



คู่มือผู้แสดงงาน



รักสุดใจ สนานซิงชัยเพื่อนงนพ

EXTREME LOVE

จัดโดย



10-13 สิงหาคม 2566
ฮอลล์ 7-8 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

สนับสนุนโดย





เรียน ผู้เข้าร่วมแสดงงาน Pet Expo Championship 2023 ทุกท่าน

งาน **Pet Expo Championship 2023** งานแสดงสินค้า บริการ และกิจกรรมต่างๆ เพื่อตอบสนองไลฟ์สไตล์ของสัตว์เลี้ยงและผู้รักสัตว์เลี้ยง ในนามผู้จัดการงาน บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ได้กำหนดจัดงานขึ้นระหว่างวันที่ 10 - 13 สิงหาคม 2566 ณ ฮอลล์ 7 - 8 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

ผู้จัดการงานฯ ได้จัดทำคู่มือสำหรับผู้ร่วมแสดงงานเล่มนี้ขึ้น เพื่อเป็นการแนะแนวทางให้ผู้ร่วมแสดงงาน สามารถเข้าร่วมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน **ผู้ร่วมแสดงงานทุกท่านควรจะทำการศึกษาคู่มือนี้อย่างละเอียด** โดยเฉพาะในส่วนกฎระเบียบข้อบังคับ และกรุณาส่งแบบฟอร์มต่างๆ ให้ทันกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือนี้

หากผู้ร่วมแสดงงานต้องการข้อมูลเพิ่มเติมหรือมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อผู้จัดการงานฯ ได้ตามรายละเอียดที่แจ้งไว้ในข้อมูลทั่วไป และในระหว่างงานท่านสามารถติดต่อผู้จัดการงานฯ ได้ที่ **ห้องผู้จัดการงานบริเวณหน้าฮอลล์ 7**

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการงาน : Pet Expo Championship 2023

	หน้า
ข้อกำหนดสำคัญที่ท่านต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	5
A ข้อมูลทั่วไป	
A1 งานแสดงสินค้า	6
A2 ผู้จัดงาน	6
A3 วันและเวลาจัดงาน	6
A4 สถานที่จัดงาน	6
A5 ฝ่ายบริการด้านต่างๆ และข้อมูลติดต่อ	6
A6 ข้อมูลติดต่อเพิ่มเติม	7
B แผนผังการจัดงาน	
B1 แผนผังศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์	8
B2 แผนผังการจัดงาน	9
B3 แผนผังลิฟต์สำหรับสัตว์เลี้ยง	10
C วันและเวลาการปฏิบัติงานก่อสร้างและการรื้อถอน	
C1 วัน เวลา ก่อสร้างและตกแต่งคูหา	12
C2 วันและเวลาจัดงาน	12
C3 วันและเวลารื้อถอน	12
D กฎระเบียบและข้อปฏิบัติในการจัดงาน	
D1 การเข้า-ออกอาคารแสดงสินค้า	13
D 2 คูหามาตรฐาน	13
D 3 พื้นที่เปล่า	13
D 4 เพอร์มิเตอร์และอุปกรณ์ตกแต่ง	14
D 5 การก่อสร้างงานและความปลอดภัย	14
D 6 ระบบไฟฟ้าและแสงสว่างของพื้นที่ส่วนกลาง	16
D 7 การให้บริการด้านกระแสไฟฟ้า	17
D 8 การใช้เสียงและการทำกิจกรรม	20

E การขนถ่ายสินค้าและการจอดรถภายในอาคาร

E1	ข้อปฏิบัติการขนถ่ายสินค้า	21
E2	ข้อกำหนดการจอดรถบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า	21
E3	เส้นทางการเดินรถเข้า-ออกจุดขนถ่ายสินค้า	21
E4	ระเบียบการจอดรถภายในอาคาร	22
E5	จุดบริการลูกค้า / ติดต่อสอบถามข้อมูล	22

F แบบฟอร์มตอบกลับ

F1	บัตรผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้า	24
F2	ผู้รับเหมาก่อสร้างคุณภาพพิเศษ	25
F3	คู่มือที่จอดรถ	26
F4	รอบการใช้เครื่องเสียง (รอบโพน)	27
F5	บริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	28
F6	บริการเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด	30
F7	บริการโทรศัพท์/โทรสาร	31
F8	บริการอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายความเร็วสูงแบบ SSID	32
F9	บริการอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูง	33
F10	บริการอินเทอร์เน็ตมีสาย	34
F11	บริการดอกไม้	35
	วิธีการสั่งซื้อสินค้าผ่านระบบ N-Service	36
	- ป้ายชื่อและเครื่องหมายการค้าสำหรับบูธมาตรฐาน	
	- สิ่งจูงอุปกรณ์ไฟฟ้า (สำหรับผู้ร่วมแสดงงาน)	
	- สิ่งจูงไฟฟ้าสำหรับก่อสร้าง/รีดถอน	
	- จุดติดตั้งอุปกรณ์	
	- บริการให้เช่าสแต็คกิ้งอุปกรณ์	
	- บริการให้เช่าเฟอร์นิเจอร์	

ข้อกำหนดสำคัญที่ท่านต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โปรดอ่าน

➤ การกรอกและส่งแบบฟอร์มที่สำคัญให้กับผู้จัดงานฯตามเวลาที่กำหนด

ผู้ร่วมแสดงสินค้าทุกราย จะต้องกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มและส่งเอกสารกลับตามกำหนดเวลาในแต่ละแบบฟอร์ม

➤ การขออนุญาตใช้เครื่องขยายเสียง

ผู้จัดงานฯขอสงวนสิทธิ์พิเศษ เฉพาะผู้ร่วมแสดงงาน กำหนดความดังของคลื่นเสียงไม่เกิน 80 เดซิเบล และอนุญาตผู้ร่วมแสดงงานที่จองพื้นที่ขนาด 36 ตร.ม.ขึ้นไป โดยผู้ร่วมแสดงงานที่ได้รับการอนุญาตให้ใช้เครื่องขยายเสียง ต้องปฏิบัติตามเวลาที่ผู้จัดงานฯกำหนดเท่านั้น และจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการใช้เครื่องขยายเสียงภายในคูหา กรณกรอกแบบฟอร์ม F4 (ถ้าหากมีวิทยากรพิเศษ กรุณาระบุวันและเวลากรอกมาในแบบฟอร์ม เพื่อทางทีมงานจะจัดสรรเวลาในตารางให้อีกครั้ง)

ผู้จัดงานฯจะเป็นผู้กำหนดตารางการใช้เครื่องขยายเสียงให้ใกล้เคียงตามความเหมาะสมของแต่ละรอบเวลาและแต่ละโซนหากท่านทำผิดกฎการใช้เครื่องขยายเสียง ทางผู้จัดงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการใช้เครื่องขยายเสียงในพื้นที่ต่างๆ ตามความเหมาะสม

➤ การรักษาความปลอดภัย

1. ผู้จัดงานฯได้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารแสดงสินค้าตลอด 24 ชั่วโมง บริเวณทางเข้า-ออกอาคารพื้นที่ส่วนกลางของงานเท่านั้น
2. ผู้จัดงานฯจะอนุญาตให้เฉพาะผู้ที่ติดบัตรของงานเข้า-ออกอาคารแสดงสินค้าตามประเภทของบัตรและเวลาการทำงานของอาคารแสดงสินค้าเท่านั้น
3. การดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินในคูหาของผู้ร่วมแสดงงานจะดำเนิน เฉพาะผู้เข้าร่วมแสดงงานรายที่แจ้งความประสงค์เท่านั้น โดยสามารถติดต่อผู้รับเหมาบริการรักษาความปลอดภัยของงานตามแบบฟอร์ม F5 หน้า 28
4. ห้าม นำวัตถุระเบิดวัตถุอันตรายอาวุธหรือแก๊สหุงต้มเข้ามาภายในบริเวณอาคารแสดงสินค้าโดยเด็ดขาด
5. ผู้จัดงานฯขอแนะนำให้ท่านทำการประกันภัยสินค้าที่มีมูลค่าสูง เพื่อป้องกันการสูญหายหรือในกรณีฉุกเฉิน และช่วงปิดงานขอความร่วมมือผู้ร่วมแสดงงานจัดเก็บสินค้าให้เรียบร้อยหรือทำการปิดคูหา ทั้งนี้หากเกิดการสูญหายตลอดระยะเวลาการจัดงานผู้จัดงานฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

➤ การรักษาความสะอาด

1. ผู้จัดงานฯได้จัดพนักงานทำความสะอาดเฉพาะพื้นที่ส่วนกลางของงานเท่านั้น ซึ่งจะได้เข้าไปทำความสะอาดภายในคูหาของผู้เข้าร่วมจัดแสดงงาน โดยผู้แสดงงานจะต้องรับผิดชอบดูแลทำความสะอาดภายในคูหาของท่านเองโดยนำเศษขยะต่างๆ ใส่ถุงขยะและนำมาวางไว้หน้าคูหาของท่านหลังจากจบงานในแต่ละวัน เพื่อให้พนักงานทำความสะอาดจะได้เก็บและทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางจัดแสดงงาน
2. กรณีผู้แสดงงานต้องการพนักงานทำความสะอาดประจำคูหาจะต้องกรอกแบบฟอร์ม F6 หน้า 30

➤ การปฏิบัติงานล่วงเวลา

ผู้จัดงานฯจะอนุญาตให้เฉพาะผู้รับเหมาก่อสร้างคูหา แจ้งความประสงค์ในการปฏิบัติงานล่วงเวลาเท่านั้น หรือแจ้งผู้จัดงานล่วงหน้าอย่างน้อย 3 ชั่วโมง ที่เคาน์เตอร์ผู้จัดงานฯ หน้าฮอลล์ 7 เพื่อการประสานงานและแจ้งค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานล่วงเวลา ในวันก่อสร้างคูหาระหว่างวันที่ 8 - 9 สิงหาคม 2566 ผู้จัดงานอนุญาตให้ทำการก่อสร้างและตกแต่งคูหาได้ถึงเวลา 24.00 น. ทั้งนี้ทางศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์จะคิดค่าใช้จ่ายการให้บริการล่วงเวลา ตามข้อกำหนดการจัดงาน 5,000.- บาท/คูหา/ต่อชั่วโมง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และ ปรก.ประจำคูหา 1 ท่าน/ต่อบูธ) และในวันรื้อถอนคูหาวันที่ 13 สิงหาคม 2566 ตั้งแต่วันที่ 20.00 – 24.00 น. เท่านั้น

A1 งานแสดงสินค้า

Pet Expo Championship 2023 งานแสดงสินค้า บริการและกิจกรรมต่างๆ เพื่อตอบสนองไลฟ์สไตล์ของสัตว์เลี้ยงและพวกรักสัตว์เลี้ยง

A2 ผู้จัดงาน

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) Exhibition Organizer / EO)
 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ 60 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
 โทรศัพท์ 02-229-3504 และ 3546 Website www.petexpothailand.net

A3 สถานที่จัดงาน

ฮอลล์ 7 - 8 ชั้น LG
 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
 60 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
 โทรศัพท์ 02-229-3000 Website www.qsncc.com

A4 วันและเวลาจัดงาน

วันที่ 10 - 13 สิงหาคม 2566 เวลา 10.00 – 20.00 น.

A5 ฝ่ายบริการด้านต่างๆและข้อมูลติดต่อ

ผู้จัดงาน บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) Exhibition Organizer / EO)
 60 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ :

ฝ่ายปฏิบัติการ

คุณวริศา รัตนวงศา เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
 โทร 0-2229-3511 E-mail : opt02@nccexhibition.com

ฝ่ายขาย

คุณนิตยา กุญพิง เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย
 โทร 0-2229-3504 E-mail : nittaya.phu@nccexhibition.com

คุณยุภา ดำรงคงวิทยานุศล ผู้จัดการโครงการ
 โทร 0-2229-3546 E-mail : yupha@nccexhibition.com

ผู้ดูแลด้านอาคาร ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ (มหาชน) Event Services (ES)
 60 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
 ผู้ประสานงาน : คุณอิมรา ชำวีเศษ
 โทรศัพท์ : 02-229-3039 E-mail : imara.kha@qsncc.com

ผู้ให้บริการมาตรฐานและระบบไฟฟ้าอย่างเป็นทางการ (Official Contractor)

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) Exhibition Contractor / EC)
 60 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
 ผู้ประสานงานมาตรฐาน : คุณโกวิท งามเกษม
 โทรศัพท์ : 02 229 3413 E-mail : kowit.nga@nccimage.com
 ผู้ประสานงานระบบไฟฟ้า : คุณอริศยา ดำกุล
 โทรศัพท์ : 02 229 3407 E-mail : atitiya.dam@nccimage.com



**เพื่อความสะดวกรวดเร็ว
ในการให้บริการข้อมูลการจัดงาน**



Exhibitor Service

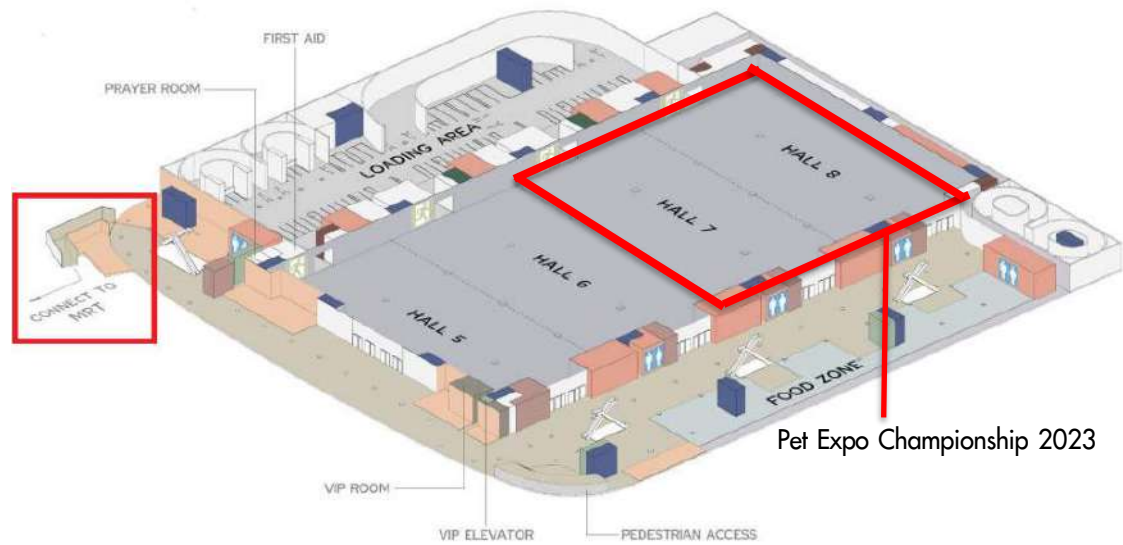
B1 แผนผังศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

