินค้าและการจอดรถภายใต้อาคาร

E1 ข้อปฏิบัติการขนถ่ายสินค้า

1. ห้ามนำรถส่วนตัวเข้ามาจอดกีดขวางบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า (หลังโหลด) โดยเด็ดขาด
2. การขนถ่ายสินค้า เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ใด ๆ โดยใช้เครื่องทุ่นแรง หรือคนยกตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปให้ใช้เฉพาะประตูด้านหลังอาคาร (หลังโหลด)
3. ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์จะไม่รับผิดชอบกรณีเกิดความเสียหาย หรือสูญหายในทรัพย์สินส่วนตัว (ทั้งก่อน, ระหว่าง, หลังจบงาน) ผู้รับเหมาก่อสร้าง หรือผู้รับเหมาควรรับผิดชอบในทรัพย์สินนั้น ๆ

E2 ข้อกำหนดการจอดรถบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า

❖ อัตราค่าบริการรถ 4 ล้อ

- จอดฟรี 45 นาที
- หากจอดเกินเวลาคิดค่าปรับ ชั่วโมงละ 200 บาท
- กรณีทำบัตรจอดรถสูญหายหรือชำรุด มีค่าปรับ 300 บาท (ไม่รวมค่าจอดรถ)

❖ อัตราค่าบริการรถ 6 ล้อขึ้นไป

- จอดฟรี 90 นาที
- หากจอดเกินเวลาคิดค่าปรับ ชั่วโมงละ 200 บาท
- กรณีทำบัตรจอดรถสูญหายหรือชำรุด มีค่าปรับ 300 บาท (ไม่รวมค่าจอดรถ)

E3 เส้นทางทางเข้า-ออก จุดขนถ่ายสินค้า

LG Level

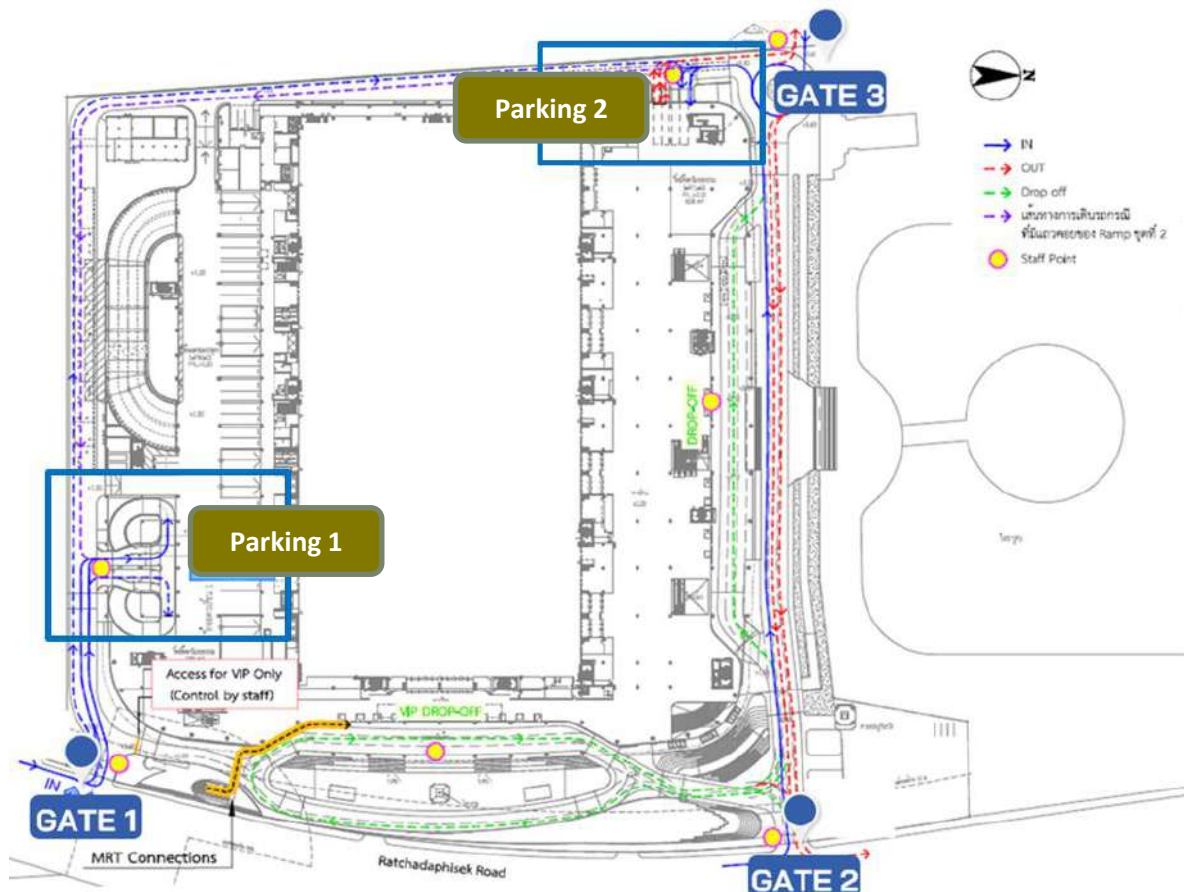
จำกัดความสูงไม่เกิน 4 เมตร



E4 ระเบียบการจอดรถภายในอาคาร (Indoor)

อัตราค่าบริการรถทั่วไป จอดรถขึ้นใต้ดิน B1 และ B2

- จอดฟรี 2 ชั่วโมงแรก ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ: 30 บาท
- กรณีทำบัตรจอดรถสุนัขหรือข่ารถ มีค่าบริการ 300 บาท (ไม่รวมค่าจอดรถ)
- ลานจอดรถเปิดบริการ 06.00 – 24.00 น.
- ห้ามจอดรถค้างคืนภายในศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์โดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะมีค่าบริการ 1,000 บาท(ไม่รวมค่าจอดรถ)
- จำกัดความสูงรถยนต์ไม่เกิน 2.4 เมตร



E5 จุดบริการลูกค้า / ติดต่อสอบถามข้อมูล

❖ ห้องปฏิบัติงาน

- ติดต่อผู้จัดงานได้ที่ห้องปฏิบัติงานหน้าฮอลล์ 7 เวลาที่สามารถติดต่อ
13.00 - 24.00 น. วันที่ 13 สิงหาคม 2567
08.30 - 24.00 น. วันที่ 14 สิงหาคม 2567
08.30 - 21.00 น. วันที่ 15 - 18 สิงหาคม 2567
08.30 - 24.00 น. วันที่ 18 สิงหาคม 2567
- รับบัตรผู้จัดงานเคาเตอร์หน้าฮอลล์ 7 และบัตรผู้รับเหมาก่อสร้างและตกแต่งคูหาบริเวณหลังฮอลล์ 7
- ติดต่อผู้ก่อสร้างคูหาอย่างเป็นทางการ และผู้ติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการบริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน Exhibition Contractor/ EO)
- ติดต่อประสานงานต่างๆ ในกรณีที่มีปัญหาในระหว่างงาน

กรณีมีการใช้จ่ายรับประทานอาหาร หรือซื้อสินค้าจากร้านค้าต่าง ๆ ภายในศูนย์ฯ สามารถนำใบเสร็จมาแลกเพื่อรับส่วนลดค่าจอดรถ ดังนี้

เรียน ท่านลูกค้าผู้มีอุปการคุณ

To All Our Valued Customers

ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

เปิดให้บริการที่จอดรถทุกวัน เวลา 05.00 - 24.00 น.

(สแกนบัตรจอดรถได้ระหว่างเวลา 07.00 - 21.00 น. ที่เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์)

The Queen Sirikit National Convention Center (QSNCC) provides parking space service every day from 05.00 hrs. to 24.00 hrs.

(Parking validation is available from 07.00 - 21.00 hrs. at information counter.)

อัตราค่าจอดรถยนต์

จอดฟรี 2 ชั่วโมงแรก ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ 30 บาท
(เศษนาที คิดเป็น 1 ชั่วโมง)

Car parking fees

Parking is free for the first two hours. The hourly parking fee is 30 baht.
(Parking for part of an hour is charged as an hour.)



ประหยัดจอดรถเพิ่ม 1 ชั่วโมง

เมื่อแสดงใบเสร็จร้านค้าภายในศูนย์ฯ สิริกิติ์ 200 บาท ขึ้นไป (รวมจอดฟรี 3 ชั่วโมง)

Show a receipt with a minimum spend of 200 baht from any retail shop in the QSNCC to receive a complimentary 1-hour parking stamp (you will get a total of 3 hours complimentary parking).



ประหยัดจอดรถเพิ่ม 3 ชั่วโมง

เมื่อแสดงใบเสร็จร้านค้าภายในศูนย์ฯ สิริกิติ์ 500 บาท ขึ้นไป (รวมจอดฟรี 5 ชั่วโมง)

Show a receipt with a minimum spend of 500 baht from any retail shop in the QSNCC to receive a complimentary 3-hour parking stamp (you will get a total of 5 hours complimentary parking).



ประหยัดจอดรถเพิ่ม 8 ชั่วโมง

เมื่อแสดงใบเสร็จร้านค้าภายในศูนย์ฯ สิริกิติ์ 2,000 บาท ขึ้นไป (รวมจอดฟรี 10 ชั่วโมง)

Show a receipt with a minimum spend of 2,000 baht from any retail shop in the QSNCC to receive a complimentary 8-hour parking stamp (you will get a total of 10 hours complimentary parking).

อัตราค่าจอดรถจักรยานยนต์

จอดฟรี 2 ชั่วโมงแรก ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ 10 บาท
(เศษนาที คิดเป็น 1 ชั่วโมง)

Motorcycle parking fees

Parking is free for the first two hours. The hourly parking fee is 10 baht
(Parking for part of an hour is charged as an hour.)



ประหยัดจอดรถเพิ่ม 2 ชั่วโมง

เมื่อแสดงใบเสร็จร้านค้าภายในศูนย์ฯ สิริกิติ์ 200 บาท ขึ้นไป (รวมจอดฟรี 4 ชั่วโมง)

Show a receipt with a minimum spend of 200 baht from any retail shop in the QSNCC to receive a complimentary 2-hour parking stamp (you will get a total of 4 hours complimentary parking).



ประหยัดจอดรถเพิ่ม 6 ชั่วโมง

เมื่อแสดงใบเสร็จร้านค้าภายในศูนย์ฯ สิริกิติ์ 500 บาท ขึ้นไป (รวมจอดฟรี 8 ชั่วโมง)

Show a receipt with a minimum spend of 500 baht from any retail shop in the QSNCC to receive a complimentary 6-hour parking stamp (you will get a total of 8 hours complimentary parking).



ประหยัดจอดรถเพิ่ม 8 ชั่วโมง

เมื่อแสดงใบเสร็จร้านค้าภายในศูนย์ฯ สิริกิติ์ 1,000 บาท ขึ้นไป (รวมจอดฟรี 10 ชั่วโมง)

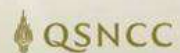
Show a receipt with a minimum spend of 1,000 baht from any retail shop in the QSNCC to receive a complimentary 8-hour parking stamp (you will get a total of 10 hours complimentary parking).

- ทำบัตรจอดรถสูญหายหรือชำรุด ปรับ 300 บาท (ไม่รวมค่าจอดรถ)

A fee of 300 baht must be paid if a parking ticket is damaged or lost, excluding the parking fee.

- จอดรถค้างคืนโดยไม่ได้รับอนุญาต ปรับคืนละ 1,000 บาท (ไม่รวมค่าจอดรถ)

Unauthorized overnight parking will result in a fine of 1,000 baht, excluding the parking fee.



F แบบฟอร์มตอบกลับ

แบบฟอร์ม	เรื่อง	ตอบกลับ	กำหนดส่ง	หน้าที่
F1	บัตรผู้เข้าร่วมแสดงงาน	NCC (EO)	18 ก.ค. 67	26
F2	ผู้รับเหมาก่อสร้างคุณภาพพิเศษ			27
F2.1	ใช้ค้ำประกันการก่อสร้างคุณภาพ			28
F3	ป้ายเชื่อบุค และอุปกรณ์ สำหรับคุณภาพมาตรฐาน			29
F4	คู่มือที่จอดรถ			33
F5	รอบการใช้เครื่องเสียง (รอบโพน)			34
F6	บริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	NCC (ES)	3 ส.ค. 67	35-36
F7	บริการเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด			37
F8	บริการโทรศัพท์/โทรสาร			38
F9	บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย			39
F10	บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงแบบ LAN			40
F11	บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงแบบ Half Link			41
F12	บริการต้นไม้และดอกไม้			42
F13	N-Service order form:	NCC (EC)	18 ก.ค. 67	43
N-Service	สั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้า (สำหรับผู้ร่วมแสดงงาน)			
N-Service	สั่งจองไฟฟ้าสำหรับก่อสร้าง/รื้อถอน			
N-Service	จุดติดตั้งอุปกรณ์			
N-Service	บริการให้เข้าใส่ตึกห้คนอุปกรณ์			
N-Service	บริการให้เข้าเฟอร์นิเจอร์			
F14	บริการด้านการขนย้ายสินค้า	ROGERS		56
F15	บริการที่พักรอแรม			57

PET EXPO CHAMPIONSHIP 2024

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ชื่อผู้ติดต่อ: คุณวริศา รัตนวงศา และ คุณดิศรณ์ บุญปกครอง
บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน Exhibitor Organizer/EO)
เลขที่ 60 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง/เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 02-229-3511 และ 3536 E-mail: opt02@nccexhibition.com

กรุณาสแกนคิวอาร์โค้ดนี้ และกรอกแบบฟอร์มผู้ร่วมแสดงงาน



หรือคลิกที่ลิงค์นี้ >> <https://forms.gle/RboTxSrRav6FB4y68>

มาติดต่อรับบัตรผู้ร่วมแสดงงานได้ที่เคาน์เตอร์ผู้จัดการงาน (หน้าฮอลล์ 7)

ในวันที่ 13 ส.ค. 2567 เวลา 13.00 – 24.00 น.

และวันที่ 14 ส.ค. 2567 เวลา 08.30 – 24.00 น.

