

Organized by:

NCC

Sponsored by:

ROYAL CANIN

PETEXP⁰⁰ THAILAND 2026

คู่มือผู้เฝ้าดวงงาน

GUARDIANS OF THE HEART

เพื่อนรักผู้พิทักษ์หัวใจ

30 APR - 3 MAY 2026

THU-FRI : 10.00 - 20.00 HRS.

SAT-SUN : 09.30 - 20.00 HRS.

HALL 5-8

QUEEN SIRIKIT NATIONAL CONVENTION CENTER

เรียน ผู้เข้าร่วมแสดงงาน Pet Expo Thailand 2026 ทุกท่าน

ก้าวสู่ปีที่ 26 กับงาน **Pet Expo Thailand 2026** งานแสดงสินค้า บริการ และกิจกรรมต่างๆ เพื่อตอบสนองไลฟ์สไตล์ของสัตว์เลี้ยงและผู้รักสัตว์เลี้ยง ในนามผู้จัดการงาน บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ได้กำหนดจัดงานขึ้นระหว่างวันที่ 30 เมษายน - 3 พฤษภาคม 2569 ณ ฮอลล์ 5 - 8 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

ผู้จัดการงานฯ ได้จัดทำคู่มือสำหรับผู้ร่วมแสดงงานเล่มนี้ขึ้น เพื่อเป็นการแนะนำแนวทางให้ผู้ร่วมแสดงงาน สามารถเข้าร่วมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน **ผู้ร่วมแสดงงานทุกท่านควรจะทำการศึกษาคู่มือนี้อย่างละเอียด** โดยเฉพาะในส่วนกฎและระเบียบข้อบังคับ และกรุณาส่งแบบฟอร์มต่างๆ ให้ทันกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือนี้

หากผู้ร่วมแสดงงานต้องการข้อมูลเพิ่มเติมหรือมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อผู้จัดการงานได้ตามรายละเอียดที่แจ้งไว้ในข้อมูลทั่วไป และในระหว่างงานท่านสามารถติดต่อผู้จัดการงานได้ที่ **ห้องผู้จัดการงานบริเวณหน้าฮอลล์ 7**

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการงาน Pet Expo Thailand 2026

LINE OFFICIAL ACCOUNT FOR EXHIBITOR SERVICE



PET EXP⁰⁰⁰ THAILAND 2026

 สแกน QR Code เพื่อติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

	หน้า
ข้อกำหนดสำคัญที่ท่านต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	6
A ข้อมูลทั่วไป	
A1 งานแสดงสินค้า	7
A2 ผู้จัดงาน	7
A3 สถานที่จัดงาน	7
A4 วันและเวลาเข้าชมงาน	7
A5 ฝ่ายบริการด้านต่างๆ และข้อมูลติดต่อ	7
B แผนผังการจัดงาน	
B1 แผนผังศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์	9
B2 แผนผังการจัดงาน	10
B3 แผนผังลิฟต์สำหรับสัตว์เลี้ยง	11
C วันและเวลาการปฏิบัติงานก่อสร้างและการรื้อถอน	
C1 วัน เวลา ก่อสร้างและตกต่างคูหา	13
C2 วันและเวลาแสดงงาน	13
C3 วันและเวลารื้อถอน	13
D กฎระเบียบและข้อปฏิบัติในการจัดงาน	
D1 การเข้า-ออกอาคารแสดงสินค้า	14
D2 คูหามาตรฐาน	14
D3 พื้นที่เปล่า	14
D4 เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกต่าง	17
D5 การก่อสร้างงานและความปลอดภัย	17
D6 ระบบไฟฟ้าและแสงสว่างของพื้นที่ส่วนกลาง	19
D7 การให้บริการด้านกระแสไฟฟ้า	19
D8 การใช้เสียงและการทำกิจกรรม	22

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
E การขนถ่ายสินค้าและการจอดรถภายใต้อาคาร	
E1 ขอบปฏิบัติการขนถ่ายสินค้า	23
E2 ข้อกำหนดการจอดรถบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า	23
E3 เส้นทางการเดินทางเข้า-ออกจุดขนถ่ายสินค้า	23
E4 ระเบียบการจอดรถภายใต้อาคาร	24
E5 จุดบริการลูกค้า / ติดต่อสอบถามข้อมูล	24
F แบบฟอร์มตอบกลับ	
F1 บัตรผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้า	27
F2 ผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาพิเศษ	28
F2.1 คณะผู้เชี่ยวชาญประเมินความเสียหายพื้นที่	29
F3 บัญชีข้อมูล และอุปกรณ์สำหรับคูหามาตรฐาน	30
F4 คู่มือที่จอดรถ	34
F5 รอบการใช้เครื่องเสียง (รอบโพน)	35
F6 บริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	36
F7 บริการเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด	38
F8 บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย	39
F9 บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงแบบ LAN	40
F10 บริการดอกไม้	41
การส่งสินค้าผ่านระบบ N-Service	42
- สั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้า (สำหรับพร้อมแสดงงาน)	
- สั่งจองไฟฟ้าสำหรับก่อสร้าง/รีดถอน	
- จุดติดตั้งอุปกรณ์	
- บริการให้เข้าสแต็คอุปกรณ์	
- บริการให้เข้าเฟอร์นิเจอร์	
F11 บริการด้านการขนย้ายสินค้า	55
F12 บริการที่พักรอรถ	56

ข้อกำหนดสำคัญที่ท่านต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด **โปรดอ่าน**

➤ การกรอกและส่งแบบฟอร์มที่สำคัญให้กับผู้จัดงานตามเวลาที่กำหนด

ผู้ร่วมแสดงสินค้าทุกราย จะต้องกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มและส่งเอกสารตามกำหนดเวลาในแต่ละแบบฟอร์ม

➤ วางเคชเชียร์ใช้ค่าประกันพื้นที่ ค่าบริการส่วนกลาง และส่งแบบก่อสร้าง (สำหรับบูธพื้นที่เปล่า หรือมีการก่อสร้างคอก)

ในกรณีที่ผู้ร่วมแสดงงานซื้อพื้นที่เปล่าและต้องมีการก่อสร้างคอก ผู้ร่วมแสดงงานจะต้องวางเคชเชียร์ใช้ค่าประกันความเสียหายพื้นที่ในอัตราตารางเมตรละ 1,000 บาท (สูงสุดไม่เกิน 150,000 บาท) ยกเว้น Vat 7% สั่งจ่ายในนาม “บริษัท เอ็ม.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด” มีฉันทามติทางผู้จัดงานจะไม่อนุญาตให้เข้าทำการก่อสร้างคอกโดยเด็ดขาดไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น นอกจากนี้ผู้ร่วมแสดงงานจะต้องส่งแบบคอกเพื่อทำการขออนุมัติ และทางผู้จัดงานจะทำการอนุมัติแบบส่งกลับเป็นหลักฐานยืนยันรูปแบบในการก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่ **กรุณากรอกแบบฟอร์ม 2.1**

➤ การขออนุญาตใช้เครื่องขยายเสียง

ผู้จัดงานฯ ขอสงวนสิทธิ์สำหรับ**ผู้ร่วมแสดงงานที่จองพื้นที่ ขนาด 54 ตร.ม. ขึ้นไป** สามารถใช้เครื่องขยายเสียงได้ตามรอบเวลาที่ทางผู้จัดงานฯ กำหนดให้เท่านั้น โดย**ความดังจะต้องไม่เกิน 80 เดซิเบล** หากในระหว่างวันท่านมีการใช้เครื่องเสียงขอให้ท่าน**เปิดความดังจะต้องไม่เกิน 60 เดซิเบล** และ **งดการบันทึกเสียงโปรโมชัน หรือ โฆษณาส่งเสริมการขาย เพื่อเปิดดนตรีตลอดทั้งวัน** พร้อมกันนี้ขอให้ท่านกรอกแบบฟอร์ม F5 (ถ้าหากมี ศิลปิน ดาราวิทยากรพิเศษ กรุณารับ วัน และเวลา ลงในแบบฟอร์ม เพื่อทางผู้จัดงานฯ จะจัดได้จัดสรรเวลาให้อีกครั้ง)

ผู้จัดงานฯ จะเป็นผู้กำหนดตารางการใช้เครื่องขยายเสียงให้ใกล้เคียงตามความเหมาะสมของแต่ละรอบเวลา และแต่ละโซน หากท่านทำผิดกฎการใช้เครื่องขยายเสียง ทางผู้จัดงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการใช้เครื่องขยายเสียงในพื้นที่ของท่าน ตามความเหมาะสม

➤ การรักษาความปลอดภัย

1. ผู้จัดงานฯ ได้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในบริเวณอาคารแสดงสินค้าตลอด 24 ชั่วโมง ในทางเข้า-ออกอาคารพื้นที่ส่วนกลางของงาน
2. ผู้จัดงานฯ อนุญาตให้เฉพาะผู้ที่ติดบัตรของงานเข้า-ออกอาคารแสดงสินค้าตามประเภทของบัตรและเวลาการทำงานของอาคารแสดงสินค้าเท่านั้น
3. การดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินในคอกของผู้ร่วมแสดงงานเป็นกรณีพิเศษ (จ่ายเพิ่มเติม) เฉพาะผู้เข้าร่วมแสดงงานที่แจ้งความประสงค์มาเท่านั้น โดยสามารถติดต่อฝ่าย Event Service เพื่อขอใช้บริการรักษาความปลอดภัยของงานตามแบบฟอร์ม **F6 หน้า 36**
4. **ห้าม** นำวัตถุระเบิด วัตถุอันตราย อาวุธ หรือแก๊สพิษติดตัวเข้ามาภายในบริเวณอาคารแสดงสินค้าโดยเด็ดขาด
5. ผู้จัดงานฯ ขอแนะนำให้ท่านทำการประกันภัยสินค้าที่มีมูลค่าสูง เพื่อป้องกันการสูญหาย หรือในกรณีฉุกเฉิน และช่วงปิดงานขอความร่วมมือผู้ร่วมแสดงงานจัดเก็บสินค้า และทำการปิดคอกให้เรียบร้อย ทั้งนี้หากเกิดการสูญหายตลอดระยะเวลาการจัดงาน ผู้จัดงานฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

➤ การรักษาความสะอาด

1. ผู้จัดงานได้จัดพนักงานทำความสะอาดเฉพาะพื้นที่ส่วนกลางของงานเท่านั้น ซึ่งจะไม่เข้าไปทำความสะอาดในคอกของผู้เข้าร่วมจัดแสดงงาน โดยผู้แสดงงานจะต้องรับผิดชอบดูแลทำความสะอาดภายในคอกของท่านเองโดยนำเศษขยะต่างๆ ใส่ถุงขยะและนำมาวางไว้หน้าคอกของท่านหลังจากจบงานในแต่ละวัน เพื่อให้พนักงานได้ทำความสะอาดในบริเวณการจัดแสดงงาน
2. กรณีผู้แสดงงานต้องการพนักงานทำความสะอาดประจำคอกจะต้องกรอก**แบบฟอร์ม F7 หน้า 38**

➤ การปฏิบัติงานล่วงเวลา

ผู้ร่วมแสดงงาน หรือผู้รับเหมาก่อสร้างของผู้ร่วมแสดงงานจะต้องแจ้งความประสงค์ในการปฏิบัติงานล่วงเวลาต่อผู้จัดงานฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 ชั่วโมง ที่คาน์เตอร์ผู้จัดงานหน้าฮอลล์ 7 เพื่อการประสานงาน และแจ้งค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานล่วงหน้า ในวันก่อสร้างคอกระหว่างวันที่ 28 - 29 เมษายน 2569 ผู้จัดงานฯ อนุญาตให้ทำการก่อสร้าง และตกแต่งคอกได้ถึงเวลา 24.00 น. ทั้งนี้ฝ่าย Event Service จะคิดค่าใช้จ่ายการให้บริการล่วงเวลา ตามข้อกำหนดการจัดงาน 5,000.- บาท/คอก/ต่อชั่วโมง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) และจะต้องจ้าง สบ.ประจำคอก 1 ท่าน/ต่อคอก) พร้อมทั้งจะต้องขอใช้กระแสไฟฟ้าล่วงเวลาจากฝ่าย **Exhibition Contractor** สำหรับวันรีอ็อกอนคอกวันที่ 3 พฤษภาคม 2569 จะเริ่มตั้งแต่วันที่ 20.00 – 24.00 น. เท่านั้น หากเกินเวลาดังกล่าวท่านจะต้องแจ้งล่วงเวลา และมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมเช่นเดียวกับในวันก่อสร้างคอก

A1 งานแสดงสินค้า

Pet Expo Thailand 2026 งานแสดงสินค้า บริการ และกิจกรรมต่างๆ เพื่อตอบสนองไลฟ์สไตล์ของสัตว์เลี้ยง และผู้รักสัตว์เลี้ยง

A2 ผู้จัดงาน

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน Exhibition Organizer หรือ EO)
 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ 60 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
 โทรศัพท์ 02-229-3502, 3504, 3505, 3525 และ 3546 Website www.petexpothailand.net

A3 สถานที่จัดงาน

ฮอลล์ 5 - 8 ชั้น LG
 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
 60 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
 โทรศัพท์ 02-229-3000 Website www.qsncc.com

A4 วันและเวลาเข้าชมงาน

วันที่ 30 เมษายน - 1 พฤษภาคม 2569 เวลา 10.00 – 20.00 น.
 วันที่ 2 - 3 พฤษภาคม 2569 เวลา 09.30 – 20.00 น.

A5 ฝ่ายบริการด้านต่างๆ และข้อมูลติดต่อ

ผู้จัดงาน บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน Exhibition Organizer/ EO)
 60 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ :

ฝ่ายปฏิบัติการ

คุณวริศา รัตนวงศา	เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการอาวุโส
โทร. 0-2229-3511	E-mail : opt02@ncceexhibition.com
คุณสิริวิษณ์ เขียมจิตต์	เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
โทร. 0-2229-3523	E-mail : opt02@ncceexhibition.com

ฝ่ายขาย

คุณนิตยา กุ๋พั้ง	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขาย
โทร. 0-2229-3504	E-mail : nittaya.phu@ncceexhibition.com
คุณพรรณพิชร์ พงษ์สุพรรณ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย
โทร. 0-2229-3502	E-mail : phannaphat.pho@ncceexhibition.com
คุณสมิตา รุ่งจำเนียร	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ
โทร. 0-2229-3505	E-mail : samita.run@ncceexhibition.com
คุณยุภา ดำรงคงวิทยานุกูล	ผู้จัดการโครงการ
โทร 0-2229-3546	E-mail : yupha@ncceexhibition.com

ผู้ดูแลด้านอาคาร ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ (Event Services (ES))
60 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ผู้ประสานงาน : คุณสุธินี นาคทองคำ
โทรศัพท์ : 02-229-3042 E-mail : sutinee.nak@qsnc.com

ผู้ให้บริการคุณภาพมาตรฐานและระบบไฟฟ้าอย่างเป็นทางการ (Official Contractor)

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (Event Exhibitor Contractor / EC)
60 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ผู้ประสานงานคุณภาพมาตรฐาน : คุณชนามะธ ประทุมแพทย์
โทรศัพท์ : 02-229-3411 E-mail : chanamate.pra@qsnc.com

ผู้ประสานงานระบบไฟฟ้า : คุณธนพรพรรณ คอมพิวเตอร์
โทรศัพท์ : 02-229-3414 E-mail : tanapornpaan.kom@qsnc.com

ผู้ดูแลจราจร (Traffic Operations)

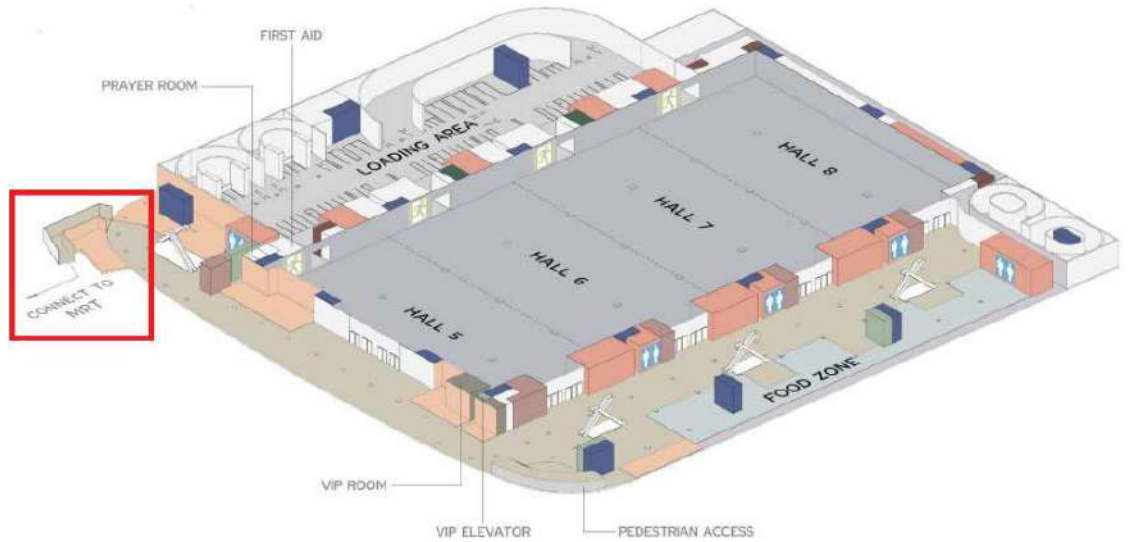
ผู้ประสานงาน : คุณรัชนิภาวรรณ มีตรประสิทธิ์
โทรศัพท์ : 02-229-3434 E-mail : rachaneewan.mit@qsnc.com