Level LG

ประตูทางเข้าอาคาร

ชั้น LG

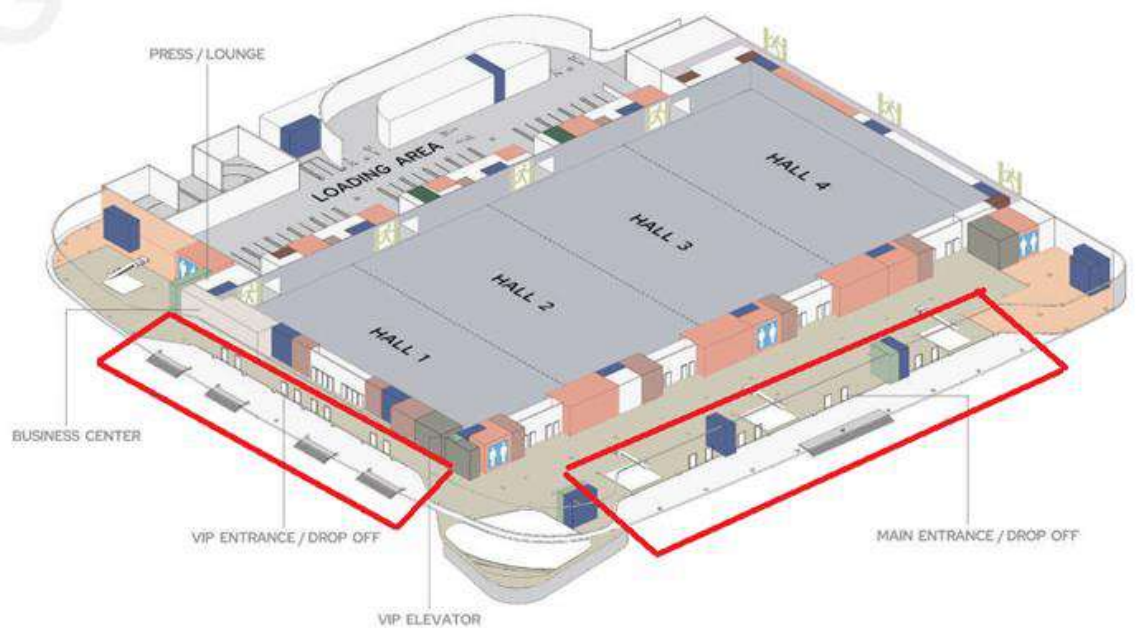
- ทางเชื่อมรถไฟฟ้าใต้ดิน



Pet Expo Championship 2023

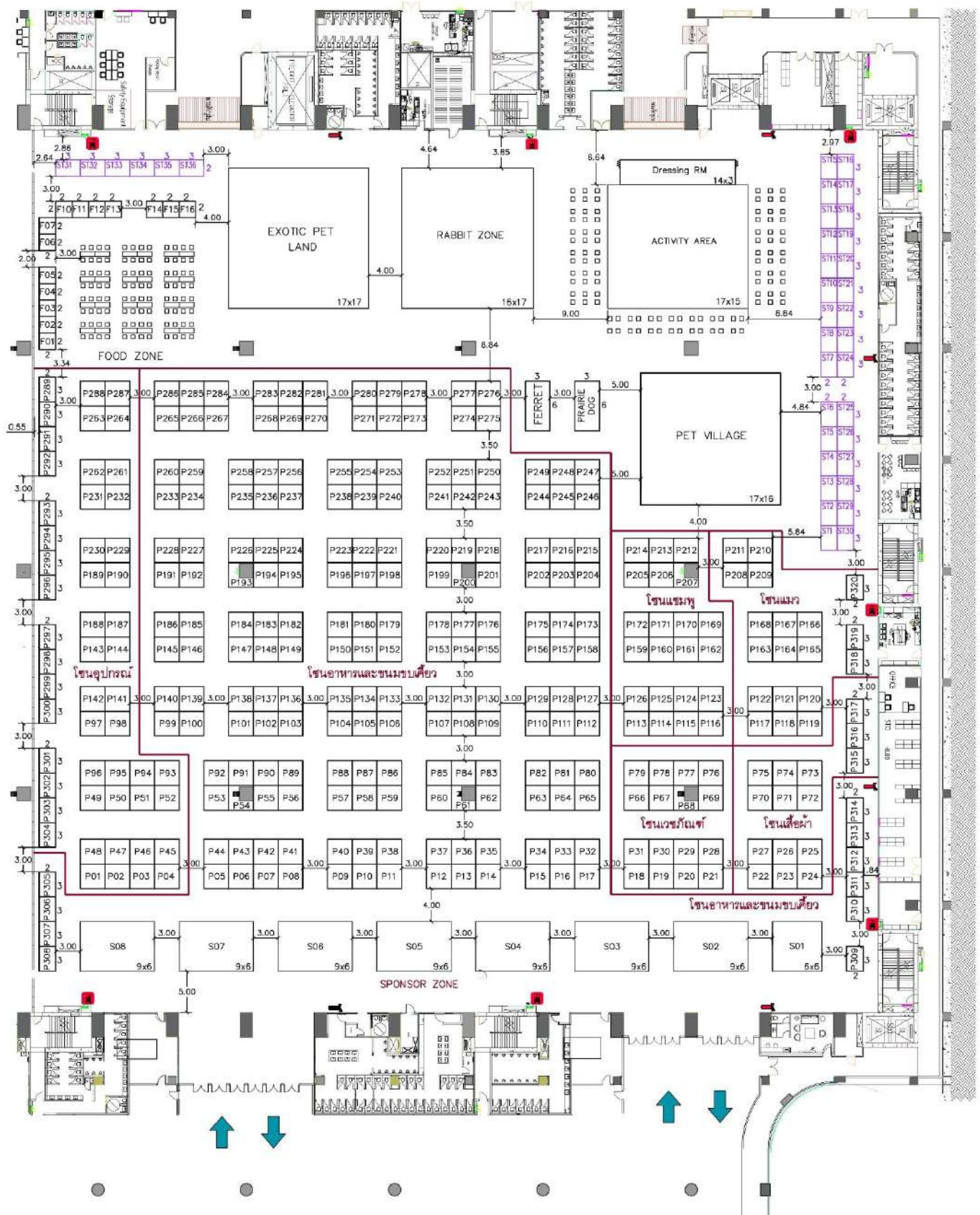
ชั้น G

- พังถนนรัชดา
- พังริมหาดสาบ
- พังเอกรีย์ม

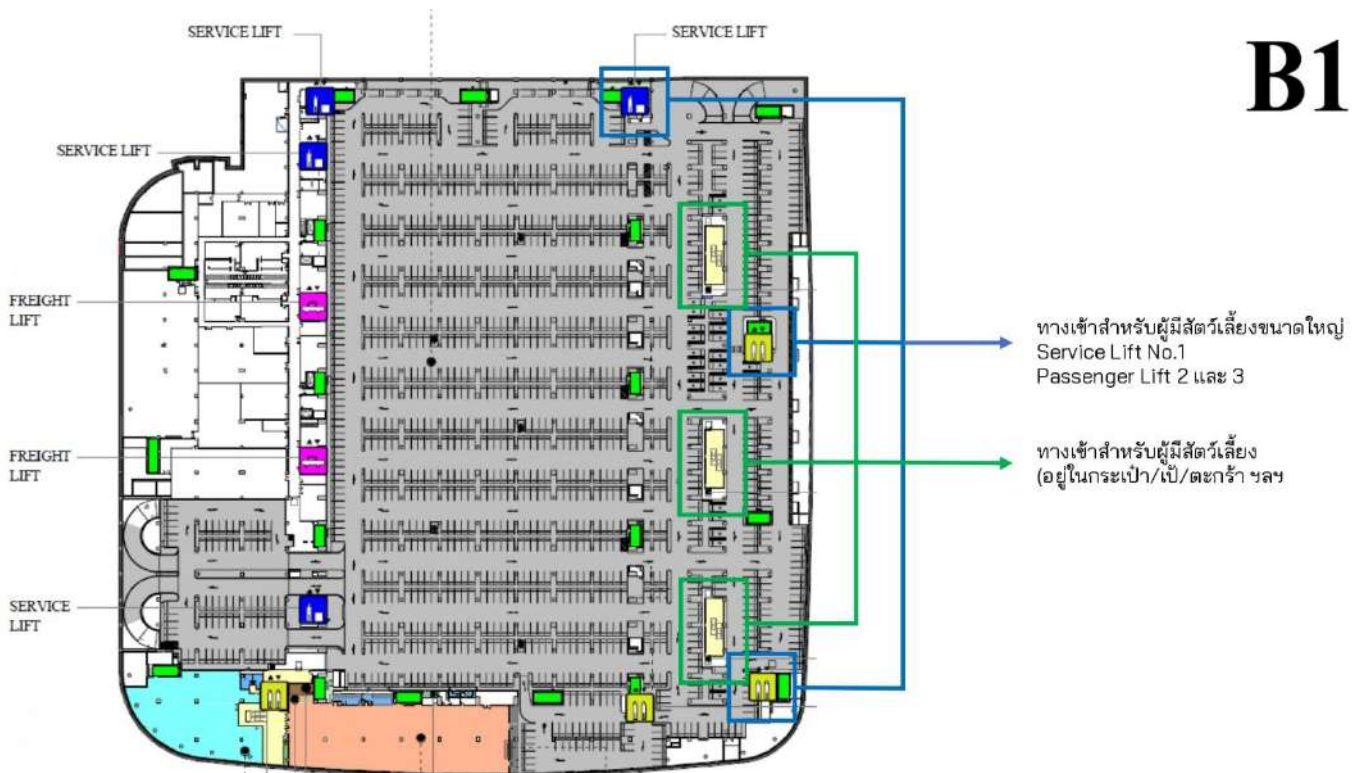
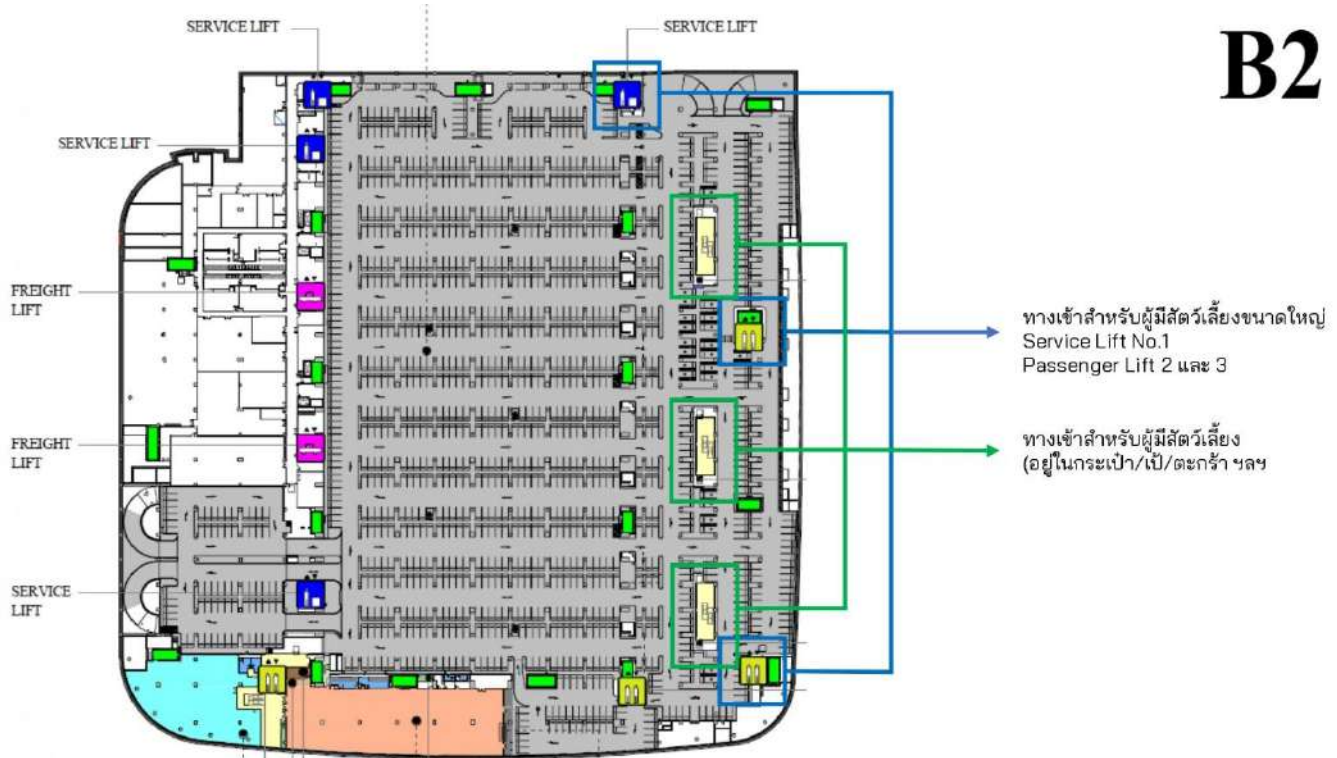


NCC

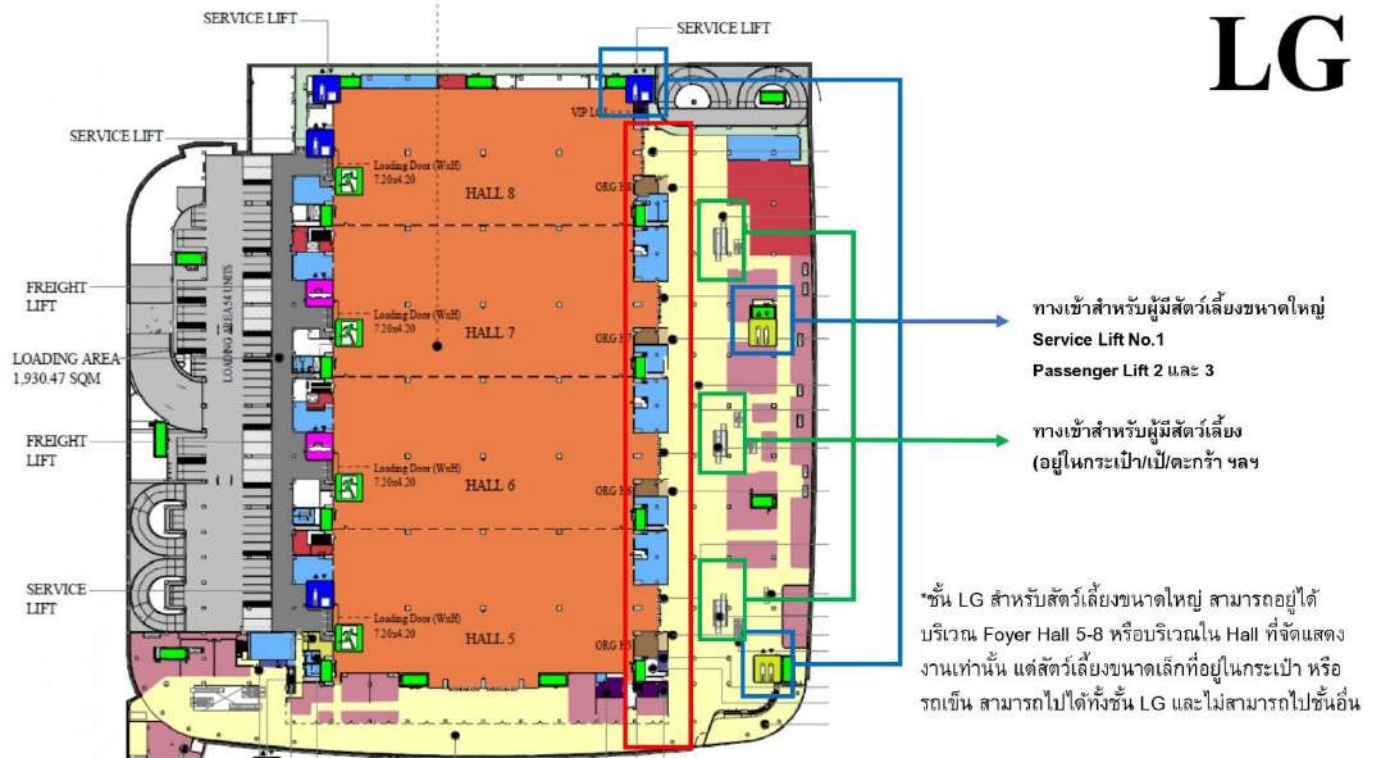
PET EXPO CHAMPIONSHIP 2023
10 - 13 AUGUST 2023
HALL 7 - 8 , QSNCC



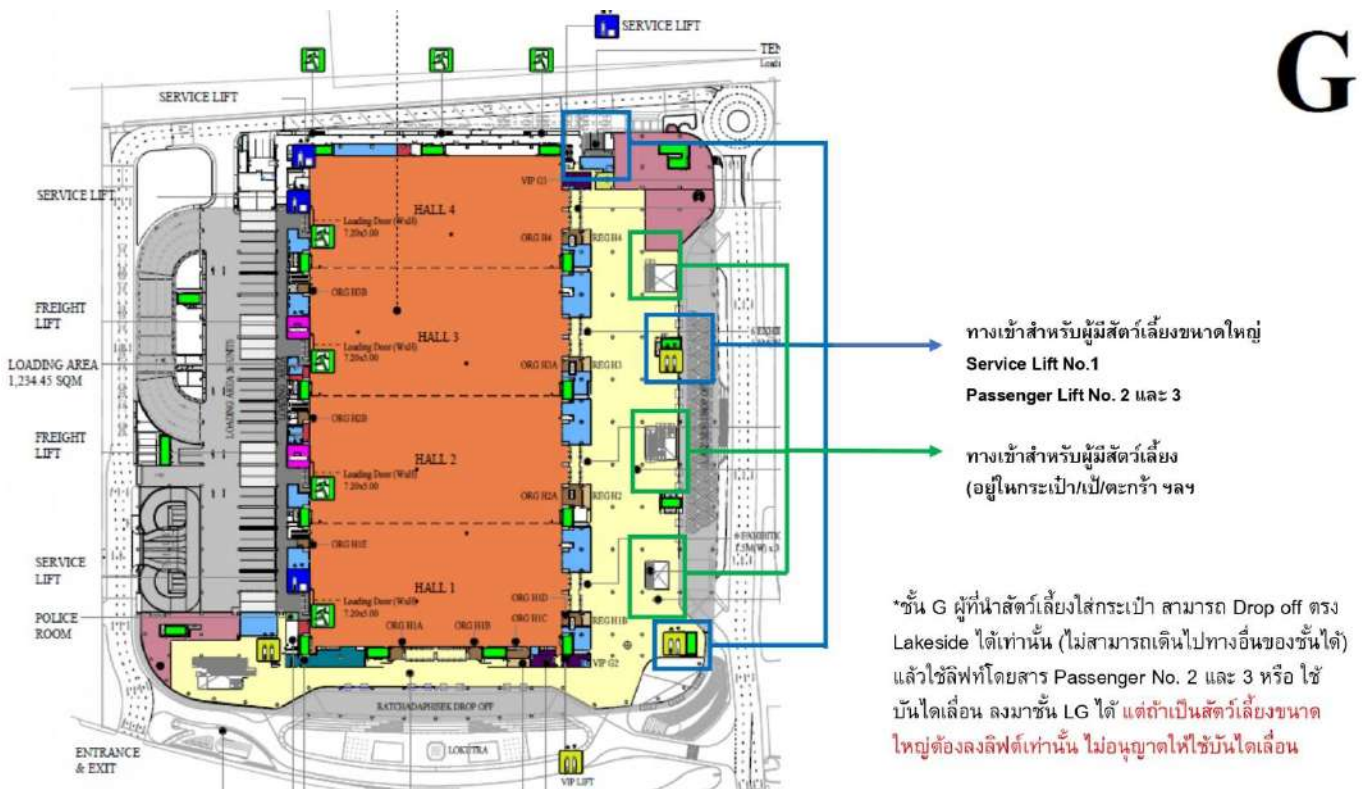
B3 แผนผังลิฟต์สำหรับสัตว์เลี้ยง



B3 แผนผังลิฟต์สำหรับสัตว์เลี้ยง



สำหรับชั้น LG สัตว์เลี้ยงขนาดใหญ่ สามารถอยู่ได้บริเวณหน้า Foyer Hall 5-8 หรือบริเวณใน Hall ที่จัดงานเท่านั้น แต่สัตว์เลี้ยงขนาดเล็กที่อยู่ในกระบะเป่า หรือ รถเข็น สามารถไปได้ทั้งชั้น LG แต่ไม่สามารถไปชั้นอื่นได้



สำหรับ *ชั้น G ผู้ที่มีสัตว์เลี้ยงใส่กระบะเป่า สามารถ Drop off ตรง Lakeside ได้เท่านั้น (ไม่สามารถเดินไปทางอื่นของชั้นได้) แล้วใช้ลิฟท์โดยสาร Passenger No. 2 และ 3 หรือ ใช้บันไดเลื่อน ลงมาชั้น LG ได้ แต่ถ้าเป็นสัตว์เลี้ยงขนาดใหญ่ต้องลงลิฟต์เท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้บันไดเลื่อน

C วันและเวลาการปฏิบัติงานก่อสร้างและการรื้อถอน

C1 วัน เวลา ก่อสร้างและตกแต่งดูหา

วันที่	เวลา	กำหนดการ
8 สิงหาคม 2566	08.30 - 13.00 น.	ผู้รับเหมาก่อสร้างอย่างเป็นทางการ (บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) แบบ Exhibitor Contractor/ EC) เข้าก่อสร้างฐานมาตรฐานเท่านั้น
	13.00 - 24.00 น.	ผู้ร่วมแสดงงานเข้าตกแต่งดูหา สำหรับผู้จอง พื้นที่เปล่าเท่านั้น
9 สิงหาคม 2566	08.30 - 24.00 น.	ผู้แสดงงานทุกท่านเข้าตกแต่งดูหา
	13.00 - 24.00 น.	จ่ายกระแสไฟฟ้า

C2 วัน เวลา เข้าแสดงงาน

วันที่	เวลา	กำหนดการ
10 - 13 สิงหาคม 2566	08.30 - 10.00 น.	เตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดแสดงงาน
	10.00 - 20.00 น.	เปิดแสดงงาน
	20.00 - 21.00 น.	ผู้แสดงงานปิดดูหา (สามารถทำการเพิ่มเติม หรือ ขนย้ายอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้)

C3 วัน เวลา รื้อถอน

วันที่	เวลา	กำหนดการ
13 สิงหาคม 2566	20.00 น.	ปิดการแสดงงาน
	21.00 น.	หยุดจ่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับดูหา
	20.00 - 24.00 น.	รื้อถอนสิ่งก่อสร้างและดูหา

หมายเหตุ

- วันแสดงงานห้องนิทรรศการจะเปิดให้ผู้แสดงงานเข้าใช้พื้นที่ได้ก่อน 1.30 ชั่วโมงและหลังเวลาจบการแสดงงาน 1 ชั่วโมงเท่านั้น
- ห้องแสดงสินค้าจะเปิดให้เข้าทำการก่อสร้างได้ตั้งแต่เวลา
13.00-24.00 น. ของวันที่ 8 สิงหาคม 2566 เฉพาะผู้จองพื้นที่เปล่าเท่านั้น
08.30-24.00 น. ของวันที่ 9 สิงหาคม 2566 ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าทั้งหมด
- ผู้แสดงสินค้าต้องเก็บสินค้าและอุปกรณ์ทุกชนิดไว้ภายในดูหาของตนเอง
- ผู้แสดงสินค้าจะต้องทำการรื้อถอนดูหาทันทีในวันสุดท้าย(13 สิงหาคม 2566) ของการแสดงสินค้าตั้งแต่เวลา 20.00 - 24.00 น
- สำหรับรถเข้าพื้นที่หลังโหลดวันรื้อถอน รถ 4 ล้อ เข้าได้เวลา 20:00 น. เป็นต้นไป รถ 6 ล้อขึ้นไป เข้าได้เวลา 22:00 น.