****ผู้จัดการงานจะส่งมอบบัตรผู้ร่วมแสดงงานให้เฉพาะผู้ที่ส่งข้อมูลมาเท่านั้น**

จำนวนพื้นที่แสดงงาน / บริษัท	จำนวนบัตรผู้ร่วมแสดงงานสูงสุดที่ได้รับ
4 ตร.ม.	3 ใบ
6 - 9 ตร.ม.	5 ใบ
ทุก 9 ตร.ม. ขึ้นไป	2 ใบ

หมายเหตุ

1. บัตรผู้ร่วมแสดงงาน (Exhibitor Badge)

- บัตรผู้ร่วมแสดงงานสามารถใช้ได้ในวันแสดงงาน วันก่อสร้าง และรีอ็อกอน
- ผู้จัดการงานจะจัดเตรียม บัตรผู้ร่วมแสดงงาน จำนวน 3 ใบ ต่อบริษัทที่จอง 4 ตร.ม.
- ผู้จัดการงานจะจัดเตรียม บัตรผู้ร่วมแสดงงาน จำนวน 5 ใบ ต่อบริษัทที่จอง 6 - 9 ตร.ม.
- ผู้จัดการงานจะจัดเตรียม บัตรผู้ร่วมแสดงงาน เพิ่มจำนวน 2 ใบ ต่อบริษัททุก 9 ตร.ม. ขึ้นไป
- สำหรับบริษัทที่มีพื้นที่ 36 ตร.ม. ขึ้นไป หากต้องการบัตรผู้ร่วมแสดงงานเพิ่มเติม โปรดระบุจำนวนที่ต้องการเพิ่มเติมด้านล่าง (ผู้จัดการงาน ขอสงวนสิทธิ์ในการเป็นผู้พิจารณาจัดสรรจำนวนบัตรของผู้ร่วมแสดงงาน หากเกิดกรณีขอบัตรมาเป็นจำนวนมากเกินความเหมาะสม)
- ท่าน หรือพนักงานที่ได้รับมอบหมายมาติดต่อขอรับบัตรผู้ร่วมแสดงงานไปแล้ว จะต้องแจกจ่ายบัตรให้แก่ผู้ที่มาประจำคูหาด้วย

PET EXPO CHAMPIONSHIP 2024

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ชื่อผู้ติดต่อ: คุณวริศา รัตนวงศา และ คุณดิศรณ์ บุญปกครอง
บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (ผู้แทน Exhibitor Organizer/EO)
เลขที่ 60 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง/เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 02-229-3511 และ 3536 E-mail: opt02@nccehhibition.com

สำหรับพิสดางานที่เข้าพื้นที่เปล่าเท่านั้นซึ่งต้องสร้างสุภาพและตกแต่งเองหรือว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้าง กรุณากรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มนี้ พร้อมทั้งส่งแบบแปลนของการก่อสร้างสุภาพ และส่งคืนมายัง บริษัท เอ็น.ซี.ซี.ฯ (EO) ภายในวันที่ 18 กรกฎาคม 2567 มิเช่นนั้น จะไม่อนุญาตให้ ผู้รับเหมาก่อสร้างซึ่งมีได้แจ้งชื่อไว้เข้าทำการก่อสร้าง

กรุณาสแกนคิวอาร์โค้ดนี้ เพื่อกรอกข้อมูล



หรือคลิกที่ลิงค์นี้ >> <https://forms.gle/wwnFzvBUwWe2FyEW6>

หมายเหตุ

1. กรุณาส่งแบบแปลนการก่อสร้างพร้อมระบุรายละเอียด และสเกล (กว้าง x ยาว x สูง) ส่งในแบบ Perspective Top view, Front view, Right view, Left view and Back view และระบุหมายเลขสุภาพลงในแบบให้กับผู้จัดงานเพื่อการตรวจสอบและอนุมัติแบบสุภาพ
2. การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องผ่านการเห็นชอบจากผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการด้านไฟฟ้า บริษัท เอ็น.ซี.ซี.แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (EC)
3. กรณีมีการก่อสร้างสุภาพจะต้องวางเช็คค่าประกันก่อสร้างพื้นที่ในอัตรา 1,000 บาท/ ตรม. **ไม่มี** Vat 7% (แต่ไม่เกิน 150,000 บาท) **โปรดกรอกแบบฟอร์มเช็คในหน้าถัดไป**
4. โปรดปฏิบัติตามข้อกำหนดของผู้ร่วมแสดงงานที่ต้องการพื้นที่เปล่า เพื่อก่อสร้างสุภาพเอง
5. หากแบบก่อสร้าง ยังไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้จัดงาน จะไม่สามารถเข้าทำการก่อสร้างสุภาพได้
6. บัตรผู้รับเหมาก่อสร้าง สามารถใช้ได้ในวันก่อสร้างและรีออคอนเท่านั้น
7. ผู้ตกแต่งและก่อสร้างสุภาพสามารถรับบัตรผู้รับเหมาก่อสร้าง โดยแลกกับบัตรประจำตัวประชาชนที่โต๊ะเจ้าหน้าที่บริเวณโหลดสินค้าหลังอาคาร ออลส์ 7 ตั้งแต่วันที่ 13 ส.ค. 67 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

PET EXPO CHAMPIONSHIP 2024

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ชื่อผู้ติดต่อ: คุณวริศา รัตนวงศา และ คุณดิศรณ์ บุณยปกครอง
บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน Exhibitor Organizer/EO)
เลขที่ 60 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง/เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 02-229-3511 และ 3536 E-mail: opt02@nccexhibition.com

สามารถนำมายื่นได้ตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม – 18 กรกฎาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. - 17.00 น.
ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ชั้น B2
ติดต่อ คุณสุพิชชา ดำรงศักดิ์ดี โทร. การเงิน เบอร์ติดต่อ 02-229-3648

- เข้าร่วมแสดงงานที่เป็นพื้นที่เปล่า หรือมีการก่อสร้างคอกุหา เข้าร่วมแสดงงานจะต้องวางแคชเชียร์เช็คประกันการก่อสร้าง
- อัตราตารางเมตรละ 1,000 บาท ไม่มี Vat 7% (สูงสุดไม่เกิน 150,000 บาท)
- สั่งจ่ายในนาม “บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด”
- หากไม่มีการดำเนินการดังกล่าว ทางผู้จัดงานจะไม่อนุญาตให้เข้าทำการก่อสร้างคอกุหาโดยเด็ดขาดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

กรุณาสแกนคิวอาร์โค้ดนี้ เพื่อกรอกข้อมูล



หรือคลิกที่ลิงค์นี้ >> <https://forms.gle/m4RngMGErUDvmYB99>

PET EXPO CHAMPIONSHIP 2024

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ชื่อผู้ติดต่อ: คุณวริศา รัตนวงกต และ คุณดิศรณ์ บุณยปกครอง
บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน Exhibitor Organizer/EO)
เลขที่ 60 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง/เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 02-229-3511 และ 3536 E-mail: opt02@nccexhibition.com

ผู้จัดงานได้แต่งตั้งให้ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน EC) เป็นผู้ก่อสร้างคหามาตรฐานอย่างเป็นทางการ กรุณากรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม F3 เพื่อระบุความต้องการของบ้ายเชื่ และอุปกรณมาตรฐานภายในคหามาตรฐาน ทั้งนี้ หากผู้ร่วมแสดงงานไม่ต้องการรายการอุปกรณใด ๆ ในคหามาตรฐานที่กำหนดไว้ถือว่าสละสิทธิ์ในรายการนั้น และไม่สามารถคืนเงินหรือขอชดเชยเป็นอุปกรณรายการอื่นได้ และหากไม่มีการส่งแบบฟอร์มกลับ ก่อนวันที่ **18 กรกฎาคม 2567**

ทางผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะติดตั้งโครงสร้างคหามาตรฐานพร้อมอุปกรณมาตรฐาน และจัดทำบ้ายเชื่ตามที่ได้รับไว้ในใบสมัครของนุส ในกรณีที่ท่านไม่กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มกลับมาให้

โปรดกรอกชื่อบริษัทของท่าน ในช่องว่างด้านล่างช่องละ 1 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 24 ตัวอักษร สติกเกอร์ดังกล่าวจะติดลงบนบ้ายหน้าคหามาตรฐานของท่าน มีความสูง 10 ซม. พร้อมด้วยหมายเลขคหามาตรฐานที่ด้านข้างของบ้ายเชื่

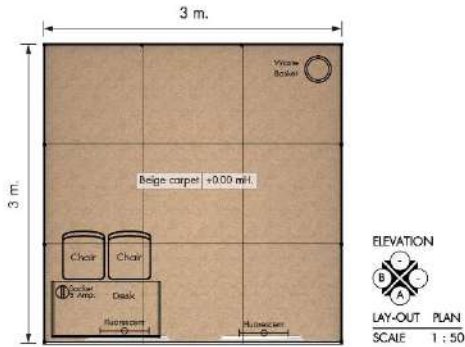
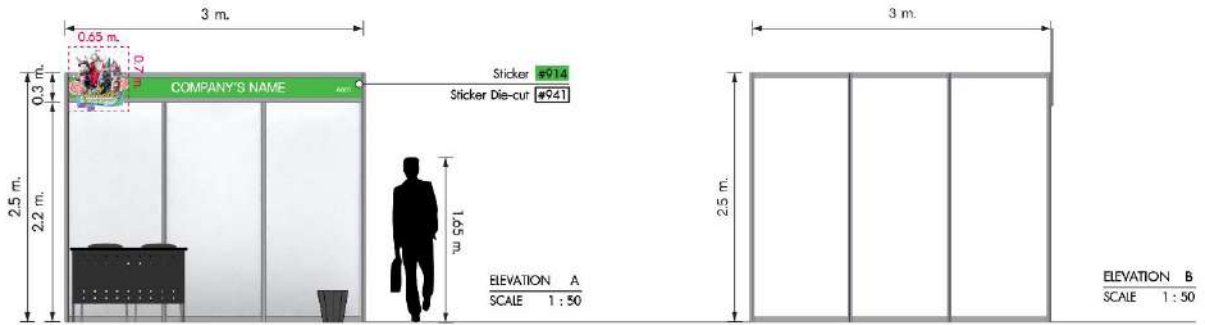
กรุณาสแกนคิวอาร์โค้ดนี้ เพื่อกรอกข้อมูล



หรือคลิกที่ลิงค์นี้ >> <https://forms.gle/tdbqKsABRYX9VUTy6>

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้ สำหรับผู้แสดงงานที่จองคหามาตรฐานเท่านั้น

ตัวอย่าง รูปคู่มือมาตรฐานของงาน Pet Expo Championship 2024 ขนาด 3x3 เมตร



Walk-on package Entitlement

No.	Stand area In sqm.	Size	4	6	9
Fluorescent	-	-	2	2	2
Socket 5 amp	-	-	1	1	1
<i>** Not for lighting</i>					
Desk	-	-	1	1	1
Fiber Chairs	-	-	2	2	2
Waste Basket	-	-	1	1	1
Beige Carpet	-	-	-	-	-



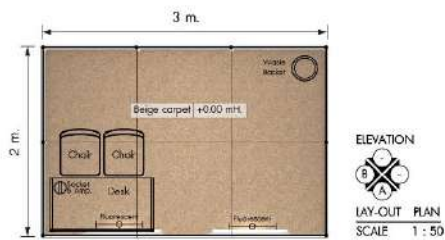
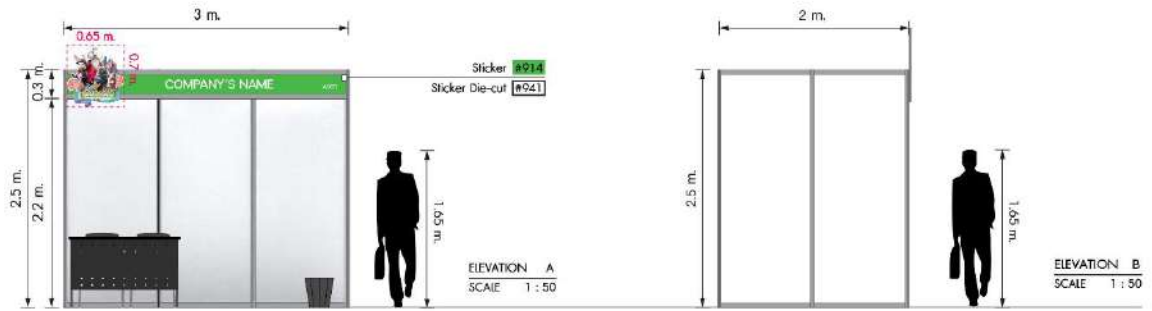
คู่มือมาตรฐานขนาด 3.00 x 3.00 x 2.50 เมตรพื้นที่รวม 9 ตารางเมตร ประกอบด้วย

1. พับงคูหา 3 ด้าน (System-built) ขนาดกว้าง 3 เมตร ลึก 3 เมตร สูง 2.50 เมตร
2. บ้ายเรือนริษัท 1 บ้าย พร้อมสติ๊กเกอร์เรือนริษัท (บุท) หัวมุมจำนวน 2 บ้าย

ผู้จัดงานจะระบุเรือนริษัทตามเอกสารใบสมัครเข้าร่วมแสดงงาน หากต้องการใช้ชื่ออื่น กรุณากรอกแบบฟอร์ม

3. บุพรมสีเบสภายในคูหา ขนาด 9 ตารางเมตร
4. โต๊ะประชาสัมพันธ์ 1 ตัว
5. เก้าอี้ไฟเบอร์ 2 ตัว
6. กังชยะ 1 ใบ
7. หลอดไฟลูออโรสไลท์ LED 14 วัตต์ 2 ดวง (สำหรับติดตั้งบนโครงสร้างคูหามาตรฐานเท่านั้น)
8. ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ (1000 วัตต์) 220 โวลต์ 1 จุด (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)