B1 แผนผังศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

ประตูทางเข้าอาคาร

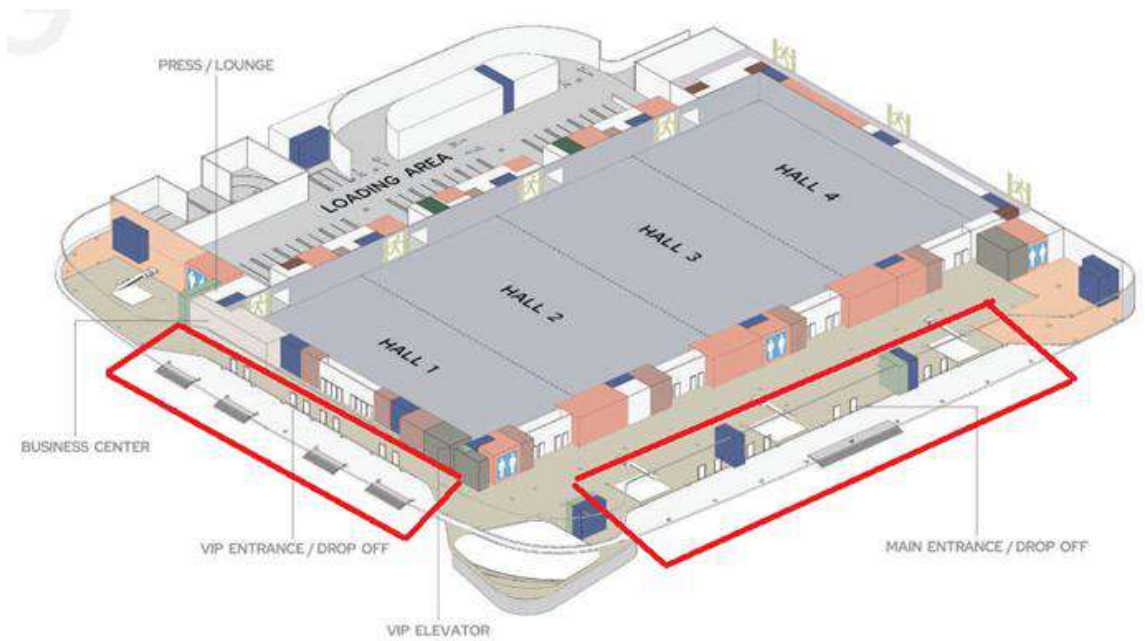
ชั้น LG

- ทางเชื่อมรถไฟฟ้าใต้ดิน

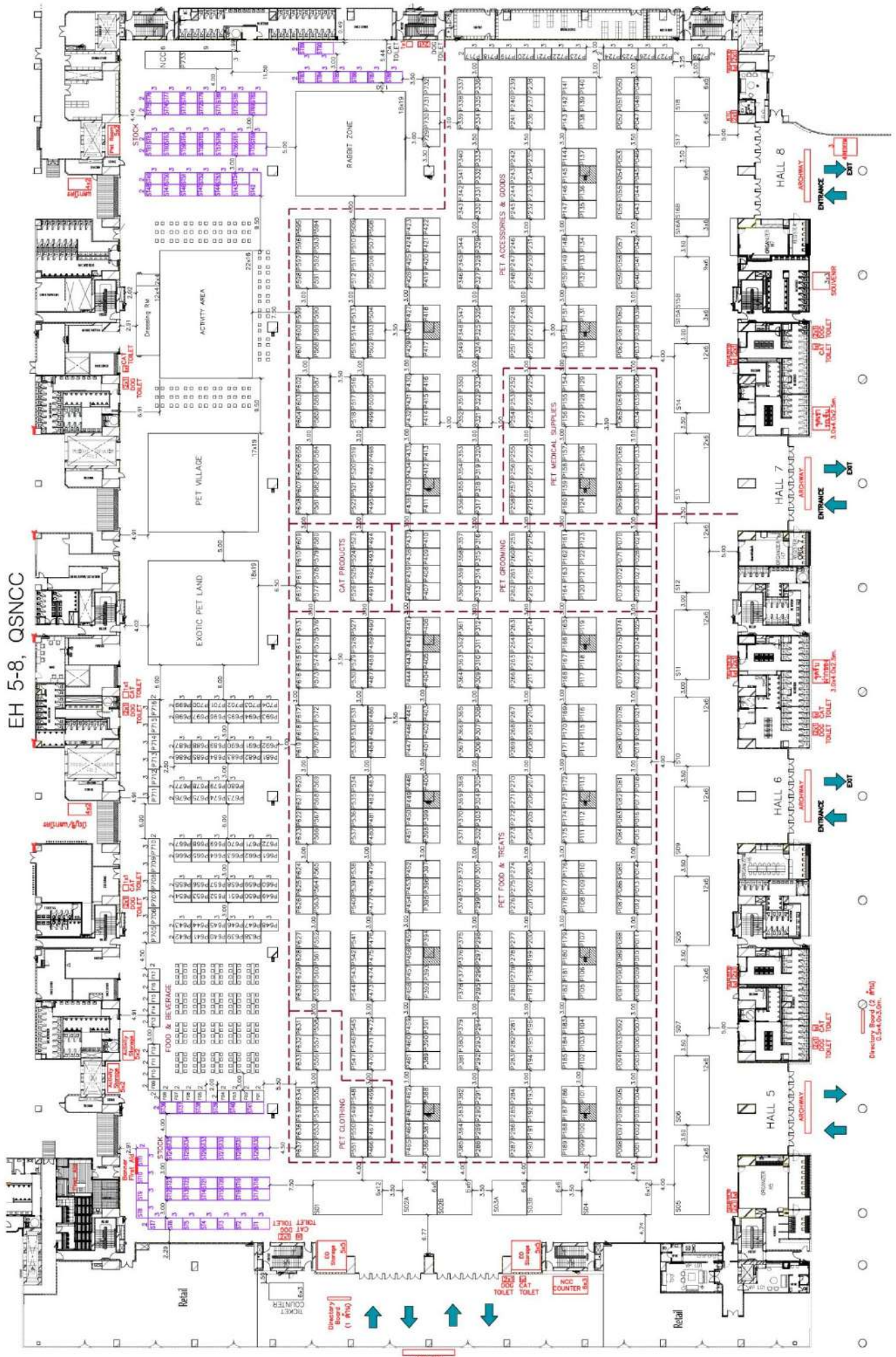


ชั้น G

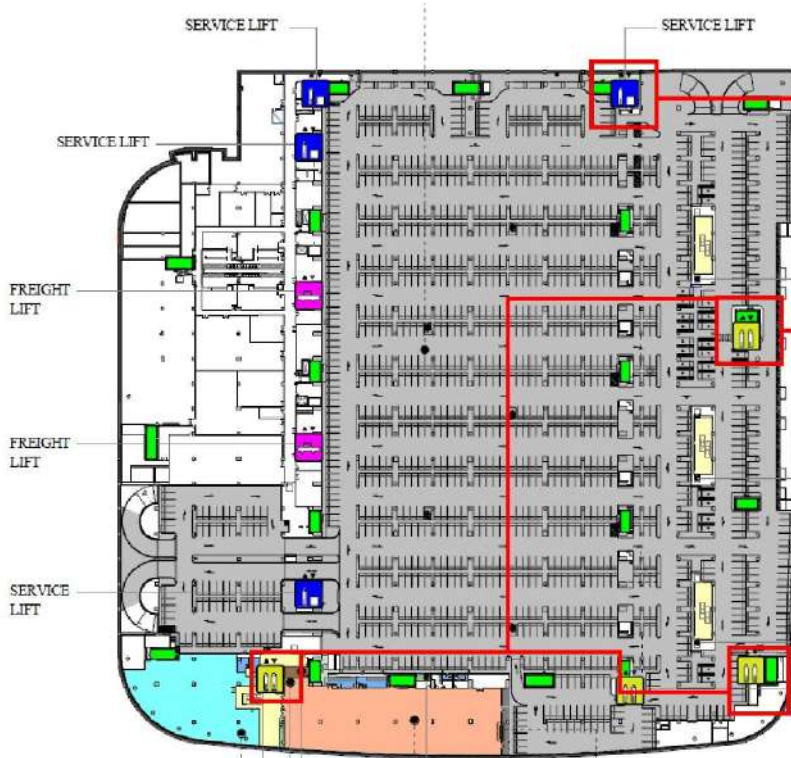
- พักคนรับรถ
- พักรับทะเลสาบ



PET EXPO THAILAND 2026
30 APRIL - 3 MAY 2026
EH 5-8, QSNCC



B3 แผนผังลิฟต์สำหรับสัตว์เลี้ยง

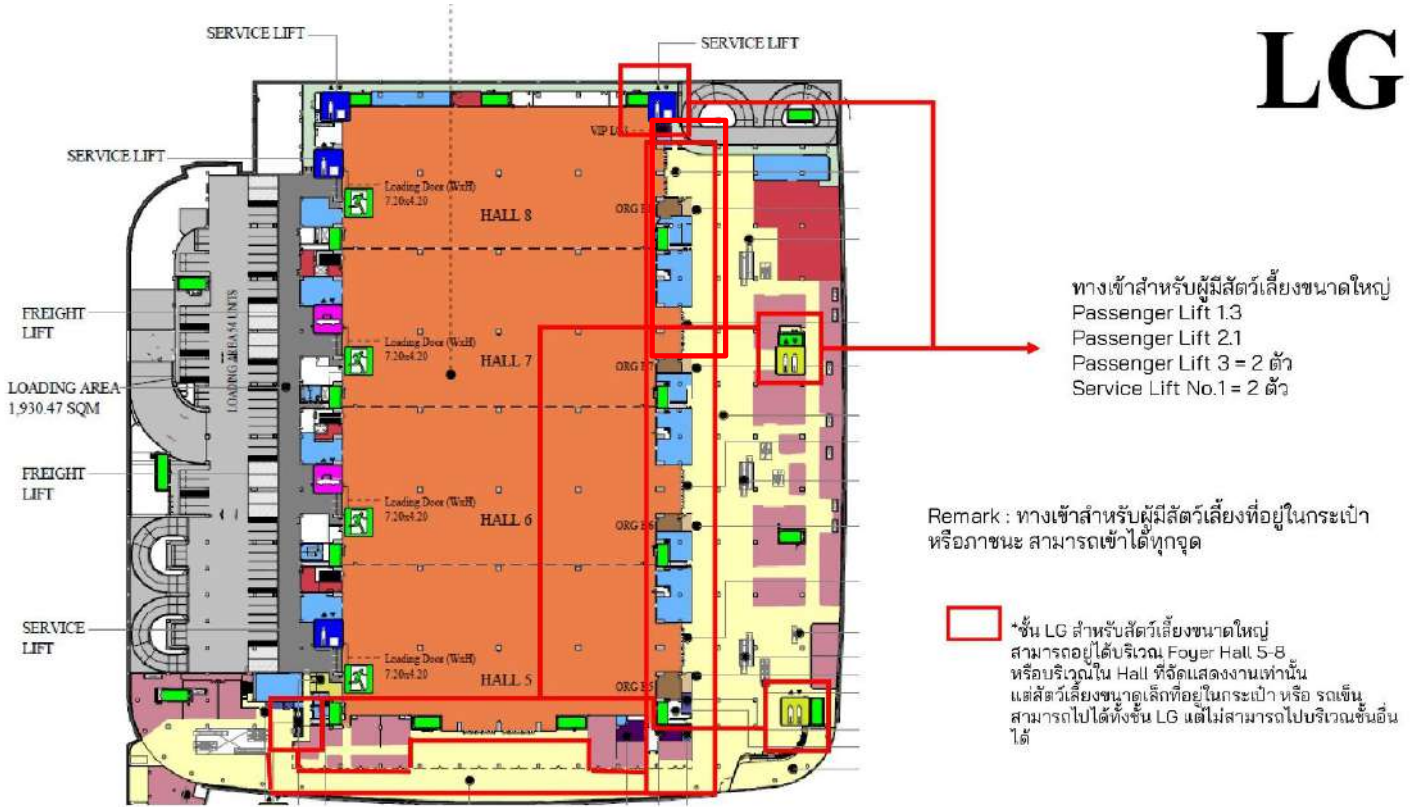


B1 B2

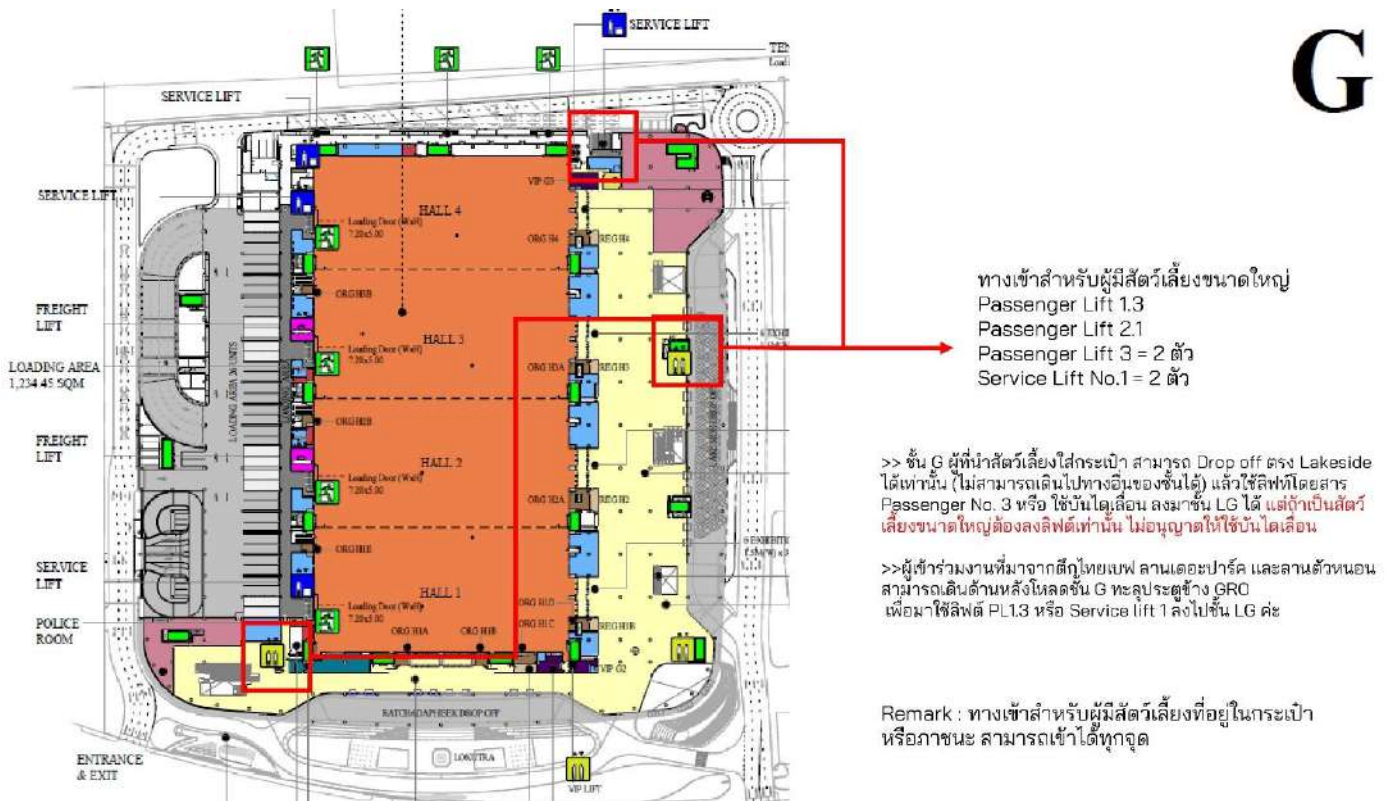
ทางเข้าสำหรับผู้มีสัตว์เลี้ยงขนาดใหญ่
Passenger Lift 1.3
Passenger Lift 2.1
Passenger Lift 3 = 2 ตัว
Service Lift No.1 = 2 ตัว

Remark : ทางเข้าสำหรับผู้มีสัตว์เลี้ยงที่อยู่ในกระเป๋าสัตว์หรือภาชนะ สามารถเข้าได้ทุกจุด

B3 แพนผังลิฟต์สำหรับสัตว์เลี้ยง



สำหรับชั้น LG สัตว์เลี้ยงขนาดใหญ่ สามารถอยู่ได้บริเวณหน้า Foyer Hall 5-8 หรือบริเวณใน Hall ที่จัดแสดงงานเท่านั้น แต่สัตว์เลี้ยงขนาดเล็กที่อยู่ในกระบะ หรือ รถเข็น สามารถไปได้ทั้งชั้น LG แต่ไม่สามารถไปบริเวณชั้นอื่นได้



สำหรับชั้น G ผู้ที่มีสัตว์เลี้ยงใส่กระบะ สามารถมา Drop Off ตรง Lakeside ได้เท่านั้น (ไม่สามารถเดินไปทางอื่นของชั้นได้) แล้วใช้ลิฟท์โดยสาร Passenger No.03 หรือ ใช้บันไดเลื่อน ลงมาชั้น LG ได้ **แต่ถ้าเป็นน้องหมาใหญ่ต้องลงลิฟต์เท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้บันไดเลื่อน**

C วันและเวลาการปฏิบัติงานก่อสร้างและการรื้อถอน

C1 วัน เวลา ก่อสร้างและตกแต่งดูหา

วันที่	เวลา	กำหนดการ
28 เมษายน 2569	08.30 - 12.00 น.	ผู้รับเหมาก่อสร้างอย่างเป็นทางการ (บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ประเภท Exhibitor Contractor/ EC) เข้าก่อสร้างคูหามาตรฐานเท่านั้น
	13.00 - 24.00 น.	ผู้ร่วมแสดงงานเข้าตกแต่งคูหา สำหรับผู้จองพื้นที่เปล่าเท่านั้น
29 เมษายน 2569	08.30 - 24.00 น.	ผู้แสดงงานทุกท่านเข้าตกแต่งคูหา
	13.00 - 24.00 น.	EC จ่ายกระแสไฟฟ้า

C2 วัน เวลา เข้าแสดงงาน

วันที่	เวลา	กำหนดการ
30 เมษายน - 1 พฤษภาคม 2569	08.30 - 10.00 น.	เตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดแสดงงาน
	10.00 - 20.00 น.	เปิดแสดงงาน
2 - 3 พฤษภาคม 2569	08.30 - 09.30 น.	เตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดแสดงงาน
	09.30 - 20.00 น.	เปิดแสดงงาน
	20.00 - 21.00 น.	ผู้แสดงงานปิดคูหา (สามารถทำการเพิ่มเติม หรือ ขนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ ได้)

C3 วัน เวลา รื้อถอน

วันที่	เวลา	กำหนดการ
3 พฤษภาคม 2569	20.00 น.	ปิดการแสดงงาน
	21.00 น.	หยุดจ่ายกระแสไฟสำหรับคูหา
	20.00 - 24.00 น.	รื้อถอนสิ่งก่อสร้างและคูหา

หมายเหตุ

1. วันแสดงงานออนไลน์แสดงสินค้าจะเปิดให้ผู้แสดงงานเข้าใช้พื้นที่ได้ก่อน 1.30 ชั่วโมง ในวันที่ 30 เมษายน - 1 พฤษภาคม / 1 ชั่วโมง ในวันที่ 2-3 พฤษภาคม และหลังเวลาจบการแสดงงาน 1 ชั่วโมงเท่านั้น
2. ห้องแสดงสินค้าจะเปิดให้เข้าทำการก่อสร้างได้ตั้งแต่เวลา 13.00 - 24.00 น. ของวันที่ 28 เมษายน 2569 เฉพาะผู้จองพื้นที่เปล่าเท่านั้น
08.30 - 24.00 น. ของวันที่ 29 เมษายน 2569 ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าทั้งหมด
3. ผู้แสดงสินค้าต้องเก็บสินค้า และอุปกรณ์ทุกชนิดไว้ภายในคูหาของตนเอง
4. ผู้แสดงสินค้าจะต้องทำการรื้อถอนคูหาทันทีในวันสุดท้าย (3 พฤษภาคม 2569) ของการแสดงสินค้าตั้งแต่เวลา 20.00 - 24.00 น

D1 การเข้า-ออกอาคารแสดงสินค้า

การเข้า-ออกบริเวณงานในช่วงก่อสร้าง รั้วถนนคูหาและก่อนเวลาแสดงงาน ผู้จัดงานจะอนุญาตผู้ที่มี **บัตรผู้รับเหมาก่อสร้าง(Contractor Badge)** โดยผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องนำบัตรประชาชน 1 ใบ มาแลกบัตรผู้รับเหมาก่อสร้างตามจำนวนคนที่เข้าก่อสร้างที่บริเวณหลังโหลดถึงอาคาร 5 และ 8 หรือ **บัตรผู้แสดงงาน (Exhibitor Badge)** ผ่านเข้า-ออก ในบริเวณงานเท่านั้น โดยท่านสามารถกรอกรายละเอียดใน **(แบบฟอร์ม F1)** และติดต่อขอรับบัตรได้ที่ห้องผู้จัดงานหน้าออล 7 ตั้งแต่วันที่ 28 เมษายน 2569 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

D2 คูหามาตรฐาน

ผู้จัดงานฯ ได้แต่งตั้งให้ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (Iwun Exhibition Contractor/ EC) เป็นผู้ก่อสร้างคูหามาตรฐานอย่างเป็นทางการ **รายละเอียดของอุปกรณ์ในคูหามาตรฐาน (แบบคูหามาตรฐานตามเอกสารหน้าที 31)**

- Pet Expo Thailand 2026 ประกอบด้วย
 - พนักบูทสีขาว สูง 2.50 เมตร
 - พรตสีเบสในคูหา
 - บ้ายชื้อบริษัท (ขนาดสูง 30 ซม.)
 - โต๊ะประชาสัมพันธ์ 1 ตัว
 - เก้าอี้ 2 ตัว
 - ฟลูออเรสเซนต์ 14 วัตต์ 2 ดวง
 - ถังขยะ 1 ใบ
 - ปลั๊กไฟ 1 จุด (5 แอมป์ พิวส์ 220 โวลต์) * ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง

หมายเหตุ : ห้ามผู้แสดงสินค้าตอกตะปู หรือสิ่งของแหลมคมติดกับพนักคูหามาตรฐานทั้ง 3 ด้าน มิฉะนั้นจะต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (Iwun Exhibition Contractor/ EC) โดยทางบริษัทฯ จะคิดค่าเสียหายพนักละ 3,000 บาท

D3 พื้นที่เปล่า

ผู้แสดงงานที่จองพื้นที่เป็นพื้นที่เปล่าจะต้องแจ้งรายละเอียดของผู้รับเหมาที่จะมาก่อสร้างให้ผู้จัดงานทราบ โดยกรอก **แบบฟอร์ม F2 พร้อมส่งแบบแปลน** การก่อสร้างที่ระบุตำแหน่งติดตั้งไฟฟ้ามาให้ผู้จัดงานอนุมัติ **ภายในวันที่ 27 มีนาคม 2569** โดยผู้แสดงงานสามารถสร้างคูหาได้ดังนี้

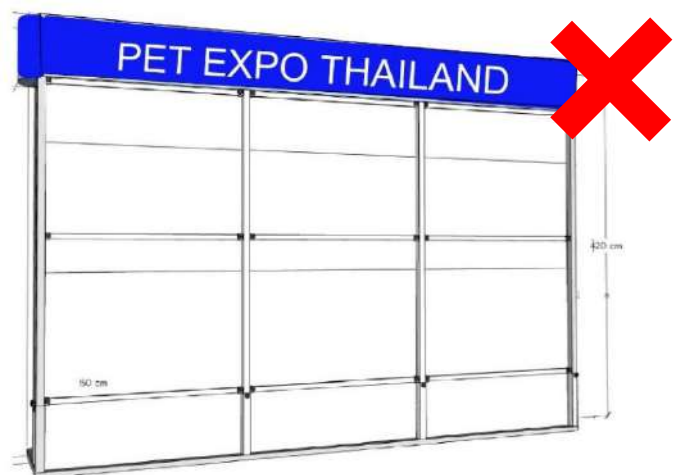
- ความสูงของคูหาไม่เกิน 4.5 เมตร โดยรวมโครงสร้าง และโลโก้ (รวมส่วนตกแต่ง)
- **ไม่อนุญาต** ให้ก่อสร้างบูท 2 ชั้น โดยเด็ดขาด
- **ไม่อนุญาต** ให้ทำโครงสร้างเชื่อมเกาะกลาง ระหว่างทางเดินของ 2 คูหา
- **ในกรณีพื้นที่เปิด 4 ด้าน ท่านจะต้องก่อสร้างให้มีพื้นที่ที่บ สำหรับการใช้งาน 70% ของพื้นที่ และออกแบบให้มี ออกแบบให้มีพื้นที่โปร่งให้สามารถมองเห็นบูทด้านหลังได้ 30%**
- กรณีที่พนักคูหาท่านติดกับคูหาข้างเคียง จะต้องสร้างพนักเป็นของตนเอง ไม่อนุญาตให้ใช้พนักของคูหาข้างเคียง โดยเด็ดขาด และ ความสูงของพนักด้านที่ติดกับคูหาข้างเคียงจะต้องไม่ต่ำกว่า 2.5 เมตร และสูงสุดไม่เกิน 4.5 เมตร หากพนักของตนเองมีความสูงมากกว่าคูหาข้างเคียง จะต้องมียุสปิดโครงสร้างหลังให้เรียบร้อย พร้อมเก็บพื้นหลังด้วยพนักไม้ทาสี หรือชิงช้าปิดให้ตั้ง **ด้วยสีขาวเท่านั้น และห้ามติดกราฟฟิค หรือโลโก้ของท่านบนบริเวณพนักดังกล่าว**

- ห้ามนำเพนป้ายโฆษณา หรือทำการก่อสร้าง ตกแต่ง รวมทั้งติดตั้งอุปกรณ์ใดๆ นอกพื้นที่ ที่จับบนพื้น และส่วนที่อยู่เหนือจากพื้นขึ้นมา ของตนเองโดยเด็ดขาด
- การติดตั้งโลโก้ร้านค้าที่อยู่นอกโครงสร้างบูทต้องสูง 2.4 ขึ้นไป (จากด้านล่างสุดของโครงสร้างโลโก้) แต่ไม่เกิน 4.5 เมตร และจะต้องมีโลโก้ด้านที่อยู่ภายในผังบูทของท่านเท่านั้น
- ผู้จัดงานฯ จะต้องส่งแบบก่อสร้างในรูปแบบฟอร์ม F2 พร้อม แบบฟอร์ม 2.1มายังผู้จัดงานฯ ภายในวันที่ 27 มีนาคม 2569 รายละเอียดการส่งแบบก่อสร้างประกอบด้วย
 1. พังพื้น (Plan)
 2. รูปด้าน (Elevation) ในแต่ละด้าน
 3. รูปตัด (Section)
 4. ทศนิยมภาพ (Perspective)
- **ผู้จัดงานขอให้ทางผู้รับเหมาและผู้จัดงานดำเนินการก่อสร้าง ขัดสี ทาสี พ่นสี หรือการก่อสร้างที่ทำให้เกิดฝุ่น ให้แล้วเสร็จภายในวันก่อสร้างวันแรก**
- ในกรณีท่านทำประตูติดกับทางเดิน การเปิดประตูต้องเป็นการเปิดเข้าด้านใน หรือหากท่านต้องการเปิดออกด้านนอกระยะเปิดประตูต้องไม่เกินออกมาจากพื้นที่บูทของท่าน
- หากภายในบูทของท่านมีการใช้เครื่องเสียง ลำโพงต้องหันเข้าภายในบูทของท่านเท่านั้น
- ขอให้ท่านงดการบันทึกเสียงโปรโมชัน หรือ โฆษณาส่งเสริมการขาย เพื่อเปิดวันตลอดทั้งวัน
- ในกรณี ท่านไม่ส่งแบบแปลนก่อสร้างคุณภาพในเวลาที่กำหนด ผู้จัดงานจะไม่อนุญาตให้เข้าทำการก่อสร้าง
- ผู้จัดงานฯ จะทำเครื่องหมายแสดงขอบเขตพื้นที่ก่อสร้างคูหาของท่านตามขนาดพื้นที่ที่จองไว้
- เนื่องจากคูหาของท่านเป็นพื้นที่ **ปล้ำจึงไม่มีกระแสไฟฟ้ารวมถึงไฟแสงสว่าง** หากท่านต้องการติดตั้งไฟฟ้าภายในคูหา รวมถึงวันก่อสร้าง และรื้อถอนที่มีอุปกรณ์ที่ต้องใช้กระแสไฟฟ้า ขอให้ท่านกรอก **กรอกแบบฟอร์มที่ N-Service** เพื่อเข้าอุปกรณ์ไฟฟ้า หรือสั่งกระแสไฟฟ้าจากแพน Exhibition Contractor/ EC เท่านั้น
- ในการจัดแสดงสินค้าต้องติดป้ายแสดงชื่อบริษัท หรือหมายเลขคูหาอย่างชัดเจน
- เนื่องจากคูหาของท่านเป็นพื้นที่ปล้ำท่านจะต้องจัดเตรียมพรม หรือวัสดุปูพื้นภายในพื้นที่ของท่านก่อนนำสินค้ามาจัดวาง
- **การใช้เทปกาวเพื่อยึดติดพรมจะต้องเป็นเทปกาวสำหรับติดพรมเท่านั้น** เพื่อให้ไม่ทำความเสียหายต่อพื้นที่ของสถานที่

ตัวอย่างแบบบูทที่ก่อสร้าง ไม่ถูกต้องตามกฎระเบียบ



- ไม่อนุญาตให้มีการก่อสร้างบูท 2 ชั้นโดยเด็ดขาด



- ห้ามมีโลโก้หรือข้อความด้านหลังคูหา ที่ติดกับคูหาข้างเคียง



- ไม่อนุญาตให้ทำโครงสร้างเชื่อมเกาะกลาง ระหว่างทางเดินของ 2 คูหา

ตัวอย่างแบบบูทที่ก่อสร้างถูกต้องตามกฎระเบียบ



- ห้ามนำเฟอร์นิเจอร์มา หรือทำการก่อสร้าง ตกแต่ง รวมถึงติดตั้งอุปกรณ์ใดๆ นอกพื้นที่ ที่บนพื้นและส่วนที่อยู่เหนือจากพื้นขึ้นมา ของตนเองโดยเด็ดขาด