D1 การเข้า-ออกอาคารแสดงสินค้า

การเข้า-ออกบริเวณงานในช่วงก่อสร้าง รั้วถนนคูหาและก่อนเวลาแสดงงาน ผู้จัดงานจะอนุญาตผู้ที่มี **บัตรผู้รับเหมาก่อสร้าง(Contractor Badge)** หรือ **บัตรผู้แสดงงาน (Exhibitor Badge)** ผ่านเข้า-ออก ในบริเวณงานเท่านั้น โดยท่านสามารถกรอกรายละเอียดใน **(แบบฟอร์ม F1)** และติดต่อขอรับบัตรได้ที่ห้องผู้จัดงานหน้าออล 7 ตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2566 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

D2 คุหามาตรฐาน

ผู้จัดงานได้แต่งตั้งให้ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (Iwun Exhibition Contractor / EC) เป็นผู้ก่อสร้างคุหามาตรฐานอย่างเป็นทางการ

รายละเอียดของอุปกรณ์ในคุหามาตรฐาน **(แบบคุหามาตรฐานตามเอกสารหน้าที 47)**

- Pet Expo Championship 2023 ประกอบด้วย
 - พนักบูธสีขาว สูง 2.50 เมตร
 - พรหมในคุหา
 - บ้ายเชอร์รี่ (ขนาดสูง 30 ซม.)
 - โต๊ะประชาสัมพันธ์ 1 ตัว
 - เก้าอี้ 2 ตัว
 - ฟลูออเรสเซนต์ 40 วัตต์ 3 ดวง สำหรับขนาด 9 ตร.ม. และ 2 ดวงสำหรับขนาด 6 ตร.ม. และ 4ตร.ม.
 - ตะกร้าพวง 1 ใบ
 - ปลั๊กไฟ 1 จุด (5 แอมป์ พิวส์ 220 โวลต์) * ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง

หมายเหตุ : ห้ามผู้แสดงสินค้าตอกตะปู หรือสิ่งของแหลมยึดติดกับผนังคุหามาตรฐานทั้ง 3 ด้าน มิฉะนั้นจะต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด(Iwun Exhibition Contractor / EC) โดยทางบริษัทฯ จะคิดค่าเสียหายผนังละ 3,000 บาท

D3 พื้นที่เปล่า

ผู้แสดงงานที่จองพื้นที่เป็นพื้นที่เปล่าไม่ว่าจะจ้างผู้รับเหมาในการดำเนินการตกแต่งคุหาเอง กรุณากรอก**แบบฟอร์ม F2** พร้อมส่งแบบแปลนการก่อสร้างที่ระบุตำแหน่งติดตั้งไฟฟ้ามาให้ผู้จัดงานอนุมัติภายในวันที่ 19 กรกฎาคม 2566 โดยผู้แสดงงานสามารถสร้างคุหาได้ดังนี้

- ความสูงของคุหาไม่เกิน 4.5 เมตร
- ในกรณีที่ท่านไม่ส่งแบบแปลนก่อสร้างคุหาในเวลาที่กำหนด ผู้จัดงานจะไม่อนุญาตให้เข้าทำงาน
- ผู้จัดงานจะทำเครื่องหมายแสดงขอบเขตพื้นที่ก่อสร้างคุหาของท่านตามขนาดพื้นที่ที่จองไว้
- เนื่องจากคุหาของท่านเป็นพื้นที่เปล่าจึงไม่มีกระแสไฟฟ้ารวมถึงไฟแสงสว่าง หากท่านต้องการติดตั้งไฟฟ้าภายในคุหาของท่านกรุณา**กรอกแบบฟอร์มที่ N-Service** เพื่อเข้าอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือสั่งกระแสไฟฟ้าจาก บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (Exhibition Contractor / EC) เท่านั้น
- ในการจัดแสดงสินค้าต้องติดป้ายแสดงชื่อบริษัทหรือหมายเลขคุหาอย่างชัดเจน
- เนื่องจากคุหาของท่านเป็นพื้นที่เปล่าท่านจะต้องจัดเตรียมพรมหรือวัสดุปูพื้นภายในพื้นที่ของท่านก่อนนำสินค้ามาจัดวาง
- การใช้เทปขาวเพื่อยึดติดพรมจะต้องเป็นเทปขาวสำหรับติดพรมเท่านั้นเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อพื้นที่ของสถานที่

D4 เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่ง

ผู้จัดงานสามารถเข้าเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่งอื่นๆ ได้จากบริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (EC) โดยกรอกรายละเอียด **แบบฟอร์ม N-Service**

D5 การก่อสร้างและความปลอดภัย

1. การก่อสร้างบูร ควรเป็นบูรแบบกึ่งสำเร็จ
2. ต้องออกแบบคูหา สิ่งตกแต่ง ป้าย วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้
 - ต้องเว้นระยะห่างจากทางหนีไฟ ตู้ดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงทุกชนิด อย่างน้อย 1.5 เมตร โดยต้องไม่มีการขึ้นโครงสร้าง พับงคูลา หรือ วางสิ่งของใดๆ กีดขวางทั้งสิ้น
 - สำหรับ Exhibition Hall 5 – 8 ต้องออกแบบไม่ให้มีโครงสร้าง ส่วนตกแต่ง หรือสิ่งของใดๆ กีดขวางตู้ดับเพลิงบริเวณเสา ที่ห้ามมีสิ่งก่อสร้างบัง
 - ต้องเว้นระยะห่างจากผนังอาคารและผนังพาร์ติชั่น อย่างน้อย 50 เซนติเมตร
3. ความสูงของคูหาไม่เกิน 4.5 เมตร
4. ผู้ร่วมแสดงงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ส่งแบบแปลนการก่อสร้างมาให้ผู้จัดงานอนุมัติก่อนการดำเนินงานอย่างน้อย 30 วันทำการ
5. ผู้ร่วมแสดงงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องลงนามในเอกสารแสดงความยินยอมรับผิดชอบหากมีความเสียหายเกิดขึ้น
6. ไม่อนุญาตให้ใช้พื้นที่โถงต้อนรับของอาคาร เพื่อการจำหน่ายสินค้าเชิงพาณิชย์
7. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่เข้าติดตั้ง ก่อสร้าง และรื้อถอน จะต้องสวมใส่ชุดปฏิบัติงานให้รัดกุมเหมาะสมกับลักษณะงาน เช่น สวมใส่หมวกนิรภัย และรองเท้าหุ้มส้นพื้นยางบนปฏิบัติงานทุกครั้ง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการก่อสร้าง ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ใส่รองเท้าเปิดส้น, เปิดหน้าเท้า(รองเท้าแตะ), ใส่กางเกงขาสั้น เข้าพื้นที่ในวันติดตั้งและรื้อถอนงาน
8. ผู้ร่วมแสดงงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง จะต้องแสดงบัตรอนุญาตเข้าพื้นที่ให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ก่อนเข้าพื้นที่ โดยทุกคนจะต้องติดบัตรอนุญาตเข้าพื้นที่ ตลอดเวลาปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถเรียกดูบัตรอนุญาตได้ตลอดเวลา
9. ห้าม นำเด็ก เยาวชน บุตรหลาน และ/หรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ช่วงการติดตั้งและรื้อถอน
10. ในการขนถ่ายอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ โดยใช้รถเข็นขนย้าย ผู้ร่วมแสดงงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง จะต้องใช้ประตูปกถ่ายสินค้าตามที่กำหนดเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้ประตูด่านหน้าทางเข้า หรือประตูหนีไฟในการขนถ่ายอุปกรณ์และเครื่องมือ
11. ในการก่อสร้างคูหาพิเศษผู้ร่วมแสดงงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องต้องปูวัสดุรองพื้น เช่น แผ่นพลาสติก พรหมอัด หรือ ไม้อัด เป็นต้น เพื่อป้องกันความเสียหายแก่พื้นอาคาร
12. กรณีมีการติดตั้งจากบน ต้องไม่ดับบังป้าย ประตูหนีไฟ และตู้ดับเพลิง หรือพิดจากแบบที่อนุมัติ หากฝ่าฝืนขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการก่อสร้างทันที
13. ห้าม กระทำการใดๆ ที่ทำให้พื้นผิว ผนังอาคาร โครงสร้างอาคาร เกิดความเสียหาย ดังนี้
 - ห้าม ตอก ยึด พุก เจาะ ติดเทปทาวทุกชนิดบนพื้นผิวและผนังอาคาร ในกรณีขออนุญาตให้ใช้ทาวสำหรับติดพรมเท่านั้น
 - ห้าม ดึง ขึง ยึด โยง เพื่อการก้ำยับโครงสร้างคูหาที่โครงสร้างของอาคารโดยเด็ดขาด
 - หากฝ่าฝืนหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่พื้นที่ ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าเสียหาย
14. ห้าม ใช้อุปกรณ์ เครื่องมือประเภทเลื่อยวงเดือน เครื่องเชื่อมโลหะ เครื่องตัดชนิดใบหมุน หินเจียร, เครื่องขัด เครื่องมือทุกชนิดที่ก่อให้เกิดประกายไฟ อุปกรณ์ส่งเสียงดัง อุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดฝุ่น ควินแฟรกระจาย หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนด ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ให้หยุดการปฏิบัติงานทันที
15. ห้าม ใช้สารเคมี ประเภทสียเปรย์ หรือ สีที่ใช้การฉีดพ่นในลักษณะทำให้เกิดละออง โดยเด็ดขาด

- การใช้สารเคมีหรือสารพิษ เช่น ก๊าซพิษ น้ำมันสน กำหนดปริมาณการนำเข้าไม่เกิน 50 มิลลิกรัม/ครั้ง/สุภาพและต้องจัดให้มีการใช้สารเคมีหรือสารพิษ Fire Ade 2000 ขนาด 15 ปอนด์. อยู่ประจำในพื้นที่ตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงาน โดยจำกัดเวลาในการใช้งานตามพื้นที่ ดังนี้
- บริเวณพื้นที่จัดงานในฮอลล์ อนุญาตให้ใช้ตามเวลาติดตั้งงานที่ระบุในสัญญา
 - พื้นที่ Main Foyer อนุญาตให้ใช้เฉพาะเวลา 18.00 – 24.00 น.
- และต้องนำออกนอกพื้นที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นงานในแต่ละวัน หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ให้หยุดการปฏิบัติงานทันที
- ห้าม นำสารอันตรายที่ก่อให้เกิดการลุกไหม้และเสี่ยงกับการระเบิด เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง, วัตถุไวไฟ, ก๊าซพิษ เข้ามาภายในอาคารโดยเด็ดขาด หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนด ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ให้หยุดการปฏิบัติงานทันที
 - ห้าม ใช้กระแสไฟฟ้าพื้นฐานที่ติดมากับตัวอาคาร เช่น ปลั๊กพ่วง ปลั๊กตามเสา ในการก่อสร้างและการแสดงงานโดยเด็ดขาด โดยสามารถใช้จุดจ่ายกระแสไฟฟ้าที่กำหนดให้เท่านั้น
 - ห้าม ปรับแต่ง หรือแก้ไข, โคมไฟ, จุดต่อไฟ, สายไฟฟ้า, ส่วนอื่น ๆ ของโครงสร้างอาคาร
 - การเดินสายไฟผ่านช่องประตูทางเข้า-ออก และประตูหนีไฟ จะต้องจัดให้มีอุปกรณ์ครอบสายไฟให้เห็นชัดเจนและเรียบร้อย อยู่ในตำแหน่งที่ประตูปิดสามารถใช้งานได้ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ
 - ผู้ร่วมแสดงงานหรือผู้รับเหมามีความประสงค์จะทำงานล่วงเวลาที่ระบุในสัญญาจะต้องแจ้งฝ่ายบริการลูกค้า ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์อย่างน้อย 3 ชั่วโมง ก่อนเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ทางศูนย์การประชุมฯ จะคิดค่าใช้จ่ายการให้บริการล่วงเวลา ตามข้อกำหนดการจัดงาน
 - ในการรื้อถอน ผู้จัดงาน ผู้ร่วมแสดงงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง จะต้องขนย้ายอุปกรณ์และสิ่งก่อสร้างออกนอกพื้นที่ ภายในวันและเวลาที่ระบุในสัญญา หากพบอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ อยู่ในพื้นที่ ทางศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเคลื่อนย้ายและจัดเก็บอุปกรณ์ไว้นานเท่าที่จำเป็นโดยไม่รับผิดชอบใด ๆ ต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยจะมีการเรียกเก็บค่าบริการขนย้ายและค่าบริการทำความสะอาดพื้นที่ 10,000 บาท/ตร.ม./ชั่วโมง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
 - ห้าม ทิ้งเศษวัสดุหรือขยะที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน อาทิ แผ่นไม้ สังกะสี ก่อสร้างไม้ วัสดุหินห่อ พลาสติก โฟม เหล็ก และอื่นๆ โดยจะต้องนำกลับออกไปทิ้งนอกพื้นที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์เท่านั้น หากตรวจพบมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
 - ห้าม ทิ้งสารอันตรายและสารพิษ อาทิ สารเคมี น้ำมันหล่อลื่น กรด ฟอสฟอรัส ปิโตรเลียม ผ่านท่อระบายน้ำโดยเด็ดขาด เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมายกำหนด หากตรวจพบ ทางศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์จะดำเนินการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายขั้นต่ำ 10,000. - บาท/สุภาพ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
 - การขึ้นติดตั้งงานบนที่สูง 2.0 เมตรขึ้นไป หรือการติดตั้งงานบนเพดาน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด และจะต้องกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตติดตั้งงานบนเพดาน (Catwalk) / นั่งร้าน ก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน และ ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- (ในกรณีหากมีความจำเป็นต้องใช้ CatWalk ต้องแจ้งความประสงค์กับทางผู้จัดงานล่วงหน้า 15 วัน)

❖ ข้อปฏิบัติการใช้ Catwalk

- ผู้ร่วมแสดงงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง และทีมงานที่ประสงค์จะใช้ Catwalk จะต้องลงนามในเอกสารขอใช้ Catwalk และต้องทำการแลกบัตร ลงชื่อบันทึกการเข้า-ออกกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางขึ้น
- อนุญาตให้ เฉพาะผู้ที่รับผิดชอบและสวมหมวกนิรภัย ขึ้นไปปฏิบัติงานบน Catwalk เท่านั้น หากฝ่าฝืนศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการปฏิบัติงานจนกว่า ผู้ร่วมแสดงงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง และทีมงานจะจัดหาอุปกรณ์ Safety ได้ครบถ้วน ถูกต้อง
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย สามารถขอตรวจค้นกระเป๋าเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานบน Catwalk ได้ตลอดเวลา
- ห้าม เชื่อมต่อกระแสไฟของตัวอาคารบริเวณ Catwalk ก่อนได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายบริการลูกค้า ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

5. ห้าม มีให้บุคคลที่มีสุขภาพ ร่างกายไม่สมบูรณ์ และ มีอาการเมินเมาขึ้นไปปฏิบัติงาน บน Catwalk โดยเด็ดขาด

❖ ข้อปฏิบัติการใช้ที่นั่งร้าน

1. ก่อนทำงานบนที่สูงให้กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มขอติดตั้งงานบนที่สูง (นั่งร้าน) และปฏิบัติตามข้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. นั่งร้านที่ใช้ต้องมีสภาพสมบูรณ์ แข็งแรง เหมาะแก่การใช้งาน และมีราวกันตกชั้นบนสุด สูงจากพื้นนั่งร้านอย่างน้อย 90 เซนติเมตร ต้องมีพื้นสำหรับยืนได้ ความกว้างไม่น้อยกว่า 35 เซนติเมตร
3. ขยายฐานนั่งร้านทั้ง 4 ด้าน ด้วยขาที่ยึด (ขาหยั่ง) หรือวัสดุที่เหมาะสมผูกยึดและบังคับด้วยท่อโลหะ ยึดกับตัวฐานทั้ง 2 พับ เพื่อกันไม่ให้โยก
4. ในกรณีที่ใช้สำหรับเลื่อนนั่งร้าน สภาพล้อและข้อต่อต้องมีสภาพสมบูรณ์แข็งแรง และล้อต้องสามารถล็อกไม่ให้เคลื่อนไหว ได้อย่างน้อย 2 ล้อ
5. ผู้ปฏิบัติงานบนนั่งร้านกำหนดให้ครั้งละไม่เกิน 2 คน โดยผู้ปฏิบัติงานมีสภาพร่างกายสมบูรณ์พร้อมที่จะทำงานบนที่สูงและต้องมีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามประเภทของงานตลอดเวลาที่ทำงาน อาทิ ผู้ติดตั้งที่อยู่ด้านบน ต้องมีเข็มขัดนิรภัย หมวกนิรภัย ถุงมือยางและรองเท้าหุ้มส้นพื้นยางที่สามารถยึดเกาะกันลื่น
6. พื้นที่ทำงานของนั่งร้านด้านล่าง ต้องมีการกัน จัดทำป้ายเตือน บังคับบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไป เพื่อป้องกันอันตรายจากวัสดุอุปกรณ์ที่ตกจากที่สูง

❖ ข้อปฏิบัติการใช้ก๊าซหุงต้ม

1. ห้าม นำถังก๊าซหุงต้ม และถังก๊าซไวไฟทุกชนิด ทั้งที่บรรจุและไม่บรรจุก๊าซเข้ามาภายในตัวอาคาร กรณีจำเป็นต้องใช้ควบคุม การแสดงงาน จะต้องแจ้งให้ผู้จัดการงานทราบล่วงหน้า 15 วันก่อนจัดงาน และต้องผ่านการตรวจสอบคุณภาพความปลอดภัย รวมถึง ต้องนำถังดับเพลิงที่ได้มาตรฐาน เพื่อความปลอดภัยควบคุมการใช้งาน
2. ถังดับเพลิงต้องมีความปลอดภัยพร้อมใช้งาน อาทิ ถังดับเพลิง ชนิด A B C ขนาด 15 ปอนด์ อย่างน้อย 1 ถัง
3. ก๊าซหุงต้ม ต้องติดตั้งอุปกรณ์ตัดการจ่ายก๊าซที่ได้มาตรฐาน

❖ ข้อปฏิบัติการใช้บอลลูน

1. การติดตั้งบอลลูนภายในพื้นที่จัดงาน จะต้องแจ้งให้ผู้จัดการงานรับทราบและได้รับอนุญาตก่อนการติดตั้งอย่างน้อย 7 วันทำการ ห้ามปล่อยบอลลูนให้ลอยขึ้นไปและอนุญาตให้ใช้ได้เพียง ก๊าซฮีเลียม เท่านั้น
2. ห้ามนำลูกโป่งอัดก๊าซเข้าพื้นที่จัดงาน

D6 ระบบไฟฟ้าและแสงสว่างของพื้นที่ส่วนกลาง

- ผู้จัดการงานจะเปิดไฟแสงสว่างภายในอาคารเฉพาะช่วงแสดงงานเท่านั้นกำลังไฟฟ้าที่ใช้ในศูนย์การประชุมคือ 220 โวลท์และกระแสไฟฟ้าภายในคูหาก่อนและหลังเวลาแสดงงานประมาณ 30 นาที
- บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) Exhibition Contractor / EC) จะเป็นผู้ควบคุมดูแลระบบไฟฟ้าตลอดงานกรณีที่ผู้แสดงงานต้องการ กระแสไฟฟ้า 24 ชม.หรือต้องการอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ เพิ่มเติมจะต้องรับการค่าใช้จ่ายนั้นเองโดยกรอกแบบฟอร์ม N-Service

D7 การใช้บริการด้านกระแสไฟฟ้า

ผู้จัดงานได้นับหมายอย่างเป็นทางการให้ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (Iwun Exhibition Contractor / EC) เป็นผู้รับผิดชอบการบริการดังต่อไปนี้

1. การให้บริการไฟฟ้าทั่วไป

- 1.1 ประกอบด้วยวงจรไฟฟ้าหลัก 2 วงจรคือ วงจรไฟฟ้าสำหรับให้แสงสว่าง และ วงจรไฟฟ้าสำหรับสินค้าจัดแสดง
- 1.2 ไฟฟ้าที่จัดให้ตามมาตรฐานเป็นแบบกระแสสลับเฟสดียว 220V, 50 Hz ค่าการพินแปรอยู่ + / - ร้อยละ 10 ดังนั้นจึงควรใช้อุปกรณ์ปรับกระแสไฟฟ้าให้คงที่ เพื่อความปลอดภัยของอุปกรณ์ต่างๆ ของท่านหากต้องการแรงดันคงที่ควรเตรียม อุปกรณ์ปรับ กระแสไฟฟ้าให้คงที่มาด้วย (Stabilizer)
- 1.3 มอเตอร์ไฟฟ้าทั้งหมดต้องมีระบบป้องกันอัตโนมัติ เพื่อป้องกันการกระชากเนื่องจากกระแสเกินจึงควรมีระบบสตาร์ท ดังนี้
 - 1.3.1 ระบบสตาร์ทโดยตรง: มอเตอร์ขนาดไม่เกิน 5 แรงม้า
 - 1.3.2 ระบบสตาร์ทแบบ Star - Delta :มอเตอร์ขนาด 5 ถึง 25 แรงม้า
 - 1.3.3 ระบบสตาร์ทแบบ Auto Transformer :มอเตอร์ขนาด 25 แรงม้าขึ้นไป
- 1.4 ค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ไฟแสงสว่าง (ลูกค้าติดตั้งเอง) ต่อ 1 หน่วยการใช้งาน
 - 1.4.2 ใช้ดวงไฟแสงสว่างได้ไม่เกิน 5 ดวง และรวมแล้วไม่เกิน 100 วัตต์
 - 1.4.3 โฟลรูบีน ยาวสูงสุดไม่เกิน 5 เมตร
- 1.5 ไม่อนุญาตให้เดินสายไฟข้ามผ่านทางเดิน เพื่อความปลอดภัย และไม่กีดขวางการจราจรของผู้จัดงานท่านอื่นๆ
- 1.6 กระแสไฟฟ้าในวันงานจะเปิดให้บริการใน เวลา 13.00 น. ของ วันที่ 9 สิงหาคม 2566 เป็นต้นไป
- 1.7 **บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินในกรณีที่ลูกค้ายกเลิกรายการ**
- 1.8 กรณีที่ท่านต้องการกระแสไฟฟ้าตลอด 24 ชั่วโมง บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก 100% (สองเท่า) จากราคาปกติ
- 1.9 ระยะการติดตั้งสายเบรกเกอร์ยาวไม่เกิน 2 เมตร จากหลุมไฟ หากประสงค์ต่อความยาวของสายไฟ จะมีค่าบริการ 220 บาท/เมตรสำหรับเบรกเกอร์ 1 เฟส และ 450 บาท/เมตรสำหรับเบรกเกอร์ 3 เฟส (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
- 1.10 หากมีการบอขายตำแหน่งจุดติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า บริการจุดละ 220 บาท
หากมีการย้ายหลุมไฟ เบรกเกอร์ขนาด 1 เฟส 220 โวลต์ บริการจุดละ 1,300 บาท และเบรกเกอร์ขนาด 3 เฟส 380 โวลต์ บริการจุดละ 2,500 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ผู้แสดงสินค้าและผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีความประสงค์ใช้กระแสไฟฟ้า กรุณาสั่งจองขนาดเมนไฟฟ้าให้เหมาะสมกับความต้องการใช้งานโดยให้เผื่อค่าความปลอดภัย (Safety Factor) อย่างน้อย 20% ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานความปลอดภัย และเพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้กระแสไฟฟ้าเต็มพิกัด การเดินสายภายในระบบ ต้องใช้สายไฟที่เหมาะสมตามมาตรฐานและต้องเดินระบบสายกราวด์ทุกจุด