ตัวอย่าง รูปคู่มือมาตรฐานของงาน Pet Expo Championship 2024 ขนาด 3x2 เมตร



Walk-on package Entitlement

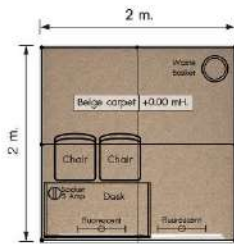
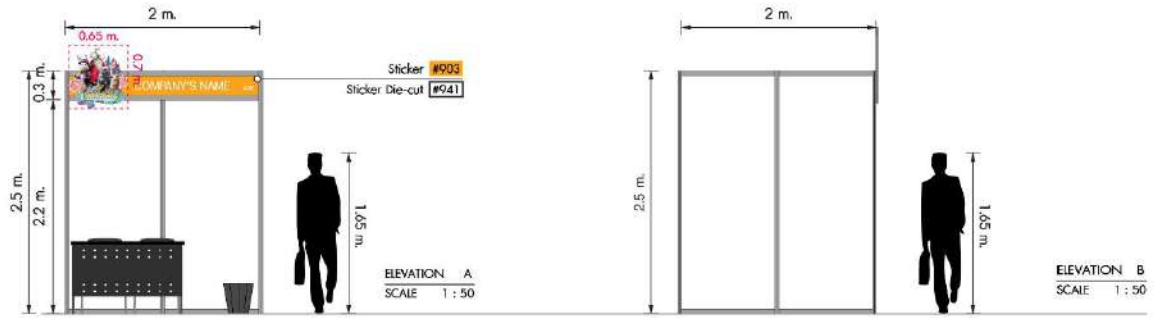
No.	Stand area in sqm.	Size	4	6	9
—	Fluorescent	—	2	2	2
⊕	Socket 5 amp ** Not for lighting	—	1	1	1
	Desk	—	1	1	1
	Fiber Chairs	—	2	2	2
	Waste Basket	—	1	1	1
	Beige Carpet	—	—	—	—



คู่มือมาตรฐาน ขนาด 3.00 x 2.00 เมตร (พื้นที่ 6 ตารางเมตร)

1. พับโครงสร้าง SYSTEM ขนาด กว้าง 3.00 ม. x ยาว 2.00 ม. x 2.50 ม. (พับ 3 ด้าน)
2. บ้ายพร้อม เชื้อนริษัทและเลขที่บูท (มีเฉพาะตัวหนังสือ ไม่มีโลโก้) (กรณีบูทหัวมุม จะมี 2 บ้าย)
ผู้จัดงานจะระบุชื่อบริษัทตามเอกสารใบสมัครเข้าร่วมแสดงงาน หากต้องการใช้ชื่ออื่น กรุณากรอกแบบฟอร์ม
3. บุพรมสีเบสภายในคูหา ขนาด 6 ตารางเมตร
4. โต๊ะประชาสัมพันธ์ 1 ตัว
5. เก้าอี้โฟเบอร์ 2 ตัว
6. กังขย: 1 ใบ
7. หลอดไฟฟลูออโรสเซนซ์ LED 14 วัตต์ 2 ดวง (สำหรับติดตั้งบนโครงสร้างคู่มือมาตรฐานเท่านั้น)
8. ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ (1000 วัตต์) 220 โวลต์ 1 จุด (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)

ตัวอย่าง รูปแบบมาตรฐานของงาน Pet Expo Championship 2024 ขนาด 2x2 เมตร



ELEVATION
LAY-OUT PLAN
SCALE 1 : 50

Walk-on package Entitlement

No.	Stand area in sqm.	Size	4	6	9
Fluorescent	-	2	2	2	2
Socket 5 amp <i>* Not for lighting</i>	-	1	1	1	1
Desk	-	1	1	1	1
Fiber Chairs	-	2	2	2	2
Waste Basket	-	1	1	1	1
Beige Carpet	-	-	-	-	-



คู่มือมาตรฐาน ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร (พื้นที่ 4 ตารางเมตร)

1. พับโครงสร้าง SYSTEM ขนาด กว้าง 2.00 ม. x ยาว 2.00 ม. x 2.50 ม. (พับ 3 ด้าน)
2. บ้ายพร้อม เชื้อนรักษาและสก็นุก (มีเฉพาะตัวหนังสือ ไม่มีโลโก้) (กรณีบูทหัวมุม จะมี 2 บ้าย)
ผู้จัดงานจะระบุบริษัทตามเอกสารใบสมัครเข้าร่วมแสดงงาน หากต้องการใช้ชื่ออื่น กรุณากรอกแบบฟอร์ม
3. บุพรมสีนสกายในคูหา ขนาด 4 ตารางเมตร
4. โต๊ะประชาชนพันธ์ 1 ตัว
5. เก้าอี้ไฟเบอร์ 2 ตัว
6. กังขะ: 1 ใบ
7. หลอดไฟลูออโรสเซนซ์ LED 14 วัตต์ 2 ดวง (สำหรับติดตั้งบนโครงสร้างคูหามาตรฐานเท่านั้น)
8. ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ (1000 วัตต์) 220 โวลต์ 1 จุด (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)

PET EXPO CHAMPIONSHIP 2024

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ชื่อผู้ติดต่อ: คุณนิตยา กุฬพิง และ คุณพรรณพิชร์ พงษ์สุพรรณ
บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน Exhibitor Organizer/EO)
เลขที่ 60 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง/เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 02-229-3504 และ 3505 E-mail: nittaya.phu@nccexhibition.com / phannaphat.pho@nccexhibition.com

ที่จอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมจัดงาน Pet Expo Thailand 2024

บัตรจอดรถแบบเหมาจ่ายสำหรับผู้เข้าร่วมจัดงาน	
จำนวน (ชั่วโมง)	ราคา (บาท)
6	140
10	200
12	230
16	300

กรุณาสแกนคิวอาร์โค้ดนี้ เพื่กรอกข้อมูลสำหรับผู้สนใจซื้อบัตรจอดรถ



หรือคลิกที่ลิงค์นี้ >>

<https://docs.google.com/forms/d/1MCUpqiWcm4xDUYoB3RorfqjBh4O9RV1za0cXa6BzT4g/edit>

หมายเหตุ :

1. ราคาอาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า และ ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
2. ให้บริการสำหรับสิทธิการสแกนบัตรจอดรถเท่านั้น ไม่รวมการสำรองที่จอดรถ
3. ไม่มีขั้นต่ำในการสั่ง
4. สิทธิการสแกนบัตรจะไม่สามารถสแกนรวมจำนวนชั่วโมงได้
5. ห้ามจอดรถค้างคืนภายในศูนย์ฯ สิทธิโดยเด็ดขาด

PET EXPO CHAMPIONSHIP 2024

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ชื่อผู้ติดต่อ: คุณวริศา รัตนวงศา และ คุณดิศรณ์ บุณยปกครอง
บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน Exhibitor Organizer/EO)
เลขที่ 60 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง/เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 02-229-3511 และ 3536 E-mail: opt02@nccexhibition.com

ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์พิเศษ เฉพาะผู้ร่วมแสดงงาน กำหนดความดังของคลื่นเสียงไม่เกิน 80 เดซิเบล และอนุญาตผู้ร่วมแสดงงาน ที่จองพื้นที่ขนาด 36 ตร.ม.ขึ้นไป โดยผู้ร่วมแสดงงานที่ได้รับการอนุมัติการใช้เครื่องขยายเสียงต้องปฏิบัติตามเวลาที่ผู้จัดงาน กำหนดเท่านั้น และจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการใช้เครื่องขยายเสียงภายในคูหา (ถ้าหากมีวิทยากรพิเศษ กรุณาระบุวันและเวลาที่รอกมาในแบบฟอร์ม เพื่อทางทีมงานจะจัดสรรเวลาในตารางให้อีกครั้ง)

กรุณาสแกนคิวอาร์โค้ดนี้ เพื่อกรอกข้อมูล



หรือคลิกที่ลิงค์นี้ >> <https://forms.gle/8VzpG7coejzCCnCM6>

หมายเหตุ ผู้จัดงานจะเป็นผู้กำหนดตารางการใช้เครื่องขยายเสียงให้ใกล้เคียงตามความเหมาะสมของแต่ละรอบเวลาและแต่ละโซน หากท่านทำผิดกฎการใช้เครื่องขยายเสียง ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการใช้เครื่องขยายเสียงในพื้นที่ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

แบบฟอร์มเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์, ถนนรัชดาภิเษก

แขวงคลองเตย, เขตคลองเตย, กรุงเทพมหานคร, 10110, โทร 02-229-3000, info@qsncc.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9



ชื่องาน	Pet Champion 2024	EVENT ID	24082966	กำหนดส่งแบบฟอร์ม
วันจัดงาน	15-18 สิงหาคม 2567			03 สิงหาคม 2567
ชื่อผู้ขอใช้บริการ				
อีเมล		เบอร์ติดต่อ		หมายเลขบูธ
ชื่อบริษัท				
ที่อยู่บริษัท				เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย					
วันที่	จำนวนเจ้าหน้าที่		อัตราค่าบริการ (บาท/คน/รอบ)		จำนวนเงิน
			ภายในวันที่กำหนด	หลังวันที่กำหนด	
		กกลางคืน (20.00-03.00)	1,500	2,050	
			1,500	2,050	
			1,500	2,050	
			1,500	2,050	
			1,500	2,050	
					เป็นเงิน
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
					รวมเป็นเงิน

เงื่อนไขการบริการ

1. พื้นที่กฎหมายกว่า 50 ตร.ม. ต้องว่าจ้าง 2 อัตรา และพื้นที่กฎหมายมากกว่า 100 ตร.ม. ต้องว่าจ้าง 3 อัตรา

2. วิดีโอแบบฟอร์ม: ผู้ขอรับบริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดสมบูรณ์และต้องส่งมาพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด การส่งแบบฟอร์ม หลังจาก วันที่กำหนด การให้บริการจะขึ้นอยู่กับความพร้อมในการให้บริการ โดยท่านอาจจะไม่ได้รับการบริการ

3. การยกเลิกค่าบริการ: จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษรต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากพ้นกำหนดดังกล่าวไปแล้ว จะต้องเสียค่าบริการครึ่งหนึ่งของราคาค่าบริการ

4. ระยะเวลาการชำระเงิน: การส่งจองจะมีผลเมื่อได้รับการยืนยัน การให้บริการจากฝ่ายบริการลูกค้า และชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้

หมายเหตุ

1. การขอรับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ผู้ขอจะต้องแนบหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย มาพร้อมการยื่นใบรับบริการนี้

2. การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้หรือเกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่จะมีขึ้นในอนาคต

วิธีการชำระเงิน			แบบฟอร์มที่ส่งเป็นใบแจ้งหนี้	
<input type="checkbox"/>	โอนเงิน	ชื่อบัญชี บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ธนาคาร: ธนาคารกรุงไทย สาขา ไทยเฟลวอเดอริ เลขที่บัญชี: 009-1-72217-9 (ออมทรัพย์)	กรุณากรอกแบบฟอร์มนี้โดยละเอียดและส่งมายัง	
<input type="checkbox"/>	บัตรเครดิต	กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า (ขอสงวนสิทธิ์เกี่ยวกับค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตรา 3-5% ตามประเภทบัตร)	อิมรา ชำวีเศษ อีเมล: imaraka@qsncc.com เบอร์ติดต่อ: 02-229-3039	
<input type="checkbox"/>	เงินสด	กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า	ผู้ขอใช้บริการ	ผู้ยืนยันการให้บริการ
กรุณาจัดส่งหนังสือรับของบริษัท และ ภพ. 20 พร้อมแนบมากับแบบฟอร์มนี้เพื่อใช้สำหรับการออกใบเสร็จรับเงิน			()	()
			วันที่	วันที่

เงื่อนไขการให้บริการเข้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

1. บริการรักษาความปลอดภัยประจำจุดหาเป็นบริการที่จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า โดยบริษัท จำกัด แต่เพียงผู้เดียว ผู้ขอใช้บริการ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า") หากจำเป็นต้องใช้บริการจากผู้ประกอบการรายอื่น จะต้องได้รับอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายบริการลูกค้า บริษัท เอ็น ซี ซี แมเนจเม้นท์ แอนดี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "บริษัท")
2. ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าจะสื้อหาทำประกันภัยความเสียหายและสูญหาย ของทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ของผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง โดยให้มีผลบังคับตลอดอายุสัญญา
3. ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า ขอรับรองและให้สัญญากับบริษัทฯ ว่า จะแจ้งให้บริษัทฯทราบถึง การสูญหาย หรือเสียหายของทรัพย์สินของตน ซึ่งอยู่ในความดูแลของพนักงานรักษาความปลอดภัย มูลค่าของทรัพย์สินและความเสียหายให้บริษัทฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างทันทีทันทีที่มีการสูญหายหรือเสียหายหรืออย่างช้า ไม่เกินวันถัดไป และจะให้ความร่วมมือในการสืบสวนของบริษัทฯ และการร้องทุกข์ต่อเจ้าพนักงาน หากพนักงานทักถามหรือสงสัย ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากบริษัทฯ
4. ในกรณีที่เกิดการสูญหาย หรือเสียหายของทรัพย์สิน ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าตกลงว่าบริษัทฯ ไม่ต้องรับผิดชอบให้แก่ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า หากพนักงานรักษาความปลอดภัยได้ปฏิบัติตามหน้าที่ โดยความระมัดระวังตามสมควรแก่กรณีแล้ว หรือได้ตรวจสอบว่า การเก็บรักษาทรัพย์สิน มีความบกพร่อง และได้เตือนผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าแล้ว
5. หากบริษัทฯต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า จะรับผิดชอบไม่เกิน 50% ของค่าบริการรักษาความปลอดภัยทั้งหมด และผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าจะต้องแสดงให้เห็นว่า
 - 5.1 ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าเป็นเจ้าของทรัพย์สินโดยมีหลักฐานว่ามีทรัพย์สินที่สูญหายอยู่ก่อน และได้ดูเก็บไว้ ในที่อันสมควรแก่การป้องกันการสูญหาย หรือเสียหาย และปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยแล้ว
 - 5.2 ความสูญหายหรือเสียหายของทรัพย์สินเกิดจากการลักทรัพย์โดยมีร่องรอยการฉ้อโกงหรือทำแทยสิ่งกีดขวางเข้าไป
 - 5.3 การลักทรัพย์เกิดขึ้นได้เพราะการกระทำ หรือละเว้นกระทำโดยเจตนา หรือโดยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของพนักงานรักษาความปลอดภัย
 - 5.4 การสูญหายหรือเสียหายมิได้เกิดจากการกระทำในฐานะตัวการ ผู้ใช้ ผู้สนับสนุนในการกระทำความผิดของผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า พนักงาน หรือบริวารของผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า หรือโดยความประมาทเลินเล่อของบุคคลดังกล่าว
 - 5.5 ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าไม่สามารถติดตามเอาทรัพย์สินคืนได้
 - 5.6 ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าจะไม่ได้รับการชดเชยจากบริษัทฯ
6. บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือสูญหายของทรัพย์สินประเภทดังต่อไปนี้ ยาพิษ เชน ธนบัตร ทองคำ อัญมณี โบราณวัตถุ ศิลปกรรม ที่เป็นของมีค่า เหยี่ยวงู แบบแปลน เอกสารสำคัญ หลักประกันหนี้สิน หลักทรัพย์ หรือเอกสารการเงิน บัตรเครดิต เช็ค สมุดบัญชี และเอกสารฟั่งป่าวทางธุรกิจ เว้นแต่จะมีข้อตกลงกันเป็นพิเศษเป็นลายลักษณ์อักษร
7. ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า ตัวแทน และพนักงานของผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า จะปฏิบัติตามข้อแนะนำของพนักงานรักษาความปลอดภัย ข้อกำหนด กฎ ข้อห้าม และระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
8. หากเกิดเหตุขัดข้องไม่ว่าด้วยประการใด ๆ ทำให้การบริการใด ๆ ต้องบกร่องไปเป็นครั้งคราวบริษัทฯ จะรีบแก้ไขโดยเร็ว อย่างไรก็ตามผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า จะลดหรือตัดทอนค่าบริการที่กำหนดไว้ไม่ได้ และจะถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญาหรือสัญญาที่เกี่ยวข้องไม่ได้เช่นกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
9. ข้อกำหนด / เงื่อนไขบริการรักษาความปลอดภัย ทำขึ้นเป็นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในกรณีที่ความหมายในแต่ละภาษาไม่ตรงกัน ให้ใช้ข้อกำหนด / เงื่อนไข ที่เป็นภาษาไทยบังคับในการตีความและอธิบายความ

