

# แบบฟอร์ม F6 : บริการเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด

กำหนดส่งแบบฟอร์ม : 25 กรกฎาคม 2566



ชื่องาน : PET EXPO CHAMPIONSHIP 2023  
 วันที่ : 10-13 สิงหาคม 2566  
 ชื่อบริษัท : \_\_\_\_\_ Event ID : 23082581  
 ที่อยู่บริษัท : \_\_\_\_\_ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : \_\_\_\_\_  
 ที่อยู่บริษัท : \_\_\_\_\_  
 คูหาหมายเลข : \_\_\_\_\_ โซน : \_\_\_\_\_  
 ชื่อผู้ขอใช้บริการ : \_\_\_\_\_  
 โทรศัพท์ : \_\_\_\_\_ โทรสาร : \_\_\_\_\_ อีเมล : \_\_\_\_\_

**\*\*แบบฟอร์มนี้เป็นใบแจ้งหนี้\*\***

## เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด

วันที่	จำนวนพนักงาน (คน)	อัตราค่าบริการ (บาท/คน/รอบ)		จำนวนเงิน
		ภายในวันที่กำหนด	ภายหลังวันที่กำหนด	
1.		1,100	1,500	
2.		1,100	1,500	
3.		1,100	1,500	
หมายเหตุ :				เป็นเงิน
1. พื้นที่คูหามากกว่า 50 ตร.ม. ต้องว่าจ้าง 2 อัตรา				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
2. พื้นที่คูหามากกว่า 100 ตร.ม. ต้องว่าจ้าง 3 อัตรา				รวมเป็นเงิน

### ส่งชำระเงินโดย

โอนเงิน

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น ซี ซี แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด  
 เลขที่บัญชี : ธนาคารกรุงไทย สาขาไทยเบฟ ควอเตอร์ เลขที่บัญชี 009-1-72217-9 (ออมทรัพย์)  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9

บัตรเครดิต



**การรูดบัตรเครดิตผูกมัดต่อฝ่ายบริการลูกค้า**  
 (หากยอดชำระเกินกว่า 50,000 บาท ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตรา 3-5% ตามประเภทบัตร)

### เงื่อนไขการบริการ

- การรักษาความสะอาด (พิเศษ) ในคูหา หมายถึง การทำความสะอาดพื้นคูหาด้วยการปิด กวาด เช็ด ถู หรือดูดฝุ่น การนำขยะในถังหรือตะกร้าขยะไปทิ้ง การทำความสะอาดที่เสียบุหรี ผิวหน้าบริเวณรอบนอกโต๊ะ เก้าอี้ ตู้ต่างๆ **ไม่รวมถึงการทำความสะอาด ผลิตภัณฑ์ที่นำมาแสดง คราบน้ำมัน หรือสิ่งต่าง ๆ**
- การบริการในแต่ละวัน ให้บริการก่อน หรือ หลังเวลาแสดงงานเท่านั้น
- วิธีส่งแบบฟอร์ม ผู้ขอรับบริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดสมบูรณ์และต้องส่งมาพร้อมกับหลักฐานการชำระเงิน ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากชำระเงินโดยวิธี โอนเงินเข้าบัญชี ผู้ขอใช้บริการต้องแนบหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมกับแบบฟอร์มนี้
- การส่งแบบฟอร์ม **หลังจาก** วันที่กำหนดจะขึ้นอยู่กับความพร้อมในการให้บริการ โดยท่านอาจจะไม่ได้รับการบริการ
- การส่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้รับการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้ ทั้งนี้ การส่งจองใดๆที่ไม่ได้รับการชำระเงิน จะถือว่าไม่สมบูรณ์และจะไม่ได้รับการบริการ
- การยกเลิกค่าขอบริการ จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษรต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ก่อนวันจัดงาน

หากท่านกำหนดดังกล่าวไปแล้ว **การยกเลิกค่าขอบริการ จะต้องเสียค่าปรับครึ่งหนึ่งของราคาค่าบริการ**

### หมายเหตุ

- การขอรับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ผู้ขอจะต้องแนบหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย มาพร้อมการยื่นใบรับบริการนี้
- การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้หรือเกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของประเทศไทย อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่จะมีขึ้นในอนาคต

**กรุณาจัดส่งหนังสือรับรองบริษัท และ ภพ. 20 พร้อมกับแบบฟอร์มนี้**

กรุณากรอกแบบฟอร์มนี้โดยละเอียดและส่งมายัง <b>บริษัท เอ็น ซี ซี แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด</b> 60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ จ. รัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9 ติดต่อ ฝ่ายบริการลูกค้า อิมรา ขำวิเศษ (ส้มโอ) อีเมล : <a href="mailto:imara.kha@qsncc.com">imara.kha@qsncc.com</a> โทรศัพท์ : 02-229-3039 โทรสาร : _____	ลงนามยืนยันการสั่งจอง	
	ผู้ขอใช้บริการ	เจ้าหน้าที่ QS/NCC
	( )	( )
	วันที่	วันที่