2. การให้บริการไฟฟ้าในคูหามาตรฐาน

- 2.1 ระบบไฟฟ้าในคูหามาตรฐานประกอบด้วยโคมไฟ (จำนวน และรายการตามแต่ละงาน) พร้อมเต้าเสียบไฟ ขนาด 5 Amp (ห้ามใช้กับโคมไฟแสงสว่าง) รายการดังกล่าวรวมค่าใช้กระแสไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว
- 2.2 ผู้จัดงานแสดงสินค้าสามารถแจ้งความประสงค์ขอรับบริการได้โดยใช้แบบฟอร์มใบสั่งจองบริการด้านไฟฟ้า ซึ่งแบ่งเป็น 4 ส่วนคือ
 - ไฟฟ้าสำหรับการก่อสร้าง และรีดอกอน : สำหรับผู้จัดงานแสดงที่ต้องการใช้ไฟฟ้าสำหรับการก่อสร้างและรีดอกอน
 - รายการที่ 1 : สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ต้องการให้ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (Iwun Exhibition Contractor / EC) เป็นผู้ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง
 - รายการที่ 2 : สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ต้องการใช้กระแสไฟฟ้าสำหรับการสาธิตอุปกรณ์ หรือสินค้าจัดแสดง (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)

- รายการที่ 3 : สำหรับผู้ออกงานแสดงที่นำอุปกรณ์แสงสว่างของตนเองมาใช้

- 2.3 การขอใช้บริการไฟฟ้าเพิ่มเติมในแบบฟอร์มใบสั่งจองบริการต้องระบุตำแหน่งของจุดต่อระบบแสงสว่างและระบบสาธารณูปโภคแบบแปลนที่กำหนดไว้ กรุณาอ่านเงื่อนไขและกฎเกณฑ์ที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม
- 2.4 ผู้ออกงานแสดงสินค้าที่ได้รับอนุญาตให้ใช้อุปกรณ์แสงสว่างของตนเอง ต้องสั่งจองขอใช้ไฟฟ้าจากแหล่งจ่ายตามแบบฟอร์ม N-Service เท่านั้น
- 2.5 ผู้จัดงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้าในจุดต่อไฟฟ้าที่ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) Exhibition Contractor / EC) เห็นว่าอาจก่อให้เกิดอันตรายหรือสร้างความรำคาญให้แก่ผู้เข้าชมงานหรือผู้ออกงานแสดงสินค้าอื่น ๆ
- 2.6 ทุกๆ วันหลังจากปิดงานไปแล้ว 30 นาที จะมีการตัดไฟจากแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับสินค้าจัดแสดง และในวันสุดท้ายของงานจะตัดหลังจากปิดงานไปแล้ว 60 นาที เว้นไว้แต่เฉพาะจุดที่สั่งบริการ 24 ชั่วโมงเท่านั้น
- 2.7 การต่อวงจรไฟฟ้า, การปรับแต่งใด ๆ, การใช้อุปกรณ์ต่อไฟเต้าเสียบหลายทาง, หรือการเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้าโดยมิได้รับอนุญาต อาจเป็นเหตุให้ถูกตัดกระแสไฟฟ้าโดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
3. การให้บริการไฟฟ้าในคูหาพิเศษ (นอกเหนือจากคูหามาตรฐาน)
 - 3.1 ผู้ออกงานแสดงสินค้าที่สั่งจอง "พื้นที่" เพียงอย่างเดียวเพื่อตกแต่งเป็นคูหาแสดงสินค้าที่ออกแบบเป็นพิเศษ จะต้องส่งแบบฟอร์มขอใช้บริการไฟฟ้าเพื่อคูหาแสดงสินค้าที่ออกแบบเป็นพิเศษ
 - 3.2 ผู้จัดงานฯ ได้จัดให้มีแสงสว่างในอาคารแสดงสินค้าโดยทั่วไป แต่การติดตั้งระบบไฟฟ้าทั้งภายในคูหาและเพื่อการสาธิตต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้โดยผู้รับเหมาไฟฟ้าของท่านที่ได้รับการอนุมัติจากผู้จัดงานแล้วเท่านั้น โดยผู้ออกงานแสดงสินค้าเพียงส่งแบบฟอร์ม N-Service บริการไฟฟ้าตามความต้องการใช้งานของท่านมายัง บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) Exhibition Contractor / EC) พร้อมชำระเงินภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ และเพื่อความปลอดภัยจึงไม่อนุญาตให้ผู้แสดงสินค้าต่อไฟสำหรับสินค้าจัดแสดง หรือ อุปกรณ์ให้แสงสว่างเข้ากับระบบจ่ายไฟฟ้าหลักของตัวอาคารโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ ผู้จัดงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจ่ายไฟฟ้ากรณีที่มีการต่อไฟฟ้าอย่างไม่เหมาะสม
 - 3.3 การต่อวงจรไฟฟ้าที่ดำเนินการโดยผู้รับเหมาของท่านที่ได้รับการอนุมัติจากผู้จัดงาน จะต้องได้รับการตรวจสอบจาก บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) Exhibition Contractor / EC) ก่อนที่จะต่อเข้ากับแหล่งจ่ายไฟ
 - 3.4 ผู้ออกงานแสดงสินค้าที่สั่งจองบริการด้านไฟฟ้ากับ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) Exhibition Contractor / EC) จะมีสิทธิ์ได้รับบริการ ลำดับก่อนหลัง
 - 3.5 การต่อวงจรไฟฟ้า, การปรับแต่งใด ๆ, การใช้อุปกรณ์ต่อไฟเต้าเสียบหลายทาง, หรือการเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้าโดยมิได้รับอนุญาต อาจเป็นเหตุให้ถูกตัดกระแสไฟฟ้าโดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
 - 3.6 ไม่อนุญาตให้ใช้ไฟกระพริบ ยกเว้นแต่เป็นส่วนประกอบของวงจรรวม
 - 3.7 ผู้จัดงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้าในจุดต่อไฟฟ้าที่ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) Exhibition Contractor / EC) เห็นว่าอาจก่อให้เกิดอันตรายหรือสร้างความรำคาญให้แก่ผู้เข้าชมงานหรือผู้ออกงานแสดงสินค้าอื่น ๆ
 - 3.8 การต่อไฟฟ้าทุกชนิดต้องเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติและมาตรฐานความปลอดภัยโดยไม่มีข้อยกเว้น
4. การเดินสายภายในระบบ ต้องใช้สายไฟให้ที่เหมาะสมตามมาตรฐาน และต้องเดินระบบสายกราวด์ทุกจุด หากตรวจสอบพบการใช้สายไฟไม่ได้ขนาดตามมาตรฐาน หรือการติดตั้งที่บริษัทฯ เห็นว่าไม่ปลอดภัยตามมาตรฐานที่กำหนดทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจ่ายกระแสไฟฟ้าชั่วคราว จนกว่าจะได้รับการแก้ไขให้ได้ตามมาตรฐานจึงจะทำการปล่อยกระแสไฟฟ้าให้ตามปกติ ขนาดสายไฟที่ได้มาตรฐานตามขนาดของเบรกเกอร์มีดังนี้

ขนาดเบรกเกอร์	สายไฟที่ได้มาตรฐาน
15 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz.	2x2.5 Sq.mm. , 1.5 Sq.mm./Ground
15 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x2.5 Sq.mm. , 1.5 Sq.mm./Ground
30 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz.	2x6 Sq.mm. , 4 Sq.mm./Ground
30 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x6 Sq.mm. , 4 Sq.mm./Ground
60 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x16 Sq.mm. , 6 Sq.mm./Ground
100 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x35 Sq.mm. , 10 Sq.mm./Ground
150 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x70 Sq.mm. , 16 Sq.mm./Ground
200 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x95 Sq.mm. , 16 Sq.mm./Ground

5. กรณีสิ่งของเบรกเกอร์ 380V.3P 50Hz. อนุญาตให้ใช้ 1 วงจรย่อยเท่านั้น หากผู้แสดงงานต้องการใช้มากกว่า 1 วงจรย่อยต้องทำ การติดตั้งตู้โหลดเซ็นเตอร์ (Load Center) เพื่อใช้กับวงจรย่อย หากตรวจสอบพบไม่มีการติดตั้งตู้โหลดเซ็นเตอร์ (Load Center) ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับกระแสไฟฟ้าชั่วคราว จนกว่าจะมีการติดตั้งเรียบร้อยแล้วจึงจะทำการปล่อยกระแสไฟฟ้าตามปกติ และการเชื่อมต่อสายเข้าเบรกเกอร์ให้ต่อเชื่อมด้วยหางปลา (RING TERMINALS) เท่านั้นห้ามใช้สายเปลือยต่อเข้าเบรกเกอร์โดยตรง

การฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ที่กำหนดเหล่านี้ จักมีผลให้ตัวแทนที่ได้รับอำนาจหน้าที่สามารถตัดการจ่ายไฟฟ้าได้ทันทีและจะดำเนินการปรับเป็นจำนวนเงิน 20 เท่าของราคาใบแบบฟอร์ม

D8 การใช้เสียงและการทำกิจกรรม

1. กิจกรรมต่างๆ ในการแสดงสินค้าของผู้จัดงาน เช่น การโฆษณาการแจกเอกสารหรือของที่ระลึก จะต้องกระทำภายในคูหาของผู้จัดงาน เท่านั้น ไม่อนุญาตให้ทำการดังกล่าวนอกเหนือจากขอบเขตคูหาของท่านยกเว้นจะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการจากผู้จัดงานฯ
2. ผู้จัดงานจะต้องแสดงสินค้าตามประเภทที่ระบุมาในใบสมัครเท่านั้น
3. ผู้จัดงานจะต้องจัดวางสินค้าในพื้นที่คูหาของผู้จัดงานเท่านั้น ห้ามมิให้ใช้พื้นที่ส่วนกลางของท่านในการจัดวางสินค้าของผู้จัดงานโดย ไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดงาน
4. ผู้จัดงานฯ ไม่อนุญาตให้มีการใช้เครื่องขยายเสียงในระหว่างการจัดงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันการรบกวนผู้อื่นยกเว้นใส่ทัศนูปกรณ์ เช่น โกรทซ์นั โดยจะต้องควบคุมเสียงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม(80 เดซิเบล) หากสิ่งนั้นก่อความรำคาญหรือก่อให้เกิดอันตรายทางผู้จัดงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ให้หยุดกิจกรรมดังกล่าว
5. ผู้จัดงานจะต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำในคูหาตลอดเวลาแสดงงาน อย่างไรก็ตามผู้จัดงานไม่ควรกระทำการใดๆ ให้ดีดร้อนหรือรบกวนผู้เข้าชมงานหรือผู้จัดงานรายอื่นๆ
6. ห้ามโอนสิทธิ์การเข้าร่วมงานให้ผู้อื่นและห้ามมิให้นำคูหาของท่านไปจัดแบ่งให้ผู้อื่นที่มีได้สมัครเข้าร่วมงานไว้แล้วช่วงต่อเพื่อจัดแสดงสินค้าหรือสับเปลี่ยนคูหากันเองโดยไม่ได้รับอนุญาต
7. ผู้จัดงานจะต้องเปิดคูหาเพื่อจัดแสดงสินค้าตลอดเวลางานแสดงสินค้าและห้ามขนย้ายสินค้าเข้า-ออกคูหาแสดงงานระหว่างแสดงงานเว้นแต่ได้รับอนุญาตพิเศษจากผู้จัดงาน โดยสามารถแจ้งความจำนงค์ล่วงหน้าได้ที่บูธผู้จัดงานหน้า (Organizer Room)
8. ผู้จัดงานจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำของเจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของท่าน

E1 ข้อปฏิบัติการขนถ่ายสินค้า

1. ห้ามนำรถส่วนตัวเข้ามาจอดกีดขวางบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า(หลังโหลด)โดยเด็ดขาด
2. การขนถ่ายสินค้า เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ใดๆ โดยใช้เครื่องทุ่นแรง หรือคนยกตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปให้ใช้เฉพาะประตูด้านหลังอาคาร (หลังโหลด)
3. ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์จะไม่รับผิดชอบกรณีเกิดความเสียหายหรือสูญหายในทรัพย์สินส่วนตัว(ทั้งก่อน,ระหว่าง, หลังจบงาน) ผู้รับเหมาก่อสร้างหรือผู้รับพัสดุควรมีประกันในทรัพย์สินนั้นๆ

E2 ข้อกำหนดการจอดรถบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า

❖ อัตราค่าบริการรถ 4 ล้อ

- จอดฟรี 45 นาที
- หากจอดเกินเวลาคิดค่าบริการ ชั่วโมงละ: 200 บาท
- กรณีทำบัตรจอดรถสูญหายหรือชำรุด มีค่าบริการ 300 บาท

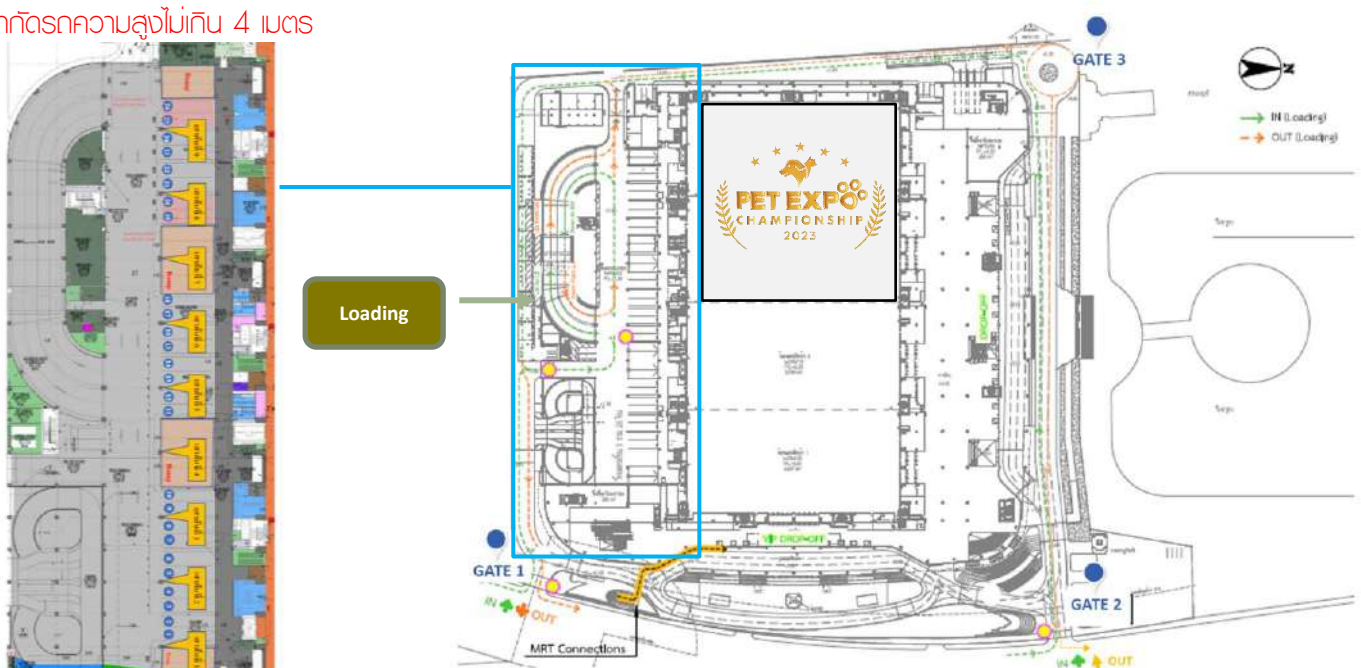
❖ อัตราค่าบริการรถ 6 ล้อขึ้นไป

- จอดฟรี 90 นาที
- หากจอดเกินเวลาคิดค่าบริการ ชั่วโมงละ: 200 บาท
- กรณีทำบัตรจอดรถสูญหายหรือชำรุด มีค่าบริการ 300 บาท

E3 เส้นทางเข้า-ออก จุดขนถ่ายสินค้า

LG Level

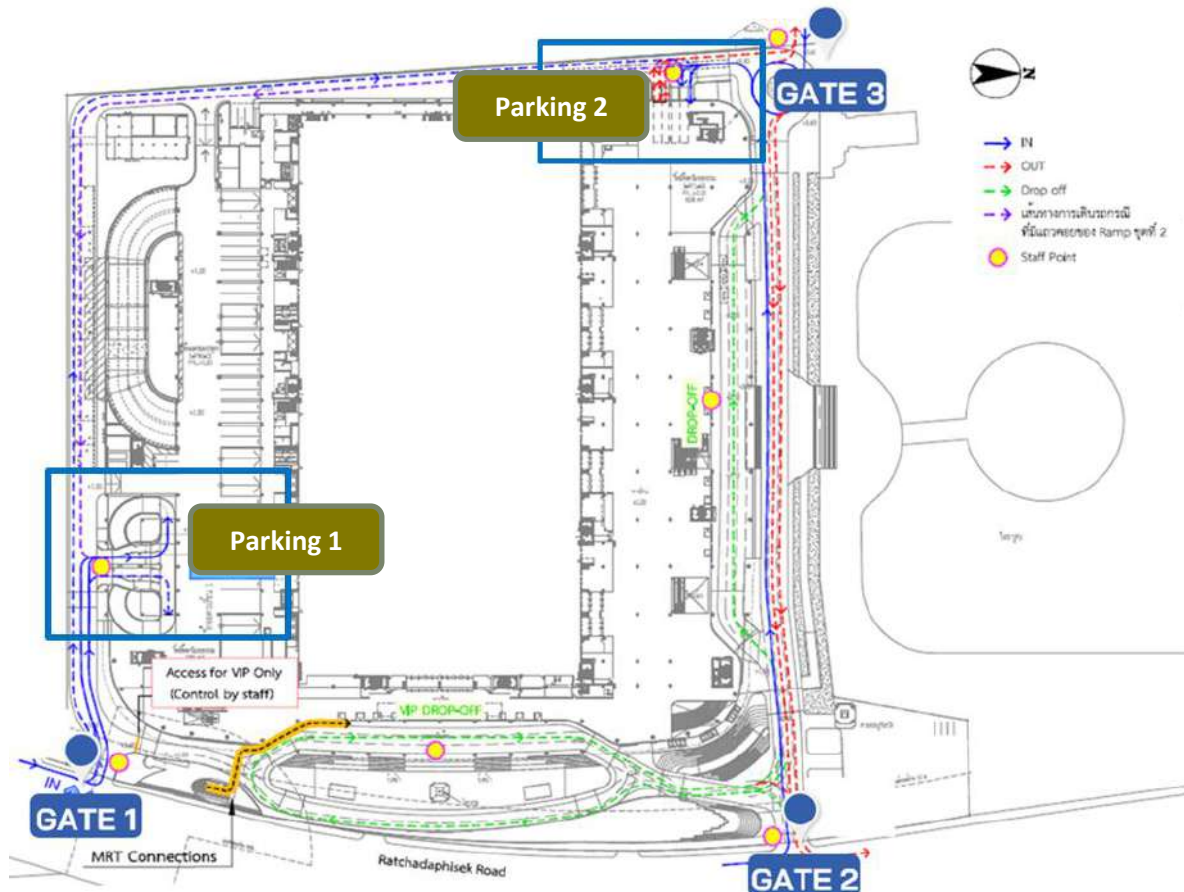
จำกัดความสูงไม่เกิน 4 เมตร



E4 ระเบียบการจอดรถภายในอาคาร (Indoor)