แบบฟอร์ม F7 : บริการเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด

แบบฟอร์มเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์, ถนนรัชดาภิเษก

แขวงคลองเตย, เขตคลองเตย, กรุงเทพมหานคร, 10110, โทร 02 229 3000, info@qsncc.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9



ชื่องาน	Pet Champion 2024	EVENT ID	24082966	กำหนดส่งแบบฟอร์ม
วันที่จัดงาน	15-18 สิงหาคม 2567			03 สิงหาคม 2567
ชื่อผู้ให้บริการ				หมายเลขรถ
อีเมล	เบอร์ติดต่อ			
ชื่อบริษัท				
ที่อยู่บริษัท				เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด (ไม่ประจำรถ)						
วันที่	จำนวนเจ้าหน้าที่	เวลาดำเนินการ		อัตราค่าบริการ (บาท/คน/รอบ)		จำนวนเงิน
		ก่อนแสดงงาน	หลังแสดงงาน	ภายในวันที่กำหนด	หลังวันที่กำหนด	
				1,200	1,600	
				1,200	1,600	
				1,200	1,600	
					เป็นเงิน	
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
					รวมเป็นเงิน	

เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด (ประจำรถ 10 ชั่วโมง)				
วันที่	จำนวนพนักงาน	อัตราค่าบริการ (บาท/คน)	จำนวนเงิน	
		2,500		
		2,500		
		2,500		
			เป็นเงิน	
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
			รวมเป็นเงิน	

เงื่อนไขการบริการ

- พื้นที่ที่ดูแลมากกว่า 50 ตร.ม. ต้องว่าจ้าง 2 อัตรา และพื้นที่ดูแลมากกว่า 100 ตร.ม. ต้องว่าจ้าง 3 อัตรา
- การรักษาความสะอาด (พิเศษ) ในดูหา หมายถึง การทำความสะอาดพื้นดูหาด้วยการปิด ถาด เช็ด ดู ดูดฝุ่น การนำขยะในถังหรือตะกร้าขยะไปทิ้ง และการทำความสะอาดพื้นผิวรอบนอกโต๊ะ เกอี้ ตู้ต่างๆ ไม่รวมถึงการทำความสะอาด มล็ดกินที่นำมาแสดง คราน้ำมัน หรือสีต่างๆ
- วิธีส่งแบบฟอร์ม : ผู้ขอรับบริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดสมบูรณ์และส่งคืนมายังฝ่ายบริการลูกค้าก่อนวันปฏิบัติงาน การส่งแบบฟอร์มหลังจาก วันที่กำหนด การให้บริการจะขึ้นอยู่กับความพร้อมในการให้บริการ โดยท่านอาจจะไม่ได้รับการบริการ
- การยกเลิกค่าของบริการ : จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าก่อนวันปฏิบัติงาน หากวันกำหนดแล้วแต่ยังไม่แจ้งยกเลิกค่าบริการจะถือว่าท่านใช้บริการ
- ระยะเวลา การชำระเงิน : การส่งของจะมีผลเมื่อได้รับการยืนยันการให้บริการจากฝ่ายบริการลูกค้า และชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้

หมายเหตุ :

- การขอรับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ผู้ขอจะต้องแนบหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย มาพร้อมการยื่นใบรับบริการนี้
- การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้หรือเกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมายคำสั่งคุ้มครองที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่มีขึ้นในอนาคต

วิธีการชำระเงิน			แบบฟอร์มนี้ถือเป็นใบแจ้งหนี้	
<input type="checkbox"/>	โอนเงิน	ชื่อบัญชี บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย สาขา ไทยหยงพตอเตอร์ เลขที่บัญชี 009-1-72217-9 (ออมทรัพย์)	กรุณากรอกแบบฟอร์มนี้โดยละเอียดและส่งมายัง อิมรา ชำวีศุข อีเมล imarakha@qsncc.com เบอร์ติดต่อ : 02-229-3039	
<input type="checkbox"/>	บัตรเครดิต	กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า (ขอลงนามสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตรา 3-5% ตามประเภทบัตร)		
<input type="checkbox"/>	เงินสด	กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า		
กรุณาจัดส่งหนังสือรับรองบริษัท และ คพ. 20 พร้อมแนบมากับแบบฟอร์มนี้เพื่อใช้ในการออกใบเสร็จรับเงิน			ผู้ขอใช้บริการ	ผู้ยืนยันการให้บริการ
			()	()
			วันที่	วันที่

แบบฟอร์ม F8 : บริการโทรศัพท์ / โทรสาร

แบบฟอร์มบริการโทรศัพท์ / โทรสาร

บริษัท เอ็ม.ซี.ซี. แมกเนทเม้นท์ แอนด์ ดิเวลอปเม้นท์ จำกัด

EO ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์, ถนนรัชดาภิเษก

แขวงคลองเตย, เขตคลองเตย, กรุงเทพมหานคร, 10110, โทร 02 229 3000, info@qsncc.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9



ชื่องาน	Pet Champion 2024	EVENT ID	24082965	กำหนดส่งแบบฟอร์ม
วันจัดงาน	15-18 สิงหาคม 2567			03 สิงหาคม 2567
ชื่อผู้ใช้บริการ				หมายเลขชุด
อีเมล	เบอร์ติดต่อ			
ชื่อบริษัท				
ที่อยู่บริษัท				เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

รายการ	อัตราค่าบริการ/วัน	อัตราค่าบริการ/งาน (3-5 วันแสดงงาน)		ค่าติดตั้งอุปกรณ์	จำนวน	จำนวนเงิน
		ภายในวันที่กำหนด	ภายหลังวันที่กำหนด			
Telephone - Internal	1,000	1,000	2,000			
Telephone - Local Line (BKK & Metropolis)	2,500	5,500	7,000			
Telephone - Long distance call / ISD Line	3,000	6,000	8,000	10,000		
Facsimile with 100 pcs. of A4 paper	4,000	8,000	10,000	10,000		
						เป็นเงิน
						ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
						รวมเป็นเงิน

เงื่อนไขการบริการ

- หากเกินกว่า 5 วัน ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์คิดค่าบริการเพิ่มเติมวันละ 1,000 บาท ต่อสาย
- สำหรับบริการ ISDN Line บริษัทฯ จะให้บริการเฉพาะชุดอุปกรณ์ NT Box และ Adapter เท่านั้น (ไม่รวมบริการอินเทอร์เน็ต)
- บริการโทรศัพท์ และโทรสารระบบ ISD Line จะต้องชำระค่ามัดจำ 10,000 บาท และจะคืนให้ภายใน 30 วันทำการ หลังจากทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการหักค่าโทรศัพท์ทางไกล และ/หรือ โทรศัพท์มือถือ
- กรณีที่มีการเสียหาย/สูญหาย ผู้เช่าใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท ต่อเครื่องโทรศัพท์ 1 เครื่องและ 10,000 บาท ต่อเครื่องโทรสาร 1 เครื่อง
- วิธีส่งแบบฟอร์ม: ผู้เช่าใช้บริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดและต้องส่งมอบหรือมอบหมายการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด
- การส่งแบบฟอร์ม หลังจาก วันที่กำหนด การให้บริการจะขึ้นอยู่กับความพร้อมในการให้บริการ โดยทางเราจะไม่ได้รับการบริการ
- การยกเลิกค่าบริการ: จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษรต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการก่อนวันนัดงาน หากพ้นกำหนดดังกล่าวไปแล้ว จะต้องเสียค่าปรับครึ่งหนึ่งของราคาค่าบริการ
- ระยะเวลาการชำระเงิน: การส่งของจะมีผลเมื่อได้รับการยืนยันการให้บริการจากฝ่ายบริการลูกค้า และชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้

หมายเหตุ:

- การขอรับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ผู้เช่าจะต้องแนบหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย มาพร้อม การยื่นใบรับบริการนี้
- การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้หรือเกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่จะมีขึ้นในอนาคต

วิธีการชำระเงิน			แบบฟอร์มที่ถือเป็นใบแจ้งหนี้		
<input type="checkbox"/>	โอนเงิน	ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็ม.ซี.ซี. แมกเนทเม้นท์ แอนด์ ดิเวลอปเม้นท์ จำกัด ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขา ไทยแบงก์ควอเตอร์ เลขที่บัญชี : 009-1-72217-9 (ออมทรัพย์)	กรุณากรอกแบบฟอร์มนี้โดยละเอียดและส่งมายัง อิมรา ขำวิเศษ อีเมล : imara.kha@qsncc.com เบอร์ติดต่อ : 02-229-3039	ผู้ขอใช้บริการ	ผู้ยื่นรับการให้บริการ
<input type="checkbox"/>	บัตรเครดิต	กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า (ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้า ในอัตรา 3-5% ตามประเภทบัตร)			
<input type="checkbox"/>	เงินสด	กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า			
กรุณาจัดส่งหนังสือรับรองบริษัท และ ภพ. 20 พร้อมแนบมากับแบบฟอร์มนี้เพื่อใช้สำหรับกรอกใบเสร็จรับเงิน			()	()	
			DATE	DATE	

แบบฟอร์ม F9 : อินเทอร์เน็ตไร้สาย

แบบฟอร์มอินเทอร์เน็ตไร้สาย

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์, ถนนรัชดาภิเษก

แขวงคลองเตย, เขตคลองเตย, กรุงเทพมหานคร, 10110, โทร 02-229-3000, info@qsncc.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-10553400763 9



ชื่องาน	Pet Champion 2024	EVENT ID	24082966	กำหนดส่งแบบฟอร์ม
วันจัดงาน	15-18 สิงหาคม 2567			03 สิงหาคม 2567
ชื่อผู้ขอใช้บริการ				
อีเมล	เบอร์ติดต่อ			หมายเลขชุด
ชื่อบริษัท				เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
ที่อยู่บริษัท				

แบบฟอร์มบัตรอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi Card)								
ความเร็ว	วันใช้งาน	ราคา	ระบุจำนวน	ความเร็ว	วันรับบริการ	ราคา	ระบุจำนวน	จำนวนเงิน
30/5 Mbps	1	150		50/10 Mbps	1	450		
	3	300			3	900		
	5	450			5	1,350		
							เป็นเงิน	
							ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
							รวมเป็นเงิน	

เงื่อนไขการบริการ

- บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด (AVN) เป็นผู้มีสิทธิและให้บริการระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายและมีสายแต่เพียงผู้เดียว ภายในศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
- บริษัท เอ็น.ซี.ซี.ฯ ไม่อนุญาตให้ผู้แสดงสินค้านำสัญญาณอินเทอร์เน็ตจากภายนอกเข้ามาใช้งานในศูนย์การประชุมฯ และไม่อนุญาตให้เปิดหรือติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายสัญญาณเพิ่มเติม หากตรวจพบบริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะระงับสัญญาณ ด้วยทีมงานฝ่ายเทคนิคของบริษัท เอ็น.ซี.ซี.ฯ และบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหน้างาน
- Wi-Fi Card สามารถใช้งานได้ครั้งละ 1 เครื่อง หากต้องการเปลี่ยนอุปกรณ์ ต้อง log out จากอุปกรณ์เดิมก่อน การเชื่อมต่ออุปกรณ์ใหม่
- Wi-Fi Card สามารถใช้ได้เฉพาะอุปกรณ์ที่รองรับสัญญาณ 5GHz เท่านั้น หากในกรณีที่ใช้ไม่ได้เนื่องจากอุปกรณ์ไม่รองรับสัญญาณ 5G ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงิน
- วิธีส่งแบบฟอร์ม : ผู้ขอใช้บริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดสมบูรณ์และต้องส่งมาพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด การส่งแบบฟอร์ม หลังจากวันที่กำหนด การให้บริการจะขึ้นอยู่กับความพร้อมในการให้บริการ โดยท่านอาจจะไม่ได้รับการบริการ
- การยกเลิกค่าขอบริการ : จะต้องกรอกเป็นลายลักษณ์อักษรส่งฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากพ้นกำหนดดังกล่าวไปแล้ว จะต้องเสียค่าปรับครั้งหนึ่งของค่าค่าบริการ
- ระยะเวลาการชำระเงิน : การส่งจองจะมีผลเมื่อได้รับการยืนยันการให้บริการจากฝ่ายบริการลูกค้า และชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้

REMARK :

- แบบฟอร์มอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูงนี้เป็นสินค้า ไม่สามารถขอรับคืนภาษีที่กน ที่จ่าย 3% ได้
- การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้หรือเกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ ทั้งส่งฝ่ายตลงที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมายว่าด้วยธงที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่จะมีขึ้นในอนาคต