- ตัวอย่างการตั้งป้ายโฆษณา



- ตัวอย่างการตั้งโชว์สินค้าไม่กั้นพื้นที่คูหา



- ตัวอย่างการวางป้ายโลโก้ ที่ไม่ยื่นออกนอกพื้นที่คูหา



- ตัวอย่างการเก็บหลังให้เรียบร้อย

D4 เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่ง

ผู้จัดงานสามารถเช่าเฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ตกแต่งอื่นๆ ได้จาก Exhibition Contractor/ EC โดยกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์ม N-Service

D5 การก่อสร้างและความปลอดภัย

1. การก่อสร้างบุก ควรเป็นบุกแบบกึ่งสำเร็จ
2. ต้องออกแบบคูหา สิ่งตกแต่ง ป้าย วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้
 - ต้องเว้นระยะห่าง จากทางหนีไฟ ตู้ดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงทุกชนิด อย่างน้อย 1.5 เมตร โดยต้องไม่มีการขึ้นโครงสร้าง พับคูหา หรือ วางสิ่งของใดๆ กีดขวางทั้งสิ้น
 - สำหรับ Exhibition Hall 5 – 8 ต้องออกแบบไม่ให้มีโครงสร้าง ส่วนตกแต่ง หรือสิ่งของใดๆ กีดขวาง หรือ ก่อสร้างบังตู้ดับเพลิงบริเวณเสา รวมถึงห้ามใช้พื้นที่บริเวณโดยรอบเสาเก็บสิ่งของ หรือสินค้าโดยเด็ดขาด
 - ต้องเว้นระยะห่างจากผนังอาคารและผนังพาร์ติชัน อย่างน้อย 50 เซนติเมตร
3. ความสูงของคูหาไม่เกิน 4.5 เมตร โดยรวมโครงสร้าง และโลโก้ (รวมส่วนตกแต่ง)
4. ห้ามห้อยแบนเนอร์ หรือสิ่งก่อสร้างจากเพดานลงมายังบุก
5. ผู้ร่วมจัดงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ส่งแบบแปลนการก่อสร้างมาให้ผู้จัดงานอนุมัติก่อนการดำเนินงานอย่างน้อย 30 วันทำการ และวางแผนใช้พื้นที่ก่อนการก่อสร้าง ให้ครบถ้วนเรียบร้อยแล้วเท่านั้น จึงจะสามารถเข้ามาก่อสร้างคูหาได้
6. ผู้ร่วมจัดงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง จะต้องลงนามในเอกสารแสดงความยินยอมรับผิดชอบหากมีความเสียหายเกิดขึ้น
7. อนุญาตให้นำไฟใช้พื้นที่โถงต้อนรับของอาคาร เพื่อการจำหน่ายสินค้าเชิงพาณิชย์
8. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่เข้าติดตั้ง ก่อสร้าง และรื้อถอน จะต้องสวมใส่ชุดปฏิบัติงานให้รัดกุมเหมาะสมกับลักษณะงาน เช่น สวมใส่หมวกนิรภัย และรองเท้าหุ้มส้นพื้นยางขณะปฏิบัติงานทุกครั้ง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการก่อสร้าง
9. ผู้ร่วมจัดงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องแสดงบัตร Contractor หรือบัตร Exhibitor เข้าพื้นที่แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนเข้าพื้นที่ โดยทุกคนจะต้องติดบัตรดังกล่าวเข้าพื้นที่ ตลอดเวลาปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถขอดูบัตรดังกล่าวได้ตลอดเวลา
10. ห้าม นำเด็ก เยาวชน บุตรหลาน และ/หรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ช่วงการติดตั้งและรื้อถอน
11. ในการขนถ่ายอุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ โดยใช้รถเข็นขนย้าย ผู้ร่วมจัดงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง จะต้องใช้ประตูปกถ่ายสินค้าตามที่กำหนดเท่านั้น อนุญาตให้นำไฟใช้ประตูด้านหน้าทางเข้า หรือประตุนีไฟในการขนถ่ายอุปกรณ์และเครื่องมือ
12. ในการก่อสร้างคูหาพิเศษผู้ร่วมจัดงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องต้องบุวัสดุรองพื้น เช่น แผ่นพลาสติก พรหมอัด หรือ ไม้อัด เป็นต้น เพื่อป้องกันความเสียหายแก่พื้นอาคาร
13. กรณีมีการติดตั้งจากม่าน ต้องไม่บังป้าย ประตูหนีไฟ และตู้ดับเพลิง หรือพิดจากแบบที่อนุมัติ หากฝ่าฝืนขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการก่อสร้างทันที
14. ห้าม กระทำกราดใดๆ ที่ทำให้พื้นผิว ผนังอาคาร โครงสร้างอาคาร เกิดความเสียหาย ดังนี้
 - ห้าม ตอก ยึด พุก เจาะ ติดทาบทุกชนิดบนพื้นผิวและผนังอาคาร ในกรณีขออนุญาตให้ใช้ทาบสำหรับติดพรมเท่านั้น
 - ห้าม ดึง ชิง ยึด โยง เพื่อการย้ายโครงสร้างคูหาที่โครงสร้างของอาคารโดยเด็ดขาด
 - หากฝ่าฝืนหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่พื้นที่ ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าเสียหาย
15. ห้าม ใช้อุปกรณ์ เครื่องมือประเภทเลื่อยวงเดือน เครื่องเชื่อมโลหะ เครื่องตัดชนิดใบหมุน หินเจียร, เครื่องขัด, เครื่องมือทุกชนิดที่ก่อให้เกิดประกายไฟ อุปกรณ์ส่งเสียงดัง อุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดฝุ่น ควันแพร่กระจาย หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนด ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ให้หยุดการปฏิบัติงานทันที
16. ห้าม ใช้สารเคมี ประเภทสีสเปรย์ หรือ สีที่ใช้การฉีดพ่นในลักษณะทำให้เกิดละออง โดยเด็ดขาด การใช้สารเคมี หรือสารผสมสี

เช่น คีนเบอร์ น้ำมันสน กำหนดปริมาณการนำเข้าไม่เกิน 50 มิลลิลิตร/ครึ่ง/คูลาและต้องจัดให้มีถังดับเพลิงชนิด Fire Ade 2000 ขนาด 15 ปอนด์ อยู่ประจำในพื้นที่ตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงาน โดยจำกัดเวลาในการใช้งานตามพื้นที่ ดังนี้

- บริเวณพื้นที่จัดงานในฮอลล์ อนุญาตให้ใช้ตามเวลาติดตั้งงานที่ระบุในสัญญา
- พื้นที่ Main Foyer อนุญาตให้ใช้เฉพาะเวลา 21.00 – 24.00 น.

และต้องนำออกนอกพื้นที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นงานในแต่ละวัน หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ให้หยุดการปฏิบัติงานทันที

17. ห้าม นำสารอันตรายที่นำความร้อนซึ่งอาจเกิดการลุกไหม้และเสี่ยงกับการระเบิด เช่นน้ำมันเชื้อเพลิง, วัตถุไวไฟ, ถังแก๊ส เข้ามาภายในอาคารโดยเด็ดขาด หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนด ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ให้หยุดการปฏิบัติงานทันที
18. ห้าม ใช้กระแสไฟฟ้าพื้นฐานที่ติดมากับตัวอาคาร เช่น ปลั๊กพ่วง ปลั๊กตามเสา ในการก่อสร้างและการแสดงงานโดยเด็ดขาด โดยสามารถใช้จุดจ่ายกระแสไฟฟ้าที่กำหนดให้เท่านั้น
19. ห้าม ปรับแต่ง หรือแก้ไข, โคมไฟ, จุดต่อไฟ, สายไฟฟ้า, ส่วนอื่นๆ ของโครงสร้างอาคาร
20. การเดินสายไฟพาดผ่านช่องประตูทางเข้า-ออก และประตูหนีไฟ จะต้องจัดให้มีอุปกรณ์ครอบสายไฟให้เห็นชัดเจนและเรียบร้อย สวยงาม อยู่ในตำแหน่งที่ประตูสามารถใช้งานได้ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ
21. ผู้ร่วมแสดงงาน หรือผู้รับเหมาที่มีความประสงค์ทำงานล่วงเวลาที่ระบุในสัญญาจะต้องแจ้งฝ่ายบริการลูกค้า ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์อย่างน้อย 3 ชั่วโมง ก่อนเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ทางศูนย์การประชุมฯ จะคิดค่าใช้จ่ายการให้บริการล่วงเวลา ตามข้อกำหนดการจัดงาน
22. ในการรื้อถอน ผู้จัดงาน ผู้ร่วมแสดงงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง จะต้องขนย้ายอุปกรณ์และสิ่งก่อสร้างออกนอกพื้นที่ ภายในวัน และเวลาที่ระบุในสัญญา หากพบอุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในพื้นที่ ทางศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ขอสงวนสิทธิ์ในการเคลื่อนย้าย และจัดเก็บอุปกรณ์ไว้ในที่ที่เหมาะสมโดยไม่รับผิดชอบใดๆ ต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยจะมีการเรียกเก็บค่าบริการขนย้าย และค่าบริการทำความสะอาดพื้นที่ 10,000 บาท/ต.ร.ม./ชั่วโมง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
23. ห้าม ทิ้งเศษวัสดุ หรือขยะที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน อาทิ แผ่นไม้ สังกะสี ก่ออิฐ ห่อพลาสติก โฟม เหล็ก และอื่นๆ โดยจะต้องนำกลับออกไปทิ้งนอกพื้นที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ที่เท่านั้น หากตรวจพบมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
24. ห้าม ทิ้งสารอันตรายและสารพิษ อาทิ สารเคมี น้ำมันหล่อลื่น กรด พลาสติกที่มีพิษร้ายแรง ผ่านท่อระบายน้ำโดยเด็ดขาด เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมายกำหนด หากตรวจพบ ทางศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์จะดำเนินการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายขั้นต่ำ 10,000. - บาท/คูลา (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
25. การขึ้นติดตั้งงานบนที่สูง 2.0 เมตรขึ้นไป หรือการติดตั้งงานบนเพดาน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด และต้องกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตติดตั้งงานบนเพดาน (Catwalk)/ นั่งร้าน ก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน และต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
(ในกรณีหากมีความจำเป็นต้องใช้ CatWalk ต้องแจ้งความประสงค์กับทางผู้จัดงานฯ ล่วงหน้า 15 วัน)

❖ ข้อปฏิบัติการใช้ Catwalk

1. ผู้ร่วมแสดงงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง และทีมงานที่ประสงค์จะใช้ Catwalk จะต้องลงนามในเอกสารขอใช้ Catwalk และต้องทำการแลกบัตร ลงชื่อบันทึกการเข้า - ออกกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางขึ้น
2. อนุญาตให้ เฉพาะผู้ที่รัดเข็มขัดนิรภัยและสวมหมวกนิรภัย ขึ้นไปปฏิบัติงานบน Catwalk เท่านั้น หากฝ่าฝืนศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการปฏิบัติงานจนกว่า ผู้ร่วมแสดงงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง และทีมงานจะจัดหาอุปกรณ์ Safety ได้ครบถ้วน ถูกต้อง
3. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย สามารถขอตรวจค้นกระเป๋าเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานบน Catwalk ได้ตลอดเวลา
4. ห้าม เชื่อมต่อกระแสไฟของตัวอาคารบริเวณ Catwalk ก่อนได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายบริการลูกค้า ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
5. ห้าม มีให้บุคคลที่มีสุขภาพ ร่างกายไม่สมบูรณ์ และ มีอาการเมินเมาขึ้นไปปฏิบัติงาน บน Catwalk โดยเด็ดขาด

❖ ข้อปฏิบัติการใช้นั่งร้าน

1. ก่อนทำงานบนที่สูงให้กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มขอติดตั้งงานบนที่สูง (นั่งร้าน) และปฏิบัติตามข้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. นั่งร้านที่ใช้ต้องมีสภาพสมบูรณ์ แข็งแรง เหมาะแก่การใช้งาน และมีราวกันตกชั้นบนสุด สูงจากพื้นนั่งร้านอย่างน้อย 90 เซนติเมตร ต้องมีพื้นสำหรับยืนได้ ความกว้างไม่น้อยกว่า 35 เซนติเมตร
3. ขยายฐานนั่งร้านทั้ง 4 ด้าน ด้วยขาค้ำยัน (ขาหยั่ง) หรือวัสดุที่เหมาะสมผูกยึดและบังคับด้วยท่อโลหะ ยึดกับตัวฐานทั้ง 2 พังเพื่อกันไม่ให้โยก
4. ในกรณีที่ใช้ล้อสำหรับเลื่อนนั่งร้าน สภาพล้อและข้อต่อต้องมีสภาพสมบูรณ์แข็งแรง และล้อต้องสามารถล็อกไม่ให้เคลื่อนไหวยุติอย่างน้อย 2 ล้อ
5. ผู้ปฏิบัติงานบนนั่งร้านกำหนดให้ครั้งละไม่เกิน 2 คน โดยผู้ปฏิบัติงานมีสภาพร่างกายสมบูรณ์พร้อมที่จะทำงานบนที่สูงและต้องมีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามประเภทของงานตลอดเวลาที่ทำงาน อาทิ ผู้ติดตั้งที่อยู่ด้านบนต้องมีเข็มขัดนิรภัย หมวกนิรภัย ถุงมือยางและรองเท้าหุ้มส้นพื้นยางที่สามารถยึดเกาะกันลื่น
6. พื้นที่ทำงานของนั่งร้านด้านล่าง ต้องมีการกัน จัดทำป้ายเตือน บังคับกันบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องของเข้าไป เพื่อป้องกันอันตรายจากวัสดุอุปกรณ์ที่ตกจากที่สูง

❖ ข้อปฏิบัติการใช้ก๊าซหุงต้ม

1. ห้าม นำถังก๊าซหุงต้ม และถังก๊าซไวไฟทุกชนิด ทั้งที่บรรจุและไม่บรรจุก๊าซเข้ามาภายในตัวอาคาร กรณีจำเป็นต้องใช้ควบคุมการแสดงงาน จะต้องแจ้งให้ผู้จัดการงานทราบล่วงหน้า 15 วันก่อนจัดงาน และต้องผ่านการตรวจสอบคุณภาพความปลอดภัยรวมถึง ต้องนำถังดับเพลิงที่ได้มาตรฐาน เพื่อความปลอดภัยควบคุมการใช้งาน
2. ถังดับเพลิงต้องมีความปลอดภัยพร้อมใช้งาน อาทิ ถังดับเพลิง ชนิด A B C ขนาด 15 ปอนด์ อย่างน้อย 1 ถัง
3. ก๊าซหุงต้ม ต้องติดตั้งอุปกรณ์ตัดการจ่ายก๊าซที่ได้มาตรฐาน

❖ ข้อปฏิบัติการใช้บอลลูน

1. การติดตั้งบอลลูนภายในพื้นที่จัดงาน จะต้องแจ้งให้ผู้จัดการงานรับทราบและได้รับอนุญาตก่อนการติดตั้งอย่างน้อย 7 วันทำการ ห้ามปล่อยบอลลูนให้ลอยขึ้นไปและอนุญาตให้ใช้ได้เพียง **ก๊าซฮีเลียม** เท่านั้น
2. ห้ามนำลูกโป่งอัดก๊าซเข้าพื้นที่จัดงาน

D6 ระบบไฟฟ้าและแสงสว่างของพื้นที่ส่วนกลาง

- ผู้จัดการงานจะเปิดไฟแสงสว่างภายในอาคารเฉพาะช่วงแสดงงานเท่านั้นกำลังไฟฟ้าที่ใช้ในศูนย์การประชุมฯ คือ 220 โวลต์ และกระแสไฟฟ้าภายในคูหาก่อนและหลังเวลาแสดงงานประมาณ 30 นาที
- บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (Iwun Exhibition Contractor / EC) จะเป็นผู้ควบคุมดูแลระบบไฟฟ้าตลอดงาน กรณีที่ผู้แสดงงานต้องการกระแสไฟฟ้า 24 ชม. หรือต้องการอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ เพิ่มเติมจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายนั้นเองโดยกรอก**ใบขอ WOrsU N-Service**

D7 การให้บริการด้านกระแสไฟฟ้า

ผู้จัดการงานได้มอบหมายอย่างเป็นทางการให้ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (Iwun Exhibition Contractor / EC) เป็นผู้รับผิดชอบการบริการดังต่อไปนี้

1. การให้บริการไฟฟ้าทั่วไป

- 1.1 ประกอบด้วยวงจรไฟฟ้าหลัก 2 วงจร คือ วงจรไฟฟ้าสำหรับให้แสงสว่าง และ วงจรไฟฟ้าสำหรับสินค้าจัดแสดง
- 1.2 ไฟฟ้าที่จัดให้ตามมาตรฐานเป็นแบบกระแสสลับเฟสเดียว 220V, 50 Hz ค่าการผันแปรอยู่ที่+ / - ร้อยละ 10 ดังนั้น จึงควรใช้อุปกรณ์ปรับกระแสไฟให้คงที่ เพื่อความปลอดภัยของอุปกรณ์ต่างๆ ของท่านหากต้องการแรงดันคงที่ ควรเตรียม อุปกรณ์ปรับ กระแสไฟให้คงที่มาด้วย (Stabilizer)
- 1.3 มอเตอร์ไฟฟ้าทั้งหมดต้องมีระบบป้องกันอัตโนมัติ เพื่อป้องกันการกระชากเนื่องจากกระแสไฟเกินจึงควรมีระบบสตาร์ทดังนี้
 - 1.3.1 ระบบสตาร์ทโดยตรง: มอเตอร์ขนาดไม่เกิน 5 แรงม้า
 - 1.3.2 ระบบสตาร์ทแบบ Star - Delta :มอเตอร์ขนาด 5 ถึง 25 แรงม้า
 - 1.3.3 ระบบสตาร์ทแบบ Auto Transformer :มอเตอร์ขนาด 25 แรงม้าขึ้นไป
- 1.4 ค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ไฟแสงสว่าง (ลูกค้าติดตั้งเอง) ต่อ 1 หน่วยการใช้งาน
 - 1.4.2 ใช้ดวงไฟแสงสว่างได้ไม่เกิน 5 ดวง และรวมแล้วไม่เกิน 100 วัตต์
 - 1.4.3 โฟลอรึบิ้น ยาวสูงสุดไม่เกิน 5 เมตร
- 1.5 ไม่อนุญาตให้เดินสายไฟข้ามพาดทางเดิน เพื่อความปลอดภัย และไม่กีดขวางการจราจรของพู่แสดงงานท่านอื่นๆ
- 1.6 กระแสไฟฟ้าในวันงานจะเปิดให้บริการใน เวลา 13.00 น. ของ วันที่ 30 เมษายน 2568 เป็นต้นไป
- 1.7 **บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินในกรณีที่ถูกยกเลิกรายการ**
- 1.8 กรณีที่ท่านต้องการกระแสไฟฟ้าตลอด 24 ชั่วโมง บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก 100% (สองเท่า) จากราคาปกติ
- 1.9 ระยะการติดตั้งสายเบรกเกอร์ยาวไม่เกิน 3 เมตร จากหลุมไฟ หากประสงค์ต่อความยาวของสายไฟ จะมีค่าบริการ 200 บาท/เมตร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
- 1.10 หากมีการขอย้ายตำแหน่งจุดติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า บริการจุดละ: 200 บาท
หากมีการย้ายหลุมไฟ เบรกเกอร์ขนาด 1 เฟส 220 โวลต์ บริการจุดละ: 1,000 บาท และเบรกเกอร์ขนาด 3 เฟส 380 โวลต์ บริการจุดละ: 2,500 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

พู่แสดงสินค้า และพู่รับเหมาก่อสร้างที่มีความประสงค์ใช้กระแสไฟฟ้า กรุณาสั่งจองขนาดเมนไฟฟ้าให้เหมาะสมกับความต้องการใช้งานโดยให้เพื่อค่าความปลอดภัย (Safety Factor) อย่างน้อย 20% ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานความปลอดภัย และเพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้กระแสไฟฟ้าเต็มพิกัด การเดินสายภายในระบบ ต้องใช้สายไฟให้ที่เหมาะสมตามมาตรฐานและต้องเดินระบบสายกราวด์ทุกจุด

2.การให้บริการไฟฟ้าในคูหามาตรฐาน

- 2.1 ระบบไฟฟ้าในคูหามาตรฐานประกอบด้วยคอล์ไฟ (จำนวน และรายการตามแต่ละงาน) พร้อมเต้าเสียบไฟ ขนาด 5 Amp (ห้ามใช้กับคอล์ไฟแสงสว่าง) รายการดังกล่าวรวมค่าใช้กระแสไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว
- 2.2 พู่ออกงานแสดงสินค้าสามารถแจ้งความประสงค์ขอรับบริการได้โดยใช้แบบฟอร์มใบสั่งจองบริการด้านไฟฟ้า ซึ่งแบ่งเป็น 4 ส่วนคือ
 - ไฟฟ้าสำหรับการก่อสร้าง และรีออดอน : สำหรับพู่ออกงานแสดงที่ต้องการใช้ไฟฟ้าสำหรับการก่อสร้างและรีออดอน
 - รายการที่ 1 : สำหรับพู่ร่วมแสดงสินค้าที่ต้องการให้ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (Inven Exhibition Contractor/ EC) เป็นผู้ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง
 - รายการที่ 2 : สำหรับพู่ร่วมแสดงสินค้าที่ต้องการใช้กระแสไฟฟ้าสำหรับการสาธิตอุปกรณ์ หรือสินค้าจัดแสดง (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)
 - รายการที่ 3 : สำหรับพู่ออกงานแสดงที่นำอุปกรณ์แสงสว่างของตัวเองมาใช้
- 2.3 การขอใช้บริการไฟฟ้าเพิ่มเติมในแบบฟอร์มใบสั่งจองบริการต้องระบุตำแหน่งของจุดต่อระบบแสงสว่าง และระบบสาธารณูปโภค แบบแปลนที่กำหนดไว้ กรุณาอ่านเงื่อนไขและกฎเกณฑ์ที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม

- 2.4 ผู้จัดงานแสดงสินค้าที่ได้รับอนุญาตให้ใช้อุปกรณ์แสงสว่างของตนเอง ต้องสั่งจองขอใช้ไฟฟ้าจากแหล่งจ่ายตามแบบฟอร์ม N-Service เท่านั้น
- 2.5 ผู้จัดงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้าในจุดต่อไฟฟ้าที่แพน Exhibition Contractor/ EC เห็นว่าอาจก่อให้เกิดอันตรายหรือสร้างความรำคาญให้แก่ผู้เข้าชมงาน หรือผู้จัดงานแสดงสินค้าอื่นๆ
- 2.6 ทุกๆ วันหลังจากปิดงานไปแล้ว 30 นาที จะมีการตัดไฟจากแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับสินค้าจัดแสดง และในวันสุดท้ายของงานจะตัดหลังจากปิดงานไปแล้ว 60 นาที เว้นไว้แต่เฉพาะจุดที่สั่งบริการ 24 ชั่วโมงเท่านั้น
- 2.7 การต่อวงจรไฟฟ้า, การปรับแต่งใดๆ, การใช้อุปกรณ์ต่อไฟต่ำเสียบหลายทาง, หรือการเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้าโดยมิได้รับอนุญาต อาจเป็นเหตุให้ถูกตัดกระแสไฟฟ้าโดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

3. การให้บริการไฟฟ้าในคูหาพิเศษ (นอกเหนือจากคูหามาตรฐาน)