อัตราค่าบริการรถทั่วไป จอดรถชั้นใต้ดิน B1 และ B2

- จอดฟรี 2 ชั่วโมงแรก ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ 30 บาท
- กรณีทำบัตรจอดรถสูญหายหรือชำรุด มีค่าปรับ 300 บาท
- ลานจอดรถเปิดบริการ 06.00 – 24.00 น.
- ห้ามจอดรถค้างคืนภายในศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์โดยเด็ดขาด
- จำกัดความสูงรถยนต์ไม่เกิน 2.4 เมตร



E5 จุดบริการลูกค้า / ติดต่อสอบถามข้อมูล

❖ ห้องผู้จัดงาน

- ติดต่อผู้จัดงานได้ที่ห้องผู้จัดงานหน้าฮอลล์ 7 เวลาที่สามารถติดต่อ
 - 13.00 - 24.00 น. วันที่ 8 สิงหาคม 2566
 - 08.30 - 24.00 น. วันที่ 9 สิงหาคม 2566
 - 08.30 - 21.00 น. วันที่ 10 - 13 สิงหาคม 2566
 - 08.30 - 24.00 น. วันที่ 13 สิงหาคม 2566
- รับบัตรผู้จัดงาน และบัตรผู้รับเหมาก่อสร้างและตกแต่งคูหา
- ติดต่อผู้ก่อสร้างคูหาอย่างเป็นทางการและผู้ติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการบริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน Exhibition Contractor)
- ติดต่อประสานงานต่างๆ ในกรณีที่มีปัญหาในระหว่างงาน

F แบบฟอร์มตอบกลับ

แบบฟอร์ม	เรื่อง	ตอบกลับ	กำหนดส่ง	หน้าที่	เงื่อนไข
F1	บัตรผู้เข้าร่วมแสดงงาน	NCC (EO)	19 ก.ค. 66	24	ส่งกลับ
F2	ผู้รับเหมาก่อสร้างคุณภาพพิเศษ		19 ก.ค. 66	25	ส่งกลับ
F3	คู่มือที่จอดรถ		19 ก.ค. 66	26	ส่งกลับ
F4	รอบการใช้เครื่องเสียง (รอบโพ่น)		19 ก.ค. 66	27	ส่งกลับ
F5	บริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	NCC (ES)	25 ก.ค. 66	28	บริการเพิ่มเติม
F6	บริการเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด		25 ก.ค. 66	30	บริการเพิ่มเติม
F7	บริการโทรศัพท์/โทรสาร		25 ก.ค. 66	31	บริการเพิ่มเติม
F8	บริการอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายความเร็วสูงแบบ SSID		25 ก.ค. 66	32	บริการเพิ่มเติม
F9	บริการอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูง		25 ก.ค. 66	33	บริการเพิ่มเติม
F10	บริการอินเทอร์เน็ตมีสาย		25 ก.ค. 66	34	บริการเพิ่มเติม
F11	บริการดอกไม้		25 ก.ค. 66	35	บริการเพิ่มเติม
N-Service	ป้ายชื่อและเครื่องหมายการค้าสำหรับบูธมาตรฐาน	NCC (EC)	31 ก.ค. 66	36	N-Service
N-Service	สิ่งจูงอุปกรณ์ไฟฟ้า (สำหรับผู้ร่วมแสดงงาน)		31 ก.ค. 66		N-Service
N-Service	สิ่งจูงไฟฟ้าสำหรับก่อสร้าง/รีดถอน		31 ก.ค. 66		N-Service
N-Service	จุดติดตั้งอุปกรณ์		31 ก.ค. 66		N-Service
N-Service	บริการให้เข้าใส่ทัศนูปกรณ์		31 ก.ค. 66		N-Service
N-Service	บริการให้เข้าเฟอร์นิเจอร์		31 ก.ค. 66		N-Service

Pet Expo Championship 2023

กรุณากรอกแบบฟอร์มนี้โดยสมบูรณ์และส่งมายัง

ชื่อผู้ติดต่อ: คุณวริศา รัตนวงศา
บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน Exhibitor Organizer/EO)
เลขที่ 60 ถนนวิภาวดี แขวง/เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 02-229-3511
E-mail: opt02@nccexhibition.com

สำหรับผู้จัดงาน

ชื่อ/สกุล _____ ตำแหน่ง _____
บริษัท _____ คูหาหมายเลข _____
โทรศัพท์ _____ แฟกซ์ _____

จำนวนพื้นที่จัดงาน / บริษัท	จำนวนบัตรผู้ร่วมงานสูงสุดที่ได้รับ
4 ตร.ม.	3 ใบ
6 - 9 ตร.ม.	5 ใบ
ทุก 9 ตร.ม. ขึ้นไป	2 ใบ

หมายเหตุ

1. บัตรผู้ร่วมงาน (Exhibitor Badge)

- บัตรผู้ร่วมงานสามารถใช้ได้ในวันจัดงาน วันก่อสร้าง และรีโอทอน
- ผู้จัดงานจะจัดเตรียม บัตรผู้ร่วมงาน จำนวน 3 ใบ ต่อบริษัทที่จอง 4 ตร.ม.
- ผู้จัดงานจะจัดเตรียม บัตรผู้ร่วมงาน จำนวน 5 ใบ ต่อบริษัทที่จอง 6 - 9 ตร.ม.
- ผู้จัดงานจะจัดเตรียม บัตรผู้ร่วมงาน จำนวน 2 ใบ ต่อบริษัททุก 9 ตร.ม. ขึ้นไป
- หากบริษัทใดต้องการบัตรผู้ร่วมงานเพิ่มเติม โปรดระบุจำนวนที่ต้องการด้านล่าง (ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการเป็นผู้พิจารณาจัดสรรจำนวนบัตรของผู้ร่วมงาน หากเกิดกรณีขอบัตรมาเป็นจำนวนมากเกินความเหมาะสม)

- ท่านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมาติดต่อขอรับบัตรผู้ร่วมงานไปแล้ว จะต้องแจกจ่ายบัตรให้แก่ผู้ที่มาประจำคูหาด้วย

☐ จะมารับบัตรผู้จัดงานด้วยตัวเอง

☐ มอบหมายให้ เป็นตัวแทนรับบัตรผู้จัดงาน

☐ ต้องการบัตรผู้ร่วมงาน รวมทั้งสิ้น ใบ (เฉพาะจำนวนที่เพิ่มไม่รวมกับจำนวนที่ผู้จัดงานจัดเตรียมให้)

Pet Expo Championship 2023

กรณารอกแบบฟอร์มนี้โดยสมบูรณ์และส่งมายัง

ชื่อผู้ติดต่อ: คุณวริศา รัตนวงศา
บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน Exhibitor Organizer/EO)
เลขที่ 60 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง/เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 02-229-3511
E-mail: opt02@nccexhibition.com

สำหรับผู้แสดงงาน

ชื่อ/สกุล.....
ตำแหน่ง.....
บริษัท..... คูหาหมายเลข.....
โทรศัพท์.....
แฟกซ์.....

สำหรับผู้แสดงงานที่เข้าพื้นที่ปลายั้ว จะต้องสร้างคูหาและตกแต่งเองหรือว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้าง กรณารอรายละเอียด
ในแบบฟอร์มนี้ พร้อมทั้งส่งแบบแปลนของการก่อสร้างคูหา และส่งคืนมายัง บริษัท เอ็น.ซี.ซี.ฯ (EO)

ภายในวันที่ 19 กรกฎาคม 2566 มิเช่นนั้น จะไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาก่อสร้างซึ่งมิได้แจ้งชื่อไว้เข้าทำการก่อสร้าง

กรุณาใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐

- ☐ ผู้แสดงงานจะทำการก่อสร้างคูหาเอง โดยมีได้จ้างผู้รับเหมารายอื่น
☐ ผู้แสดงงานจ้างผู้รับเหมาก่อสร้าง คือ

ชื่อบริษัท.....

ผู้รับเหมา.....

ที่อยู่.....

.....

โทรศัพท์.....

แฟกซ์.....

ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบควบคุมงาน.....

จำนวนพนักงานที่เข้าก่อสร้างโดยประมาณ.....คน

หมายเหตุ

1. กรุณาส่งแบบแปลนการก่อสร้างโดยละเอียดให้กับผู้จัดงานเพื่อทำการอนุมัติภายในวันที่ 19 กรกฎาคม 2566
2. การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องผ่านการเห็นชอบจาก บริษัท เอ็น.ซี.ซี.ฯ (EO)
3. ผู้แสดงงานจะต้องแจ้งกฎ ระเบียบ และ กำหนดการทำงานให้กับผู้รับเหมาทราบโดยละเอียด

บัตรผู้รับเหมาก่อสร้าง

- บัตรผู้รับเหมาก่อสร้าง สามารถใช้ได้ในวันก่อสร้าง, วันแสดงงาน ช่วงเวลา 8:30 - 10:00 น. และ 20:00 - 21:00 น. และวันรื้อถอนเท่านั้น
- ผู้ตกแต่งและก่อสร้างคูหาสามารถรับบัตรผู้รับเหมาก่อสร้าง โดยแลกกับบัตรประจำตัวประชาชนที่โต๊ะเจ้าหน้าที่บริเวณโหลดสินค้าหลังอาคาร ออลล์ 7 ตั้งแต่วันที่ 8 ส.ค. 66 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

Pet Expo Championship 2023

กรุณากรอกแบบฟอร์มนี้โดยสมบูรณ์และส่งมายัง

ชื่อผู้ติดต่อ: คุณวริศา รัตนวงศา
บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (ผู้ขอ Exhibitor Organizer/EO)
เลขที่ 60 ถนนวิภาวดี แขวง/เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 02-229-3511
E-mail: opt02@nccexhibition.com

สำหรับผู้จัดงาน

ชื่อ/สกุล.....
ตำแหน่ง.....บริษัท.....
คูหาหมายเลข.....โทรศัพท์.....
E-Mail.....
ที่อยู่(ในการออกใบเสร็จ).....

ที่จอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมจัดงาน Pet Expo Championship 2023

ท่านสามารถทำการซื้อคูปองเหมาจ่าย ชั่วโมง/วัน/คืน ตามจำนวนชั่วโมงที่ท่านต้องการ(ปกติค่าจอดรถ 30 บาทต่อชั่วโมง)

ทั้งนี้ ไม่สามารถซื้อคูปองเหมาจ่ายนี้ ณ วันงานได้ ต้องสั่งซื้อล่วงหน้าภายใน deadline ที่กำหนดเท่านั้น

บัตรจอดรถแบบเหมาจ่ายสำหรับผู้เข้าร่วมจัดงาน			
จำนวน (ชั่วโมง)	ราคา (บาท)	จำนวน	รวมเป็นเงิน (บาท)
6	140		
10	200		
12	230		
16	300		

หมายเหตุ :

- ราคาอาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- ให้บริการสำหรับสิทธิ์การสแกนบัตรจอดรถเท่านั้น ไม่รวมการสำรองที่จอดรถ
- ไม่มีขึ้นค่าในการสั่ง
- สิทธิ์การสแกนบัตรจะไม่สามารถสแกนรวมจำนวนชั่วโมงได้
- ห้ามจอดรถค้างคืนภายในศูนย์ฯ สิทธิโดยเด็ดขาด

เป็นเงิน
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

ส่งจ่ายเงินโดย

- ☐ โอนเงิน ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด
เลขที่บัญชี : 032-410667-7 ธนาคารไทยพาณิชย์ สำนักงานอโศก บัญชีออมทรัพย์
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9

เงื่อนไขการบริการ

- วิธีส่งแบบฟอร์ม ผู้ขอรับบริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดสมบูรณ์และต้องส่งมาพร้อมกับหลักฐานการชำระเงิน ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากชำระเงินโดยวิธี โอนเงินเข้าบัญชี ผู้ขอรับบริการต้องแนบหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมกับแบบฟอร์มนี้
- การส่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้ ทั้งนี้การส่งจองใดๆที่ไม่ได้รับการชำระเงิน จะถือว่าไม่สมบูรณ์และจะไม่ได้รับการบริการ
- การยกเลิกค่าบริการ จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษรต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ก่อนวันจัดงาน หากพ้นกำหนดดังกล่าวไปแล้ว การยกเลิกค่าบริการ จะต้องเสียค่าปรับครึ่งหนึ่งของราคาค่าบริการ

หมายเหตุ

- การขอรับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ผู้ขอจะต้องแนบบังชี้อธิบายหักภาษี ณ ที่จ่าย มาพร้อมการยื่นใบรับบริการนี้
- การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้หรือเกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง แลกฎหมายฉบับที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมที่จะมีขึ้นในอนาคต

สำหรับผู้มีอำนาจสั่งจอง โปรดระบุชื่อและที่อยู่บริษัทที่ถูกต้อง เพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (ตัวบรรจง)

กรุณากรอกแบบฟอร์มนี้โดยละเอียดและส่งมายัง	ลงนามยืนยันการสั่งจอง	
	ผู้ขอใช้บริการ	เจ้าหน้าที่ QSNCC
บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด		
60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ถนนวิภาวดี		
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9		
E-mail: opt02@nccexhibition.com		
โทรศัพท์ 02-229-3511	()	()
	วันที่	วันที่

Pet Expo Championship 2023

กรุณารอกแบบฟอร์มนี้โดยสมบูรณ์และส่งมายัง

ชื่อผู้ติดต่อ: คุณวริศา รัตนวงศา

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน Exhibitor Organizer/EO)

เลขที่ 60 ถนนวิภาวดี แขวง/เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 02-229-3511

E-mail: opt02@nccexhibition.com

สำหรับผู้จัดงาน

ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์พิเศษ เฉพาะผู้ร่วมแสดงงาน กำหนดความดังของคลื่นเสียงไม่เกิน 80 เดซิเบล และอนุญาตผู้ร่วมแสดงงาน
ที่จองพื้นที่ขนาด 36 ตร.ม.ขึ้นไป โดยผู้ร่วมแสดงงานที่ได้รับการอนุมัติการใช้เครื่องขยายเสียงต้องปฏิบัติตามเวลาที่ผู้จัดงาน
กำหนดเท่านั้น และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการใช้เครื่องขยายเสียงภายในคูหา (ถ้าหากมีวิทยากรพิเศษ กรุณาระบุวันและเวลา
กรอกมาในแบบฟอร์ม เพื่อทางทีมงานจะจัดสรรเวลาในตารางให้อีกครั้ง)

กรุณารอรายละเอียด ด้านล่าง

ชื่อบริษัท.....เลขที่บูธ.....

ผู้ประสานงานการจัดกิจกรรม.....

โทรศัพท์มือถือ.....

E-Mail (เพื่อให้ผู้จัดส่งตารางรอบโพนกลับ).....

รายละเอียดของการจัดกิจกรรมเพื่อประกอบการพิจารณา

.....

ผู้ควบคุมเครื่องเสียง.....

โทรศัพท์มือถือ.....

ผู้จัดงานจะเป็นผู้กำหนดตารางการใช้เครื่องขยายเสียงให้ใกล้เคียงตามความเหมาะสมของแต่ละรอบเวลาและแต่ละโซน
หากท่านทำผิดกฎการใช้เครื่องขยายเสียง ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการใช้เครื่องขยายเสียงในพื้นที่ต่างๆ
ตามความเหมาะสม

แบบฟอร์ม F5 : บริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

กำหนดส่งแบบฟอร์ม : 25 กรกฎาคม 2566

NCC

ชื่องาน : PET EXPO CHAMPIONSHIP 2023

วันที่ : 10-13 สิงหาคม 2566

Event ID : 23082581

ชื่อบริษัท :

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

ที่อยู่บริษัท :

คูหาหมายเลข :

โซน :

ชื่อผู้ขอใช้บริการ :

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

อีเมล :

****แบบฟอร์มนี้เป็นใบแจ้งหนี้****

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

วันที่	รอบเวลา	จำนวนพนักงาน (คน)	อัตราค่าบริการ (บาท/คน/รอบ)		จำนวนเงิน
	20.00 - 08.00 น. (12 ชั่วโมง)		ภายในวันที่กำหนด	ภายหลังวันที่กำหนด	
1.			1,500	1,950	
2.			1,500	1,950	
3.			1,500	1,950	

หมายเหตุ :

- ราคาอาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- พื้นที่ดูมากกว่า 50 ตร.ม. ต้องว่าจ้าง 2 อัตรา
- พื้นที่ดูมากกว่า 100 ตร.ม. ต้องว่าจ้าง 3 อัตรา
- ค่าบริการนี้สำหรับการให้บริการ 12 ชั่วโมง หากเกินจาก 12 ชั่วโมงคิดค่าบริการเพิ่มเติม 150 บาทต่อชั่วโมง (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

เป็นเงิน

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

รวมเป็นเงิน

ส่งชำระเงินโดย

☐ โอนเงิน

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เลขที่บัญชี : ธนาคารกรุงไทย สาขาไทยเบฟ ดวอเดอร์ เลขที่บัญชี 009-1-72217-9 (ออมทรัพย์)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9

☐ บัตรเครดิต

การรูดบัตรเครดิตกรุณาดำเนินการที่ฝ่ายบริการลูกค้า

(หากยอดชำระเกินกว่า 50,000 บาท ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตรา 3-5% ตามประเภทบัตร)

เงื่อนไขการบริการ

- วิธีส่งแบบฟอร์ม ผู้ขอรับบริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดสมบูรณ์และต้องส่งมาพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด หากชำระเงินโดยวิธี โอนเงินเข้าบัญชี ผู้ขอใช้บริการต้องแนบหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมกับแบบฟอร์มนี้
 - กำหนดส่งแบบฟอร์ม: แบบฟอร์มทุกใบจะต้องถูกส่งมายัง ฝ่ายบริการลูกค้า ภายในวันที่กำหนดตามด้านบนของแบบฟอร์มนี้
 - การส่งแบบฟอร์ม *หลังจาก* วันที่กำหนดจะขึ้นอยู่กับความพร้อมในการให้บริการ โดยท่านอาจจะไม่ได้รับการบริการ
 - การส่งของจะมีผลต่อเมื่อได้รับการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้
- ทั้งนี้ การส่งของใดๆที่ไม่ได้รับการชำระเงิน จะถือว่าไม่สมบูรณ์และจะไม่ได้รับการบริการ
- การยกเลิกค่าขอบริการ จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษรต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ก่อนวันจัดงาน

หากท่านกำหนดดังกล่าวไปแล้ว **การยกเลิกค่าขอบริการ จะต้องเสียค่าปรับครึ่งหนึ่งของราคาค่าบริการ**

หมายเหตุ

- การขอรับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ผู้ขอจะต้องแนบหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย มาพร้อมการยื่นใบรับบริการนี้
- การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้หรือเกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่จะมีขึ้นในอนาคต

กรุณาลัดส่งหนังสือรับรองบริษัท และ ภพ. 20 พร้อมกับแบบฟอร์มนี้

ลงนามยืนยันการส่งของ	
ผู้ขอใช้บริการ	เจ้าหน้าที่ QSNCC
บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด 60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ถ.รัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9 ติดต่อ ฝ่ายบริการลูกค้า อิมรา ขาววิเศษ (ส้มโอ) อีเมล : imara.kha@qsncc.com โทรศัพท์ : 02-229-3039 โทรสาร :	() () วันที่ วันที่