วิธีการชำระเงิน		แบบฟอร์มนี้ถือเป็นใบแจ้งหนี้	
<input type="checkbox"/>	โอนเงิน	ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขา ไทยเบฟคาวเคอร์ เลขที่บัญชี : 009-1-72217-9 (ออมทรัพย์)	กรุณากรอกแบบฟอร์มนี้โดยละเอียดและส่งมายัง อิมรา ขำวิเศษ อีเมล : imara.kha@qsncc.com เบอร์ติดต่อ : 02-229-3039
<input type="checkbox"/>	บัตรเครดิต	กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า (ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตรา 3-5% ตามประเภทบัตร)	
<input type="checkbox"/>	เงินสด	กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า	
กรุณาจัดส่งหนังสือรับของบริษัทฯ และ ภพ. 20 พร้อมแบบมัดกับแบบฟอร์มนี้เพื่อใช้สำหรับกรอกใบเสร็จรับเงิน		((
		DATE	DATE

แบบฟอร์มอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงแบบ LAN

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์, ถนนรัชดาภิเษก

แขวงคลองเตย, เขตคลองเตย, กรุงเทพมหานคร, 10110, โทร 02 229 3000, info@qsncc.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010553400763 9



ชื่องาน	Pet Champion 2024	EVENT ID	24082966	กำหนดส่งแบบฟอร์ม
วันจัดงาน	15-18 สิงหาคม 2567			03 สิงหาคม 2567
ชื่อผู้ขอใช้บริการ				
อีเมล		เบอร์ติดต่อ		หมายเลข
ชื่อบริษัท				
ที่อยู่บริษัท				เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงแบบ LAN				
ความเร็ว	อัตราค่าบริการ (ต่อวัน/ความเร็ว/จุด)	จำนวนวันใช้งาน	จำนวนจุดใช้งาน	จำนวนเงิน
5/5 Mbps	13,000			
10/5 Mbps	14,950			
10/10 Mbps	15,600			
50/10 Mbps	18,850			
100/50 Mbps	22,100			
100/100 Mbps	24,440			
200/200 Mbps	30,680			
300/300 Mbps	35,100			
400/400 Mbps	38,870			
500/500 Mbps	42,510			
1000/1000 Mbps	53,500			
ค่าบริการอินเทอร์เน็ต				
ค่าบริการและอุปกรณ์	อัตราค่าบริการ	จำนวนจุดใช้งาน	จำนวนเงิน	
ค่ามัดจำ Router	5,000			
ค่าบริการติดตั้ง	4,500			
ค่าบริการอุปกรณ์				
เป็นเงิน				
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				
รวมเป็นเงิน				

เงื่อนไขการบริการ

- บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด เป็นผู้ผลิตและให้บริการระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายและมีสายแต่เพียงผู้เดียว ภายในศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
- บริษัท เอ็น.ซี.ซี.ฯ ไม่อนุญาตให้ผู้แสดงสินค้านำสัญญาณอินเทอร์เน็ตจากภายนอกเข้ามาใช้ภายในศูนย์การประชุมฯ และไม่อนุญาตให้เปิดหรือติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณเพิ่มเติม หากตรวจพบบริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะระงับสัญญาณ ด้วยที่มาจากฝ่ายเทคนิคของบริษัท เอ็น.ซี.ซี.ฯ และบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหน้างาน
- การใช้งาน Router จะสามารถให้อินเทอร์เน็ตได้ 4 พอร์ต (1 Modem Router with 4 Ethernet ports switch)
- อินเทอร์เน็ตจะติดตั้งที่คู่ของผู้แสดงสินค้าในวันสุดท้ายของวันติดตั้งงาน และจะเปิดระบบทดสอบให้ในเวลา 15.00 น. ในวันเดียวกัน
- ในกรณีที่มีการย้ายจุดติดตั้งไปยังจุดอื่น หลังจากการติดตั้งในครั้งแรกเสร็จสิ้น บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์คิดค่าบริการเพิ่มในอัตราครั้งละ 5,000.- บาท ต่อ 1 รางจร
- บริษัทฯ จะคืนค่ามัดจำไม่เต็มให้ภายใน 30 วันทำการหลังจากจบงาน โดยผู้ขอใช้บริการจะต้องส่งคืนในสภาพสมบูรณ์ กรณีที่มีการเสียหายจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน 20,000.- บาท/เครื่อง
- วิธีส่งแบบฟอร์ม: ผู้ขอรับบริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดสมบูรณ์และต้องส่งมาพร้อมหลักฐานการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด การส่งแบบฟอร์ม หลังจาก วันที่กำหนดการให้บริการจะขึ้นอยู่กับความพร้อมในการให้บริการ โดยท่านอาจจะไม่ได้รับการบริการ
- การยกเลิกค่าขอบริการ: จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษรต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากท่านกำหนดดังกล่าวไปแล้ว จะต้องเสียค่าบริการครึ่งหนึ่งของราคาค่าบริการ
- ระยะเวลาการชำระเงิน: การส่งของจะมีผลเมื่อได้รับการยืนยันการให้บริการจากฝ่ายบริการลูกค้าฯ และชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้

หมายเหตุ:

- การขอรับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ผู้ขอจะต้องแนบหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย มาพร้อมการยื่นใบรับบริการนี้
- การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้หรือเกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของประเทศไทย อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่จะมีขึ้นในอนาคต

วิธีการชำระเงิน		แบบฟอร์มที่ถือเป็นใบแจ้งหนี้	
<input type="checkbox"/>	โอนเงิน	ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขา ไทยเบฟเวอเรจ เลขที่บัญชี : 009-1-72217-9 (ออมทรัพย์)	กรุณากรอกแบบฟอร์มนี้โดยละเอียดและส่งมายัง อิมรา ขาวพิเศษ อีเมล : imara.kha@qsncc.com เบอร์ติดต่อ : 02-229-3039
<input type="checkbox"/>	บัตรเครดิต	กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า (ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตรา 3-5% ตามประเภทบัตร)	ผู้ขอใช้บริการ
<input type="checkbox"/>	เงินสด	กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า	ผู้ยืนยันการให้บริการ
กรุณาจัดส่งหนังสือรับของบริษัทฯ และภพ. 20 พร้อมแนบมาตามแบบฟอร์มนี้เพื่อใช้สำหรับกรอกใบเสร็จรับเงิน			
		() ()	
		วันที่	วันที่

แบบฟอร์ม F11 : อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงแบบ Half Link

แบบฟอร์มอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงแบบ Half Link

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์, ถนนรัชดาภิเษก

แขวง คลองเตย, เขต คลองเตย, กรุงเทพมหานคร, 10110, โทร 02 229 3000, info@qsncc.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9



ชื่องาน	Pet Champion 2024	EVENT ID	24082966	กำหนดส่งแบบฟอร์ม
วันจัดงาน	15-18 สิงหาคม 2567			03 สิงหาคม 2567
ชื่อผู้ขอใช้บริการ				
อีเมล	เบอร์ติดต่อ			หมายเลข
ชื่อบริษัท				
ที่อยู่บริษัท				เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงแบบ Half Link				
BANDWIDTH	อัตราค่าบริการ (ต่อวัน/ความเร็ว/จุด)	จำนวนวันใช้งาน	จำนวนจุดใช้งาน	จำนวนเงิน
5 Mbps	10,400			
10 Mbps	11,960			
15 Mbps	13,260			
20 Mbps	14,300			
30 Mbps	16,900			
50 Mbps	18,850			
100 Mbps	23,400			
200 Mbps	26,000			
500 Mbps	39,000			
1000 Mbps	49,500			

ค่าบริการและอุปกรณ์	อัตราค่าบริการ	จำนวนจุดใช้งาน	จำนวนเงิน
ค่ามัดจำ Switch	5,000		
ค่าบริการติดตั้ง	4,500		
ค่าบริการอุปกรณ์			
เป็นเงิน			
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			
รวมเป็นเงิน			

INTERNET SERVICE PROVIDER	เบอร์ติดต่อ
---------------------------	-------------

เงื่อนไขการบริการ

- ผู้ขอใช้บริการต้องนำ router ของผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตที่ต้องการใช้งานเข้ามาเชื่อมต่อวงจรกับ Switch AWN
- อินเทอร์เน็ตจะติดตั้งที่ดูหาของผู้แสดงสินค้าในวันสุดท้ายของวันติดตั้งงาน และจะเปิดระบบทดสอบให้ในเวลา 15.00 น. ในวันเดียวกัน
- ในกรณีที่มีการย้ายจุดติดตั้งไปยังจุดอื่น หลังจากการติดตั้งในครั้งแรกเสร็จสิ้น บริษัทฯ จะคิดค่าบริการเพิ่มในอัตราครั้งละ 5,000.- บาท ต่อ 1 วงจร
- บริษัทฯ จะคืนค่ามัดจำ Switch ให้ภายใน 30 วันทำการหลังจากจบงาน โดยผู้ขอใช้บริการจะต้องส่งคืนในสภาพสมบูรณ์ กรณีที่มีการเสียหายจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน 20,000.- บาท/1 เครื่อง
- วิธีส่งแบบฟอร์ม : ผู้ขอใช้บริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดสมบูรณ์และต้องส่งมาพร้อมกันหลักฐานการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด การส่งแบบฟอร์มหลังจาก วันที่กำหนด การให้บริการจะขึ้นอยู่กับความพร้อมในการให้บริการ โดยท่านอาจจะไม่ได้รับการบริการ
- การยกเลิกค่าบริการ : จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษรต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการก่อนวันใช้งาน หากท่านกำหนดดังกล่าวไปแล้ว จะต้องเสียค่าปรับครึ่งหนึ่งของราคาค่าบริการ
- ระยะเวลาการชำระเงิน : การส่งของจะมีผลต่อเมื่อได้รับการยืนยันการให้บริการจากฝ่ายบริการลูกค้า และชำระเงินเต็มจำนวน ภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้

หมายเหตุ :

- การขอรับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ผู้ขอจะต้องแนบหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย มาพร้อมการยื่นใบรับบริการนี้
- การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้หรือเกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่จะมีขึ้นในอนาคต

วิธีการชำระเงิน		แบบฟอร์มนี้เป็นใบแจ้งหนี้	
<input type="checkbox"/>	โอนเงิน	ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขา ไทยหยกพาร์คเออร์ เลขที่บัญชี : 009-1-7221 7-9 (ออมทรัพย์)	กรุณากรอกแบบฟอร์มนี้โดยละเอียดและส่งมายัง อิมรา ขำวิเศษ อีเมล : imara.kha@qsncc.com เบอร์ติดต่อ : 02-229-3039
<input type="checkbox"/>	บัตรเครดิต	กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า (ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตรา 3-5% ตามประเภทบัตร)	ผู้ขอใช้บริการ ผู้ยืนยันการให้บริการ
<input type="checkbox"/>	เงินสด	กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า	() ()
กรุณาจัดส่งหนังสือรับรองบริษัท และ กพ. 20 พร้อมแนบมากับแบบฟอร์มนี้เพื่อใช้สำหรับการออกใบเสร็จรับเงิน		วันที่	วันที่

แบบฟอร์ม F12 : บริการต้นไม้และดอกไม้

แบบฟอร์มบริการต้นไม้และดอกไม้

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์, ถนนรัชดาภิเษก

แขวงคลองเตย, เขตคลองเตย, กรุงเทพมหานคร, 10110, โทร 02 229 3000, info@qsncc.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9



ชื่องาน	Pet Champion 2024	EVENT ID	24082966	กำหนดส่งแบบฟอร์ม
วันจัดงาน	15-18 สิงหาคม 2567			03 สิงหาคม 2567
ชื่อผู้ขอใช้บริการ				
อีเมล	เบอร์ติดต่อ			หมายเลขชุด
ชื่อบริษัท				
ที่อยู่บริษัท				เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

รายการ	ขนาด	อัตราค่าบริการ		จำนวน	จำนวนเงิน
		ภายในวันที่กำหนด	ภายหลังวันที่กำหนด		
กระเช้าดอกไม้	M	800	1,040		
	L	1,200	1,560		
แจกันดอกไม้	M	800	1,040		
	L	1,200	1,560		
ช่อดอกไม้	M	850	1,100		
	L	1,200	1,560		
กระเช้าดอกไม้และผลไม้	M	1,000	1,300		
	L	1,500	1,950		
ตุ๊กตาดอกไม้หน้าอก	M	150	200		
	L	200	260		
ดอกไม้ตัดประดับ	M	6,000	7,800		
	L	10,000	13,000		
ต้นไม้	ความสูง 0.9 - 1.5 M.	450	600		
	ความสูง 1.5 - 2.2 M.	650	900		
				เป็นเงิน	
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
				รวมเป็นเงิน	

ระบุข้อมูลเพิ่มเติม	
ติดต่อได้	
เวลาที่ต้องการ	
อื่นๆ ระบุ	

เงื่อนไขการบริการ

- การบริการรวมถึงการติดตั้งและรีดถอนแล้ว
- วิธีส่งแบบฟอร์ม : ผู้ขอรับบริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดสมบูรณ์และต้องส่งมาพร้อมกันหลักฐานการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด การส่งแบบฟอร์ม หลังจาก วันที่กำหนดการให้บริการจะขึ้นอยู่กับความพร้อมในการให้บริการ โดยท่านอาจจะไม่ได้รับการบริการ
- การยกเลิกค่าบริการ : จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษรต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากพ้นกำหนดดังกล่าวไปแล้ว จะต้องเสียค่าปรับครึ่งหนึ่งของราคาค่าบริการ
- ระยะเวลาการชำระเงิน : การสั่งจองจะผลิตเมื่อได้รับการยืนยันการให้บริการจากฝ่ายบริการลูกค้า และชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้

หมายเหตุ :

- การขอรับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ผู้ขอจะต้องแนบหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย มาพร้อมการยื่นใบรับบริการนี้
- การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้หรือเกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของประเทศไทย อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่จะมีขึ้นในอนาคต

วิธีการชำระเงิน		แบบฟอร์มนี้ถือเป็นใบแจ้งหนี้	
<input type="checkbox"/>	โอนเงิน	ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขา ไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี : 009-1-72217-9 (ออมทรัพย์)	กรุณากรอกแบบฟอร์มนี้โดยละเอียดและส่งมายัง อิมรา ขาวพิเศษ อีเมล : imara.kha@qsncc.com เบอร์ติดต่อ : 02-229-3039
<input type="checkbox"/>	บัตรเครดิต	กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า (ขอสงวนสิทธิ์เพียงเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตรา 3-5% ตามประเภทบัตร)	ผู้ขอใช้บริการ
<input type="checkbox"/>	เงินสด	กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า	ผู้ยืนยันการให้บริการ
กรุณาจัดส่งหนังสือรับรองบริษัท และ กพ. 20 พร้อมแนบมาด้วยแบบฟอร์มนี้เพื่อใช้สำหรับกรอกใบเสร็จรับเงิน		()	()
		DATE	DATE