- 3.1 ผู้จัดงานแสดงสินค้าที่สั่งจอง "พื้นที่" เพียงอย่างเดียวเพื่อตกแต่งเป็นคูหาแสดงสินค้าที่ออกแบบเป็นพิเศษ จะต้องส่งแบบฟอร์มขอใช้บริการไฟฟ้า เพื่อคูหาแสดงสินค้าที่ออกแบบเป็นพิเศษ
- 3.2 ผู้จัดงานฯ ได้จัดให้มีแสงสว่างในอาคารแสดงสินค้าโดยทั่วไป แต่การติดตั้งระบบไฟฟ้าทั้งภายในคูหาและเพื่อการสาธิตต่างๆ สามารถดำเนินการได้โดยผู้รับเหมาไฟฟ้าของท่านที่ได้รับการอนุมัติจากผู้จัดงานแล้วเท่านั้น โดยผู้จัดงานแสดงสินค้าเพียงส่งแบบฟอร์ม N-Service บริการไฟฟ้าตามความต้องการใช้งานของท่านมายัง แพน Exhibition Contractor/ EC พร้อมชำระเงินภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ และเพื่อความปลอดภัยจึงไม่อนุญาตให้ผู้แสดงสินค้าต่อไฟสำหรับสินค้าจัดแสดง หรือ อุปกรณ์ให้แสงสว่างเข้ากับระบบจ่ายไฟฟ้าหลักของตัวอาคารโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ ผู้จัดงานฯ ขอสงวนสิทธิ์รับภาระจ่ายไฟฟ้ากรณีที่มีการต่อไฟฟ้าอย่างไม่เหมาะสม
- 3.3 การต่อวงจรไฟฟ้าที่ดำเนินการโดยผู้รับเหมาของท่านที่ได้รับการอนุมัติจากผู้จัดงาน จะต้องได้รับการตรวจสอบจากแพน Exhibition Contractor/ EC ก่อนที่จะต่อเข้ากับแหล่งจ่ายไฟ
- 3.4 ผู้จัดงานแสดงสินค้าที่สั่งจองบริการด้านไฟฟ้ากับแพน Exhibition Contractor/ EC จะมีสิทธิ์ได้รับบริการ ลำดับก่อนหลัง
- 3.5 การต่อวงจรไฟฟ้า, การปรับแต่งใดๆ, การใช้อุปกรณ์ต่อไฟต่ำเสียบหลายทาง, หรือการเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้าโดยมิได้รับอนุญาต อาจเป็นเหตุให้ถูกตัดกระแสไฟฟ้าโดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- 3.6 ไม่อนุญาตให้ใช้ไฟกระพริบ ยกเว้นแต่เป็นส่วนประกอบของวงจรรวม
- 3.7 ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้าในจุดต่อไฟฟ้าที่แพน Exhibition Contractor/ EC) เห็นว่าอาจก่อให้เกิดอันตรายหรือสร้างความรำคาญให้แก่ผู้เข้าชมงาน หรือผู้จัดงานแสดงสินค้าอื่นๆ
- 3.8 การต่อไฟฟ้าทุกชนิดต้องเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ และมาตรฐานความปลอดภัยโดยไม่มีข้อยกเว้น

4. การเดินสายภายในระบบ ต้องใช้สายไฟให้ที่เหมาะสมตามมาตรฐาน และต้องเดินระบบสายกราวด์ทุกจุด หากตรวจสอบพบการใช้สายไฟ ไม่ได้ขนาดตามมาตรฐาน หรือการติดตั้งที่บิรยากาศ เห็นว่าไม่ปลอดภัยตามมาตรฐานที่กำหนด ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์รับภาระจ่ายกระแสไฟฟ้าชั่วคราว จนกว่าจะได้รับการแก้ไขได้ตามมาตรฐานจึงจะทำการปล่อยกระแสไฟฟ้าให้ตามปกติ ขนาดสายไฟที่ได้มาตรฐานตามขนาดของเบรกเกอร์มีดังนี้

ขนาดเบรกเกอร์	สายไฟที่ได้มาตรฐาน
15 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz.	2x2.5 Sq.mm. , 1.5 Sq.mm./Ground
15 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x2.5 Sq.mm. , 1.5 Sq.mm./Ground
30 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz.	2x6 Sq.mm. , 4 Sq.mm./Ground
30 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x6 Sq.mm. , 4 Sq.mm./Ground
60 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x16 Sq.mm. , 6 Sq.mm./Ground
100 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x35 Sq.mm. , 10 Sq.mm./Ground
150 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x70 Sq.mm. , 16 Sq.mm./Ground
200 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x95 Sq.mm. , 16 Sq.mm./Ground

5. กรณีสั่งจองเบรกเกอร์380V.3P 50Hz. อนุญาติให้ใช้ 1 วงจรย่อยเท่านั้น หากผู้แสดงงานต้องการใช้มากกว่า 1 วงจรย่อยต้องทำ การติดตั้งตู้โหลดเซ็นเตอร์ (Load Center) เพื่อใช้กับวงจรย่อย หากตรวจสอบพบไม่มีการติดตั้งตู้โหลดเซ็นเตอร์ (Load Center) ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับกระแสไฟฟ้าชั่วคราว จนกว่าจะมีการติดตั้งเรียบร้อยแล้วจึงจะทำการปล่อยกระแสไฟฟ้าตามปกติ และการเชื่อมต่อสายเข้าเบรกเกอร์ให้ต่อเชื่อมด้วยหางปลา (RING TERMINALS) เท่านั้นห้ามใช้สายเปลือยต่อเข้าเบรกเกอร์โดยตรง

การฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ที่กำหนดเหล่านี้ จะมีผลให้ตัวแทนที่ได้รับอำนาจหน้าที่สามารถตัดการจ่ายไฟฟ้าได้ทันทีและจะดำเนินการปรับเป็นจำนวนเงิน 20 เท่าของราคาใบแบบฟอร์ม

D8 การใช้เสียงและการทำกิจกรรม

1. กิจกรรมต่างๆ ในการแสดงสินค้าของผู้แสดงงาน เช่น การโฆษณาการแจกเอกสารหรือของที่ระลึก จะต้องกระทำภายในคูหาของผู้แสดงงานเท่านั้น ไม่อนุญาติให้ทำการดังกล่าวนอกเหนือจากขอบเขตคูหาของท่านยกเว้นจะได้รับอนุญาติอย่างเป็นทางการจากผู้จัดการงานฯ
2. ผู้แสดงงานจะต้องแสดงสินค้าตามประเภทที่ระบุมาในใบสมัครเท่านั้น
3. ผู้แสดงงานจะต้องจัดวางสินค้าในพื้นที่คูหาของผู้แสดงงานเท่านั้น ห้ามมิให้ใช้พื้นที่ส่วนกลางของงานในการตั้งวางสินค้าของผู้แสดงงานโดย ไม่ได้รับอนุญาติจากผู้จัดการงานฯ
4. ผู้จัดการงานฯ ไม่อนุญาติให้มีการใช้เครื่องขยายเสียงในระหว่างการจัดงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันการรบกวนผู้อื่นยกเว้น โสตทัศนอุปกรณ์ เช่น โทรทัศน์ โดยจะต้องควบคุมเสียงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม(80 เดซิเบล)หากสิ่งนั้นก่อความรำคาญ หรือก่อให้เกิดอันตราย ทางผู้จัดการงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ให้หยุดกิจกรรมดังกล่าว
5. ผู้แสดงงานจะต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำในคูหาตลอดเวลาแสดงงาน อย่างไรก็ตามผู้แสดงงานไม่ควรกระทำการใดๆ ให้ดีดร้อนหรือรบกวนผู้เข้าชมงานหรือผู้แสดงงานรายอื่นๆ
6. ห้ามโอนสิทธิ์การเข้าร่วมงานให้ผู้อื่น และห้ามมิให้นำคูหาของท่านไปจัดแบ่งให้ผู้อื่นที่มีใบสมัครเข้าร่วมงานไว้แล้วช่วงต่อ เพื่อจัดแสดงสินค้า หรือสับเปลี่ยนคูหากันเองโดยไม่ได้รับอนุญาติ
7. ผู้แสดงงานจะต้องเปิดคูหา เพื่อจัดแสดงสินค้าตลอดเวลางานแสดงสินค้า และห้ามขนย้ายสินค้าเข้า-ออกคูหาแสดงงานระหว่างแสดงงานวันแต่ได้รับอนุญาติพิเศษจากผู้จัดการงาน โดยสามารถแจ้งความจำนงล่วงหน้าได้ที่คาน์เตอร์ผู้จัดการงานฯ หน้าออลส์ 7 (Organizer Room 7)
8. ห้ามมาสคอตของผู้แสดงงานออกมาเดินตามทางเดิน หรือบริเวณทางเข้างาน จะต้องอยู่ภายในบริเวณบูทของท่านเท่านั้น
9. ผู้แสดงงานจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำของเจ้าหน้าที่ หรือตัวแทนของท่าน

E การขนถ่ายสินค้าและการจอดรถภายใต้อาคาร

E1 ข้อปฏิบัติการขนถ่ายสินค้า

1. ห้ามนำรถส่วนตัวเข้ามาจอดกีดขวางบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า (หลังโหลด) โดยเด็ดขาด
2. การขนถ่ายสินค้า เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ใดๆ โดยใช้เครื่องทุ่นแรง หรือคนยกตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปให้ใช้เฉพาะประตูด้านหลังอาคาร (หลังโหลด)
3. ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์จะไม่รับผิดชอบกรณีเกิดความเสียหาย หรือสูญหายในทรัพย์สินส่วนตัว (ทั้งก่อน, ระหว่าง, หลังจบงาน) ผู้รับเหมาก่อสร้าง หรือผู้รับผิดชอบควรมีประกันในทรัพย์สินนั้นๆ

E2 ข้อกำหนดการจอดรถบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า

❖ อัตราค่าบริการรถ 4 ล้อ

- จอดฟรี 45 นาที
- หากจอดเกินเวลาคิดค่าบริการ ชั่วโมงละ 200 บาท
- กรณีทำบัตรจอดรถสูญหายหรือชำรุด มีค่าบริการ 300 บาท (ไม่รวมค่าจอดรถ)

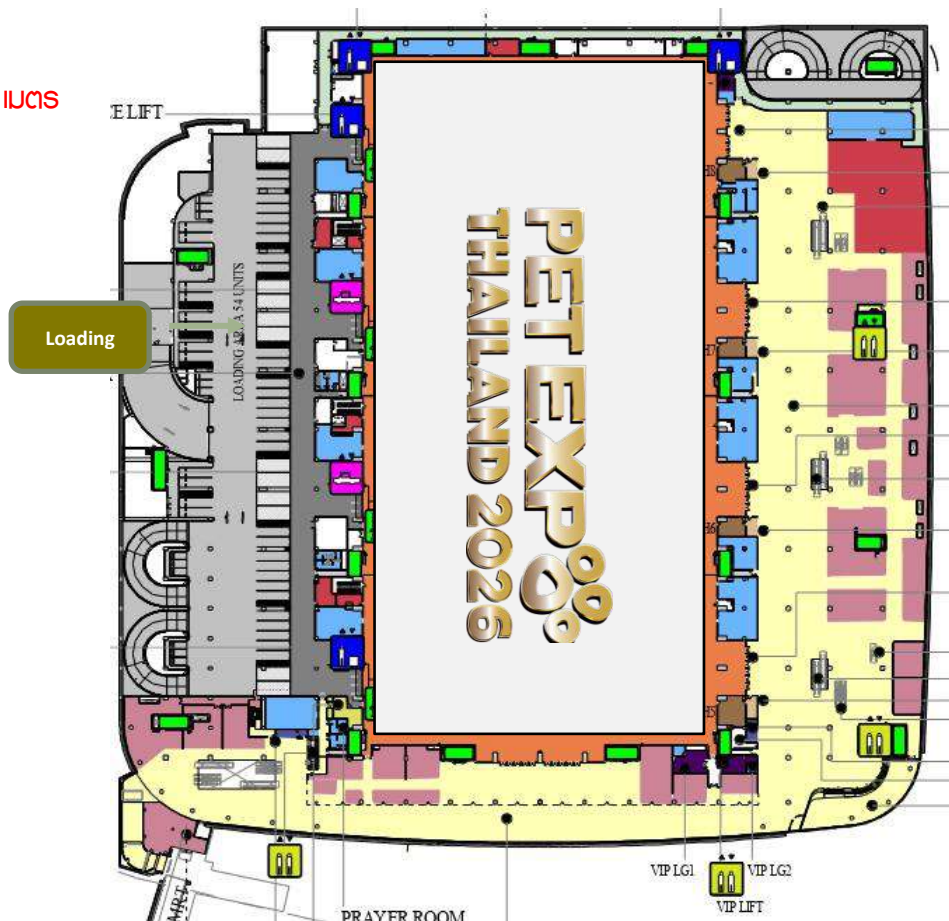
❖ อัตราค่าบริการรถ 6 ล้อขึ้นไป

- จอดฟรี 90 นาที
- หากจอดเกินเวลาคิดค่าบริการ ชั่วโมงละ 200 บาท
- กรณีทำบัตรจอดรถสูญหายหรือชำรุด มีค่าบริการ 300 บาท (ไม่รวมค่าจอดรถ)

E3 เส้นทางเข้า-ออก จุดขนถ่ายสินค้า

LG Level

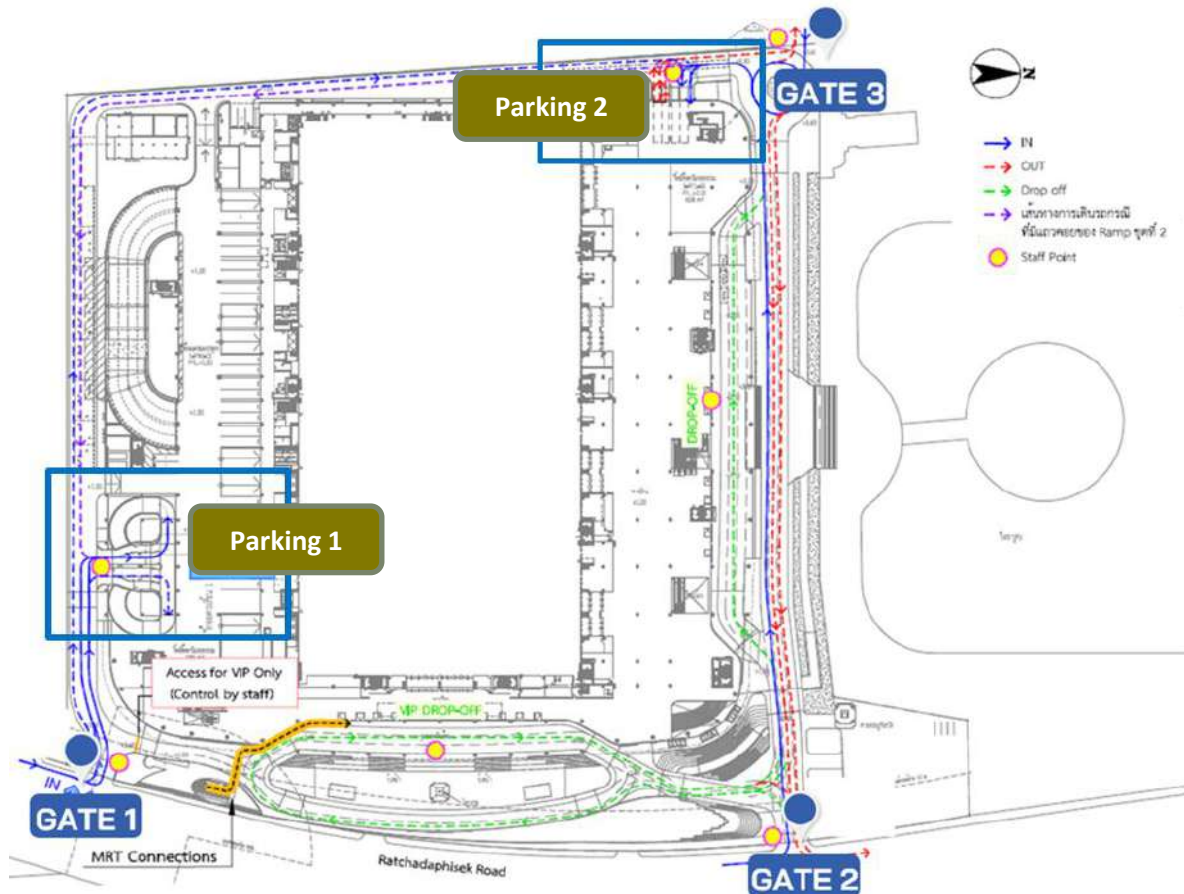
จำกัดรถความสูงไม่เกิน 4 เมตร



E4 ระเบียบการจอดรถภายในอาคาร (Indoor)

อัตราค่าบริการรถทั่วไป จอดรถชั้นใต้ดิน B1 และ B2

- จอดฟรี 2 ชั่วโมงแรก ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ 30 บาท
- กรณีทำบัตรจอดรถสูญหายหรือชำรุด มีค่าบริการ 300 บาท (ไม่รวมค่าจอดรถ)
- ลานจอดรถเปิดบริการ 05.00 – 24.00 น.
- ห้ามจอดรถค้างคืนภายในศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์โดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะมีค่าบริการ 1,000 บาท(ไม่รวมค่าจอดรถ)
- จำกัดความสูงรถยนต์ไม่เกิน 2.4 เมตร



E5 จุดบริการลูกค้า / ติดต่อสอบถามข้อมูล

❖ ห้องผู้จัดงาน

- ติดต่อผู้จัดงานได้ที่ห้องผู้จัดงานหน้าฮอลล์ 7 เวลาที่สามารถติดต่อ
13.00 – 24.00น. วันที่ 28 เมษายน 2569
08.30 – 24.00น. วันที่ 29 เมษายน 2569
08.30 – 21.00น. วันที่ 30 เมษายน - 2 พฤษภาคม 2569
08.30 – 24.00น. วันที่ 3 พฤษภาคม 2569
- รับบัตรผู้จัดงานเคาเตอร์หน้าฮอลล์ 7 และบัตรผู้รับเหมาก่อสร้างและตกแต่งคูหาบริเวณหลังฮอลล์ 6 และ 8
- ติดต่อผู้ก่อสร้างคูหาอย่างเป็นทางการ และผู้ติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการบริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน Exhibition Contractor/ EO)
- ติดต่อประสานงานต่างๆ ในกรณีที่มีปัญหาในระหว่างงาน

กรณีมีการใช้จ่ายรับประทานอาหารเช้า หรือซื้อสินค้าจากร้านค้าต่างๆ ภายในศูนย์ฯ สามารถนำใบเสร็จมาแลกเพื่อรับส่วนลดค่าจอดรถ ดังนี้

เรียน ท่านลูกค้าผู้มีอุปการคุณ

To All Our Valued Customers

ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

เปิดให้บริการที่จอดรถทุกวัน เวลา 05.00 - 24.00 น.

(สแกนบัตรจอดรถได้ระหว่างเวลา 07.00 - 21.00 น. ที่เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์)

The Queen Sirikit National Convention Center (QSNCC) provides parking space service every day from 05.00 hrs. to 24.00 hrs.

(Parking validation is available from 07.00 - 21.00 hrs. at information counter.)

อัตราค่าจอดรถยนต์

จอดฟรี 2 ชั่วโมงแรก ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ 30 บาท
(เศษนาที คิดเป็น 1 ชั่วโมง)

Car parking fees

Parking is free for the first two hours. The hourly parking fee is 30 baht.
(Parking for part of an hour is charged as an hour.)



ประหยัดจอดรถเพิ่ม 1 ชั่วโมง

เมื่อแสดงใบเสร็จร้านค้าภายในศูนย์ฯ สิริกิติ์ 200 บาท ขึ้นไป (รวมจอดฟรี 3 ชั่วโมง)

Show a receipt with a minimum spend of 200 baht from any retail shop in the QSNCC to receive a complimentary 1-hour parking stamp (you will get a total of 3 hours complimentary parking).



ประหยัดจอดรถเพิ่ม 3 ชั่วโมง

เมื่อแสดงใบเสร็จร้านค้าภายในศูนย์ฯ สิริกิติ์ 500 บาท ขึ้นไป (รวมจอดฟรี 5 ชั่วโมง)

Show a receipt with a minimum spend of 500 baht from any retail shop in the QSNCC to receive a complimentary 3-hour parking stamp (you will get a total of 5 hours complimentary parking).



ประหยัดจอดรถเพิ่ม 8 ชั่วโมง

เมื่อแสดงใบเสร็จร้านค้าภายในศูนย์ฯ สิริกิติ์ 2,000 บาท ขึ้นไป (รวมจอดฟรี 10 ชั่วโมง)

Show a receipt with a minimum spend of 2,000 baht from any retail shop in the QSNCC to receive a complimentary 8-hour parking stamp (you will get a total of 10 hours complimentary parking).

อัตราค่าจอดรถจักรยานยนต์

จอดฟรี 2 ชั่วโมงแรก ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ 10 บาท
(เศษนาที คิดเป็น 1 ชั่วโมง)

Motorcycle parking fees

Parking is free for the first two hours. The hourly parking fee is 10 baht
(Parking for part of an hour is charged as an hour.)



ประหยัดจอดรถเพิ่ม 2 ชั่วโมง

เมื่อแสดงใบเสร็จร้านค้าภายในศูนย์ฯ สิริกิติ์ 200 บาท ขึ้นไป (รวมจอดฟรี 4 ชั่วโมง)

Show a receipt with a minimum spend of 200 baht from any retail shop in the QSNCC to receive a complimentary 2-hour parking stamp (you will get a total of 4 hours complimentary parking).



ประหยัดจอดรถเพิ่ม 6 ชั่วโมง

เมื่อแสดงใบเสร็จร้านค้าภายในศูนย์ฯ สิริกิติ์ 500 บาท ขึ้นไป (รวมจอดฟรี 8 ชั่วโมง)

Show a receipt with a minimum spend of 500 baht from any retail shop in the QSNCC to receive a complimentary 6-hour parking stamp (you will get a total of 8 hours complimentary parking).



ประหยัดจอดรถเพิ่ม 8 ชั่วโมง

เมื่อแสดงใบเสร็จร้านค้าภายในศูนย์ฯ สิริกิติ์ 1,000 บาท ขึ้นไป (รวมจอดฟรี 10 ชั่วโมง)

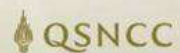
Show a receipt with a minimum spend of 1,000 baht from any retail shop in the QSNCC to receive a complimentary 8-hour parking stamp (you will get a total of 10 hours complimentary parking).

- ทำบัตรจอดรถสูญหายหรือชำรุด ปรับ 300 บาท (ไม่รวมค่าจอดรถ)

A fee of 300 baht must be paid if a parking ticket is damaged or lost, excluding the parking fee.

- จอดรถค้างคืนโดยไม่ได้รับอนุญาต ปรับคืนละ 1,000 บาท (ไม่รวมค่าจอดรถ)

Unauthorized overnight parking will result in a fine of 1,000 baht, excluding the parking fee.



F แบบฟอร์มตอบกลับ

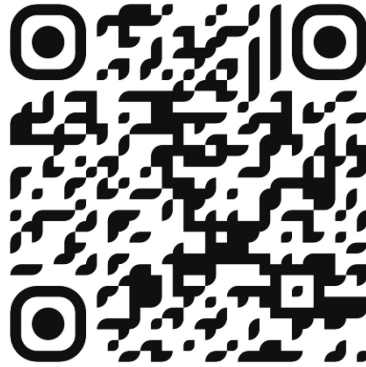
แบบฟอร์ม	เรื่อง	ตอบกลับ	กำหนดส่ง	หน้าที่
F1	บัตรผู้เข้าร่วมแสดงงาน	NCC (EO)	27 มี.ค. 69	27
F2	ผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาพิเศษ			28
F2.1	เช็คค่าประกันการก่อสร้างคูหา			29
F3	ป้ายชื่อบูท และอุปกรณ์ สำหรับคูหามาตรฐาน			30
F4	คูปองที่จอดรถ			34
F5	รอบการใช้เครื่องเสียง (รอบโพน)			35
F6	บริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	NCC (ES)	16 เม.ย. 69	36
F7	บริการเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด			38
F8	บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย			39
F9	บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงแบบ LAN			40
F10	บริการต้นไม้และดอกไม้			41
N-Service	สิ่งของอุปกรณ์ไฟฟ้า (สำหรับผู้ร่วมแสดงงาน)	NCC (EC)	20 มี.ค. 69	42
N-Service	สิ่งของไฟฟ้าสำหรับก่อสร้าง/รีดทอน			
N-Service	จุดติดตั้งอุปกรณ์			
N-Service	บริการให้เข้าสโตนัทักบูท			
N-Service	บริการให้เข้าเฟอร์นิเจอร์			
F11	บริการด้านการขนย้ายสินค้า			55
F12	บริการที่พักรอ			56

PET EXPO THAILAND 2026

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ชื่อผู้ติดต่อ: คุณวริศา รัตนวงกต, คุณสิริวิมลณี เขียวจิตต์
บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (ผู้ร่วม Exhibitor Organizer/EO)
เลขที่ 60 ถนนพหลโยธิน แขวง/เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 02-229-3511, 02-229-3523 E-mail: opt02@nccexhibition.com

กรุณาสแกนคิวอาร์โค้ดนี้ และกรอกแบบฟอร์มผู้ร่วมแสดงงาน



หรือคลิกที่ลิงก์นี้ <https://forms.gle/4JyZLjWp67yk8boZ>

มาติดต่อรับบัตรผู้ร่วมแสดงงานได้ที่เคาน์เตอร์ผู้จัดงาน (หน้าฮอลล์ 7)

ในวันที่ 28 เม.ย. 2569 เวลา 13.00 – 24.00 น.