เงื่อนไขการให้บริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

1. บริการรักษาความปลอดภัยประจำคูหาเป็นบริการที่จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า โดยบริษัท จำกัด แต่เพียงผู้เดียว ผู้ขอใช้บริการ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า") หากจำเป็นต้องใช้บริการจากผู้ประกอบการรายอื่น จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายบริการลูกค้า บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "บริษัท")
2. ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าจะต้องทำประกันภัยความเสียหายและสูญหาย ของทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ของผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง โดยให้มีผลบังคับตลอดอายุสัญญา
3. ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า ขอรับรองและให้สัญญากับบริษัทฯ ว่าจะแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงการสูญหาย หรือเสียหายของทรัพย์สินของตน ซึ่งอยู่ในความดูแลของพนักงานรักษาความปลอดภัย มูลค่าของทรัพย์สินและความเสียหายให้บริษัทฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างช้า ทันทีที่มีการสูญหายหรือเสียหายหรืออย่างช้า ไม่เกินวันถัดไป และจะให้ความร่วมมือในการสืบสวนของบริษัท และการร้องทุกข์ต่อเจ้าพนักงาน หากท่านกำหนดดังกล่าวหรือละเลย ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากบริษัทฯ
4. ในกรณีที่เกิดการสูญหาย หรือเสียหายของทรัพย์สิน ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าตกลงว่าบริษัทฯ ไม่ต้องรับผิดชอบให้แก่ ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า หากพนักงานรักษาความปลอดภัยได้ปฏิบัติตามที่ได้ความระมัดระวังตามสมควรแก่กรณีแล้ว หรือได้ตรวจสอบว่าการเก็บรักษาทรัพย์สิน มีความบกพร่อง และได้เตือนผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าแล้ว
5. หากบริษัทต้องรับผิดชอบค่าเสียหายแก่ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า จะรับผิดชอบไม่เกิน 50% ของค่าบริการรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติม และผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าจะต้องแสดงให้เห็นว่า
 - 5.1 ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าเป็นเจ้าของทรัพย์สินโดยมีหลักฐานว่ามีทรัพย์สินที่สูญหายอยู่ก่อน และได้ถูกเก็บไว้ในที่อันสมควรแก่การป้องกันการสูญหาย หรือเสียหาย และปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยแล้ว
 - 5.2 ความสูญหายหรือเสียหายของทรัพย์สินเกิดจากการลักทรัพย์โดยมีร่องรอยการจี้แฉหรือทำลายสิ่งกีดขวางเข้าไป
 - 5.3 การลักทรัพย์เกิดขึ้นได้เพราะการกระทำ หรือละเว้นกระทำโดยเจตนา หรือโดยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของพนักงานรักษาความปลอดภัย
 - 5.4 การสูญหายหรือเสียหายมิได้เกิดจากการกระทำในฐานะตัวการ ผู้ใช้ ผู้สนับสนุนในการกระทำ ความผิดของผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า พนักงาน หรือบริวารของผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า หรือโดยความประมาทเลินเล่อของบุคคลดังกล่าว
 - 5.5 ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าไม่สามารถติดตามเอาทรัพย์สินคืนได้
 - 5.6 ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าจะไม่ได้รับการชดเชยจากบริษัทประกันภัย
6. บริษัทฯ จะไม่ได้รับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือสูญหายของทรัพย์สินประเภทดังต่อไปนี้ อาทิเช่น ธนบัตร ทองคำ อัญมณี โบราณวัตถุ ศิลปกรรม ที่เป็นของมีค่า เหยียบย่ำ แบบแปลน เอกสารสำคัญ หลักประกันหนี้สิน หลักทรัพย์ หรือเอกสารการเงิน บัตรเครดิต เช็ค สมุดบัญชี และเอกสารทั้งปวงทางธุรกิจ เว้นแต่จะมีข้อตกลงกันเป็นพิเศษเป็นลายลักษณ์อักษร
7. ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า ตัวแทน และพนักงานของผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า จะปฏิบัติตามข้อแนะนำของพนักงานรักษาความปลอดภัย ข้อกำหนด กฎ ข้อห้าม และระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
8. หากเกิดเหตุขัดข้องไม่ว่าด้วยประการใด ๆ ทำให้การบริการใด ๆ ต้องบกพร่องไปเป็นครั้งคราวบริษัทฯ จะรีบแก้ไขโดยเร็ว อย่างไรก็ตามผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า จะลดหรือตัดทอนค่าบริการที่กำหนดไว้ไม่ได้ และจะถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญานี้หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องไม่ได้เช่นกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
9. ข้อกำหนด / เงื่อนไขบริการรักษาความปลอดภัย ทำขึ้นเป็นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในกรณีที่ความหมายในแต่ละภาษาไม่ตรงกัน ให้ใช้ข้อกำหนด / เงื่อนไข ที่เป็นภาษาไทยบังคับในการตีความและอธิบายความ

แบบฟอร์ม F6 : บริการเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด

กำหนดส่งแบบฟอร์ม : 25 กรกฎาคม 2566

NCC

ชื่องาน :	PET EXPO CHAMPIONSHIP 2023		
วันที่ :	10-13 สิงหาคม 2566	Event ID :	23082581
ชื่อบริษัท :		เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :	
ที่อยู่บริษัท :			
ดูหาหมายเลข :		โซน :	
ชื่อผู้ขอใช้บริการ :			
โทรศัพท์ :	โทรสาร :	อีเมล :	

****แบบฟอร์มนี้ถือเป็นใบแจ้งหนี้****

เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด				
วันที่	จำนวนพนักงาน (คน)	อัตราค่าบริการ (บาท/คน/รอบ)		จำนวนเงิน
		ภายในวันที่กำหนด	ภายหลังวันที่กำหนด	
1.		1,100	1,500	
2.		1,100	1,500	
3.		1,100	1,500	
หมายเหตุ :				เป็นเงิน
1. พื้นที่ดูแลมากกว่า 50 ตร.ม. ต้องว่าจ้าง 2 อัตรา				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
2. พื้นที่ดูแลมากกว่า 100 ตร.ม. ต้องว่าจ้าง 3 อัตรา				รวมเป็นเงิน

ส่งชำระเงินโดย

☐

โอนเงิน

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น ซี ซี แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เลขที่บัญชี : ธนาคารกรุงไทย สาขาไทยเบฟ ควอเตอร์ เลขที่บัญชี 009-1-72217-9 (ออมทรัพย์)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9

☐

บัตรเครดิต



การรูดบัตรเครดิตผูกมัดต่อฝ่ายบริการลูกค้า

(หากยอดชำระเกินกว่า 50,000 บาท ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตรา 3-5% ตามประเภทบัตร)

เงื่อนไขการบริการ

1. การรักษาความสะอาด (พิเศษ) ในดูหา หมายถึง การทำความสะอาดพื้นที่ดูหาด้วยการปิด กวาด เช็ด ถู หรือดูดฝุ่น การนำขยะในถังหรือตะกร้าขยะไปทิ้ง

การทำทำความสะอาดที่เสียบุหรื ผิวหน้าบริเวณรอบนอกโต๊ะ เก้าอี้ ตู้ต่างๆ **ไม่รวมถึงการทำทำความสะอาด ผลิตภัณฑ์ที่นำมาแสดง คราบน้ำมัน หรือสิ่งต่าง ๆ**

2. การบริการในแต่ละวัน ให้บริการก่อน หรือ หลังเวลาแสดงงานเท่านั้น

3. วิธีส่งแบบฟอร์ม ผู้ขอรับบริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดสมบูรณ์และต้องส่งมาพร้อมกับหลักฐานการชำระเงิน

ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากชำระเงินโดยวิธี โอนเงินเข้าบัญชี ผู้ขอใช้บริการต้องแนบหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมกับแบบฟอร์มนี้

4. การส่งแบบฟอร์ม **หลังจาก** วันที่กำหนดจะขึ้นอยู่กับความพร้อมในการให้บริการ โดยท่านอาจจะไม่ได้รับการบริการ

5. การส่งของจะมีผลเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้

ทั้งนี้ การส่งของใดๆที่ไม่ได้รับการชำระเงิน จะถือว่าไม่สมบูรณ์และจะไม่ได้รับการบริการ

6. การยกเลิกคำขอบริการ จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษรต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ก่อนวันจัดงาน

หากพ้นกำหนดดังกล่าวไปแล้ว **การยกเลิกคำขอบริการ จะต้องเสียค่าปรับครึ่งหนึ่งของราคาค่าบริการ**

หมายเหตุ 1.การขอรับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ผู้ขอจะต้องแนบหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย มาพร้อมการยื่นใบรับบริการนี้

2.การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้หรือเกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ของประเทศไทย อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่จะมีขึ้นในอนาคต

กรุณาจัดส่งหนังสือรับรองบริษัท และ ภพ. 20 พร้อมกับแบบฟอร์มนี้

กรณารอกแบบฟอร์มนี้โดยละเอียดและส่งมายัง		ลงนามยืนยันการสั่งจอง	
บริษัท เอ็น ซี ซี แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด		ผู้ขอใช้บริการ	เจ้าหน้าที่ QSNCC
60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ถ.รัชดาภิเษก			
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110			
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9			
ติดต่อ ฝ่ายบริการลูกค้า อิมรา ขาวพิเศษ (ส้มโอ)			
อีเมล :	imara.kha@qsncc.com	โทรศัพท์ :	02-229-3039
โทรสาร :		()	()
		วันที่	วันที่

แบบฟอร์ม F7 : บริการโทรศัพท์โทรสาร

กำหนดส่งแบบฟอร์ม : 25 กรกฎาคม 2566

NCC

ชื่องาน : PET EXPO CHAMPIONSHIP 2023

วันที่ : 10-13 สิงหาคม 2566

Event ID : 23082581

ชื่อบริษัท :

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

ที่อยู่บริษัท :

ดูหมายเลข :

โซน :

ชื่อผู้ขอใช้บริการ :

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

อีเมล :

****แบบฟอร์มนี้เป็นใบแจ้งหนี้****

บริการโทรศัพท์ / โทรสาร

รายการ	อัตราค่าบริการ/วัน	อัตราค่าบริการ/งาน (3-5 วันแสดงงาน)		จำนวนเครื่อง	เงินมัดจำ	จำนวนเงิน
		ภายในวันที่กำหนด	ภายหลังวันที่กำหนด			
1. โทรศัพท์ระบบ Internal	1,800	1,800	2,300			
2. โทรศัพท์ระบบ Local Line	2,500	5,500	7,000			
3. โทรศัพท์ ISD Line	3,000	6,000	8,000		10,000	
4. โทรสารระบบ ISD Line	4,000	8,000	10,000		10,000	

หมายเหตุ :

- ราคาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้โดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- * คิดค่าบริการเพิ่มเติมวันละ 1,000 บาท ต่อสาย หากเกินกว่า 5 วัน
- เงินมัดจำค่าสายโทรศัพท์ 10,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

เป็นเงิน

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

เงินมัดจำ

รวมเป็นเงิน

สั่งจ่ายเงินโดย



โอนเงิน

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เลขที่บัญชี : ธนาคารกรุงไทย สาขาไทยเบฟ ควอเตอร์ เลขที่บัญชี 009-1-72217-9 (ออมทรัพย์)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9



บัตรเครดิต



การบัตรเครดิตทุกธนาคารที่ฝ่ายบริการลูกค้า

(หากยอดชำระเกินกว่า 50,000 บาท ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตรา 3-5% ตามประเภทบัตร)

เงื่อนไขการบริการ

- ราคาดังกล่าวเป็นราคารวมค่าเดินสายพร้อมค่าติดตั้งเครื่องและค่าใช้โทรศัพท์ภายในกรุงเทพ และปริมณฑล เฉพาะในวันแสดงงาน ไม่รวมถึงการใช้โทรศัพท์นอกเขตกรุงเทพและการให้บริการโทรศัพท์มือถือ
- บริการโทรศัพท์และโทรสารระบบ ISD Line จะต้องชำระค่ามัดจำ 10,000 บาท และจะคืนให้ภายใน 30 วันทำการ หลังจากทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการหักค่าโทรศัพท์ทางไกล และ/หรือ โทรศัพท์มือถือ
- กรณีที่มีการเสียหาย/สูญหาย ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท ต่อเครื่องโทรศัพท์ 1 เครื่อง และ 10,000 บาท ต่อเครื่องโทรสาร 1 เครื่อง
- วิธีส่งแบบฟอร์ม ผู้ขอใช้บริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดสมบูรณ์และต้องส่งมาพร้อมกับการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด
- กำหนดส่งแบบฟอร์ม แบบฟอร์มทุกใบจะต้องถูกส่งมายัง ฝ่ายบริการลูกค้า ภายในวันที่กำหนดตามด้านบนของแบบฟอร์มนี้
- การส่งแบบฟอร์ม หรือหาก วันที่กำหนดจะขึ้นอยู่กับความพร้อมในการให้บริการ โดยท่านอาจจะไม่ได้รับการบริการ
- การส่งของใดๆ ที่ไม่ได้รับ การชำระเงิน จะถือว่าไม่สมบูรณ์ และจะไม่ได้รับการบริการ
- การยกเลิกค่าบริการ จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร และต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันงาน หากพ้นกำหนดไปแล้ว จะเสียค่าปรับครึ่งหนึ่งของราคาค่าบริการ

หมายเหตุ

1. การขอรับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ผู้ขอจะต้องแนบหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย มาพร้อมการยื่นใบรับบริการนี้

2. การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้หรือเกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ของประเทศไทย อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่จะมีขึ้นในอนาคต

กรุณาจัดส่งหนังสือรับของบริษัท และ ภพ. 20 พร้อมใบแบบฟอร์มนี้

ลงนามยืนยันการสั่งจอง	
ผู้ขอใช้บริการ	เจ้าหน้าที่ QSNCC
()	()
วันที่	วันที่

กรุณากรอกแบบฟอร์มนี้โดยละเอียดและส่งมายัง

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ถนนพหลโยธิน

แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9

ติดต่อ ฝ่ายบริการลูกค้า อิมลา ขำวิเศษ (ส่งอีเมล)

อีเมล : imla.kha@qsncc.com

โทรศัพท์ : 02-229-3039

โทรสาร :

แบบฟอร์ม F8 : อินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูง

กำหนดส่งแบบฟอร์ม : 25 กรกฎาคม 2566

NCC

ชื่องาน : PET EXPO CHAMPIONSHIP 2023
 วันที่ : 10-13 สิงหาคม 2566 Event ID : 23082581
 ชื่อบริษัท : เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :
 ที่อยู่บริษัท :
 คูณหมายเลข : โซน :
 ชื่อผู้ขอใช้บริการ :
 โทรศัพท์ : โทรสาร : อีเมล :

****แบบฟอร์มนี้เป็นใบแจ้งหนี้****

อัตราค่าบริการ / 1 ผู้ใช้งาน									รวมเป็นเงิน	
ความเร็ว (download/upload)		วันใช้งาน	ราคา	ระบุจำนวน	ความเร็ว (download/upload)		วันใช้งาน	ราคา		ระบุจำนวน
10/1 Mbps	☐	1	150		50/5 Mbps	☐	1	450		
	☐	3	300			☐	3	900		
	☐	5	450			☐	5	1,350		
							เป็นเงิน			
							ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			
							รวมเป็นเงิน			

ส่งชำระเงินโดย

☐ โอนเงิน

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด
 เลขที่บัญชี : ธนาคารกรุงไทย สาขาไทยเบฟ ดอเวเตอร์ เลขที่บัญชี 009-1-72217-9 (ออมทรัพย์)
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9

☐ บัตรเครดิต



การรูดบัตรเครดิตกดต่อที่ฝ่ายบริการลูกค้า

(หากยอดชำระเกินกว่า 50,000 บาท ขอสงวนสิทธิ์เรียกค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตรา 3-5% ตามประเภทบัตร)

เงื่อนไขการบริการ

- บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด (AWN) เป็นผู้มีสิทธิและให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต แบบไร้สายและมีสายแต่เพียงผู้เดียว ภายในศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
- บริษัท เอ็น.ซี.ซี.ฯ ไม่อนุญาตให้ผู้แสดงสินค้านำสัญญาณอินเทอร์เน็ตจากภายนอกเข้ามาใช้ภายในศูนย์การประชุมฯ และไม่อนุญาตให้เปิดหรือติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณเพิ่มเติม อาทิเช่น Mobile Hotspots, Access Point, Wireless Router เป็นต้น เพื่อนำมากระจายสัญญาณภายในพื้นที่จัดงานและก่อให้เกิดผลกระทบต่อสัญญาณของผู้ให้บริการที่ได้รับสิทธิ หากตรวจพบบริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะระงับสัญญาณ ด้วยทีมงานฝ่ายเทคนิคของบริษัท เอ็น.ซี.ซี.ฯ และบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในงาน
- หากต้องการใช้งานอินเทอร์เน็ตที่ต้องการเชื่อมต่อตลอดเวลาการใช้งานต้องเลือกเป็นแบบเดินสาย (Wiring) เท่านั้น (ดูรายละเอียดแบบฟอร์ม Hi Speed Internet)
- ผู้ขอใช้บริการสามารถกำหนดชื่อ SSID โดยชื่อไม่ควรมีความยาวเกิน 15 ตัวอักษร สามารถใส่โลโก้ และ ตั้งค่าโปรไฟล์ผู้ใช้งาน เช่น การจำกัดความเร็วหรือเวลาในการใช้งาน ได้
- การส่งแบบฟอร์ม ผู้ขอใช้บริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดสมบูรณ์และต้องส่งมายังฝ่ายบริการลูกค้า พร้อมกับหลักฐานการชำระเงิน
- กำหนดส่งแบบฟอร์ม: แบบฟอร์มทุกใบจะต้องส่งมายัง ฝ่ายบริการลูกค้า ภายในวันที่กำหนดตามด้านบนของแบบฟอร์มนี้
- การส่งแบบฟอร์ม หลังจาก วันที่กำหนดจะขึ้นอยู่กับความพร้อมในการให้บริการ โดยท่านอาจจะไม่ได้รับการบริการ
- การส่งของใดๆ ที่ไม่ได้รับการชำระเงินจะถือว่าไม่สมบูรณ์และไม่ได้รับการบริการ
- การยกเลิกการจองบริการ จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร และต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันงาน หากพ้นกำหนดไปแล้ว จะเสียค่าปรับครึ่งหนึ่งของราคาค่าบริการ

หมายเหตุ

1. การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้หรือเกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 ของประเทศไทย อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่จะมีขึ้นในอนาคต

กรุณาจัดส่งหนังสือ รับของบริษัท และ ภพ. 20 พร้อม กับแบบฟอร์มนี้

ลงนามยินยอมการจ้างของ			
ผู้ขอใช้บริการ		เจ้าหน้าที่ QSNCC	
บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด 60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ถ.รัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9 ติดต่อ ฝ่ายบริการลูกค้า อิมรา ขำวิเศษ (ส้มโอ) อีเมล : imara.kha@qsncc.com โทรศัพท์ : 02-229-3039 โทรสาร :		() วันที่	

แบบฟอร์ม F9 : อินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูง

กำหนดส่งแบบฟอร์ม : 25 กรกฎาคม 2566

NCC

ชื่องาน : PET EXPO CHAMPIONSHIP 2023
 วันที่ : 10-13 สิงหาคม 2566 Event ID : 23082581
 ชื่อบริษัท : เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :
 ที่อยู่บริษัท :
 หมายเลข : โชน :
 ชื่อผู้ให้บริการ :
 โทรศัพท์ : โทรสาร : อีเมล :

****แบบฟอร์มนี้เป็นใบแจ้งหนี้****

บริการอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูงแบบ SSID (Service Set Identifier) (Event Wi-Fi SSID)					
อัตราค่าบริการ					รวมเป็นเงิน
ความเร็ว	ราคา / วัน / ผู้หา	ราคา / 1 SSID	จำนวนวัน	จำนวนผู้ใช้งาน	
☐ 50/10 Mbps	31,000	4500			
☐ 50/50 Mbps	32,000	4500			
☐ 100/50 Mbps	34,000	4500			
☐ 200/200 Mbps	42,500	4500			
☐ 300/300 Mbps	47,000	4500			
☐ 400/400 Mbps	51,000	4500			
☐ 500/500 Mbps	54,500	4500			
☐ 1000/1000 Mbps	65,000	4500			
เป็นเงิน					
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%					
รวมเป็นเงิน					