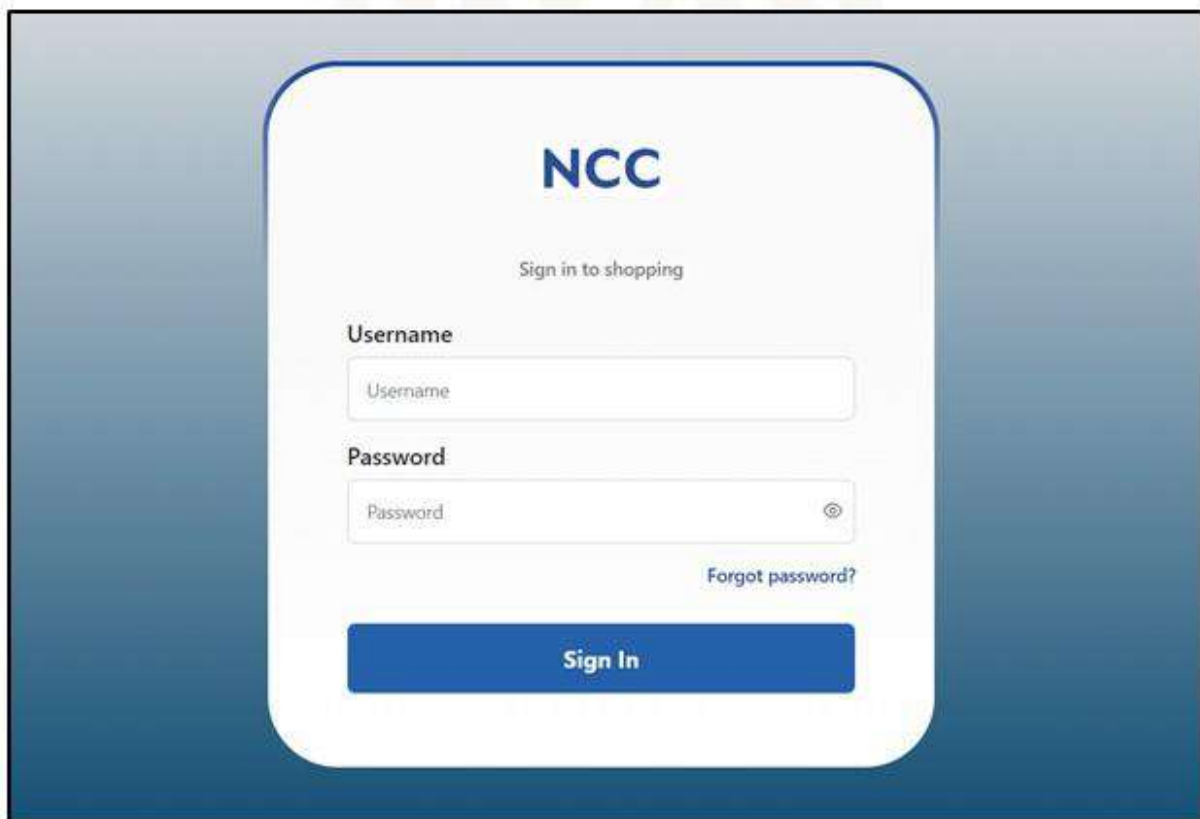
บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

แผนก EXHIBITION CONTRACTOR (EC)

N-Service
Speed Service Smile

การสั่งซื้อผ่านระบบ N-Service Online

URL: <https://ncc-onlineorder.qsncc.com/login> หรือ




NCC

Sign in to shopping

Username

Password

[Forgot password?](#)

Sign In

เนื่องด้วยทางบริษัทฯ ได้พบปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้าลัดวงจรบ่อยครั้งภายในงานทำให้เป็นอันตรายต่อผู้แสดงงาน และผู้ร่วมงาน โดยสาเหตุหลักมาจากการติดตั้งอุปกรณ์ที่ไม่ถูกกฎระเบียบจากผู้แสดงงาน หรือผู้รับเหมา อาทิเช่น การใช้อุปกรณ์ที่ไม่ได้มาตรฐาน การดัดแปลงอุปกรณ์ หรือการส่งจงบอุปกรณ์ที่ไม่ตรงกับการใช้งานภายในบูธ ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ใ้ขอความร่วมมือปฏิบัติตามข้อกำหนด เพื่อความปลอดภัย ตามรายละเอียดต่อไปนี้

1. อุปกรณ์ที่ติดตั้งในงาน ต้องเป็นอุปกรณ์ที่ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย มอก. ทั้งสิ้น
2. การติดตั้งอุปกรณ์ภายในบูธ ต้องตรงกับหัวข้อการส่งจงบ ห้ามมิให้ใช้งานผิดประเภท ดังนี้
 - การส่งจงบภายใต้หัวข้อ: **อุปกรณ์สายรัด/อุปกรณ์อัดแสดง** อนุญาตให้ใช้กับอุปกรณ์ อาทิเช่น เครื่องจักร ที่วี เครื่องดูดควันฯ โน้ตบุ๊ก ฯลฯ **ไม่อนุญาต**ให้นำไปใช้กับอุปกรณ์ไฟแสงสว่าง เช่น ไฟสปอตไลท์ ไฟริบบิ้น เป็นต้น
 - การส่งจงบภายใต้หัวข้อ: อุปกรณ์แสงสว่าง กรณีส่ง **กระแสไฟถูกจำกัดดังนี้**
 - อนุญาตให้ติดตั้งกับอุปกรณ์ไฟแสงสว่าง ต่อ 1 หน่วยการส่งจงบ ดังนี้
 - ติดตั้งกับอุปกรณ์แสงสว่างได้ไม่เกิน 5 ดวง และ รวมแล้วไม่เกิน 100 วัตต์ หรือ ไฟLED ริบบิ้น/ รั้งห้อย ยาวสูงสุดไม่เกิน 5 เมตร
 - หากเกินกว่าการใช้งานดังกล่าว จะเป็นการเพิ่มค่าใช้จ่าย ต่อ 1 หน่วยการใช้งานถัดไป
3. ในส่วนของสาขาเบรกเกอร์ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำดื่ม น้ำแข็ง และระบบลม ทางบริษัทฯ จะจัดเตรียมความยาวสายให้ ไม่เกิน 2 เมตรจากหลุมที่ทางลูกค้าได้เลือกไว้
 - หากต้องการเพิ่มระยะสายหรือย้ายหลุม ทางบริษัทฯ จะมีค่าดำเนินการตามแต่ละอุปกรณ์ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง
4. ในกาารส่งจงบอุปกรณ์ ทางบริษัทฯ ขอให้เผื่อค่าความผันผวนของแรงดัน ไฟฟ้า (โวลต์) อย่างน้อยร้อยละ 10% เพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้แรงดันไฟฟ้าเต็มพิกัด
5. สำหรับการส่งจงบขนาดกระแสไฟฟ้า (แอมป์) ให้เหมาะสมกับการใช้งาน ทางบริษัทฯ ขอให้คำนวณเผื่อค่าความปลอดภัย (safety factor) อย่างน้อย 20% เพื่อให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานความปลอดภัย
6. ทางบริษัทฯ ไม่อนุญาตให้เดินสายไฟ น้ำ ลม ข้ามก่านทางเดิน เพื่อความปลอดภัย และเพื่อไม่เป็นการกีดขวางการจราจรต่อ ผู้แสดงงาน และผู้รับเหมาท่านอื่นๆ
7. การส่งจงบเบรกเกอร์กระแสไฟฟ้าระบบ 3 เฟส ขอให้ค้กับอุปกรณ์ไฟฟ้า 3 เฟส **โดยตรง** หากต้องการใช้ไฟแยกเฟส ทางบริษัทฯ ขอให้ติดตั้งผ่านตู้โหลดเซ็นเตอร์ระบบไฟ 3 เฟส **เท่านั้น**
8. ทางบริษัทฯ ห้ามมิให้ติดตั้งอุปกรณ์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ของบริษัทฯ ที่ติดตั้งภายในงาน
9. หากทางบริษัทฯ ได้ตรวจสอบหรือพบเห็นการติดตั้งงาน ที่ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนด ไม่ปลอดภัย หรือมีความเสี่ยงอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ ทางบริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งและให้ดำเนินการแก้ไขอย่างถูกต้อง **หากไม่ดำเนินการ**ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการหยุดจ่ายกระแสไฟ จนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย



หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามได้ที่
 เคน์เตอร์บริการของงาน

EVENT: Pet Expo Championship 2024 (15 – 18 สิงหาคม 2567)



แบบฟอร์มสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้า (สำหรับผู้ร่วมแสดงงาน)

วันกำหนดส่ง 18 กรกฎาคม 2567

บริษัทเอ็น.ซี.ซี. แมงมอนท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ คลองเตย กรุงเทพฯ 10110
 ชื่อผู้ติดต่อ : คุณอริศยา สายตรง : 02-229-3407 อีเมล : atitiya.dam@nccimage.com
 แผนกบัญชี : คุณปวีณา สายตรง : 02-229-3664

รายการ	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายใน 18/07/67	ราคาดมาตรฐาน จองและชำระเงิน ระหว่าง 19-30/07/67	ราคาในวันงาน จองและชำระเงิน ระหว่าง 31.07-18/08/67
รายการที่ 1 สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ต้องการให้บริการใช้กระแสไฟฟ้าสำหรับงาน (เป็นผู้ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง)			
E1: สเปคไลท์ LED 9 วัตต์ (ขาสั้น) (แสงเหลือง หรือ แสงขาว)	600	660	780
E2: สเปคไลท์ LED 9 วัตต์ (ขายาว) (แสงเหลือง หรือ แสงขาว)	650	715	845
E3: สเปคไลท์ ฮาลोजอน LED 4 วัตต์ (ขายาว 30 ซม.) (แสงเหลือง หรือ แสงขาว)	600	660	780
E4: คิวไลท์ LED 7 วัตต์ (ไฟฝัง) (แสงเหลือง หรือ แสงขาว) ศูนย์ถ่วง 9.50 Fix	650	715	845
E5: ฟลูออเรสเซนต์ LED 14 วัตต์ ยาว 1.20 เมตร (แสงขาว)	550	605	715
E6: Floodlight LED 30 วัตต์ (แสงเหลือง)	1,500	1,650	1,950
E7: Floodlight LED 50 วัตต์ (แสงขาว)	2,500	2,750	3,250
E8: Floodlight LED 100 วัตต์ (แสงขาว)	2,750	3,025	3,575
รายการที่ 2 สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ต้องการใช้กระแสไฟฟ้าสำหรับการสาธิตอุปกรณ์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)			
E9: ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 220 โวลต์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)	700	770	910
E9: ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 220 โวลต์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง) 24 ชั่วโมง	1,400	1,540	1,820
E9: ปลั๊กไฟ 15 แอมป์ 220 โวลต์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)	2,750	3,025	3,575
E10: เมรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิรตซ์	2,400	2,640	3,120
E11: เมรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิรตซ์	7,200	7,920	9,360
E10: เมรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิรตซ์	4,800	5,280	6,240
E11: เมรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิรตซ์	14,400	15,840	18,720
E11: เมรกเกอร์ 60 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิรตซ์	28,800	31,680	37,440
รายการที่ 3 สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่วางไฟแสงสว่างตนเอง			
E10: เมรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิรตซ์	9,400	10,340	12,220
E11: เมรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิรตซ์	28,200	31,020	36,660
E10: เมรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิรตซ์	18,800	20,680	24,440
E11: เมรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิรตซ์	56,400	62,040	73,320
E11: เมรกเกอร์ 60 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิรตซ์	112,800	124,080	146,640
E12: ค่ากระแสไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 100 วัตต์ (ลูกค้าติดตั้งเอง)	320	350	420
**หลอดไฟไม่เกิน 5 ดวง/100 วัตต์/ใช้กับหลอด LED เส้น ใช้ได้ไม่เกิน 5 เมตร/100 วัตต์			
ค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับดวงไฟที่มีขนาดไม่เกิน 100 วัตต์/ดวง (ติดตั้งโดย NCC)	370	410	480

คำสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่บริษัทฯ เรียบร้อยแล้วเท่านั้น
 โดยเงินสด, เช็คสั่งจ่ายโอนนามบริษัทเอ็น.ซี.ซี. แมงมอนท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด หรือทำบัตรเครดิตใบแจ้งหนี้ที่บริษัทเอ็มเอส (E-Max) จำกัดบัญชี
 ไปรษณีย์ (Scan) ชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ (Online) โปรดกรอกอีเมลของทางในการจัดส่งข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง
 หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม หรือสอบถามเรื่องใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายบัญชี คุณปวีณา (น้า) เบอร์ 02-229-3664 Email: ncc-ec@nccceem
 **กรุณารัก ณ. บัณฑิต 3% (คำนวณจากยอดก่อนภาษีมูลค่าเพิ่มไม่เกิน 1,000 บาท) หรือแผนกบัญชีในวันออกจากรัก ณ. บัณฑิต หมายเลขประจำตัวประชาชน 0105534007639 **
หมายเหตุ
 1. ราคาอุปกรณ์ไฟฟ้าข้างต้นเป็นราคาบริการสำหรับ 1 งาน (ไม่เกิน 5 วัน) บริษัทฯ ไม่รับประกันการต่อเชื่อมไฟจากปลั๊กไฟออกไปหลายจุด ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายจากการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกำลัง
 2. กระแสไฟฟ้าในวันงานจะเปิดให้บริการในเวลา 13.00 น. ของ วันที่ 14 สิงหาคม 67 เป็นต้นไป
 3. บริษัทฯ ยินดีคืนเงินจำนวน 100% ให้แก่ลูกค้า หากมีการยกเลิกการสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าล่วงหน้าก่อนวันที่ 18/07/67
 4. บริษัทฯ ยินดีคืนเงินจำนวน 50% ให้แก่ลูกค้า หากมีการยกเลิกการสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าล่วงหน้าก่อนวันที่ 30/07/67
 5. กรณีที่ทางบริษัทฯ กระแสไฟฟ้าที่ตลอด 24 ชั่วโมง บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอีก 100% (สองเท่า) จากราคาปกติ
 6. แรงดันไฟฟ้ามาตรฐานที่ปลอดภัยใช้คือ 220V หรือ 380V ค่าการกินแปรงอยู่ที่ 10% หากต้องการแรงดันคงที่ ควรเตรียมอุปกรณ์ปรับกระแสไฟฟ้าให้คงที่ด้วย (Stabilizer)
 7. ระยะเวลาติดตั้งสายเบรกเกอร์ยาวไม่เกิน 2 เมตร จากจุดไฟ หากบะสงส์ต่อความยาวของสายไฟ จะมีค่าเบรกเกอร์ เบรกเกอร์ขนาด 1 เฟส 220 โวลต์ ราคา 220 บาท/เบรกเกอร์ขนาด 3 เฟส 380 โวลต์ ราคา 450 บาท/เบรกเกอร์เบรกเกอร์ขนาดไม่เกิน 60 แอมป์ 3 เฟส 380 โวลต์ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
 8. หากมีการขยายขนาดเบรกเกอร์ติดตั้ง เบรกเกอร์ขนาด 220 บาท หากมีการขยายจุดไฟ เบรกเกอร์ขนาด 1 เฟส 220 โวลต์ เบรกเกอร์ขนาด 1,300 บาท/เบรกเกอร์ขนาด 3 เฟส 380 โวลต์ เบรกเกอร์ขนาด 2,500 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ลงทะเบียนขอรับ Username และ Password ได้ที่