และวันที่ 29 เม.ย. 2569 เวลา 08.30 – 24.00 น.

****ผู้จัดงานจะส่งมอบบัตรผู้ร่วมแสดงงานให้เฉพาะผู้ที่ส่งข้อมูลมาเท่านั้น**

จำนวนพื้นที่แสดงงาน / บริษัท	จำนวนบัตรผู้ร่วมแสดงงานสูงสุดที่ได้รับ
4 ตร.ม.	3 ใบ
6 - 9 ตร.ม.	5 ใบ
ทุก 9 ตร.ม. ขึ้นไป	2 ใบ

หมายเหตุ

- บัตรผู้ร่วมแสดงงาน (Exhibitor Badge)
 - บัตรผู้ร่วมแสดงงานสามารถใช้ได้ในวันแสดงงาน วันก่อสร้าง และรีโอดอน
 - ผู้จัดงานจะจัดเตรียม บัตรผู้ร่วมแสดงงาน จำนวน 3 ใบ ต่อบริษัทที่จอง 4 ตร.ม.
 - ผู้จัดงานจะจัดเตรียม บัตรผู้ร่วมแสดงงาน จำนวน 5 ใบ ต่อบริษัทที่จอง 6 - 9 ตร.ม.
 - ผู้จัดงานจะจัดเตรียม บัตรผู้ร่วมแสดงงาน เพิ่มจำนวน 2 ใบ ต่อบริษัททุก 9 ตร.ม. ขึ้นไป
 - สำหรับบริษัทที่มีพื้นที่ 36 ตร.ม. ขึ้นไป หากต้องการบัตรผู้ร่วมแสดงงานเพิ่มเติม โปรดระบุจำนวนที่ต้องการเพิ่มเติมด้านล่าง (ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการเป็นผู้พิจารณาจัดสรรจำนวนบัตรของผู้ร่วมแสดงงาน หากเกิดกรณีขอบัตรมาเป็นจำนวนมากเกินความเหมาะสม)
 - ท่าน หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายมาติดต่อขอรับบัตรผู้ร่วมแสดงงานไปแล้ว จะต้องแจกจ่ายบัตรให้แก่มัคคุเทศก์ที่มาร่วมงานด้วย

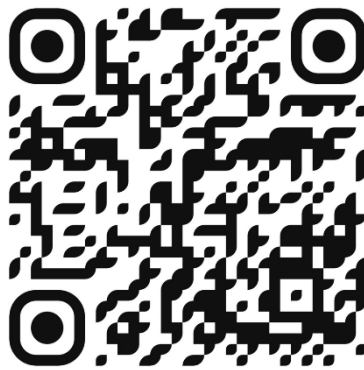
PET EXPO THAILAND 2026

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ชื่อผู้ติดต่อ: คุณวริศา รัตนวงกต, คุณสิริวิมลน์ เขียมจิตต์
บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (NCC Exhibitor Organizer/EO)
เลขที่ 60 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง/เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 02-229-3511, 02-229-3523 E-mail: opt02@nccexhibition.com

สำหรับพิสดางานที่เข้าพื้นที่เปล่าเท่านั้นซึ่งจะต้องสร้างอาคารและตกแต่งเองหรือว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้าง กรุณากรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มนี้ พร้อมทั้งส่งแบบแปลนของการก่อสร้างอาคาร และส่งคืนมายัง บริษัท เอ็น.ซี.ซี.ฯ (EO) ภายในวันที่ 27 มีนาคม 2569 มิเช่นนั้น จะไม่อนุญาตให้ ผู้รับเหมาก่อสร้างซึ่งมีได้แจ้งชื่อไว้เข้าทำการก่อสร้าง

กรุณาสแกนคิวอาร์โค้ดนี้ เพื่อกรอกข้อมูล



หรือคลิกที่ลิงค์นี้ <https://forms.gle/MHF16diKeEa6KKN9>

หมายเหตุ

1. กรุณาส่งแบบแปลนการก่อสร้างพร้อมระบุรายละเอียด และสเกล (กว้าง x ยาว x สูง) ลงในแบบ Perspective Top view, Front view, Right view, Left view and Back view และระบุหมายเลขคูหาลงในแบบให้ทับผู้จัดงานเพื่อทำการตรวจสอบและอนุมัติแบบคูหา
2. การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องผ่านการเห็นชอบจากผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการด้านไฟฟ้า บริษัท เอ็น.ซี.ซี.แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (EC)
3. กรณีมีการก่อสร้างคูหาจะต้องวางเช็คค่าประกันก่อสร้างพื้นที่ในอัตรา 1,000 บาท/ ตรม. **ไม่มี** Vat 7% (แต่ไม่เกิน 150,000 บาท)
โปรดกรอกแบบฟอร์มเช็คในหน้าถัดไป
4. โปรดปฏิบัติตามข้อกำหนดของผู้ร่วมแสดงงานที่ต้องการพื้นที่เปล่า เพื่อก่อสร้างคูหาเอง
5. หากแบบก่อสร้าง ยังไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้จัดงาน จะไม่สามารถเข้าทำการก่อสร้างคูหาได้
6. บัตรผู้รับเหมาก่อสร้าง สามารถใช้ได้ในวันก่อสร้างและรื้อถอนเท่านั้น
7. ผู้ตกแต่งเลาก่อสร้างคูหาสามารถรับบัตรผู้รับเหมาก่อสร้าง โดยแลกกับบัตรประจำตัวประชาชนที่โต๊ะเจ้าหน้าที่บริเวณโหลดลีนค่าหลังอาคาร ออลล์ 7 ตั้งแต่วันที่ 28 เม.ย. 69 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

PET EXPO THAILAND 2026

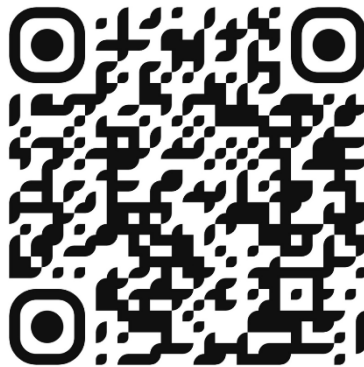
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ชื่อผู้ติดต่อ: คุณวริศา รัตนวงกต, คุณสิริวิมล เข็มจิตต์
บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (Incubator Exhibitor Organizer/EO)
เลขที่ 60 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง/เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 02-229-3511, 02-229-3523 E-mail: opt02@ncceexhibition.com

สามารถนำมายืนได้ตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม - 17 เมษายน 2569 ตั้งแต่วันที่ 09.00 น. - 17.00 น.
ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ชั้น B2
ติดต่อ คุณสุพิชรา ดำรงค์ศักดิ์ Incubator การเงิน เบอร์ติดต่อ 02-229-3648

- เข้าร่วมแสดงงานที่เป็นพื้นที่เปล่า หรือมีการก่อสร้างคอกุหา เข้าร่วมแสดงงานจะต้องวางแคมเปญรณรงค์ เช็คค่าประกันการก่อสร้าง
- อัตราตารางเมตรละ 1,000 บาท ไม่มี Vat 7% (สูงสุดไม่เกิน 150,000 บาท)
- **ส่งจ่ายใบนาม “บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด”**
- หากไม่มีการดำเนินการดังกล่าว ทางผู้จัดงานจะไม่อนุญาตให้เข้าทำการก่อสร้างคอกุหาโดยเด็ดขาดไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

กรุณาสแกนคิวอาร์โค้ดนี้ เพื่อกรอกข้อมูล



หรือคลิกที่ลิงก์นี้ >> <https://forms.gle/jzYcxwQPotJpY3XL8>

PET EXPO THAILAND 2026

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ชื่อผู้ติดต่อ: คุณวริศา รัตนวงกต, คุณสิริวิมล เจริญจิตต์
บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (NCC Exhibitor Organizer/EO)
เลขที่ 60 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง/เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 02-229-3511, 02-229-3523 E-mail: opt02@nccexhibition.com

ผู้จัดงานได้แต่งตั้งให้ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (NCC EC) เป็นผู้ก่อสร้างคูหามาตรฐานอย่างเป็นทางการ กรุณากรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม F3 เพื่อระบุความต้องการของป้ายชื่อ และอุปกรณ์มาตรฐานภายในคูหา ทั้งนี้ หากผู้ร่วมแสดงงานไม่ต้องการรายการอุปกรณ์ใดๆ ในคูหามาตรฐานที่กำหนดไว้ถือว่าสละสิทธิ์ในรายการนั้น และไม่สามารถคืนเงินหรือชดเชยเป็นอุปกรณ์รายการอื่นได้ และหากไม่มีการส่งแบบฟอร์มกลับ ก่อนวันที่ **27 มีนาคม 2569**

ทางผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะติดตั้งโครงสร้างคูหามาตรฐานพร้อมอุปกรณ์มาตรฐาน และจัดทำป้ายชื่อตามที่ระบุไว้ในใบสมัครของคุณ ในกรณีที่ท่านไม่กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มกลับมาให้

โปรดกรอกชื่อบริษัทของท่าน ในช่องว่างด้านล่างช่องละ 1 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 24 ตัวอักษร สติกเกอร์ดังกล่าวจะติดลงบนป้ายหน้าคูหาของท่าน มีขนาดความสูง 10 ซม. พร้อมด้วยหมายเลขคูหาที่ด้านข้างของป้ายชื่อ

กรุณาสแกนคิวอาร์โค้ดนี้ เพื่อกรอกข้อมูล



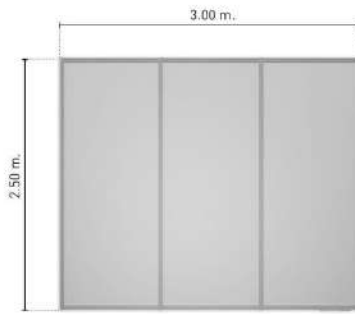
หรือคลิกที่ลิงค์นี้ <https://forms.gle/LHGSYkuNhW83cNrx5>

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้ สำหรับผู้แสดงงานที่จองคูหามาตรฐานเท่านั้น

ตัวอย่าง รูปคู่มือมาตรฐานของงาน Pet Expo Thailand 2026 ขนาด 3x3 เมตร



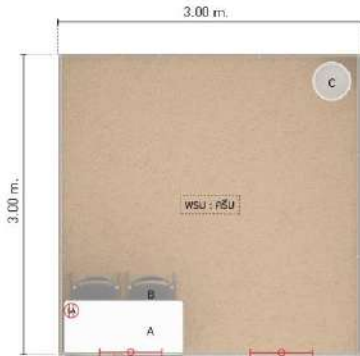
ELEVATION A
SCALE 1:50



ELEVATION C
SCALE 1:50

No.	FURNITURE LIST	QTY.
A	โต๊ะรับแขกแบบพับได้	1
B	เก้าอี้โฟเบอร์	2
C	ถังขยะ	1
D	พวงจระเข้แบบซี่ (A10)	1

SYMBOL	DESCRIPTION	LIGHT	QTY.
Ⓜ	ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ (ห้ามติดกับไฟส่องสว่าง)	-	1
Ⓜ	พวงจระเข้	(แสงขาว)	2



LAY-OUT-PLAN
SCALE 1:50



โคมระย้าทรงพญานาค
ขนาด 0.60 X 0.60 ม.



สติกเกอร์ #944
สติกเกอร์ #942



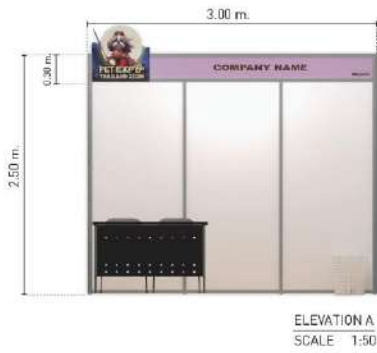
คู่มือมาตรฐานขนาด 3.00 x 3.00 x 2.50 เมตรพื้นที่รวม 9 ตารางเมตร ประกอบด้วย

1. พับงคูกห 3 ด้น (System-built) ขนาดกว้ง 3 เมตร ลึก 3 เมตร สูง 2.50 เมตร
2. บ้ยรื้อบรชก 1 บ้ย พร้อมลตทกเกอร์รื้อบรชก (บุร) ห้วมมจ้นนวน 2 บ้ย

พู้จ้ดจางจระมูรื้อบรชกตามเอกสาร์ใบสมครเข้ร่วมแสดงงาน หากต้งการใช้ชื้ออื่ น กรุณากรอกแบบพอร์ม

3. บู่พรมลสบสกายในคูกห ขนาด 9 ตารางเมตร
4. โต้บระชาลสบพ้น 1 ต้ว
5. เก้าอี้โฟเบอร์ 2 ต้ว
6. ก้งขย: 1 ใบ
7. หลอดไฟพลวอรสช้นก LED 14 วัตต์ 2 ดวง (สำหรับต็ดต้งบบโครงสร้างคูกหมาตรฐานท่นัน)
8. ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ (1000 วัตต์) 220 โวลต์ 1 จุด (ห้ามใช้ก้นดวงไฟแสงสว่าง)

ตัวอย่าง รูปภูษามาตรฐานของงาน Pet Expo Thailand 2026 ขนาด 3x2 เมตร



No.	FURNITURE LIST	QTY.
A	โต๊ะรับแขก/พาร์ท	1
B	เก้าอี้พาร์ท	2
C	ถังขยะ	1
D	ประตูบานเลื่อน (A10)	1

SYMBOL	DESCRIPTION	LIGHT	QTY.
(H)	ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ (ห้ามเสียบไฟแรงสูง)	-	1
(L)	ไฟจุดแสดงสินค้า	แสงขาว	2



ภูษามาตรฐาน ขนาด 3.00 x 2.00 เมตร (พื้นที่ 6 ตารางเมตร)

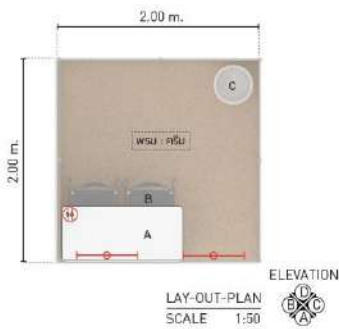
1. พังโครงสร้าง SYSTEM ขนาด กว้าง 3.00 ม. x ยาว 2.00 ม. x 2.50 ม. (พัง 3 ด้าน)
2. บ้ายพร้อม เชื้อบริษัทและเลขที่บูธ (มีเฉพาะตัวหนังสือ ไม่มีโลโก้) (กรณีบูธห้วมุม จะมี 2 บ้าย)
ผู้จัดงานจะระบุเชื้อบริษัทตามเอกสารใบสมัครเข้าร่วมแสดงงาน หากต้องการใช้เชื้ออื่น กรุณากรอกแบบฟอร์ม
3. บุปรมสืบลายในคุหา ขนาด 6 ตารางเมตร
4. โต๊ะประชาสัมพันธ์ 1 ตัว
5. เก้าอี้พาร์ท 2 ตัว
6. กังขะ: 1 ใบ
7. หลอดไฟฟลูออโรเรสซันท์ LED 14 วัตต์ 2 ดวง (สำหรับติดตั้งบนโครงสร้างภูษามาตรฐานเท่านั้น)
8. ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ (1000 วัตต์) 220 โวลต์ 1 จุด (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)

ตัวอย่าง รูปแบบมาตรฐานของงาน Pet Expo Thailand 2026 ขนาด 2x2 เมตร



No.	FURNITURE LIST	QTY.
A	โต๊ะประชาสัมพันธ์	1
B	เก้าอี้พนัก	2
C	ถังขยะ	1
D	พรมคาร์บอน (A10)	1

SYMBOL	DESCRIPTION	LIGHT	QTY.
	เบสิคไฟ 5 แอมป์ (สำหรับใช้กับไฟส่องสว่าง)	-	1
	ฟิวเจอร์เซนติ	แสงขาว	2



คูหามาตรฐาน ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร (พื้นที่ 4 ตารางเมตร)

1. พนักโครงสร้าง SYSTEM ขนาด กว้าง 2.00 ม. x ยาว 2.00 ม. x 2.50 ม. (พนัก 3 ด้าน)
2. บ้ายพร้อม เชื้อนริษัทและเลขที่บูธ (มีเฉพาะตัวหนังสือ ไม่มีโลโก้) (กรณีบูธห้วนมุม จะมี 2 บ้าย)
 ผู้จัดงานจะระบุเชื้อนริษัทตามเอกสารใบสมัครเข้าร่วมแสดงงาน หากต้องการใช้ชื่ออื่น กรุณากรอกแบบฟอร์ม
3. ปูพรมสีเบสภายในคูหา ขนาด 4 ตารางเมตร
4. โต๊ะประชาสัมพันธ์ 1 ตัว
5. เก้าอี้พนัก 2 ตัว
6. ถังขยะ 1 ใบ
7. หลอดไฟฟลูออโรสเซนต์ LED 14 วัตต์ 2 ดวง (สำหรับติดตั้งบนโครงสร้างคูหามาตรฐานเท่านั้น)
8. ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ (1000 วัตต์) 220 โวลต์ 1 จุด (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)

PET EXPO THAILAND 2026

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ชื่อผู้ติดต่อ: คุณนิตยา กุ๋พั้ง และ คุณพรรณพิชร์ พงษ์สุพรรณ
บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) Exhibitor Organizer/EO
เลขที่ 60 ถนนพหลโยธิน แขวง/เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 02-229-3504 และ 3505 E-mail: nittaya.phu@nccexhibition.com / phannaphat.pho@nccexhibition.com

ที่จอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมจัดงาน Pet Expo Thailand 2026

บัตรจอดรถแบบเหมาจ่ายสำหรับผู้เข้าร่วมจัดงาน	
จำนวน (ชั่วโมง)	ราคา (บาท)
6	140
10	200
12	230
16	300

กรุณาสแกนคิวอาร์โค้ดนี้ เพื่อกดกรอกข้อมูลสำหรับผู้สนใจซื้อบัตรจอดรถ



หรือคลิกที่ลิงค์นี้ <https://forms.gle/o8toXRSCSButr8TC9>

หมายเหตุ :

1. ราคาอาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า และ ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
2. ให้บริการสำหรับสิทธิ์การสแกนบัตรจอดรถเท่านั้น ไม่รวมการสำรองที่จอดรถ
3. ไม่มีขั้นต่ำในการสั่ง
4. สิทธิ์การสแกนบัตรจะไม่สามารถสแกนรวมจำนวนชั่วโมงได้
5. ห้ามจอดรถค้างคืนภายในศูนย์ฯ สิทธิ์โดยเด็ดขาด

PET EXPO THAILAND 2026

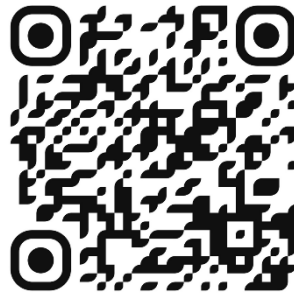
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ชื่อผู้ติดต่อ: คุณวริศา รัตนวงศา, คุณสิริวิมล เข็มจิตต์
บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน Exhibitor Organizer/EO)
เลขที่ 60 ถนนพหลโยธิน แขวง/เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 02-229-3511, 02-229-3523 E-mail: opt02@nccexhibition.com

ผู้จัดงานฯ ขอสงวนสิทธิ์สำหรับ **ผู้ร่วมแสดงงานที่จองพื้นที่ ขนาด 54 ตร.ม. ขึ้นไป** สามารถใช้เครื่องขยายเสียงได้ตาม
รอบเวลาที่ทาง ผู้จัดงานฯ กำหนดให้เท่านั้น โดย **ความดังจะต้องไม่เกิน 80 เดซิเบล** หากในระหว่างวันท่านมีการใช้เครื่องเสียง
ขอให้ท่านเปิด **ความดังจะต้องไม่เกิน 60 เดซิเบล** และ งดการบันทึกเสียงโปรโมชัน หรือ โฆษณาส่งเสริมการขาย เพื่อเปิดดนตรีตลอด
ทั้งวัน (ถ้าหากมี ศิลปิน ดาราวิทยากรพิเศษ กรุณาระบุ วัน และเวลา ลงในแบบฟอร์ม เพื่อทางผู้จัดงานฯ จะจัดได้จัดสรรเวลาให้
อีกครั้ง)

ผู้จัดงานฯ จะเป็นผู้กำหนดตารางการใช้เครื่องขยายเสียงให้ใกล้เคียงตามความเหมาะสมของแต่ละรอบเวลา และแต่ละโซนหากท่าน
ทำผิดกฎการใช้เครื่องขยายเสียง ทางผู้จัดงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการใช้เครื่องขยายเสียงในพื้นที่ของท่านตาม
ความเหมาะสม

กรุณาสแกนคิวอาร์โค้ดนี้ เพื่อกรอกข้อมูล



หรือคลิกที่ลิงค์นี้ <https://forms.gle/9nqTqE8FaEn3E2B49>

หมายเหตุ ผู้จัดงานฯจะเป็นผู้กำหนดตารางการใช้เครื่องขยายเสียงให้ใกล้เคียงตามความเหมาะสมของแต่ละรอบเวลาและแต่ละโซน
หากท่านทำผิดกฎการใช้เครื่องขยายเสียง ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการใช้เครื่องขยายเสียงในพื้นที่ต่างๆ
ตามความเหมาะสม

แบบฟอร์ม F6 : บริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย



บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์, ถนนรัชดาภิเษก

แขวงคลองเตย, เขตคลองเตย, กรุงเทพมหานคร, 10110, โทร 02 229 3000, info@qsncc.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9

ชื่องาน	Pet Expo Thailand 2026	EVENT ID	26046375	กำหนดส่งแบบฟอร์ม
วันจัดงาน	30 เมษายน - 3 พฤษภาคม 2569			16-เม.ย.-69
ชื่อผู้ขอใช้บริการ				
อีเมล	เบอร์ติดต่อ			หมายเลขบูธ
ชื่อบริษัท				
ที่อยู่บริษัท				เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย					
วันที่	จำนวนเจ้าหน้าที่		อัตราค่าบริการ (บาท/คน/รอบ)		จำนวนเงิน
			ภายในวันที่กำหนด	หลังวันที่กำหนด	
		กึ่งกลางคืน (20.00-08.00)	1,600	2,100	
			1,600	2,100	
			1,600	2,100	
			1,600	2,100	
			1,600	2,100	
					เป็นเงิน
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
					รวมเป็นเงิน

เงื่อนไขการบริการ

1. พื้นที่ดูแลมากกว่า 50 ตร.ม. ต้องว่าจ้าง 2 อัตรา และพื้นที่ดูแลมากกว่า 100 ตร.ม. ต้องว่าจ้าง 3 อัตรา

2. วิธีส่งแบบฟอร์ม : ผู้ขอรับบริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดสมบูรณ์และต้องส่งมาพร้อมหลักฐานการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด

การส่งแบบฟอร์ม หลังจาก วันที่กำหนด การให้บริการจะขึ้นอยู่กับความพร้อมในการให้บริการ โดยท่านอาจจะไม่ได้รับการบริการ

3. การยกเลิกค่าขอบริการ : จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษรต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากพ้นกำหนดดังกล่าวไปแล้ว จะต้องเสียค่าปรับครึ่งหนึ่งของราคาค่าบริการ

4. ระยะเวลาการชำระเงิน : การสั่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้รับการยืนยันการให้บริการจากฝ่ายบริการลูกค้า และชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนด ในเอกสารฉบับนี้

หมายเหตุ :

1. การขอรับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ผู้ขอจะต้องแนบหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย มาพร้อมการยืนยันใบรับบริการนี้

2. การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้หรือเกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ของประเทศไทย อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่จะมีขึ้นในอนาคต

วิธีการชำระเงิน			แบบฟอร์มนี้ถือเป็นใบแจ้งหนี้	
<input type="checkbox"/>	โอนเงิน	ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขาอาคารเอฟวายไอ เซ็นเตอร์ เลขที่บัญชี : 009-1-72217-9 (ออมทรัพย์)	กรุณากรอกแบบฟอร์มนี้โดยละเอียดและส่งมายัง สุธินี นาคทองคำ อีเมล : Sutinee.nak@qsncc.com เบอร์ติดต่อ : 02-229-3042	
<input type="checkbox"/>	บัตรเครดิต	กรุณาส่งบัตรฝ่ายบริการลูกค้า (ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตรา 3-5% ตามประเภทบัตร)		
<input type="checkbox"/>	เงินสด	กรุณาส่งบัตรฝ่ายบริการลูกค้า		
กรุณาจัดส่งหนังสือรับรองบริษัท และ กพ. 20 พร้อมแนบมากับแบบฟอร์มนี้เพื่อใช้สำหรับการออกใบเสร็จรับเงิน			()	()
			วันที่	วันที่

เงื่อนไขการให้บริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

1. บริการรักษาความปลอดภัยประจำคูหาเป็นบริการที่จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า โดยบริษัท จำกัด แต่เพียงผู้เดียว ผู้ขอใช้บริการ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า") หากจำเป็นต้องใช้บริการจากผู้ประกอบการรายอื่น จะต้องได้รับอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายบริการลูกค้า บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "บริษัท")
2. ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าจะต้องทำประกันภัยความเสียหายและสูญหาย ของทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ของผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง โดยให้มีพียงับค้ำตลอดอายุสัญญา
3. ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า ขอรับรองและให้สัญญากับบริษัทฯว่าจะแจ้งให้บริษัทฯทราบถึงการสูญหายหรือเสียหายของทรัพย์สินของตน ซึ่งอยู่ในความดูแลของพนักงานรักษาความปลอดภัย มูลค่าของทรัพย์สินและความเสียหายให้บริษัทฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างซื่อสัตย์ที่มีกรสูญหายหรือเสียหายหรืออย่างอื่นไม่เกินวันถัดไป และจะให้ความร่วมมือในการสืบสวนของบริษัทฯ และการร้องทุกข์ต่อเจ้าพนักงาน หากพันกำหนดดังกล่าวหรือละเลย ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากบริษัทฯ
4. ในกรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายของทรัพย์สิน ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าตกลงว่าบริษัทฯไม่ต้องรับผิดชอบให้แก่ ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า หากพนักงานรักษาความปลอดภัยได้ปฏิบัติหน้าที่ โดยความระมัดระวังตามสมควรแก่กรณีแล้ว หรือได้ตรวจสอบว่าการเก็บรักษาทรัพย์สิน มีความบกพร่อง และได้เตือนผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าแล้ว
5. หากบริษัทฯต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายแก่ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า จะรับผิดชอบไม่เกิน 50% ของค่าบริการรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติม และผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าจะต้องแสดงให้เห็นว่า
 - 5.1 ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าเป็นเจ้าของทรัพย์สินโดยมีหลักฐานว่ามีทรัพย์สินที่สูญหายอยู่ก่อน และได้ถูกเก็บไว้ในที่อันสมควรแก่การป้องกันการสูญหายหรือเสียหาย และปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยแล้ว
 - 5.2 ความสูญหายหรือเสียหายของทรัพย์สินเกิดจากการลักทรัพย์โดยมีร่องรอยการจับแะหรือทำลายสิ่งกีดขวางเข้าไป
 - 5.3 การลักทรัพย์เกิดขึ้นได้เพราะการกระทำ หรือละเว้นกระทำโดยเจตนา หรือโดยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของพนักงานรักษาความปลอดภัย
 - 5.4 การสูญหายหรือเสียหายมิได้เกิดจากการกระทำในฐานะตัวการ ผู้ใช้ ผู้สนับสนุนในการกระทำความผิดของผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า พนักงาน หรือบริวารของผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า หรือโดยความประมาทเลินเล่อของบุคคลดังกล่าว
 - 5.5 ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าไม่สามารถติดตามเอาทรัพย์สินคืนได้
 - 5.6 ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าจะไม่ได้รับการชดใช้จากบริษัทประกันภัย
6. บริษัทฯ จะไม่ยอมรับผิดขอต่อความเสียหาย หรือสูญหายของทรัพย์สินประเภทดังกล่าวต่อไปนี้ อาทิเช่น ธนบัตร ทองคำ อัญมณี โบราณวัตถุ ศิลปกรรมที่เป็นของมีค่า เหยี่ยว แบบแปลน เอกสารสำคัญ หลักประกันหนี้สิน หลักทรัพย์ หรือเอกสารการเงิน บัตรเครดิต เช็ค สมุดบัญชี และเอกสารทั้งปวงทางธุรกิจ เว้นแต่จะมีข้อตกลงกันเป็นพิเศษเป็นลายลักษณ์อักษร
7. ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า ตัวแทน และพนักงานของผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า จะปฏิบัติตามข้อแนะนำของพนักงานรักษาความปลอดภัย ข้อกำหนด กฎ ข้อห้าม และระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
8. หากเกิดเหตุขัดข้องไม่ว่าด้วยประการใด ๆ ทำให้การบริการใด ๆ ต้องบกพร่องไปเป็นครั้งคราวบริษัทฯ จะรีบแก้ไขโดยเร็ว อย่างไรก็ตามผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า จะคลหรือตัดทอนค่าบริการที่กำหนดไว้ไม่ได้ และจะถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญาหรือสัญญาที่เกี่ยวข้องไม่ได้เช่นกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
9. ข้อกำหนด / เงื่อนไขบริการรักษาความปลอดภัย ทำขึ้นเป็นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในกรณีที่ความหมายในแต่ละภาษาไม่ตรงกัน ให้ใช้ข้อกำหนด / เงื่อนไข ที่เป็นภาษาไทยบังคับในการตีความและอธิบายความ

แบบฟอร์ม F7 : บริการเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด



บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์, ถนนรัชดาภิเษก

แขวงคลองเตย, เขตคลองเตย, กรุงเทพมหานคร, 10110, โทร 02 229 3000, info@qsncc.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9

ชื่องาน	Pet Expo Thailand 2026	EVENT ID	26046375	กำหนดส่งแบบฟอร์ม
วันที่จัดงาน	30 เมษายน - 3 พฤษภาคม 2569			16-เม.ย.-69
ชื่อผู้ให้บริการ				
อีเมล	เบอร์ติดต่อ			หมายเลขบูธ
ชื่อบริษัท				
ที่อยู่บริษัท				เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด (ไม่ประจำบูธ)						
วันที่	จำนวนเจ้าหน้าที่	เวลาทำงาน		อัตราค่าบริการ (บาท/คน/รอบ)		จำนวนเงิน
		ก่อนแสดงงาน	หลังแสดงงาน	ภายในวันที่กำหนด	หลังวันที่กำหนด	
				1,200	1,600	
				1,200	1,600	
				1,200	1,600	
						เป็นเงิน
						ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
						รวมเป็นเงิน

เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด (ประจำบูธ 10 ชั่วโมง)				
วันที่	จำนวนพนักงาน	อัตราค่าบริการ (บาท/คน)		จำนวนเงิน
		ภายในวันที่กำหนด	หลังวันที่กำหนด	
		2,500	3,250	
		2,500	3,250	
		2,500	3,250	
				เป็นเงิน
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
				รวมเป็นเงิน

เงื่อนไขการบริการ

1. พื้นที่ดูแลมากกว่า 50 ตร.ม. ต้องว่าจ้าง 2 อัตรา และพื้นที่ดูแลมากกว่า 100 ตร.ม. ต้องว่าจ้าง 3 อัตรา

2. การรักษาความสะอาด (พิเศษ) ในคูหา หมายถึง การทำความสะอาดพื้นคูหาด้วยการปิด กวาด เช็ด ถู ดูดฝุ่น การนำขยะในถังหรือตะกร้าขยะไปทิ้ง และการทำความสะอาดพื้นผิวรอบนอกโต๊ะ เก้าอี้ ตู้ต่างๆ ไม่รวมถึงการทำความสะอาด ผลิตภัณฑ์ที่นำมาแสดง คราน้ำมัน หรือสิ่งต่างๆ

3. วิธีส่งแบบฟอร์ม : ผู้ขอรับบริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดสมบูรณ์และต้องส่งมาพร้อมหลักฐานการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด

การส่งแบบฟอร์ม หลังจาก วันที่กำหนด การให้บริการจะขึ้นอยู่กับความพร้อมในการให้บริการ โดยท่านอาจจะไม่ได้รับการบริการ

4. การยกเลิกค่าบริการ : จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษรต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากพ้นกำหนดดังกล่าวไปแล้ว จะต้องเสียค่าบริการครึ่งหนึ่งของราคาค่าบริการ

5. ระยะเวลาการชำระเงิน : การสั่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้รับการยืนยันการให้บริการจากฝ่ายบริการลูกค้า และชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้

หมายเหตุ :

1. การขอรับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ผู้ขอจะต้องแนบหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย มาพร้อมการยื่นใบรับบริการนี้

2. การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้หรือเกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ของประเทศไทย อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่จะมีขึ้นในอนาคต

วิธีการชำระเงิน		แบบฟอร์มนี้ถือเป็นใบแจ้งหนี้	
<input type="checkbox"/>	โอนเงิน	ข้อปฏิบัติ : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขาอาคารเอฟวายไอ เซ็นเตอร์ เลขที่บัญชี : 009-1-72217-9 (ออมทรัพย์)	กรุณากรอกแบบฟอร์มนี้โดยละเอียดและส่งมายัง สุธินี นาคทองคำ อีเมล : Sutinee.nak@qsncc.com เบอร์ติดต่อ : 02-229-3042
<input type="checkbox"/>	บัตรเครดิต	กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า (ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตรา 3-5% ตามประเภทบัตร)	ผู้ขอใช้บริการ
<input type="checkbox"/>	เงินสด	กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า	ผู้ยืนยันการให้บริการ
กรุณาจัดส่งหนังสือรับรองบริษัท และ กพ. 20 พร้อมแนบมากับแบบฟอร์มนี้เพื่อใช้สำหรับการออกใบเสร็จรับเงิน		()	()
		วันที่	วันที่

แบบฟอร์ม F8 : อินเทอร์เน็ตไร้สาย

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์, ถนนรัชดาภิเษก

แขวงคลองเตย, เขตคลองเตย, กรุงเทพมหานคร, 10110, โทร 02 229 3000, info@qsncc.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9



ชื่องาน	Pet Expo Thailand 2026	EVENT ID	26046375	กำหนดส่งแบบฟอร์ม
วันจัดงาน	30 เมษายน - 3 พฤษภาคม 2569			16-เม.ย.-69
ชื่อผู้ขอใช้บริการ				
อีเมล	เบอร์ติดต่อ			หมายเลขบูธ
ชื่อบริษัท				
ที่อยู่บริษัท				เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

แบบฟอร์มบัตรอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi Card)								
ความเร็ว	วันใช้งาน	ราคา	ระบุจำนวน	ความเร็ว	อัตราค่าบริการ	ราคา	ระบุจำนวน	จำนวนเงิน
30/5 Mbps	1	150		50/10 Mbps	1	450		
	3	300			3	900		
	5	450			5	1,350		
							เป็นเงิน	
							ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
							รวมเป็นเงิน	

เงื่อนไขการบริการ

1. บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด (AWN) เป็นผู้มีสิทธิและให้บริการระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายและมีสายแต่เพียงผู้เดียว ภายในศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
2. บริษัท เอ็น.ซี.ซี.ฯ ไม่อนุญาตให้ผู้แสดงสินค้านำสัญญาณอินเทอร์เน็ตจากภายนอกเข้ามาใช้ภายในศูนย์การประชุมฯ และไม่อนุญาตให้ปิดหรือติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณเพิ่มเติม หากตรวจพบบริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะระงับสัญญาณ ด้วยทีมงานฝ่ายเทคนิคของบริษัท เอ็น.ซี.ซี.ฯ และบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหน้างาน
3. Wi-Fi Card สามารถใช้งานอุปกรณ์ได้ครั้งละ 1 เครื่อง หากต้องการเปลี่ยนอุปกรณ์ ต้อง log out จากอุปกรณ์เดิมก่อนการเชื่อมต่ออุปกรณ์ใหม่
4. Wi-Fi Card สามารถใช้ได้เฉพาะอุปกรณ์ที่รองรับสัญญาณ 5GHz เท่านั้น หากในกรณีที่ลูกค้าใช้งานไม่ได้เนื่องจากอุปกรณ์ไม่รองรับสัญญาณ 5G ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงิน
5. วิธีส่งแบบฟอร์ม : ผู้ขอรับบริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดสมบูรณ์และต้องส่งมาพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด การส่งแบบฟอร์ม หลังจาก วันที่กำหนด การให้บริการจะขึ้นอยู่กับความพร้อมในการให้บริการ โดยท่านอาจจะไม่ได้รับการบริการ
6. การยกเลิกค่าบริการ : จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษรต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากพ้นกำหนดดังกล่าวไปแล้ว จะต้องเสียค่าบริการปรับครั้งหนึ่งของราคาค่าบริการ
7. ระยะเวลาการชำระเงิน : การส่งของจะมีผลต่อเมื่อได้รับการยืนยันการให้บริการจากฝ่ายบริการลูกค้า และชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนด ในเอกสารฉบับนี้

REMARK :

1. แบบฟอร์มอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูงนี้ นับเป็นสินค้า ไม่สามารถขอรับคืนภาษีที่ ณ ที่จ่าย 3% ได้
2. การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้หรือเกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของประเทศไทย อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่จะมีขึ้นในอนาคต

วิธีการชำระเงิน			แบบฟอร์มนี้ถือเป็นใบแจ้งหนี้	
<input type="checkbox"/>	โอนเงิน	ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขาอาคารเอฟวายโอ เซ็นเตอร์ เลขที่บัญชี : 009-1-72217-9 (ออมทรัพย์)	กรุณากรอกแบบฟอร์มนี้โดยละเอียดและส่งมายัง สุธินี นาคทองคำ อีเมล : Sutinee.nak@qsncc.com เบอร์ติดต่อ : 02-229-3042	
<input type="checkbox"/>	บัตรเครดิต	กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า (ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตรา 3-5% ตามประเภทบัตร)		
<input type="checkbox"/>	เงินสด	กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า		
กรุณาจัดส่งหนังสือรับรองบริษัท และ ภ.พ. 20 พร้อมแนบมากับแบบฟอร์มนี้เพื่อใช้สำหรับการออกใบเสร็จรับเงิน			ผู้ขอใช้บริการ	ผู้ยืนยันการให้บริการ
			()	()
			DATE	DATE

แบบฟอร์ม F9 : อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงแบบ LAN



บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์, ถนนรัชดาภิเษก

แขวงคลองเตย, เขตคลองเตย, กรุงเทพมหานคร, 10110, โทร 02 229 3000, info@qsnc.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9

ชื่องาน	Pet Expo Thailand 2026	EVENT ID	26046375	กำหนดส่งแบบฟอร์ม
วันจัดงาน	30 เมษายน - 3 พฤษภาคม 2569			16-เม.ย.-69
ชื่อผู้ขอใช้บริการ				
อีเมล	เบอร์ติดต่อ			หมายเลขบูธ
ชื่อบริษัท				
ที่อยู่บริษัท				เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงแบบ LAN				
ความเร็ว	อัตราค่าบริการ (ต่อวัน/ความเร็ว/จุด)	จำนวนวันใช้งาน	จำนวนจุดใช้งาน	จำนวนเงิน
5/5 Mbps	13,000			
10/5 Mbps	14,950			
10/10 Mbps	15,600			
50/10 Mbps	18,850			
100/50 Mbps	22,100			
100/100 Mbps	24,440			
200/200 Mbps	30,680			
300/300 Mbps	35,100			
400/400 Mbps	38,870			
500/500 Mbps	42,510			
1000/1000 Mbps	53,500			
ค่าบริการอินเทอร์เน็ต				

ค่าบริการและอุปกรณ์	อัตราค่าบริการ	จำนวนจุดใช้งาน	จำนวนเงิน
ค่ามัดจำ Router	5,000		
ค่าบริการติดตั้ง	4,500		
ค่าบริการอุปกรณ์			
เป็นเงิน			
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			
รวมเป็นเงิน			

เงื่อนไขการบริการ

- บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด เป็นผู้สิทธิและให้บริการระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายและมีสายแต่เพียงผู้เดียว ภายในศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
- บริษัท เอ็น.ซี.ซี.ฯ ไม่อนุญาตให้ผู้แสดงสินค้านำสัญญาณอินเทอร์เน็ตจากภายนอกเข้ามาใช้ภายในศูนย์การประชุมฯ และไม่อนุญาตให้เปิดหรือติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณเพิ่มเติม หากตรวจพบบริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะระงับสัญญาณ ด้วยทีมงานฝ่ายเทคนิคของบริษัท เอ็น.ซี.ซี.ฯ และบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหน้างาน
- การใช้งาน Router จะสามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้ 4 พอร์ต (1 Modem Router with 4 Ethernet ports switch)
- อินเทอร์เน็ตจะติดตั้งที่ดูของผู้แสดงสินค้าในวันสุดท้ายของวันติดตั้งงาน และจะเปิดระบบทดสอบให้ในเวลา 15.00 น. ในวันเดียวกัน
- ในกรณีที่มีการย้ายจุดติดตั้งไปยังจุดอื่น หลังจากการติดตั้งในครั้งแรกเสร็จสิ้น บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์คิดค่าบริการเพิ่มในอัตราครั้งละ 5,000.- บาท ต่อ 1 วงจร
- บริษัทฯ จะคืนค่ามัดจำโมเด็มให้ภายใน 30 วันทำการหลังจากจบงาน โดยผู้ขอใช้บริการจะต้องส่งคืนในสภาพสมบูรณ์ กรณีที่มีการเสียหายจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน 20,000.- บาท/1
- วิธีส่งแบบฟอร์ม : ผู้ขอใช้บริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดและต้องส่งมาพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด การส่งแบบฟอร์ม หลังจาก วันที่กำหนด การให้บริการจะขึ้นอยู่กับความพร้อมในการให้บริการ โดยท่านอาจจะไม่ได้รับการบริการ
- การยกเลิกค่าบริการ : จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษรต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากพ้นกำหนดดังกล่าวไปแล้ว จะต้องเสียค่าบริการปรับครั้งหนึ่งของราคาค่าบริการ
- ระยะเวลาการชำระเงิน : การส่งจองจะมีผลเมื่อได้รับการยืนยันการให้บริการจากฝ่ายบริการลูกค้า และชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้

หมายเหตุ :

- การขอรับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ผู้ขอจะต้องแนบหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย มาพร้อมการยื่นใบรับบริการนี้
- การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้หรือเกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของประเทศไทย อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่จะมีขึ้นในอนาคต

วิธีการชำระเงิน		แบบฟอร์มนี้ถือเป็นใบแจ้งหนี้	
<input type="checkbox"/>	โอนเงิน	ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขาอาคารรอยฟวอยโอ เซ็นเตอร์ เลขที่บัญชี : 009-1-72217-9 (ออมทรัพย์)	กรุณากรอกแบบฟอร์มนี้โดยละเอียดและส่งมายัง สุธินี นาคทองคำ อีเมล : Sutinee.nak@qsnc.com เบอร์ติดต่อ : 02-229-3042
<input type="checkbox"/>	บัตรเครดิต	กรุณาคัดต่อฝ่ายบริการลูกค้า (ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตรา 3-5% ตามประเภทบัตร)	
<input type="checkbox"/>	เงินสด	กรุณาคัดต่อฝ่ายบริการลูกค้า	
กรุณาจัดส่งหนังสือรับรองบริษัท และ กพ. 20 พร้อมแนบมากับแบบฟอร์มนี้เพื่อใช้สำหรับการออกใบเสร็จรับเงิน			
		ผู้ขอใช้บริการ	ผู้ยืนยันการให้บริการ
		()	()
		วันที่	วันที่

แบบฟอร์ม F10 : บริการต้นไม้และดอกไม้



บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์, ถนนรัชดาภิเษก

แขวงคลองเตย, เขตคลองเตย, กรุงเทพมหานคร, 10110, โทร 02 229 3000, info@qsncc.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9

ชื่องาน	Pet Expo Thailand 2026	EVENT ID	26046375	กำหนดส่งแบบฟอร์ม
วันจัดงาน	30 เมษายน - 3 พฤษภาคม 2569			16-เม.ย.-69
ชื่อผู้ขอใช้บริการ				
อีเมล	เบอร์ติดต่อ			หมายเลขบูธ
ชื่อบริษัท				
ที่อยู่บริษัท				เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

บริการต้นไม้และดอกไม้					
รายการ	ขนาด	อัตราค่าบริการ		จำนวน	จำนวนเงิน
		ภายในวันที่กำหนด	ภายหลังวันที่กำหนด		
กระเช้าดอกไม้	M	800	1,040		
	L	1,200	1,560		
แจกันดอกไม้	M	800	1,040		
	L	1,200	1,560		
ช่อดอกไม้	M	850	1,100		
	L	1,200	1,560		
กระเช้าดอกไม้และผลไม้	M	1,000	1,300		
	L	1,500	1,950		
ดอกไม้ติดหน้าอก	M	150	200		
	L	200	260		
ดอกไม้ตัดริบบิ้น	M	6,000	7,800		
	L	10,000	13,000		
ต้นไม้	ความสูง 0.9 - 1.5 M.	450	600		
	ความสูง 1.5 - 2.2 M.	650	900		
				เป็นเงิน	
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
				รวมเป็นเงิน	

ระบุข้อมูลเพิ่มเติม	
สีดอกไม้	
เวลาที่ต้องการ	
อื่นๆ ระบุ	

เงื่อนไขการบริการ

1. การบริการรวมถึงการติดตั้งและรีดถอนแล้ว
2. วิธีส่งแบบฟอร์ม : ผู้ขอรับบริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม โดยละเอียดสมบูรณ์และต้องส่งมาพร้อมเก็บหลักฐานการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด
การส่งแบบฟอร์ม หลังจาก วันที่กำหนด การให้บริการจะขึ้นอยู่กับความพร้อมในการให้บริการ โดยท่านอาจจะไม่ได้รับการบริการ
3. การยกเลิกข้อบริการ : จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษรต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากพ้นกำหนดดังกล่าวไปแล้ว จะต้องเสียค่าปรับครึ่งหนึ่งของราคาค่าบริการ
4. ระยะเวลาการชำระเงิน : การสั่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้รับการยืนยันการให้บริการจากฝ่ายบริการลูกค้า และชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้

หมายเหตุ :

1. การขอรับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ผู้ขอจะต้องแนบหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย มาพร้อมการยื่นใบรับบริการนี้
2. การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้หรือเกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่จะมีขึ้นในอนาคต