ส่งชำระเงินโดย

☐ โอนเงิน

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็นซีซี แมเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลอปเม้นท์ จำกัด
 เลขที่บัญชี : ธนาคารกรุงไทย สาขาไทยนครหลวง เลขที่บัญชี 009-1-72217-9 (ออมทรัพย์)
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105534007639
 การรูดบัตรเครดิตต่อด้วยฝ่ายบริการลูกค้า
 (หากยอดชำระเกินกว่า 50,000 บาท ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตรา 3-5 ตามประเภทบัตร)

☐ บัตรเครดิต



เงื่อนไขการใช้งาน

- บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด (เอไอเอส) เป็นผู้ให้บริการระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายแต่เพียงผู้เดียว ภายในศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
- บริษัท เอ็นซีซี จำกัด ไม่อนุญาตให้ผู้แสดงสินค้านำสัญญาณอินเทอร์เน็ตจากภายนอกเข้ามาใช้ภายในศูนย์การประชุม และไม่อนุญาตให้เปิดหรือติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณเพิ่มเติม อาทิเช่น Mobile Hotspots, Access Point, Wireless Router เป็นต้น เพื่อนำมากระจายสัญญาณภายในพื้นที่จัดงานแลกกับให้ติดตั้งร่วมกับสัญญาณของผู้ให้บริการที่ได้รับสิทธิ์ หากตรวจพบบริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะระงับสัญญาณ ด้วยทีมงานฝ่ายเทคนิคของ QSNCC และบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหน้างาน
- บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด (เอไอเอส) จัดเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบสัญญาณตั้งแต่เริ่มงานวันแรก และตลอดช่วงระยะเวลาจัดงาน
- หากต้องการใช้งานอินเทอร์เน็ตต้องมีการเชื่อมต่ออยู่ตลอดเวลาการใช้งานต้องเลือกเป็นแบบเดินสาย (Wiring) เท่านั้น
- การส่งแบบฟอร์ม ผู้ขอรับบริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดสมบูรณ์และต้องส่งมายังฝ่ายบริการลูกค้า พร้อมกับหลักฐานการชำระเงิน
- กำหนดส่งแบบฟอร์ม: แบบฟอร์มทุกใบจะต้องถูกส่งมายังฝ่ายบริการลูกค้า ภายในวันที่กำหนดตามด้านบนของแบบฟอร์มนี้
- การส่งของใดๆ ที่ไม่ได้รับการชำระเงินจะถือว่าไม่สมบูรณ์และจะไม่ได้รับการบริการ
- การยกเลิกค่าเช่าบริการ จะต้องชำระค่าเป็นลายลักษณ์อักษร และต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันงาน

หากท่านกำหนดไปแล้ว จะเสียค่าปรับครึ่งหนึ่งของราคาค่าบริการ

หมายเหตุ

- การขอรับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ผู้ขอจะต้องแนบหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่ายมาพร้อมการยื่นใบรับบริการนี้
- การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้หรือเกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่จะมีขึ้นในอนาคต

กรุณาจัดส่ง หนังสือรับ ของบริษัทฯ และ กพ. 20 พร้อมกับแบบฟอร์มนี้

ลงนามยืนยันการจัดจ้าง	
ผู้ขอใช้บริการ	เจ้าหน้าที่ QSNCC
บริษัท เอ็นซีซี แมเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลอปเม้นท์ จำกัด 60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ รัชดาภิเษก-ตัดใหม่ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ติดต่อ ฝ่ายบริการลูกค้า อิมรา ขำวิเศษ (ส้มโอ) อีเมล : imra.khach@ncc.com โทรศัพท์ : 02-229-3039 โทรสาร :	() วันที่ _____



ชื่องาน : PET EXPO CHAMPIONSHIP 2023

วันที่ : 10-13 สิงหาคม 2566

Event ID : 23082581

ชื่อบริษัท :

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

ที่อยู่บริษัท :

ดูหมายเลข :

โซน :

ชื่อผู้ขอใช้บริการ :

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

อีเมล :

****แบบฟอร์มนี้ถือเป็นใบแจ้งหนี้****

บริการอินเทอร์เน็ตแบบมีสาย (Wire Internet Service)

อัตราค่าบริการ ต่อวัน / ความเร็ว / จุด						ค่าบริการติดตั้ง/จุด	ค่ามัดจำอุปกรณ์	จำนวนวัน	จำนวนจุด	รวมเป็นเงิน
Corporate Internet (Hi-Speed Internet) (domestic/inter)			MPLS (Half Circuit) (bandwidth)							
☐	5/5 Mbps	13,000	☐	5 Mbps	10,400	4,500	5,000			
☐	10/5 Mbps	14,950	☐	10 Mbps	11,960					
☐	10/10 Mbps	15,600	☐	15 Mbps	13,260					
☐	50/10 Mbps	18,850	☐	20 Mbps	14,300					
☐	100/50 Mbps	21,000	☐	30 Mbps	16,900					

การเลือกใช้อินเทอร์เน็ตแต่ละประเภท

Corporate Internet (Hi-Speed Internet) : เป็นอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง จำกัดความเร็วต่อพื้นที่ไม่ต่อเนื่องความเร็วร่วมกับลูกค้าหรือพื้นที่อื่น ๆ

MPLS (Half Circuit) : เป็นบริการเชื่อมต่อวงจรระหว่างสองฝั่งภายในศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ (เชิงบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด (เอ็ดบีเอสยูเอ) เป็นผู้ให้บริการกับวงจรฝั่งผู้ให้บริการภายนอก (ผู้ให้บริการอื่น ๆ) เพื่อให้บริการการสื่อสารข้อมูล เช่น อินเทอร์เน็ต, งานเชื่อมต่อสาขา

เป็นเงิน	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
เงินมัดจำ โมเด็ม/เราเตอร์	
รวมเป็นเงิน	

ส่งชำระเงินโดย

☐ โอนเงิน

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น ซี ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เลขที่บัญชี : ธนาคารกรุงไทย สาขาไทยเบฟ ดอเวอร์ เลขที่บัญชี 009-1-72217-9 (ออมทรัพย์)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9

☐ บัตรเครดิต



การรับประกันการคืนเงินค่าบริการลูกค้า

(หากยกเลิกการเช่าเกินกว่า 50,000 บาท ขอสงวนสิทธิ์คืนเงินค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตรา 3-5% ตามประเภทบัตร)

เงื่อนไขการบริการ

- บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด เป็นผู้ให้บริการและผู้ดูแลระบบอินเทอร์เน็ตแบบมีสายและไม่มีสายแต่เพียงผู้เดียว ภายในศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
- บริษัท เอ็น ซี ซี. ไม่อนุญาตให้ผู้แสดงสินค้านำสัญญาณอินเทอร์เน็ตจากภายนอกเข้ามาใช้ภายในศูนย์การประชุม และไม่อนุญาตให้เปิดหรือติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณเพิ่มเติม อาทิเช่น Mobile Hotspots, Access Point, Wireless Router เป็นต้น เพื่อนำมากระจายสัญญาณภายในพื้นที่จัดงานและก่อให้เกิดผลกระทบต่อสัญญาณของผู้ให้บริการที่ได้รับสิทธิ หากตรวจพบบริษัท มีสิทธิ์ที่จะระงับสัญญาณ ด้วยทีมงานฝ่ายเทคนิคของบริษัท เอ็น ซี ซี. และบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหน่วยงาน ทั้งนี้บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด จะจัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสัญญาณตั้งแต่เริ่มงานวันแรกและตลอดช่วงระยะเวลาจัดงาน
- ค่าติดตั้งรวมค่า Set Up Modem Router 4 พอร์ต เพื่อใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ (1 Modem Router with 4 Ethernet ports switch)
- อินเทอร์เน็ตติดตั้งที่ลูกค้าของผู้แสดงสินค้าในวันสุดท้ายของวันติดตั้งงาน และจะเปิดระบบทดสอบให้ในเวลา 15.00 น. ในวันเดียวกัน
- ในกรณีที่มีการย้ายจุดติดตั้งไปยังจุดอื่น หลังจากการติดตั้งครั้งแรกเสร็จสิ้น บริษัทฯ จะคิดค่าบริการเพิ่มในอัตราครั้งละ 5,000.- บาท ต่อ 1 วงจร
- บริษัทฯ ได้ให้ทีม Modem/Router/Switch ระหว่างขอรับบริการ โดยลูกค้าจะต้องจ่ายค่ามัดจำโมเด็ม 5,000 บาท จะคืนให้ภายใน 30 วันทำการ โดยผู้ขอใช้บริการจะต้องส่งคืนในสภาพสมบูรณ์ และขอสงวนสิทธิ์ในการคืนค่ามัดจำในกรณีที่คืนล่าช้า ในกรณีที่มีการเสียหาย/สูญหายของโมเด็ม ผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน 20,000.- บาท/1 เครื่อง
- การส่งแบบฟอร์ม ผู้ขอรับบริการ ต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยลงลายเซ็นและต้องส่งมายังฝ่ายบริการลูกค้า พร้อมกับหลักฐานการชำระเงิน
- กำหนดส่งแบบฟอร์ม แบบฟอร์มทุกใบจะต้องถูกส่งมายัง ฝ่ายบริการ ลูกค้า ภายในวันที่กำหนดตามด้านบนของแบบฟอร์มนี้
- การส่งแบบฟอร์ม *หลังจาก* วันที่กำหนดจะขึ้นอยู่กับความพร้อมในการให้บริการ โดยท่านอาจจะไม่ได้รับการบริการ
- การส่งของใดๆ ที่ไม่ได้รับการชำระหนี้แล้วถือว่าไม่สมบูรณ์และจะไม่ได้รับการบริการ
- การยกเลิกค่าบริการ จะต้องกรอกเป็นลายลักษณ์อักษร และต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันงาน หากพ้นกำหนดไปแล้ว จะเสียค่าบริการหนึ่งของราคาค่าบริการ

หมายเหตุ

- การขอรับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ผู้ขอจะต้องแนบหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย มาพร้อมการยื่นใบรับบริการนี้
- การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้หรือเกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎหมายด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

กรุณาจัดส่งหนังสือรับรองบริษัท และ กพ. 20 พร้อมกับแบบฟอร์มนี้

ลงนามยินยอมการสั่งซื้อ	
ผู้ขอใช้บริการ	เจ้าหน้าที่ GSNCC
การดำเนินการตามแบบฟอร์มนี้โดยละเอียดและลงนามยัง บริษัท เอ็น ซี ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด 80 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ดุสิตธานี แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9 ติดต่อ ฝ่ายบริการลูกค้า อิมรา จ้าววิเศษ (ส้มโอ) อีเมล : imara.kha@gsncc.com โทรศัพท์ : 02-229-3039 โทรสาร :	
() วันที่	() วันที่

แบบฟอร์ม F11 : บริการดอกไม้

กำหนดส่งแบบฟอร์ม : 25 กรกฎาคม 2566

NCC

ชื่องาน : PET EXPO CHAMPIONSHIP 2023

วันที่ : 10-13 สิงหาคม 2566

Event ID : 23082581

ชื่อบริษัท :

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

ที่อยู่บริษัท :

ดูหมายเลข :

โซน :

ชื่อผู้ขอใช้บริการ :

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

อีเมล :

****แบบฟอร์มนี้เป็นใบแจ้งหนี้****

บริการดอกไม้

การจัดดอกไม้	อัตราค่าบริการ (ขนาดกลาง)			อัตราค่าบริการ (ขนาดใหญ่)			จำนวนเงิน
	ภายในวันที่กำหนด	ภายหลังวันที่กำหนด	จำนวน	ภายในวันที่กำหนด	ภายหลังวันที่กำหนด	จำนวน	
1. กระเช้าดอกไม้	1,200	1,600		1,450	1,900		
2. แกร่งดอกไม้	850	1,200		1,150	1,500		
3. ช่อดอกไม้	850	1,200		1,150	1,500		
4. กระเช้าดอกไม้และผลไม้	1,500	2,000		1,750	2,300		
5. ดอกไม้ติดหน้าอก	200	260		250	330		
6. ดอกไม้ติดริบบิ้น	9,000	12,000		11,500	15,000		
หมายเหตุ :							เป็นเงิน
1. ราคาอาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า							ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
							รวมเป็นเงิน

ส่งชำระเงินโดย



โอนเงิน

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เลขที่บัญชี : ธนาคารกรุงไทย สาขาไทยเบฟ ศวอเดอร เลขที่บัญชี 009-1-72217-9 (ออมทรัพย์)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9



บัตรเครดิต

การรูดบัตรเครดิต กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า

(หากยอดชำระเกินกว่า 50,000 บาท ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตรา 3-5% ตามประเภทบัตร)

เงื่อนไขการบริการ

1. การบริการรวมถึงการติดตั้งและรื้อถอนแล้ว
2. วิธีส่งแบบฟอร์ม ผู้ขอรับบริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดสมบูรณ์และต้องส่งมาพร้อมหลักฐานการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด หากชำระเงินโดยวิธี โอนเงินเข้าบัญชี ผู้ขอใช้บริการต้องแนบหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมด้วยกับแบบฟอร์มนี้
3. การส่งแบบฟอร์ม *หลังจาก* วันที่กำหนดจะขึ้นอยู่กับความพร้อมในการให้บริการ โดยท่านอาจจะไม่ได้รับการบริการ
4. การส่งของจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้
ทั้งนี้ การส่งของใดๆที่ไม่ได้รับการชำระเงิน จะถือว่าไม่สมบูรณ์และจะไม่ได้รับการบริการ
5. การยกเลิกคำขอบริการ จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร และต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันงาน หากพ้นกำหนดไปแล้ว จะเสียค่าปรับครึ่งหนึ่งของราคาค่าบริการ

หมายเหตุ

1. การขอรับคืนภาษี หัก ณ ที่จ่าย 3% ผู้ขอต้องแนบหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย มาพร้อมการยื่นใบรับบริการนี้
2. การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้หรือเกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่จะมีขึ้นในอนาคต

กรุณาจัดส่งหนังสือรับรองบริษัท และ ภพ. 20 พร้อมแบบฟอร์ม

กรณารอกแบบฟอร์มนี้โดยละเอียดและส่งมายัง	ลงนามยืนยันการส่งของ	
	ผู้ขอใช้บริการ	เจ้าหน้าที่ QSNC
บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด		
60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ถ.รัชดาภิเษก		
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9		
ติดต่อ ฝ่ายบริการลูกค้า อิมรา ขำวิเศษ (ส้มโอ)		
อีเมล : imara.khs@qsnc.co.th โทรศัพท์ : 02-229-3039		
โทรสาร :	() วันที่	() วันที่

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

แผนก EXHIBITION CONTRACTOR (EC)

N-Service

Speed Service Smile

ขั้นตอนการสั่งซื้อผ่านระบบ N-Service Online

1. เข้าไป Login ได้ที่...

URL: <https://ncc-onlineorder.qsncc.com/login> หรือ

(Username และ Password

ทางทีมงานจะจัดส่งให้กับลูกค้า โดย 1 บุรจะได้ 1 User)



NCC

Sign in to shopping

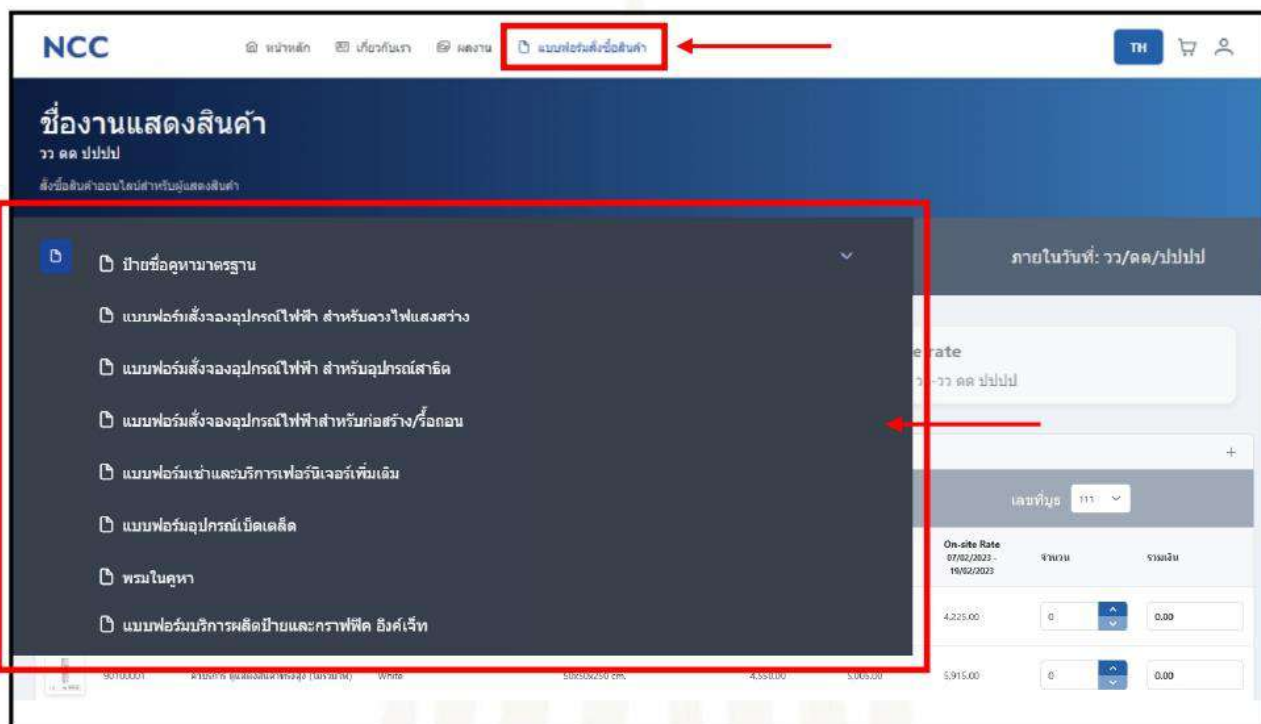
Username

Password

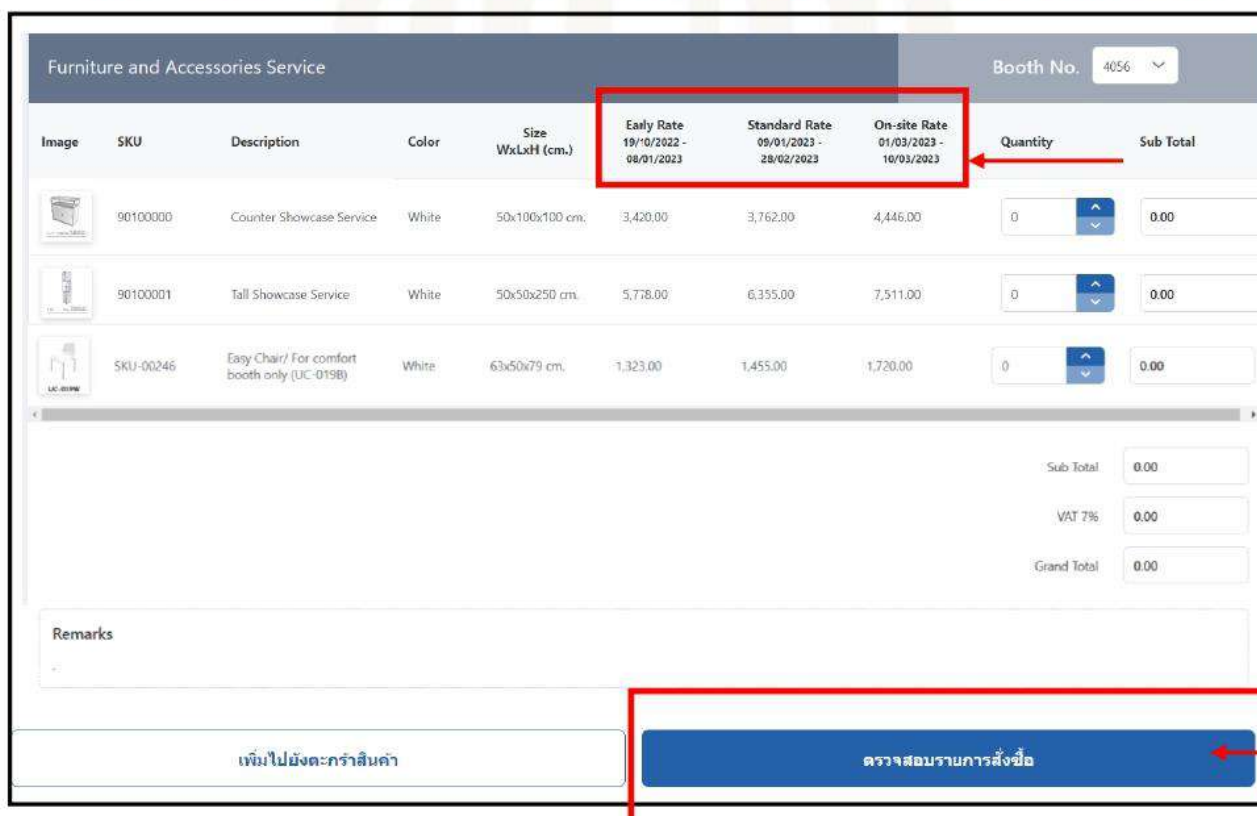
[Forgot password?](#)