Link : <https://forms.gle/VFy7X2yqzZoE5TSs6>

หรือ scan ที่นี้



ELECTRIC EQUIPMENT

NCC

E-01



Spotlight 9W. standard
(LED)

E-02



Spotlight 9W. with arm
(LED)

E-03



Spotlight Halogen 4W.
with arm (LED)

E-04



Down Light 7W. (LED)

E-05



Fluorescent Light 1.2 m. 14W.
(LED)

E-06



Floodlight LED 30W. 220V.
Warm Light (LED)

E-07



Floodlight LED 50W. 220V.
Warm Light (LED)

E-08



Floodlight 100W. 220V.
Day Light (LED)

E-09



Socket 5 Amp (5 Amp fuse)
220V. 50Hz. (Not For lighting)

E-10



Circuit Breaker
Single Phase 220V. 50Hz.

E-11



Circuit Breaker
Three Phase 380V. 50Hz.

E-12



Socket for connecting
by exhibitors per unit of 100W.

N.C.C.Management & Development Co.,Ltd.

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ คลองเตย กรุงเทพฯ 10110
 ชื่อผู้ติดต่อ : คุณอริศยา สายตรง : 02-229-3407 อีเมล : atitiya.dam@nccimage.com
 แผนกบัญชี : คุณปวีณา สายตรง : 02-229-3664

รายการ	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายใน 18/07/67 ราคา/ วัน	ราคามาตรฐาน จองและชำระเงิน ระหว่าง 19-30/07/67 ราคา/ วัน	ราคาในวันงาน จองและชำระเงิน ระหว่าง 31/07-18/08/67 ราคา/ วัน
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิรท์ซ	1,000	1,100	1,300
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิรท์ซ	3,000	3,300	3,900
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิรท์ซ	2,000	2,200	2,600
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิรท์ซ	6,000	6,600	7,800

โปรละระบุวันที่ต้องการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับการติดตั้งและรื้อถอน

รายการ	วันใช้งาน	วันใช้งาน	วันใช้งาน	หมายเหตุ
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิรท์ซ	<input type="checkbox"/> 13 ส.ค. 67	<input type="checkbox"/> 14 ส.ค. 67	<input type="checkbox"/> 18 ส.ค. 67	
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิรท์ซ	<input type="checkbox"/> 13 ส.ค. 67	<input type="checkbox"/> 14 ส.ค. 67	<input type="checkbox"/> 18 ส.ค. 67	
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิรท์ซ	<input type="checkbox"/> 13 ส.ค. 67	<input type="checkbox"/> 14 ส.ค. 67	<input type="checkbox"/> 18 ส.ค. 67	
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิรท์ซ	<input type="checkbox"/> 13 ส.ค. 67	<input type="checkbox"/> 14 ส.ค. 67	<input type="checkbox"/> 18 ส.ค. 67	

การสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่บริษัทฯ เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

โดยเงินสด, เช็คส่งจ่ายในนาม "บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด" หรือท่านสามารถนำใบแจ้งหนี้ที่ได้รับทางอีเมล (E-Mail) จากฝ่ายบัญชี ไปสแกน (Scan) ชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ (Online) โปรดกรอกอีเมลของท่านในการจัดส่งข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม หรือสอบถามเรื่องใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายบัญชี คุณปวีณา (নী) เบอร์ 02-229-3664 Email: ncc-ec@qsncc.com

กรุณาหัก ณ.ที่จ่าย 3% (คำนวณจากยอดก่อนภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกิน 1,000 บาท) พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ.ที่จ่าย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105534007639

หมายเหตุ

- ราคาอุปกรณ์ไฟฟ้าข้างต้นเป็นราคาบริการสำหรับ 1 งาน(ไม่เกิน 5 วัน)เท่านั้น บริษัทฯไม่อนุญาตให้มีการต่อเชื่อมไฟฟ้าจากปลั๊กไฟออกไปหลาย ๆ จุด ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายจากการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกำลัง
- บริษัทฯ อินดีนเงินจำนวน 100% ให้แก่ลูกค้า หากมีการยกเลิกการสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าล่วงหน้าก่อนวันที่ 18/07/67
- บริษัทฯ อินดีนเงินจำนวน 50% ให้แก่ลูกค้า หากมีการยกเลิกการสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าล่วงหน้าก่อนวันที่ 30/07/67
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมหากมีการสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าล่าช้ากว่ากำหนดที่ได้แจ้งไว้ใบสั่งจองนี้
- แรงดันไฟฟ้ามาตรฐานที่ปล่อยให้ออกใช้คือ 220V หรือ 380V ค่าการผันแปรอยู่ที่ $\pm 10\%$ หากต้องการแรงดันคงที่ ควรเตรียมอุปกรณ์ปรับกระแสไฟฟ้าให้คงที่มาด้วย (Stabilizer)
- ในกรณีที่ท่านต้องการกระแสไฟฟ้าหลัง 24.00 นาฬิกา บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก 100% (สองเท่า)
- ระยะเวลาติดตั้งสายเบรกเกอร์ยาวไม่เกิน 2 เมตร จากหลุมไฟ หากประสงค์ต่อความยาวของสายไฟ จะมีค่าบริการโดย เบรกเกอร์ขนาด 1 เฟส 220 โวลท์ ราคา 220 บาท/เมตร เบรกเกอร์ขนาด 3 เฟส 380 โวลท์ ราคา 450 บาท/เมตร เฉพาะเบรกเกอร์ขนาดไม่เกิน 60 แอมป์ 3 เฟส 380 โวลท์ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
- หากมีการขอย้ายตำแหน่งจุดติดตั้ง บริการจุดละ 220 บาท หากมีการย้ายหลุมไฟ เบรกเกอร์ขนาด 1 เฟส 220 โวลท์ บริการจุดละ 1,300 บาท เบรกเกอร์ขนาด 3 เฟส 380 โวลท์ บริการจุดละ 2,500 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ลงทะเบียนขอรับ Username และ Password ได้ที่

Link : <https://forms.gle/VFy7X2yqzZoE5TSs6>

หรือ สแกนที่นี่









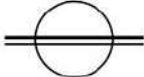

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ คลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณอริติยา

สายตรง : 02-229-3407

อีเมล : atitiya.dam@nccimage.com

กรุณาระบุตำแหน่งของจุดสาธารณูปโภคที่ต้องการในแบบฟอร์ม มิฉะนั้น บริษัทจะติดตั้งตามดุลยพินิจของผู้รับเหมา และจะไม่รับผิดชอบค่าบริการในการย้ายตำแหน่งสาธารณูปโภคที่ได้ติดตั้งไปแล้ว

	Spotlight standard (E01) สปอตไลท์มาตรฐาน		Breaker (E10, E11) เบรกเกอร์
	Spotlight w/ arm (E02) สปอตไลท์พร้อมแขน		Connecting (by Exhibitor) (E12) จุดต่อไฟ (โดยลูกค้า)
	Fluorescent Lamp (E05) หลอดฟลูออเรสเซนต์		Water Supply ระบบน้ำประปา
	Socket Point (E09) จุดปลั๊กไฟ		Compressed Air เครื่องปั๊มลม

BACK/ด้านหลัง

LEFT/ซ้าย

RIGHT/ขวา

FRONT/ด้านหน้า

สำหรับผู้มีอำนาจสั่งจอง โปรดระบุชื่อและที่อยู่บริษัทที่ถูกต้องเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (ตัวบรรจง)

EVENT: Pet Expo Championship 2024 (15 – 18 สิงหาคม 2567)



LED TV และเครื่องฉายต่าง ๆ

วันกำหนดส่ง 18 กรกฎาคม 2567

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ คลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณอริศยา

สายตรง : 02-229-3407

อีเมล : atitya.dam@nccimage.com

แผนกบัญชี : คุณปวีณา

สายตรง : 02-229-3664

รายการ	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายใน 18/07/67	ราคามาตรฐาน จองและชำระเงิน ระหว่าง 19-30/07/67	ราคาในวันงาน จองและชำระเงิน ระหว่าง 31/07-18/08/67
LED Screens			
43 inch LED.	17,675	19,442	22,977
50 inch LED.	21,425	23,568	27,853
Stand for 43 /50 inch Screen (eye level).	2,990	3,289	3,887
Hanging Brackets for 43/50 inch Screen (for partition wall).	1,880	2,068	2,444
Computer + Laptop + Monitor			
Laptop Standard.	13,125	14,438	17,063
PC (Personal Computer) + 24 inch LCD	8,900	9,790	11,570
24 inch LCD flat screen monitor.	4,580	5,038	5,954
Projectors			
Data Projector 3200 ANSI Lm, XGA.	23,435	25,779	30,466
Data Projector 4500 ANSI Lm, XGA.	35,150	38,665	45,695
Data Projector 5000 ANSI Lm, XGA.	58,585	64,444	76,161
Projective Screens			
Screen, 2x 3 m. (150") Projection.	18,750	20,625	24,375
Screen, 3x 4 m. (200") Projection.	29,995	32,995	38,994
Screen, 4.5x 6 m. (300") Projection.	62,665	68,932	81,465

หมายเหตุ

1. ราคาดูปรแกรมไฟฟ้าข้างต้นเป็นราคาบริการสำหรับ 1 งาน (ไม่เกิน 5 วัน) เท่านั้น
2. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินในกรณีที่ลูกค้ายกเลิก
3. บริษัทฯ จะนำเสนอราคาเช่า VDO Projector Wall เมื่อผู้ร่วมแสดงงานระบุความต้องการไว้
4. การเช่าอุปกรณ์ตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินให้แก่ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ภายในระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้
ด้านล่างของใบสั่งจองนี้แล้วเท่านั้น โดยท่านสามารถชำระเงินด้วยเงินสด, เช็คสั่งจ่ายในนาม "บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด"
หรือท่านสามารถนำใบแจ้งหนี้ที่ได้รับทางอีเมล (E-Mail) จากฝ่ายบัญชี ไปสแกน (Scan) ชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ (Online) โปรดกรอกอีเมลของท่านในการจัดส่ง
ข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมหรือสอบถามเรื่องใบเสร็จรับเงินใบกำกับภาษี สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายบัญชี คุณปวีณา (น้ำ) เบอร์ 02-229-3664

Email: ncc-ec@qsncc.com

*กรุณาหัก ณ. ที่จ่าย 3% พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ. ที่จ่าย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105534007639**.

ลงทะเบียนขอรับ Username และ Password ได้ที่

Link : <https://forms.gle/VFy7X2yqzZoE5TSs6>

หรือ สแกนที่นี่



บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ คลองเตย กรุงเทพฯ 10110
 ชื่อผู้ติดต่อ : คุณอริติยา สายตรง : 02-229-3407 อีเมล : aritiya.dam@nccimage.com
 แผนกบัญชี : คุณปวีณา สายตรง : 02-229-3664

MOTOR	PRESSURE		Air Flow @Free Load		ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายใน 18/07/67	ราคามาตรฐาน จองและชำระเงิน ระหว่าง 19-30/07/67	ราคาในวันงาน จองและชำระเงิน ระหว่าง 31/07-18/08/67
	SIZE	PSI	BAR	L/M	CFM		
1 HP	100	7	88	3.11	11,035	12,139	14,346
2 HP	100	7	180	6.40	15,760	17,336	20,488
3 HP	100	7	300	10.60	19,705	21,676	25,617
5 HP	100	7	700	24.50	30,170	33,187	39,221

หมายเหตุ

1. วาการาคาคังกล่าวข้างต้นนี้รวม ไปยังค่าจ่ายไฟและค่าใช้ไฟฟ้าแล้ว
2. อนุญาตให้ใช้คอมเพรสเซอร์ขนาดไม่เกิน 0.5 แรงม้าเท่านั้นในคูหาของท่าน
3. ท่อยาว 2 เมตร และบริการต่อให้ตามคำร้องขอโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ในกรณีที่ผู้แสดงงานจะต้องจัดหาอุปกรณ์ของตนเองมาด้วย
4. ระยะท่อมีความยาวไม่เกิน 2 เมตร จากหลุมไฟ หากประสงค์ต่อความยาวของสายปั๊มลม จะมีค่าบริการ 220 บาท/เมตร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
5. หากมีการขอย้ายตำแหน่งจุดติดตั้ง บริการจุดละ 1,300 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
6. ทางออกของเครื่องปั๊มลมของทางบริษัทไม่ได้ติดตั้งตัวกรองอากาศ และตัวปรับอากาศ ดังนั้นผู้ออกงานแสดงจะต้องนำอุปกรณ์ของตนเองมาด้วย
7. ในวันสุดท้ายของการติดตั้งก่อนวันงาน มีอากาศอัดไว้ให้ทดสอบเป็นเวลา 3 ชั่วโมงโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หากต้องการใช้นานกว่านั้นจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นเป็นอัตรารายวัน
8. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินในกรณีที่ลูกค้ายกเลิกรายการอุปกรณ์
9. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจำนวน 10% ในกรณีที่ท่านสั่งจองภายหลังกำหนดเวลาระบุไว้ด้านล่างนี้ และจำนวน 30 % ในกรณีที่ท่านสั่งจองในวันคนแต่งคูหาและวันจัดแสดงงาน
10. การสั่งจองอุปกรณ์ตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินให้แก่บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัดภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ด้านล่างของใบสั่งจองนี้แล้วเท่านั้น โดยท่านสามารถชำระเงินด้วยเงินสด, เช็คสั่งจ่ายในนาม "บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด" หรือท่านสามารถนำไปแจ้งหนี้ที่ได้รับทางอีเมล (E-Mail) จากฝ่ายบัญชี ไปสแกน (Scan) ชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ (Online) ไปรูดบัตรเครดิตของท่านในการจัดส่งข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมหรือสอบถามเรื่องใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายบัญชี คุณปวีณา (น้ำ) เบอร์ 02-229-3664 Email: ncc-ec@qsccc.com