วิธีการชำระเงิน		แบบฟอร์มนี้ถือเป็นใบแจ้งหนี้	
<input type="checkbox"/>	โอนเงิน	ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขาอาคารเอฟวายไอ เซ็นเตอร์ เลขที่บัญชี : 009-1-72217-9 (ออมทรัพย์)	กรุณากรอกแบบฟอร์มนี้โดยละเอียดและส่งมายัง สุธินี นาคทองคำ อีเมล : Sutinee.nak@qsncc.com เบอร์ติดต่อ : 02-229-3042
<input type="checkbox"/>	บัตรเครดิต	กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า (ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตรา 3-5% ตามประเภทบัตร)	ผู้ขอใช้บริการ
<input type="checkbox"/>	เงินสด	กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า	ผู้ยืนยันการให้บริการ
กรุณาจัดส่งหนังสือรับรองบริษัท และ ภพ. 20 พร้อมแนบมากับแบบฟอร์มนี้เพื่อใช้สำหรับการออกใบเสร็จรับเงิน		()	()
		DATE	DATE

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

แผนก EXHIBITION CONTRACTOR (EC)

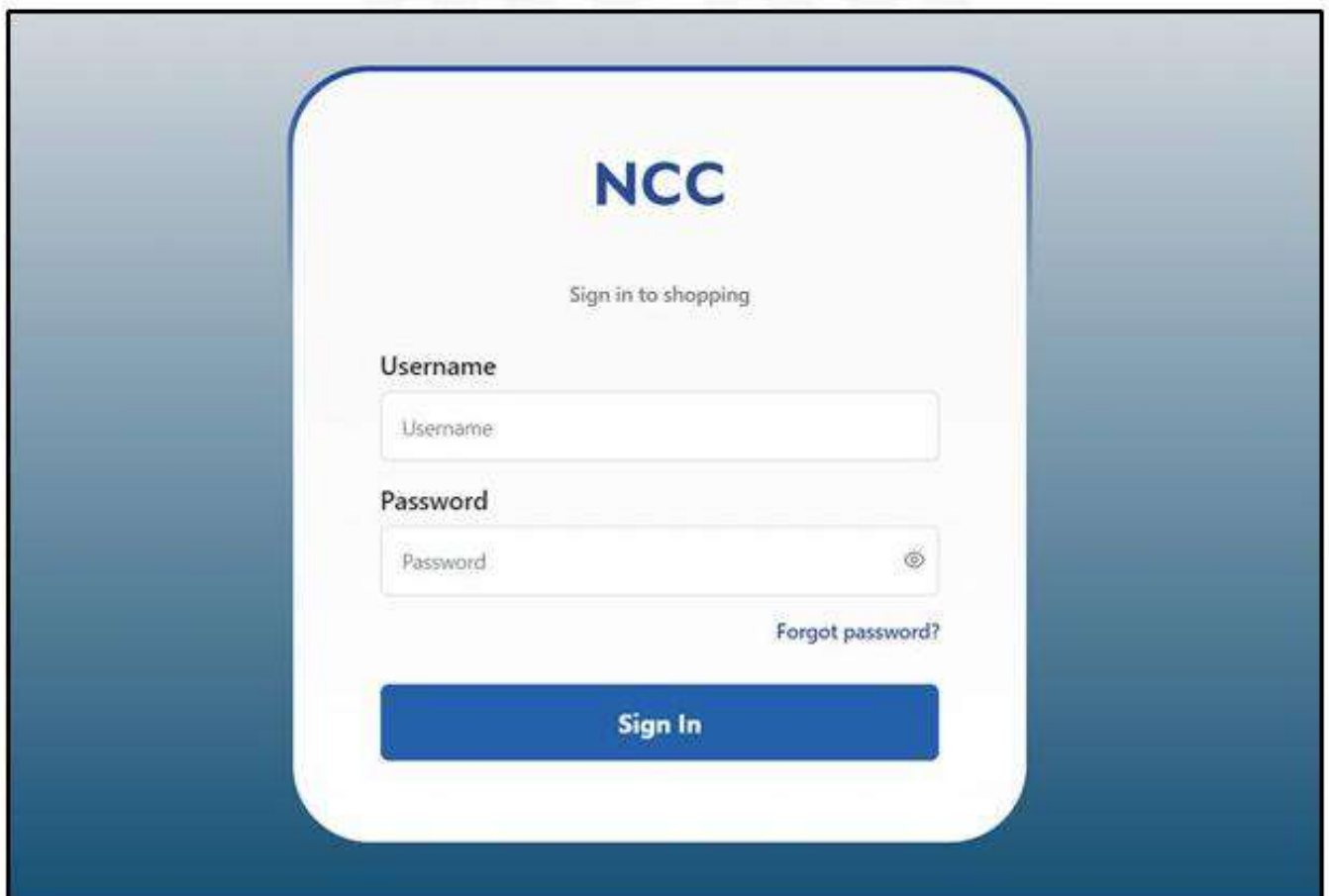
N-Service

Speed Service Smile

การสั่งซื้อผ่านระบบ N-Service Online

URL: <https://ncc-onlineorder.qsncc.com/login>

หรือ




NCC

Sign in to shopping

Username

Password

[Forgot password?](#)

Sign In

เพื่อให้การติดตั้งและใช้งานระบบไฟฟ้าภายในพื้นที่จัดงานเป็นไปอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพบริษัทฯ ได้ตรวจพบปัญหาการเกิดไฟฟ้าลัดวงจรและ เหตุไม่ปลอดภัยจากการใช้อุปกรณ์ที่ไม่ได้มาตรฐานหรือการติดตั้งไม่ถูกต้องจากผู้แสดงงานและ ผู้รับเหมาในบางส่วนซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานและ ผู้เข้าชมงานได้ดังนั้นเพื่อป้องกันเหตุอันตรายและ เพื่อให้ระบบไฟฟ้าภายในงานเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย บริษัทฯ ขอความร่วมมือจากผู้แสดงงานและ ผู้รับเหมา ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด ตามรายละเอียดต่อไปนี้

1. อุปกรณ์ที่ติดตั้งในงาน ต้องเป็นอุปกรณ์ที่ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย มอก. ทั้งสิ้น
2. การติดตั้งอุปกรณ์ภายในคูหา ต้องตรงกับหัวข้อการสั่งจอง ห้ามมิให้ใช้งานผิดประเภท ดังนี้
 - การสั่งจองภายใต้หัวข้อ: **อุปกรณ์ฮาร์ด/อุปกรณ์จัดแสดง** อนุญาตให้ใช้กับอุปกรณ์ อาทิเช่น เครื่องจักร ทีวี เครื่องรูตเตอร์ โน้ตบุ๊ก ฯลฯ **ไม่อนุญาต**ให้นำไปใช้กับอุปกรณ์ไฟแสงสว่าง เช่น ไฟสปอร์ไลท์ ไฟริบบิ้น เป็นต้น
 - การสั่งจองภายใต้หัวข้อ: อุปกรณ์แสงสว่าง กรณีสั่ง **กระแสไฟถูกจำกัดด้วย** **อนุญาต**ให้ติดตั้งกับอุปกรณ์ไฟแสงสว่าง ต่อ 1 หน่วยการสั่งจอง ดังนี้
 - ติดตั้งกับอุปกรณ์แสงสว่างได้ไม่เกิน 5 ดวง และ รวมแล้วไม่เกิน 100 วัตต์ หรือ ไฟLED ริบบิ้น / หิ้งห้อยยาวสูงสุดไม่เกิน 5 เมตร
 - หากเกินกว่าการใช้งานดังกล่าว จะเป็นการเพิ่มค่าใช้จ่าย ต่อ 1 หน่วยการใช้งานถัดไป
3. ในส่วนของสายเบรกเกอร์ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำดี/น้ำทิ้ง และระบบลม ทางบริษัทฯ จะจัดเตรียมความยาวสายให้ ไม่เกิน 2 เมตรจากหลุมที่ทางลูกค้าได้เลือกไว้
 - หากต้องการเพิ่มระยะสายหรือย้ายหลุม ทางบริษัทฯ จะมีค่าดำเนินการตามแต่ละอุปกรณ์ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง
4. ในการสั่งจองอุปกรณ์ แรงดันมาตรฐานคือ 220 โวลต์ และ 380 โวลต์ ทางบริษัทฯ ขอให้เผื่อค่าความผันผวนของแรงดันไฟฟ้า(โวลต์) อย่างน้อยร้อยละ 10% เพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้กระแสไฟฟ้าเต็มพิกัดและ เพื่อแรงดันที่คงที่ผู้ออกงานควรเตรียมอุปกรณ์ปรับแรงดัน (Stabilizer) มาด้วย
5. สำหรับการสั่งจองขนาดกระแสไฟฟ้า (แอมป์) ให้เหมาะสมกับการใช้งาน ทางบริษัทฯ ขอให้คำนวณเผื่อค่าความปลอดภัย (safety factor) อย่างน้อย 20% เพื่อให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานความปลอดภัย
6. ทางบริษัทฯ ไม่อนุญาตให้เดินสายไฟ น้ำ ลม ข้ามผ่านทางเดิน เพื่อความปลอดภัย และเพื่อไม่เป็นการกีดขวางการจราจรต่อผู้แสดงงาน และ ผู้รับเหมาท่านอื่นๆ
7. การสั่งจองเบรกเกอร์กระแสไฟฟ้าระบบ 3 เฟส ขอให้คู่กับอุปกรณ์ไฟฟ้า 3 เฟส**โดยตรง** หากต้องการใช้ไฟแยกเฟส ทางบริษัทฯ ขอให้ติดตั้งผ่านตู้โหลดเช่นเตอร์ระบบไฟ 3 เฟส**เท่านั้น**
8. ทางบริษัทฯ ห้ามมิให้ติดตั้งอุปกรณ์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ของบริษัทฯ ที่ติดตั้งภายในงาน
9. โปรดใช้ความระมัดระวังในการติดตั้งอุปกรณ์หรือวัสดุใด ๆ โดยห้าม หนีบ แขนง หรือวางวัสดุทับบนสายไฟ รวมถึงบริเวณ จุดต่อสายไฟ เพื่อป้องกันแรงกดทับหรือการสัมผัสที่อาจทำให้ ฉนวนสายไฟชำรุด ซึ่งอาจก่อให้เกิด กระแสไฟรั่วลงกราวด์ เป็นอันตรายต่อผู้ร่วมงาน หรือเกิดไฟฟ้าลัดวงจรได้ ในกรณีที่ผู้แสดงสินค้ามีความประสงค์จะติดตั้งกราฟิกหรือวัสดุอื่นบนโครงสร้างบูธและ พื้นที่ดังกล่าวมีสายไฟหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าพาดผ่านหรืออยู่ในแนวติดตั้ง, เพื่อความปลอดภัย โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ ณ เคาน์เตอร์บริการ เพื่อดำเนินการระงับการจ่ายกระแสไฟฟ้าชั่วคราวจนกว่าการติดตั้งจะแล้วเสร็จ
10. หากทางบริษัทฯ ได้ตรวจสอบหรือพบเห็นการติดตั้งงาน ที่ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนด ไม่ปลอดภัย หรือมีความเสี่ยงอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ทางบริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งและให้ดำเนินการแก้ไขอย่างถูกต้อง **หากไม่ดำเนินการ**ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหยุดจ่ายกระแสไฟ จนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย



หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามได้ที่เคาน์เตอร์บริการของงาน

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ คลองเตย กรุงเทพฯ 10110
 ชื่อผู้ติดต่อ : คุณชนพรพรรณ คมวีระพงษ์ สายตรง : 02-229-3414 อีเมล : tanapornpaan.kom@qsccc.com
 แผนกบัญชี : คุณปวีณา สายตรง : 02-229- 3664 อีเมล : ncc-ec@qsccc.com

รายการ	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน 20/03/69	ราคาดมาตรฐาน จองและชำระเงิน 21/03/69-09/04/69	ราคาในวันงาน จองและชำระเงิน 10/04/69-03/05/69
รายการที่ 1 สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ต้องการให้บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลอปเม้นท์ จำกัด เป็นผู้ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง			
E1: สปอตไลท์ LED 9 วัตต์ (ขาสั้น) (แสงขาว หรือ แสงเหลือง)	600	660	780
E2: สปอตไลท์ LED 9 วัตต์ (ขาขาว) (แสงขาว หรือ แสงเหลือง)	650	715	845
E3: สปอตไลท์ ฮาลोजен LED 4 วัตต์ (ขาขาว 30 ซม.) (แสงขาว หรือ แสงเหลือง)	600	660	780
E4: ควานไลท์ LED 7 วัตต์ (ไฟฟี่) (แสงขาว หรือ แสงเหลือง) ศูนย์กลาง 13.50 Fix	650	715	845
E5: ฟลูออโรสเซนส์ LED 14 วัตต์ ยาว 1.20 เมตร (แสงขาว)	550	605	715
E6: Floodlight LED 50 วัตต์ (แสงขาว หรือ แสงเหลือง)	2,500	2,750	3,250
E7: Floodlight LED 100 วัตต์ (แสงขาว หรือ แสงเหลือง)	2,750	3,025	3,575
รายการที่ 2 สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ต้องการใช้กระแสไฟฟ้าสำหรับรถสาธิตอุปกรณ์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)			
E8: ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 220 โวลต์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)	700	770	910
E8: ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 220 โวลต์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง) 24 ชั่วโมง	1,400	1,540	1,820
E9: ปลั๊กไฟ 15 แอมป์ 220 โวลต์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)	2,750	3,025	3,575
E10: เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	2,400	2,640	3,120
E11: เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	7,200	7,920	9,360
E10: เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	4,800	5,280	6,240
E11: เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	14,400	15,840	18,720
SPC: เบรกเกอร์ 60 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	28,800	31,680	37,440
รายการที่ 3 สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่นำดวงไฟแสงสว่างมาเอง			
E10: เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	9,400	10,340	12,220
E11: เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	28,200	31,020	36,660
E10: เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	18,800	20,680	24,440
E11: เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	56,400	62,040	73,320
SPC: เบรกเกอร์ 60 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	112,800	124,080	146,640
E12: ทำกระแสไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 100 วัตต์ (ลูกก้านติดตั้งเอง) **หลอดไฟไม่เกิน 5 ดวง/100 วัตต์ / ไร้ปรอท LED เส้น ใช้ได้ไม่เกิน 5 เมตร/100 วัตต์	320	350	420
SPC: ทำกระแสไฟฟ้าสำหรับดวงไฟที่นำมาเอง ไม่เกิน 100 วัตต์/ดวง (ติดตั้งโดย NCC)	370	410	480

การสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่บริษัทฯ เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

โดยเงินสด, เช็คจ่ายโอนแบบ "บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลอปเม้นท์ จำกัด" หรือท่านสามารถโอนเข้าแจ้งหนี้ที่ได้รับทางอีเมล (E-Mail) จากฝ่ายบัญชี

ไปรษณ (Scan) ชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ (Online) โปรดกรอกชื่อและนามสกุลในการจัดส่งข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม หรือสอบถามเรื่องใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายบัญชี คุณปวีณา (น้า) เบอร์ 02-229-3664 Email: ncc-ec@qsccc.com

**กรุณาลงชื่อ 3% (คำนวณจากยอดก่อนภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกิน 1,000 บาท) พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105534007639 **

หมายเหตุ

- ราคาอุปกรณ์ไฟฟ้าข้างต้นเป็นราคาบริการสำหรับ 1 งาน บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้มีการต่อเชื่อมไฟฟ้าจากปลั๊กไฟออกไปหลายจุด ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับต้นสายรายการใช้กระแสไฟฟ้าชนิดกึ่ง
- กระแสไฟฟ้าในวันงานจะเปิดให้บริการใน เวลา 13.00 น. ของ วันที่ 29 เมษายน 2569 เป็นต้นไป
- บริษัทฯ ยินดีคืนเงินจำนวน 100% ให้แก่ลูกค้า หากมีการยกเลิกการสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าล่วงหน้าก่อนวันที่ 20/3/69 และยินดีคืนเงินจำนวน 50% ให้แก่ลูกค้า หากมีการยกเลิกการสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าล่วงหน้าก่อนวันที่ 9/4/69
- กรณีที่ท่านต้องการกระแสไฟฟ้าที่ปลอดภัย 24 ชั่วโมง บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก 100% จากราคาปกติ
- ในการสั่งจองอุปกรณ์ แรงดันมาตรฐานคือ 220 โวลต์ และ 380 โวลต์ ทางบริษัทฯ ขอให้ลูกค้าทราบถึงค่าความเสียหายของแรงดันไฟฟ้า (โวลต์) อย่างน้อยร้อยละ 10% เพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้กระแสไฟฟ้าเพิ่มเติม พิถีพิถัน เพื่อเวงต้นที่ผู้ร่วมงานควรวัดด้วยอุปกรณ์ปรับแรงดัน (Stabilize) มาด้วย
- ระยะการติดตั้งสายเบรกเกอร์ยาวไม่เกิน 2 เมตร จากตู้ลมไฟ หากประสงค์ต่อความยาวของสายไฟ จะมีการบริการโดย เบรกเกอร์ขนาด 1 เฟส 220 โวลต์ ราคา 220 บาท/เมตร เบรกเกอร์ขนาด 3 เฟส 380 โวลต์ ราคา 450 บาท/เมตร เฉพาะเบรกเกอร์ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ 3 เฟส 380 โวลต์ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
- หากมีการขอซื้อตู้แผงชุดติดตั้ง เบรกเกอร์ชุดละ 220 บาท หากมีการซื้อตู้ลมไฟ เบรกเกอร์ขนาด 1 เฟส 220 โวลต์ เบรกเกอร์ชุดละ 1,300 บาท เบรกเกอร์ขนาด 3 เฟส 380 โวลต์ เบรกเกอร์ชุดละ 2,500 บาท เฉพาะเบรกเกอร์ขนาดไม่เกิน 60 แอมป์ 3 เฟส 380 โวลต์ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ลงทะเบียนขอรับ Username และ Password ได้ที่

Link : <https://forms.office.com/r/hU9Y38c1Uz> หรือ สแกนที่นี่



ELECTRICAL EQUIPMENT

NCC

E-01



Spotlight 9W. (LED)

E-02



Spotlight 9W. with arm (LED)

E-03



Spotlight Halogen 4W. with arm (LED)

E-04



Down Light 9W. (LED)

E-05



Fluorescent Light 1.2 m. 14W. (LED)

E-06



Floodlight LED 50W. 220V. Warm / Day Light

E-07



Floodlight LED 100W. 220V. Warm / Day Light

E-08



Socket 5 Amp (5 Amp fuse) 220V. 50Hz. (Not For lighting)

E-09



Socket 15 Amp 220V. 50Hz. (Not for lighting)

E-10



Circuit Breaker Single Phase 220V. 50Hz.

E-11



Circuit Breaker Three Phase 380V. 50Hz.

E-12



Socket for connecting by exhibitors per unit of 100W.

N.C.C. Management & Development Co., Ltd. (EC)
60 Queen Sirikit National Convention Center, Ratchadapisek Road,
Klongtoey Sub-District, Klongtoey District, Bangkok 10110
Tel : +66 2203 4152 Fax : +66 2203 4117

www.nccimage.com

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ คลองเตย กรุงเทพฯ 10110
 ชื่อผู้ติดต่อ : คุณชนพรพรรณ กมวีรพงษ์ สายตรง : 02-229-3414 อีเมล : tanapornpaan.kom@qsnc.com
 แผนกบัญชี : กุณปวีณา สายตรง : 02-229- 3664 อีเมล : ncc-ec@qsnc.com

รายการ	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน 20/03/69	ราคามาตรฐาน จองและชำระเงิน 21/03/69-09/04/69	ราคาในวันงาน จองและชำระเงิน 10/04/69-03/05/69
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิรตซ์	1,000	1,100	1,300
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิรตซ์	3,000	3,300	3,900
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิรตซ์	2,000	2,200	2,600
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิรตซ์	6,000	6,600	7,800

โปรดระบุวันที่ต้องการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับการติดตั้งและรื้อถอน

รายการ	วันใช้งาน	วันใช้งาน	วันใช้งาน	หมายเหตุ
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิรตซ์	<input type="checkbox"/> 28 เม.ย. 69	<input type="checkbox"/> 29 เม.ย. 69	<input type="checkbox"/> 3 พ.ค. 69	
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิรตซ์	<input type="checkbox"/> 28 เม.ย. 69	<input type="checkbox"/> 29 เม.ย. 69	<input type="checkbox"/> 3 พ.ค. 69	
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิรตซ์	<input type="checkbox"/> 28 เม.ย. 69	<input type="checkbox"/> 29 เม.ย. 69	<input type="checkbox"/> 3 พ.ค. 69	
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิรตซ์	<input type="checkbox"/> 28 เม.ย. 69	<input type="checkbox"/> 29 เม.ย. 69	<input type="checkbox"/> 3 พ.ค. 69	

การสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่บริษัทฯ เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

โดยเงินสด, เช็คสั่งจ่ายในนาม “บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด” หรือท่านสามารถนำใบแจ้งหนี้ที่ได้รับทางอีเมล (E-Mail) จากฝ่ายบัญชี ไปสแกน (Scan) ชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ (Online) โปรดกรอกอีเมลของท่านในการจัดส่งข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม หรือสอบถามเรื่องใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายบัญชี กุณปวีณา (น้า) เบอร์ 02-229-3664 Email: ncc-ec@qsnc.com

กรุณาหัก ณ. ที่จ่าย 3 % (จำนวนจากยอดก่อนภาษีมูลค่าเพิ่มไม่เกิน 1,000 บาท) พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ. ที่จ่าย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105534007639

หมายเหตุ

- บริษัทฯ อินดีคืนเงินจำนวน 100% ให้แก่ลูกค้า หากมีการยกเลิกการสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าล่วงหน้าก่อนวันที่ 20/3/69
- บริษัทฯ อินดีคืนเงินจำนวน 50% ให้แก่ลูกค้า หากมีการยกเลิกการสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าล่วงหน้าก่อนวันที่ 9/4/69
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมหากมีการสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าล่าช้ากว่ากำหนดที่ได้แจ้งไว้ในใบสั่งจองนี้
- ในการสั่งจองอุปกรณ์ แรงดันมาตรฐานคือ 220 โวลต์ และ 380 โวลต์ ทางบริษัทฯ ขอให้เพื่อค่าความผันผวนของแรงดันไฟฟ้า(โวลต์) อย่างน้อยร้อยละ 10% เพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุต่างๆที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้กระแสไฟฟ้าเต็มพิกัดและ เพื่อแรงดันที่คงที่ผู้ออกงานควรเตรียมอุปกรณ์ปรับแรงดัน (Stabilizer) มาด้วย
- ในกรณีที่ท่านต้องการกระแสไฟฟ้าหลัง 24.00 นาฬิกา บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก 100%
- ระยะเวลาติดตั้งสายเบรกเกอร์ยาวไม่เกิน 2 เมตร จากหลุมไฟ หากประสงค์ต่อความยาวของสายไฟ จะมีค่าบริการโดย เบรกเกอร์ขนาด 1 เฟส 220 โวลต์ ราคา 220 บาท/เมตร เบรกเกอร์ขนาด 3 เฟส 380 โวลต์ ราคา 450 บาท/เมตร เฉพาะเบรกเกอร์ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ 3 เฟส 380 โวลต์ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
- หากมีการขอย้ายตำแหน่งจุดติดตั้ง บริการจุดละ 220 บาท หากมีการย้ายหลุมไฟ เบรกเกอร์ขนาด 1 เฟส 220 โวลต์ บริการจุดละ 1,300 บาท เบรกเกอร์ขนาด 3 เฟส 380 โวลต์ บริการจุดละ 2,500 บาท เฉพาะเบรกเกอร์ขนาดไม่เกิน 60 แอมป์ 3 เฟส 380 โวลต์ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ลงทะเบียนขอรับ Username และ Password ได้ที่

Link : <https://forms.office.com/r/hU9Y38c1Uz> หรือ สแกนที่นี่













บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ คลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณชนพรพรอม กว๊วระหงษ์ สายตรง : 02-229-3414 อีเมล : tanapornpaan.kom@qsccc.com

แผนกบัญชี : คุณปริษา สายตรง : 02-229-3664 อีเมล : nec-ec@qsccc.com

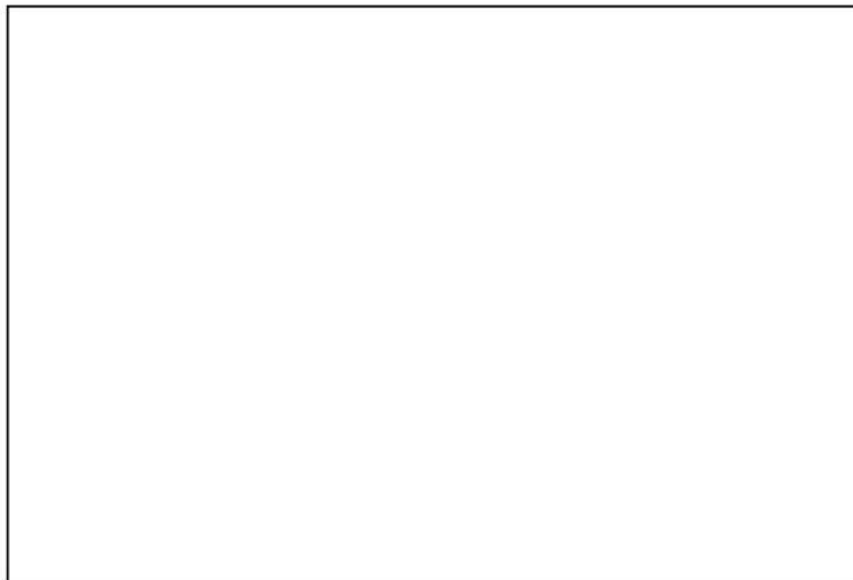
กรุณาระบุตำแหน่งของจุดสาธารณูปโภคที่ต้องการในแบบฟอร์ม มิฉะนั้น บริษัทจะติดตั้งตามดุลยพินิจของผู้รับเหมา และจะไม่รับผิดชอบค่าบริการในการย้ายตำแหน่งสาธารณูปโภคที่ได้ติดตั้งไปแล้ว

	Spotlight standard (E01) สปอตไลท์มาตรฐาน		Connecting (by Exhibitor) (E12) จุดต่อไฟ (โดยลูกค้า)
	Spotlight w/ arm (E02) สปอตไลท์พร้อมแขน		Connecting by NCC
	Fluorescent Lamp (E05) หลอดฟลูออเรสเซนต์		Water Supply
	Socket Point (E08, E09) จุดปลั๊กไฟ		Drain
	Breaker (E10, E11) เบรกเกอร์		Compressed Air

BACK/ด้านหลัง

LEFT/ซ้าย

RIGHT/ขวา



FRONT/ด้านหน้า

สำหรับผู้มีอำนาจสั่งจอง โปรดระบุชื่อและที่อยู่บริษัทที่ถูกต้องเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (ตัวบรรจง)

ชื่อบริษัท : _____	หมายเลขที่ : _____
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขที่บัตรประชาชน _____	<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขาที่(รหัสสาขา 5 หลัก)
ที่อยู่ : _____	
โทรศัพท์ : _____	E-Mail : _____
ชื่อผู้ติดต่อ : _____	วันที่ : _____

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ กทม.เขต บางเขน กรุงเทพฯ 10110
 ชื่อผู้ติดต่อ : คุณชนพรพรรณ ทมวีชรพงศ์ สายตรง : 02-229-3414 อีเมล : tanapornpaan.kom@qsnc.com
 แผนกบัญชี : คุณปวีณา สายตรง : 02-229- 3664 อีเมล : nec-ec@qsnc.com

รายการ	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน 20/03/69	ราคามาตรฐาน จองและชำระเงิน 21/03/69-09/04/69	ราคาในวันงาน จองและชำระเงิน 10/04/69-03/05/69
LED Screens			
LED TV 43 inch. + Socket 5 Amp	17,675	19,442	22,977
LED TV 50 inch. + Socket 5 Amp	21,425	23,568	27,853
Stand for 43 /50 inch Screen (eye level).	2,990	3,289	3,887
Computer + Laptop + Monitor			
Laptop Standard.	13,125	14,438	17,063
PC (Personal Computer) + 24 inch LCD	8,900	9,790	11,570
Projectors			
Data Projector 3200 ANSI Lm, XGA	23,435	25,779	30,466
Data Projector 4500 ANSI Lm, XGA	35,150	38,665	45,695
Data Projector 5000 ANSI Lm, XGA	58,585	64,444	76,161
Projective Screens			
Screen, 2x 3 m. (150") Projection.	18,750	20,625	24,375
Screen, 3x 4 m. (200") Projection.	29,995	32,995	38,994
Screen, 4.5x 6 m. (300") Projection.	62,665	68,932	81,465

หมายเหตุ

- ราคาอุปกรณ์ไฟฟ้าข้างต้นเป็นราคาบริการสำหรับ 1 งานเท่านั้น การสั่งจองเพิ่มเติมหนึ่งงานขึ้นอยู่กับปริมาณสินค้าที่บริษัทมีอยู่ในขณะนั้นซึ่งบางรายการจะไม่มีให้บริการ
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินในกรณีที่ลูกค้ายกเลิก
- บริษัทฯ จะนำเสนอราคาค่าเช่า VDO Projector Wall เมื่อผู้ร่วมแสดงงานระบุความต้องการไว้
- การเช่าอุปกรณ์ตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินให้แก่ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ด้านล่างของใบสั่งจองนี้แล้วเท่านั้น โดยท่านสามารถชำระเงินด้วยเงินสด, เช็คส่งจ่ายในนาม “บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด” หรือท่านสามารถนำใบแจ้งหนี้ที่ได้รับทางอีเมล (E-Mail) จากฝ่ายบัญชี ไปสแกน (Scan) ชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ (Online) โปรดกรอกอีเมลของท่านในการจัดส่งข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมหรือสอบถามเรื่องใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายบัญชี คุณปวีณา (น้า) เบอร์ 02-229-3664 Email: nec-ec@qsnc.com

กรุณาหัก ณ.ที่จ่าย 3 % พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ.ที่จ่าย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105534007639

ลงทะเบียนขอรับ Username และ Password ได้ที่

Link : <https://forms.office.com/r/hU9Y38c1Uz> หรือ สแกนที่นี้



บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ คลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณชนพรพรหม กมวีรพงศ์ สายตรง : 02-229-3414 อีเมล : tanapornpaan.kom@qsnc.com

แผนกบัญชี : คุณปวีณา สายตรง : 02-229-3664 อีเมล : ncc-cc@qsnc.com

MOTOR	PRESSURE		Air Flow @Free Load		ราคาพิเศษ ของและชำระเงิน	ราคามาตรฐาน ของและชำระเงิน	ราคาในงาน ของและชำระเงิน
	SIZE	PSI	BAR	L/M	CFM		
					20/03/69	21/03/69-09/04/69	10/04/69-03/05/69
1 HP	100	7	88	3.11	11,035	12,139	14,346
2 HP	100	7	180	6.40	15,760	17,336	20,488
3 HP	100	7	300	10.60	19,705	21,676	25,617
5 HP	100	7	700	24.50	30,170	33,187	39,221

หมายเหตุ

- อนุญาตให้ใช้คอมเพรสเซอร์ขนาดไม่เกิน 0.5 แรงม้าเท่านั้นในคูหาของท่าน โดยผู้แสดงสินค้าต้องลงนามในหนังสือรับรองความรับผิดชอบต่อความเสียหายเพื่อรับทราบและยอมรับในกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ต้องมีความยาว 2 เมตร พร้อมบริการลากท่อให้ตามคำร้องขอโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในระยะ 2 เมตร ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมแสดงงานต้องจัดหาอุปกรณ์ต่อพ่วงของตนเองเพื่อใช้งานด้วย
- หากประสงค์ต่อความยาวของสายปั๊มลม จะมีค่าบริการ 220 บาท/เมตร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
- หากมีการขอย้ายตำแหน่งจุดติดตั้ง บริการจุดละ 1,300 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
- ทางออกของเครื่องปั๊มลมของทางบริษัทไม่ได้ติดตั้งตัวกรองอากาศ และตัวป้อนอากาศ ดังนั้นผู้ร่วมงานแสดงจะต้องนำอุปกรณ์ของตนเองมาเองด้วย
- เปิดให้ทดลองระบบปั๊มลมในเวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ในวันสุดท้ายของการติดตั้งก่อนวันแสดงงาน หากต้องการใช้งานนอกเหนือเวลาดังกล่าวจะมีการคิดค่าบริการเพิ่มเติมตามอัตราค่าบริการรายค่าต่อวัน
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินในกรณีที่ถูกถ่ายเอกสารอุปกรณ์
- การสั่งจองอุปกรณ์ตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินให้แก่บริษัท เอ็น. ซี. ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ด้านล่างของใบสั่งจองนี้แล้วเท่านั้น โดยท่านสามารถชำระเงินด้วยเงินสด, เช็คส่งจ่ายในนาม “บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด” หรือท่านสามารถนำใบแจ้งหนี้ที่ได้รับทางอีเมล (E-Mail) จากฝ่ายบัญชี ไปสแกน (Scan) ชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ (Online) โปรดกรอกอีเมลของท่านในการจัดส่งข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมหรือสอบถามเรื่องใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายบัญชี คุณปวีณา (น้ำ) เบอร์ 02-229-3664 Email: ncc-cc@qsnc.com

ลงทะเบียนขอรับ Username และ Password ได้ที่

Link : <https://forms.office.com/r/hU9Y38c1Uz> หรือ สแกนที่นี้



บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ คลองเตย กรุงเทพฯ 10110
 ชื่อผู้ติดต่อ : คุณชนพรพรชน กมวีชรพงศ์ สายตรง : 02-229-3414 อีเมล : tanapornpaan.kom@qsnc.com
 แผนกบัญชี : คุณปวีณา สายตรง : 02-229-3664 อีเมล : ncc-ec@qsnc.com

รายการ	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน 20/03/69	ราคามาตรฐาน จองและชำระเงิน 21/03/69-09/04/69	ราคาในวันงาน จองและชำระเงิน 10/04/69-03/05/69
ท่อน้ำประปาเข้า ขนาด 13 มม. (1/2") Hose และท่อน้ำทิ้ง ขนาด 40 มม.	8,230	9,053	10,699
ท่อน้ำประปาเข้า และท่อน้ำทิ้ง พร้อมอ่างล้างมือ	11,230	12,353	14,599

หมายเหตุ

1. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินในกรณีที่ลูกค้ายกเลิกรายการอุปกรณ์
2. กรณีที่ถูกค้ำน้ำอย่างฉับมือมาเอง จำเป็นจะต้องติดตั้งถังดักไขมันด้วยทุกจุดติดตั้ง
3. ผู้ร่วมแสดงงานจะต้องส่งรายละเอียดจุดติดตั้งน้ำประปาให้แก่บริษัทฯ มิฉะนั้นบริษัทฯ จะทำการติดตั้งตามตำแหน่งที่ผู้รับเหมาเห็นสมควร และหากมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งจุดติดตั้ง จะมีค่าบริการจุดละ 2,500 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
4. ท่อมีความยาว 2 เมตร พร้อมบริการลากท่อให้ตามคำร้องขอโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในระยะ 2 เมตร ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมแสดงงานต้องจัดหาอุปกรณ์ต่อพ่วงของตนเองเพื่อใช้งานด้วย หากประสงค์ต่อความยาวของสาย จะมีค่าบริการ 450 บาท/เมตร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
5. ในวันสุดท้ายของการติดตั้งก่อนวันแสดงงาน เปิดให้ทดสอบระบบน้ำในเวลา 13.00 น. เป็นต้นไป หลังจากถูกสั่งแจ้งความประสงค์ให้เปิดน้ำ หากต้องการใช้งานนอกเหนือเวลาดังกล่าวจะมีการคิดค่าบริการเพิ่มเติมตามอัตราค่าบริการรายค่าต่อวัน โปรดแจ้งการเปิดใช้น้ำเมื่อพร้อมใช้งานในทุกเช้าของทุกวันได้ที่เคาท์เตอร์ให้บริการเพื่อความปลอดภัยและเพื่อหลีกเลี่ยงเหตุที่เกิดจากน้ำรั่ว
6. การส่งจองอุปกรณ์ตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินให้แก่บริษัท เอ็น. ซี. ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ด้านล่างของใบสั่งจองนี้แล้วเท่านั้น โดยท่านสามารถชำระเงินด้วยเงินสด, เช็คส่งจ่ายในนาม "บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด" หรือท่านสามารถนำใบแจ้งหนี้ที่ได้รับทางอีเมล (E-Mail) จากฝ่ายบัญชี ไปสแกน (Scan) ชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ (Online) โปรดกรอกอีเมลของท่านในการจัดส่งข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมหรือสอบถามเรื่องใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายบัญชี คุณปวีณา (น้ำ) เบอร์ 02-229-3664 Email: ncc-ec@qsnc.com

ลงทะเบียนขอรับ Username และ Password ได้ที่
 Link : <https://forms.office.com/r/hU9Y38c1Uz> หรือ สแกนที่นี่



บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ผู้ติดต่อ : คุณชานาเมธ ประชุมแพทย์

โทรศัพท์ : 02 229 3411

E-mail : chanamate.pra@qsncc.com

แผนกบัญชี : คุณปวีณา มาตเอี่ยม

โทรศัพท์ : 02 229 3664

E-mail : ncc-ec@qsncc.com

รหัส	รายการ	สี	ขนาด กxยxส (ซม.)	ราคาพิเศษ จอง และชำระเงิน ภายในวันที่ 20/03/69	ราคามาตรฐาน จอง และชำระเงิน ระหว่าง 21/03 - 09/04/69	ราคาในวันงาน จอง และชำระเงิน ระหว่าง 10/04 - 03/05/69
F01	ตู้แสดงสินค้า	ขาว	50x100x100	2,750	3,025	3,575
F02	ตู้แสดงสินค้าทรงสูง (ไม่รวมไฟ) เพิ่มขึ้นกระจก	ขาว	50x50x250	3,850 350	4,235 385	5,005 455
F03	ตู้แสดงสินค้าขนาดใหญ่ (ไม่รวมไฟ) เพิ่มขึ้นกระจก	ขาว	50x100x250	6,050 550	6,655 605	7,865 715
F04	ตู้เก็บของ	ขาว	50x100x75	1,250	1,375	1,625
F05	แท่นแสดงสินค้า 2 ชั้น	ขาว	50x100x100/120	1,500	1,650	1,950
F06	เคาน์เตอร์ (System) - 75 ซม.(ส)	ขาว	50x100x75	1,450	1,595	1,885
	เคาน์เตอร์ (System) - 100 ซม.(ส)	ขาว	50x100x100	1,550	1,705	2,015
F07	ชั้นวางสินค้า	ขาว	50x50x120	880	970	1,145
F08	แท่นแสดงสินค้า - 50 ซม.(ส)	ขาว	50x50x50	650	715	845
	แท่นแสดงสินค้า - 75 ซม.(ส)	ขาว	50x50x75	750	825	975
	แท่นแสดงสินค้า - 100 ซม.(ส)	ขาว	50x50x100	850	935	1,105
F09	โต๊ะประชาสัมพันธ์	ขาว	55x120x75	660	730	860
F10	โต๊ะกลม	ขาว	75x75x75	660	730	860
F11	โต๊ะกาแฟ	ขาว	65x65x40	550	605	715
F12	ชั้นวางสินค้าติดผนัง (ชั้นตรง)	ขาว	25x100	350	385	455
	ชั้นวางสินค้าติดผนัง (ชั้นเอียง)	ขาว	25x100	350	385	455
F13	เก้าอี้โฟเบอร์	เทา	50x50x50/ 80	385	425	505
F14	สตูล	ดำ	50x50x85/120	715	790	930

การสั่งจองอุปกรณ์ตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่บริษัทฯ

โดยเงินสด, เช็คสั่งจ่ายในนาม "บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด" หรือท่านสามารถนาใบแจ้งหนี้ที่ได้รับทางอีเมล (Email) จากฝ่ายบัญชี ไปสแกน (Scan) ชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ (Online) โปรดกรอกอีเมลของท่านในการจัดส่งข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม หรือสอบถามเรื่องใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายบัญชี : คุณปวีณา (น้ำ) โทร: 02 229 3664 Email: ncc-ec@qsncc.com

** กรุณาหัก ณ.ที่จ่าย 3 % (คำนวณจากยอดก่อนภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกิน 1,000 บาท) พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ.ที่จ่าย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105534007639 **

หมายเหตุ

1. ราคาอุปกรณ์ข้างต้นเป็นราคาบริการสำหรับ 1 งาน (ไม่เกิน 5 วัน) เท่านั้น
2. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินในกรณีที่มีการยกเลิก

ลงทะเบียนขอรับ Username และ Password ได้ที่

Link : <https://forms.office.com/r/hU9Y38c1Uz> หรือ สแกนที่นี่



Furniture

NCC

F-01



Counter Showcase
50X100X100 cm.

F-02



Tall Showcase
50X50X250 cm.

F-03



Big Showcase
50X100X250 cm.

F-04



Lockable Cabinet
50X100X75 cm.

F-05



2-Tier Counter
50X100X100 / 120 cm.

F-06



Counter
50X100X75 / 100 cm.

F-07



Product Shelf
50X50X120 cm.

F-08



Display Stand
50X50X50 / 75 / 100 cm.

F-09



Receptionist Desk
55X120X75 cm.

F-10



Round Table
75X75X75 cm.

F-11



Coffee Table
65X65X40 cm.

F-12



Wall Shelf
25X100 cm.

F-13



Fiber Chair
50X50X50 / 80 cm.

F-14



Black Stool
50X50X85 / 120 cm.

N.C.C. Management & Development Co., Ltd. (EC)
60 Queen Sirikit National Convention Center, Ratchadapisek Road,
Klongtoey Sub-District, Klongtoey District, Bangkok 10110
Tel : +66 2203 4152 Fax : +66 2203 4117

www.nccimage.com

เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ติดต่อ : คุณชานาเมธ ประชุมแพทย์

โทรศัพท์ : 02 229 3411

E-mail : chanamate.pra@qsnc.com

แผนกบัญชี : คุณปวีณา มาตเอี่ยม

โทรศัพท์ : 02 229 3664

E-mail : ncc-ec@qsnc.com

รายการ	สี	ขนาด กxยxส (ซม.)	ราคาพิเศษ จอง และชำระเงิน ภายในวันที่ 20/03/69	ราคามาตรฐาน จอง และชำระเงิน ระหว่าง 21/03 - 09/04/69	ราคาในวันงาน จอง และชำระเงิน ระหว่าง 10/04 - 03/05/69
● ผนัง (system-built)	ขาว	1.00x2.50 ม.	900.-/หน่วย	990.-/หน่วย	1,170.-/หน่วย
● ป้ายชื่อคูหา พร้อมสติ๊กเกอร์ชื่อบริษัท (สูง 10 ซม.)	-	ป้าย 30 ซม.	450.-/เมตร	495.-/เมตร	585.-/เมตร
● ประตูบานยึด (system-built)	ครีม	1.00x2.00 ม.	1,650.-/หน่วย	1,815.-/หน่วย	2,145.-/หน่วย
● แผ่นไม้ยกพื้น (ไม่รวมปูพรม)	-	สูง 15 มม.	385.-/ตร.ม.	425.-/ตร.ม.	N/A
● พรมอัดเรียบสีมาตรฐาน ในคูหา	แดง/น้ำเงิน/ เทา/เขียว	-	275.-/ตร.ม.	305.-/ตร.ม.	360.-/ตร.ม.

การสั่งจองอุปกรณ์ตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่บริษัทฯ

โดยเงินสด, เช็คสั่งจ่ายในนาม “บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด” หรือท่านสามารถนาใบแจ้งหนี้ที่ได้รับทำงอีเมล (Email) จากฝ่ายบัญชี ไปสแกน (Scan) ชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ (Online) โปรดกรอกอีเมลของท่านในการจัดส่งข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม หรือสอบถามเรื่องใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายบัญชี : คุณปวีณา (น้ำ) โทร: 02 229 3664 Email: ncc-ec@qsnc.com

** กรุณาหัก ณ.ที่จ่าย 3 % (คำนวณจากยอดก่อนภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกิน 1,000 บาท) พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ.ที่จ่าย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105534007639 **

หมายเหตุ

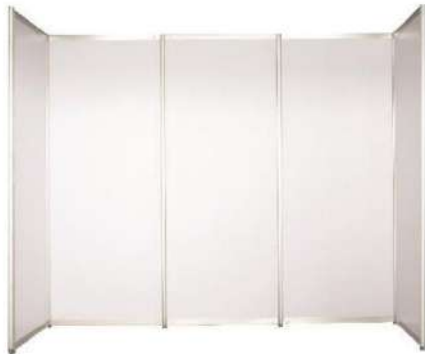
1. ราคาอุปกรณ์ข้างต้นเป็นราคาบริการสำหรับ 1 งาน (ไม่เกิน 5 วัน) เท่านั้น
2. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินในกรณีที่มีการยกเลิก

ลงทะเบียนขอรับ Username และ Password ได้ที่

Link : <https://forms.office.com/r/hU9Y38cIUz> หรือ สแกนที่นี่



MISCELLANEOUS



PANEL
100,250 CM
(SYSTEM BUILT)



FOLDING DOOR
100,200 CM
(SYSTEM BUILT)



FASCIA BOARD WITH STANDARD
LETTERING 10CM. HIGH
100,90 CM



WOOD PLATFORM WITHOUT CARPET



NEEDLE PUNCH CARPET
RED/BLUE/GREY/GREEN

N.C.C.Management & Development Co.,Ltd.

PET EXPO THAILAND 2026

จัดงานได้แต่งตั้งผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการด้านการขนย้ายสินค้า เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำสินค้าเข้าอาคาร
สามารถติดต่อเพื่อสอบถามค่าบริการได้ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ด้านล่าง

ติดต่อผู้รับเหมาได้ที่



บริษัท โรเจอร์ส กรุงเทพ จำกัด

90/1 หมู่ 4 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉบ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540




ผู้ประสานงาน

คุณธนวันต์ คำสวนจิก

โทรศัพท์ 02 752 6417 ต่อ 338

มือถือ 096 6980 6962

อีเมล exhibitions@rogers-asia.com

No.	Hotel Name	Room Rate	Inclusive of	Reservation
1	 Modena by Fraser Hotel Tel: +66(2) 033 0847	Deluxe Single THB 3,200 Net Deluxe Twin/Double THB 3,400 Net Executive Single / Twin THB 4,200/ 4,700 Net	This rate is inclusive of service charge 10%, tax7% and daily buffet breakfast.	Please make reservation directly to the hotel At email: reservations.bangkok@modenabyfraser.com Prmo Code: PET26 Link: https://reservations.frasershospitality.com/?Hotel=70822&Chain=10322&arrive=2026-04-27&depart=2026-05-06&adult=1&child=0&promo=PET26
2	 Maitria Hotel Sukhumvit 18 Bangkok Tel: +66(2) 302-5777	Deluxe room Single/THB 2,400 Net Twin/THB 2,700 Net	This rate is inclusive of service charge 10%, tax7% and daily buffet breakfast.	Please make reservation directly to the hotel Email : fonthip.lee@chatrium.com
4	 ibis Styles Bangkok Ratchada Tel.: +66 2 820 8888	Standard room Single THB 1,900 Net Twin 2,150 Net Superior room Single THB 2,200 Net Twin/Double THB 2,450 Net	This rate is inclusive of service charge 10%, tax7% and daily buffet breakfast.	Please make reservation directly to the hotel Link: https://all.accor.com/lien_externe.svlt?goto=resa_express&code_hotel=A9G9&code_chaine=PU&code_avantage=NCC26