ลงทะเบียนขอรับ Username และ Password ได้ที่

Link : <https://forms.gle/vFy7X2yqzZoE5TSs6>

หรือ สแกนที่นี่



บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ คลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณอริศยา

สายตรง : 02-229-3407

อีเมล : atiyya.dam@nccimage.com

แผนกบัญชี : คุณปวีณา

สายตรง : 02-229- 3664

รายการ	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายใน 18/07/67	ราคามาตรฐาน จองและชำระเงิน ระหว่าง 19-30/07/67	ราคาในงาน จองและชำระเงิน ระหว่าง 31.07-18/08/67
ท่อน้ำประปาเข้า ขนาด 13 มม. (1/2") Hose และท่อน้ำทิ้ง ขนาด 40 มม.	8,230	9,053	10,699
ท่อน้ำประปาเข้า และท่อน้ำทิ้ง พร้อมอ่างล้างมือ	11,230	12,353	14,599

หมายเหตุ

1. ราคาอุปกรณ์ไฟฟ้าข้างต้นเป็นราคาบริการสำหรับ 1 งาน (ไม่เกิน 5 วัน) เท่านั้น
2. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินในกรณีที่ลูกค้ายกเลิก
3. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมหากมีการสั่งของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ล่าช้ากว่ากำหนดที่ได้แจ้งไว้ในใบสั่งจองนี้
4. กรณีที่ลูกค้านำอ่างล้างมือมาเอง กรุณาติดตั้งถังดักไขมันด้วยทุกจุดติดตั้ง
5. ผู้ร่วมแสดงงานจะต้องส่ง รายละเอียดจุดติดตั้งน้ำประปาให้แก่บริษัทฯ มิฉะนั้นบริษัทฯ จะทำการติดตั้งตามตำแหน่งที่ผู้รับเหมาเห็นสมควร และบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ทั้งสิ้น
6. ระยะเวลาติดตั้งสายประปา ยาวไม่เกิน 2 เมตร จากหลุมไฟ หากประสงค์ต่อความยาวของสาย จะมีค่าบริการ 450 บาท/เมตร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
7. หากมีการขอย้ายตำแหน่งจุดติดตั้ง ค่าบริการ จุดละ 2,500 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
8. การสั่งจองอุปกรณ์ตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินให้แก่บริษัท เอ็น. ซี. ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ด้านล่างของใบสั่งจองนี้แล้วเท่านั้น โดยท่านสามารถชำระเงินด้วยเงินสด, เช็คส่งจ่ายในนาม "บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด" หรือท่านสามารถนำใบแจ้งหนี้ที่ได้รับทางอีเมล (E-Mail) จากฝ่ายบัญชี ไปสแกน (Scan) ชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ (Online) โปรดกรอกอีเมลของท่านในการจัดส่งข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมหรือสอบถามเรื่องใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายบัญชี คุณปวีณา (น้ำ) เบอร์ 02-229-3664 Email: ncc-ec@qsacc.com

ลงทะเบียนขอรับ Username และ Password ได้ที่

Link : <https://forms.gle/VFy7X2yqzZoE5TSs6>

หรือ สแกนที่นี่



บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ผู้ติดต่อ : คุณชนาเมธ ประชุมแพทย์ โทรศัพท์ : 02 229 3411 E-mail : chanamate.pra@nccimage.com

แผนกบัญชี : คุณปวีณา โทรศัพท์ : 02 229 3664 E-mail : ncc-ec@qsncc.com

รหัส	รายการ	สี	ขนาด กxยxส (ซม.)	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายในวันที่ 18/07/67	ราคามาตรฐาน จองและชำระเงิน ตั้งแต่ 19 - 30/07/67	ราคาในวันงาน จองและชำระเงิน ตั้งแต่ 31/07 - 18/08/67
F01	ตู้แสดงสินค้า	ขาว	50x100x100	2,500	2,750	3,250
F02	ตู้แสดงสินค้าทรงสูง (ไม่รวมไฟ) เพิ่มชั้นกระจก	ขาว	50x50x250	3,500 300	3,850 330	4,550 390
F03	ตู้แสดงสินค้าขนาดใหญ่ (ไม่รวมไฟ) เพิ่มชั้นกระจก	ขาว	50x100x250	5,500 500	6,050 550	7,150 650
F04	ตู้เก็บของ	ขาว	50x100x75	1,100	1,210	1,430
F05	แท่นแสดงสินค้า 2 ชั้น	ขาว	50x100x100/120	1,300	1,430	1,690
F06	เคาน์เตอร์ (System)	ขาว	50x100x75	1,300	1,430	1,690
	เคาน์เตอร์ (System)	ขาว	50x100x100	1,300	1,430	1,690
F07	ชั้นวางสินค้า	ขาว	50x50x120	800	880	1,040
F08	แท่นแสดงสินค้า	ขาว	50x50x50	600	660	780
	แท่นแสดงสินค้า	ขาว	50x50x75	600	660	780
	แท่นแสดงสินค้า	ขาว	50x50x100	600	660	780
F09	โต๊ะประชาสัมพันธ์	ขาว	55x120x75	600	660	780
F10	โต๊ะกลม	ขาว	75x75x75	600	660	780
F11	โต๊ะกาแฟ	ขาว	65x65x40	500	550	650
F12	ชั้นวางสินค้าติดผนัง (ชั้นตรง)	ขาว	25x100	300	330	390
	ชั้นวางสินค้าติดผนัง (ชั้นเอียง)	ขาว	25x100	300	330	390
F13	เก้าอี้ไฟเบอร์	เทา	50x50x50/80	350	385	455
F14	สตูล	ดำ	50x50x85/120	650	715	845
F15	ตะขอยแขวนตัว S	เทา	65	50	55	65

การส่งจองอุปกรณ์ตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่บริษัทฯ

โดยเงินสด, เช็คสั่งจ่ายในนาม “บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด” หรือท่านสามารถโอนเงินแจ้งหนี้ที่ได้รับทางอีเมล (Email) จากฝ่ายบัญชี ไปสแกน (Scan) ชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ (Online) โปรดกรอกอีเมลของท่านในการจัดส่งข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม หรือสอบถามเรื่องใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายบัญชี : คุณปวีณา (น้า) โทร: 02 229 3664 Email: ncc-ec@qsncc.com

** กรุณาหัก ณ.ที่จ่าย 3 % (คำนวณจากยอดก่อนภาษีมูลค่าเพิ่มไม่เกิน 1,000 บาท) พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ.ที่จ่าย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105534007639 **

หมายเหตุ

1. ราคาอุปกรณ์ข้างต้นเป็นราคาบริการสำหรับ 1 งาน (ไม่เกิน 5 วัน) เท่านั้น
2. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินในกรณีที่มีการยกเลิก

กรุณาสแกนคิวอาร์โค้ดนี้ เพื่อกรอกข้อมูลสำหรับขอรับ Username และ Password ได้ที่
หรือ คลิกที่ลิงค์นี้ : <https://forms.gle/Kb7vGV2B4dZXjUM76>



Furniture

NCC

F-01



Counter Showcase
50X100X100 cm.

F-02



Tall Showcase
50X50X250 cm.

F-03



Big Showcase
50X100X250 cm.

F-04



Lockable Cabinet
50X100X75 cm.

F-05



2-Tier Counter
50X100X100 / 120 cm.

F-06



Counter
50X100X75 / 100 cm.

F-07



Product Shelf
50X50X120 cm.

F-08



Display Stand
50X50X50 / 75 / 100 cm.

F-09



Receptionist Desk
55X120X75 cm.

F-10



Round Table
75X75X75 cm.

F-11



Coffee Table
65X65X40 cm.

F-12



Wall Shelf
25X100 cm.

F-13



Fiber Chair
50X50X50 / 80 cm.

F-14



Black Stool
50X50X85 / 120 cm.

F-15



S-Hook
6.5 cm.

N.C.C. Management & Development Co., Ltd. (EC)
60 Queen Sirikit National Convention Center, Ratchadapisek Road,
Klongtoey Sub-District, Klongtoey District, Bangkok 10110
Tel : +66 2203 4152 Fax : +66 2203 4117

www.nccimage.com

Pet Expo Championship 2024 (15 – 18 สิงหาคม 2567)

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
 ผู้ติดต่อ : คุณชนาเมธ ประชุมแพทย์ โทรศัพท์ : 02 229 3411 E-mail : chanamate.pra@nccimage.com
 แผนกบัญชี : คุณปวีณา โทรศัพท์ : 02 229 3664 E-mail : ncc-ec@qsnc.com

รายการ	สี	ขนาด (ก x ย x ส)	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายในวันที่ 18/07/67	ราคามาตรฐาน จองและชำระเงิน ตั้งแต่ 19 - 30/07/67	ราคาในวันงาน จองและชำระเงิน ตั้งแต่ 31/07 - 18/08/67
• ผนัง (system-built)	ขาว	1.00x2.50 ม.	800.-/หน่วย	880.-/หน่วย	1,040.-/หน่วย
• ป้ายชื่อคูหาพร้อมตัวอักษร แบบมาตรฐานสูง 10 ซม.	-	กว้าง 30 ซม.	400.-/เมตร	440.-/เมตร	520.-/เมตร
• ประตูบานยึด (system-built)	เทาอ่อน	1.00x2.00 ม.	1,500.-/หน่วย	1,650.-/หน่วย	1,950.-/หน่วย
• แผ่นไม้ยกพื้น ไม้ปูพรม	-	สูง 15 มม.	350.-/ตร.ม.	385.-/ตร.ม.	N/A
• พรมในคูหา	แดง/น้ำเงิน/ เทา/เขียว	-	250.-/ตร.ม.	275.-/ตร.ม.	325.-/ตร.ม.

การสั่งจองอุปกรณ์ตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่บริษัทฯ โดยเงินสด, เช็คสั่งจ่ายในนาม “บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด” หรือท่านสามารถนำใบแจ้งหนี้ที่ได้รับทำอีเมล (Email) จากฝ่ายบัญชี ไปสแกน (Scan) ชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ (Online) โปรดกรอกอีเมลของท่านในการจัดส่งข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม หรือสอบถามเรื่องใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายบัญชี : คุณปวีณา (น้ำ) โทร: 02 229 3664 Email: ncc-ec@qsnc.com
 ** กรุณาหัก ณ.ที่จ่าย 3 % (คำนวณจากยอดก่อนภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกิน 1,000 บาท) พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ.ที่จ่าย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105534007639 **

หมายเหตุ

1. ราคาอุปกรณ์ข้างต้นเป็นราคาบริการสำหรับ 1 งาน (ไม่เกิน 5 วัน) เท่านั้น
2. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินในกรณีที่มีการยกเลิก

กรุณาสแกนคิวอาร์โค้ดนี้ เพื่อกรอกข้อมูลสำหรับขอรับ Username และ Password ได้ที่
 หรือ คลิกที่ลิงค์นี้ : <https://forms.gle/Kb7vGV2B4dZXJUM76>



MISCELLANEOUS



PANEL 100x250 CM (SYSTEM BUILT)



FOLDING DOOR 100x200 CM (SYSTEM BUILT)



FASCIA BOARD WITH STANDARD LETTERING 10CM. HIGH 100x30 CM



WOOD PLATFORM WITHOUT CARPET



NEEDLE PUNCH CARPET RED/BLUE/GREY/GREEN

N.C.C.Management & Development Co.,Ltd.

PET EXPO CHAMPIONSHIP 2024

จัดงานได้แต่งตั้งผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการด้านการขนย้ายสินค้า เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำสินค้าเข้าอาคาร
สามารถติดต่อเพื่อสอบถามค่าบริการได้ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ด้านล่าง

ติดต่อผู้รับเหมาได้ที่



บริษัท โรเจอร์ส กรุงเทพฯ จำกัด



90/1 หมู่ 4 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโคลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

ผู้ประสานงาน: คุณปยุต วาริณี / คุณสรวิญ์ สัญพร้อม

โทรศัพท์ : 02-752-6417 ต่อ 332 / 334

มือถือ : 081-259-5333 / 065-820-4808

E-mail : exhibitions@rogers-asia.com

No.	Hotel Name	Room Rate	Inclusive of	Reservation
1		Deluxe THB 3,000.- (Single room) Deluxe THB 3,200.- (Twin/Double room) Executive THB 4,000.- (Single room) Executive THB 4,500.- (Twin/Double room)	This rate is inclusive of service charge 10%, tax 7% and daily buffet breakfast.	Please make reservation directly to the hotel at email: PROMOCODE: PEC24 https://reservations.frasershospitality.com/?Hotel=70822&Chain=10322&arrive=2024-08-15&depart=2024-08-18&adult=1&child=0&promo=PEC24
2	 Best Western Ratchada Hotel Tel:+ 66(2) 248 4800	Superior Room THB 1,800.- (Single) THB 2,000.- Deluxe Room THB 2,600.- (Single) THB 2,800.- (Twin/Double)		Please make reservation directly to the hotel at email: rsvn@bestwesternratchada.com PROMOCODE: PEC2024 https://www.bestwestern.com/en_US/book/hotel-rooms.99931.html?promoCode=PEC2024

Remarks: Reservation is subject to room availability and will be made on a first-come-first-served basis.