Sign In

2. เมื่อ Login แล้ว > เลือกเมนู แบบฟอร์มสั่งซื้อสินค้า > เพื่อกดสั่งซื้อสินค้าตามที่ต้องการ โดยจะแบ่งตามรายการหมวดหมู่สินค้า



3. เมื่อเลือกสินค้าครบถ้วนแล้ว > กดตรวจสอบรายการสั่งซื้อ (เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการชำระเงิน)
**** เพื่อรักษาสีหรือราคาพิเศษ ต้องทำการจองพร้อมชำระเงิน ตามกำหนดช่วงเวลานั้นๆ**



ฟอร์มการสั่งไฟฟ้า ท่อน้ำ ปัมลม จะต้องทำการแนบไฟล์แสดงจุดติดตั้งเสมอ
โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มจุดติดตั้ง และแนบไฟล์จุดติดตั้ง ไม่เช่นนั้นจะไม่สามารถกด
ตรวจสอบการสั่งซื้อได้

*ตัวอย่างแบบฟอร์มจุดติดตั้ง

ฟอร์มป้ายชื่อคูหามาตรฐาน จะไม่เสียค่าใช้จ่าย(ถ้าไม่มีโลโก้) แต่จะสามารถกรอกได้เพียงครั้ง
เดียว โปรดตรวจสอบชื่อป้ายของท่านให้ถูกต้องก่อนกดปุ่มยืนยัน

หมายเหตุ : ในกรณีที่ลูกค้าไม่แจ้งชื่อป้ายคูหามาตรฐาน บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ใช้ชื่อบริษัทที่ทางลูกค้าแจ้งไว้กับทางผู้จัดงาน

4. เมื่อกดตรวจสอบการสั่งซื้อแล้วระบบจะแสดงหน้าต่าง เพื่กรอกข้อมูลในการออกใบกำกับภาษี

4.1. ข้อมูลติดต่อผู้สั่งซื้อสินค้า สำหรับให้เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับ

- ใบแจ้งหนี้ ใบกำกับภาษี จะส่งให้ทาง Email อีกครั้ง

4.2. เพิ่มที่อยู่สำหรับ ออกใบแจ้งหนี้ ใบกำกับภาษี

The screenshot shows a web form titled "ตรวจสอบรายการสั่งซื้อ" (Check Order). It contains several sections:

- 4.2** (Red circle): A section for adding a new address, labeled "เพิ่มที่อยู่ใหม่" (Add new address), with a plus icon in a circle.
- 4.1** (Red circle): A section for contact information, labeled "ข้อมูลติดต่อผู้สั่งซื้อสินค้า" (Contact information for the order). It includes:
 - * ชื่อ (Name): A text field with a yellow highlight containing the text "กรุณาระบุเลขบัญชีของท่านหลังชื่อ" (Please enter your account number after the name).
 - * โทร (Phone): A text field containing "0825427682".
 - * อีเมล (Email): A text field containing "nservice.info1@gmail.com", which is highlighted with a red rectangle.
- รายการสั่งซื้อ** (Order items): A section with a scrollable list.
- จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น** (Total amount): A label with the value "3,616.60".
- Buttons**: At the bottom, there are two buttons: "กลับไปตะกร้าสินค้า" (Go back to shopping cart) and "ยืนยันการสั่งซื้อ" (Confirm order).

** โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเฉพาะข้อมูลในการติดต่อกลับ เพื่อฝ่ายบัญชีจะได้มีข้อมูลในการติดต่อประสานงานกับท่านเพื่อ ออกใบแจ้งหนี้/ ใบกำกับภาษี ซึ่งจะส่งให้ทาง Email

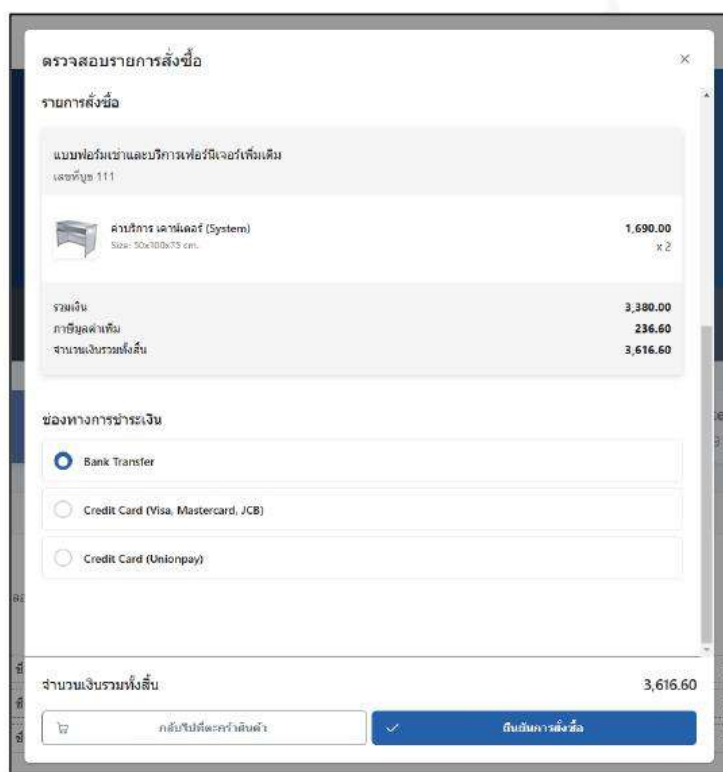
5. เมื่อกดตรวจสอบการสั่งซื้อแล้วระบบจะแสดงหน้าต่าง เพื่กรอกข้อมูลในการออกใบกำกับภาษี

5.1. สำหรับลูกค้าที่ **เคยลงทะเบียน** ไว้แล้วเพียงกรอกเลขผู้เสียภาษี / บัตรประชาชน / พาสปอร์ต > สร้างที่อยู่จากข้อมูลลูกค้าเก่า

5.2. หาก **ไม่พบ** ข้อมูลเก่า ลูกค้าสามารถกรอกข้อมูลเองได้ที่ > สร้างที่อยู่ใหม่

**** โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเฉพาะข้อมูลในการติดต่อกลับ เพื่อฝ่ายบัญชีจะได้มีข้อมูลในการติดต่อประสานงานกับท่านสำหรับการออกใบแจ้งหนี้/ ใบกำกับภาษี**

6. เลือก วิธีการชำระเงิน



ตรวจสอบรายการสั่งซื้อ

รายการสั่งซื้อ

แบบฟอร์มเข้าและใบบริการเพื่อรีไซเคิลเพิ่มเติม
เลขที่ใบ 111

ค่าบริการ เจาน์ดอล์ฟ (System) Size: 50x100x75 cm.	1,690.00 x 2
รวมเงิน	3,380.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	236.60
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	3,616.60

ช่องทางการชำระเงิน

☒ Bank Transfer

☐ Credit Card (Visa, Mastercard, JCB)

☐ Credit Card (Unionpay)

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 3,616.60

ยืนยันการสั่งซื้อ

1. โอนเงินผ่านธนาคาร

2. บัตรเครดิต Visa, Mastercard, JCB

3. บัตรเครดิต UnionPay

Bank Charge 3% ****

เมื่อเลือกช่องทางการชำระแล้ว ให้กด **ยืนยันการสั่งซื้อ** เพื่อทำการชำระเงิน

หมายเหตุ : ลูกค้าโปรดแนบส่งหลักฐานการชำระเงิน หรือส่งหลักฐานมายังฝ่ายบัญชีโดยตรง

สำหรับรายการที่มีการหัก ณ ที่จ่าย จะต้องจัดส่งหนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่ายตัวจริงมาที่

ฝ่ายบัญชี บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

10110

ใบแจ้งหนี้ เป็นรูปแบบใบแจ้งหนี้แบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Invoice) ใช้เป็นหลักฐานในการทำธุรกรรมทางบัญชีได้ โดยบริษัทจะส่งเอกสารทางอีเมล ภายใน 1-3 วันหลังจากส่ง Order

ต้นฉบับ/ORIGINAL
ใบแจ้งหนี้
INVOICE

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลอปเม้นท์ จำกัด
N.C.C. MANAGEMENT AND DEVELOPMENT CO., LTD.

สำนักงานใหญ่ : 60 ซอยการประจักษ์เขตภาษีเจริญ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10110

HEAD OFFICE : 60 Queer Sirikit National Convention Center, Ratchadapisek Road, Khlong Toei Sub-District, Khlong Toei District, Bangkok 10110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/TAX ID : 0105534007639

CONTACT Tel : 02-229-3000 Fax : 02-229-3079

ชื่อ/NAME : T10154 : Shaoxing Wanla Appliances Co., Ltd

ที่อยู่/ADDRESS : Industrial Zone of Xihu Bridge Ping shui Town Keqiao District, Shaoxing Zhejiang 312055

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/TAX ID :

เลขที่
NO.
1090000308

วันที่ใบแจ้งหนี้
INVOICE DATE
26.01.2023

วันที่ครบกำหนดชำระ
DUE DATE
26.01.2023

WBS ELEMENT P-3016C23-003

EVENT DATE 08.03.2023-10.03.2023

DESCRIPTION WIV ASIA 2023

ลำดับ NO.	รายการ DESCRIPTION	จำนวนหน่วย QUANTITY	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงินรวม TOTAL AMOUNT
1	Wall Shelf Service (Flat)	8.00	534.00	4,272.00
	47100***TOTAL AMOUNT USD = 142.85.-***			
รวมมูลค่าสินค้าและบริการ/SUBTOTAL				4,272.00
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม/VAT				299.04
จำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม/TOTAL				4,571.04
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย/WITHHOLDING TAX				-
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น/GRAND TOTAL (THB)				4,571.04

ตัวอักษร/IN WORD : ***FOUR THOUSAND FIVE HUNDRED SEVENTY-ONE BAHT AND FOUR SATANG***

หมายเหตุ/REMARK

Booth Nam

- โปรดชำระเงินภายในกำหนดเวลา มิฉะนั้น บริษัทจะคิดเบี้ยปรับร้อยละ 1.25 ต่อเดือน นับจากวันที่เกินกำหนดจนถึงวันที่บริษัทฯ ได้รับชำระเงินเต็มจำนวน
- หากเอกสารผิดพลาด กรุณาแจ้งให้บริษัทฯ ทราบ ภายใน 7 วัน หากพ้นกำหนดแล้วถือว่าถูกต้อง
- โปรดนำสลิปหรือใบรับชำระภาษี ณ ที่จ่าย แยกบริษัทฯ (ในกรณีมีการหักภาษี ณ ที่จ่าย)

Please make payment :

N.C.C. MANAGEMENT AND DEVELOPMENT CO., LTD.

Account name: N.C.C. MANAGEMENT AND DEVELOPMENT CO., LTD.

Bank AC No.: 799-2-01746-2 **SWIFT Code:** KASITHEK

Bank Name: KASIKORN BANK PUBLIC COMPANY LIMITED/Siam Main

Bank Address: 142 SILOM ROAD, SURINYA WONG, BANGRAK, BANGKOK 10500

ผู้รับบิล/ผู้รับ/RCEIVER: _____

วันที่รับบิล/BILLING DATE: _____

วันที่ชำระ/DUE DATE: _____

Digitally signed by บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลอปเม้นท์ จำกัด
Date: 20 January 2023 15:12:30
F1 Doc: 1090000308/2023
Page 1/1

สำหรับลูกค้าประเทศไทย ใบแจ้งหนี้จะมี QR Code สามารถ Scan จ่ายเงินได้

สแกนบิลเพื่อชำระเงิน

กรุณาชำระเงินภายในวันที่ : 17.01.2023

** ใช้สแกนจ่ายได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น **

Kasikorn Bank (Comp Code: 98125)

Ref1 : 301010900001772023 Ref2 : 11045313012223160

010553400763909 301010900001772023 11045313012223160 104000

ตัวอย่าง หน้า Page ที่แสดงให้เห็นว่าได้ชำระเงินสำเร็จแล้ว



[หน้าหลัก](#)
[เกี่ยวกับเรา](#)
[ผลงาน](#)
[แบบฟอร์มสั่งซื้อสินค้า](#)

TH

ขอบคุณ!

แจ้งชำระเงินสำเร็จ

เราได้รับการแจ้งชำระเงินของคุณแล้ว ตามรายละเอียดด้านล่างนี้

Payment ID 272	วันที่แจ้งชำระเงิน 08/01/2023 01:57:43	สถานะ PENDING
-------------------	---	------------------

ข้อมูลการชำระเงิน

โอนไปยังธนาคาร: **ธ. กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสำนักสีลม - 7892017462**

วันที่โอน: **08/01/2023 00:00:00**

ยอดเงินที่ต้องชำระ: **3,515.20**

ข้อความถึงผู้ตรวจสอบ: **-**

ผู้แจ้งชำระเงิน

ชื่อ: **NCC**

โทร: **0825427688**

อีเมล: **-**

รายการสั่งซื้อ

Order ID 1322	วันที่สั่งซื้อ 08/01/2023 01:46:10	รวมเงิน 3,515.20
------------------	---------------------------------------	---------------------

แบบฟอร์มเช่าและบริการเฟอร์นิเจอร์เพิ่มเติม

งาน **TEST_Thailand Mobile Expo 2023** เลขที่บูธ **Test_THMO_1**

 บริการ เคาน์เตอร์ (System) Size: 50x100x75 cm.	1,690.00 x 2
--	------------------------

[ไปที่ประวัติการสั่งซื้อ](#)

เมื่อลูกค้าชำระเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทางบัญชีจะใช้เวลา 1-3 วันในการตรวจสอบการสั่งซื้อ

ใบเสร็จรับเงิน เป็นรูปแบบใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (E-Receipt) ฉบับสมบูรณ์
ผ่านการรับรองตามมาตรฐานจากกรมสรรพากร ใช้เป็นหลักฐานในการทำธุรกรรมทางบัญชีได้
โดยบริษัทจะส่งเอกสารทางอีเมล

สำหรับรายการที่มีการหัก ณ ที่จ่าย บริษัทจะส่งใบเสร็จให้หลังจาก ได้รับใบหักภาษี ณ ที่จ่าย ตัวจริง เท่านั้น **

จัดส่งหนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่ายตัวจริงมาที่

ฝ่ายบัญชี บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด
N.C.C. MANAGEMENT AND DEVELOPMENT CO., LTD.

สำนักงานใหญ่ : 60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

Head Office : 60 Queen Sirikit National Convention Center, Ratchadapisek Road, Khlong Toei Sub-District, Khlong Toei District, Bangkok 10110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/TAX ID : 0105514007539

CONTACT : Tel : 02-229-3000 Fax : 02-228-0079

รับ/NAME : นศ. น.ค. น.ค. น.ค.

ที่อยู่/ADDRESS : 74 ซอยจตุจักรซอยจตุจักร ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10250

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/TAX ID : 0103336024849 (สำนักงานใหญ่)

ต้นฉบับ/ORIGINAL

ใบเสร็จรับเงินใบกำกับภาษี
RECEIPT/TAX INVOICE

เลขที่ NO.	วันที่ RECEIPT DATE
0195760003	12.01.2023

WBS Element P-301EC23-006

EVENT DATE 02.02.2023-05.02.2023

DESCRIPTION Thailand Baby and Kids best buy 450

ลำดับ NO.	รายการ DESCRIPTION	จำนวน หน่วย QUANTITY	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงินรวม TOTAL AMOUNT
1	Inv No. 105000139 : ค่าบริการ บัตรโค้ด 5 บาท 220 บาท	2.00	700.00	1,400.00
				รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 85.00
				รวมรวมทั้งสิ้น Grand Total (THB) 1,485.00

(ถ้ามีรายการ Word)

*****พิกัดพื้นที่เปลี่ยนแปลง*****

ชำระเงิน Paid by	เงินโอน TR	ธนาคาร Bank	สาขา Branch	เลขที่ No.	ลงวันที่ Date
------------------	------------	-------------	-------------	------------	---------------

กรณีชำระเงินด้วยเช็ค กรุณาแนบใบกำกับภาษีใบนี้ไปพร้อมกับเช็ค มิฉะนั้นใบกำกับภาษีจะไม่เป็นผล
In case of payment by check, this Receipt/Tax Invoice will not be valid until the check has been honored by Bank.
If you would like to correct this Receipt/Tax Invoice, please contact us within 3 working days after the issuing date of the Receipt/Tax Invoice.

ผู้รับมอบอำนาจ RECEIVED BY

NO SIGNATURE IS REQUIRED FOR COMPUTER GENERATED DOCUMENT

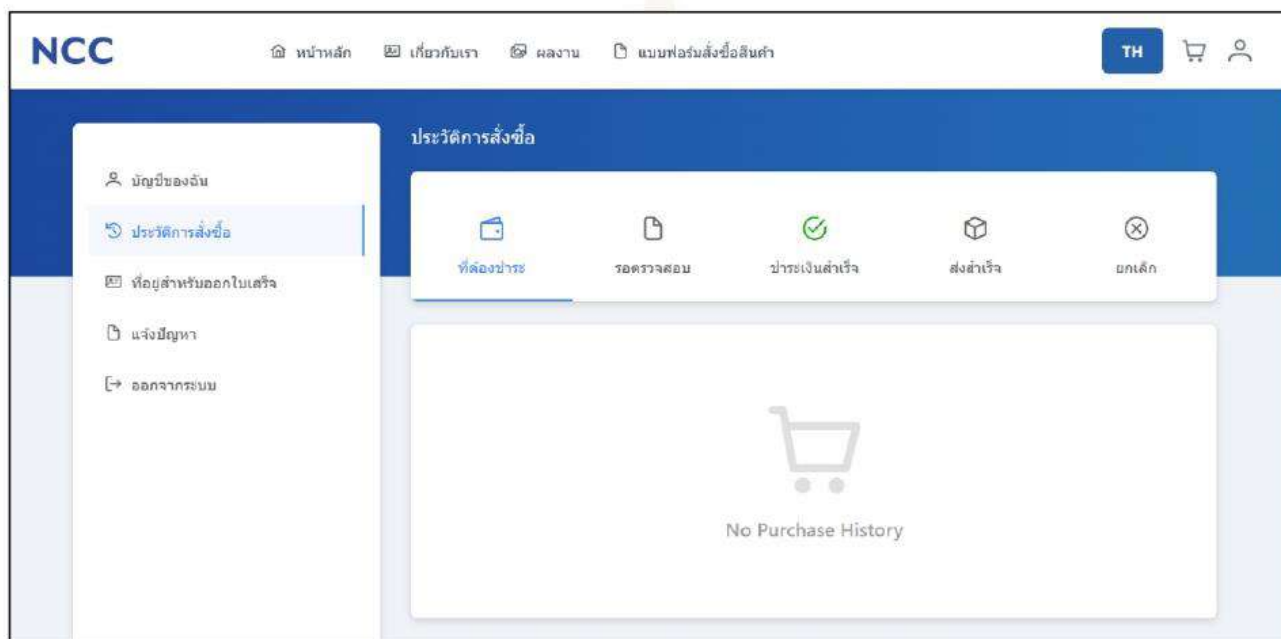
ผู้รับเงิน RECEIVER

Date: 16 January 2023 12:51:02

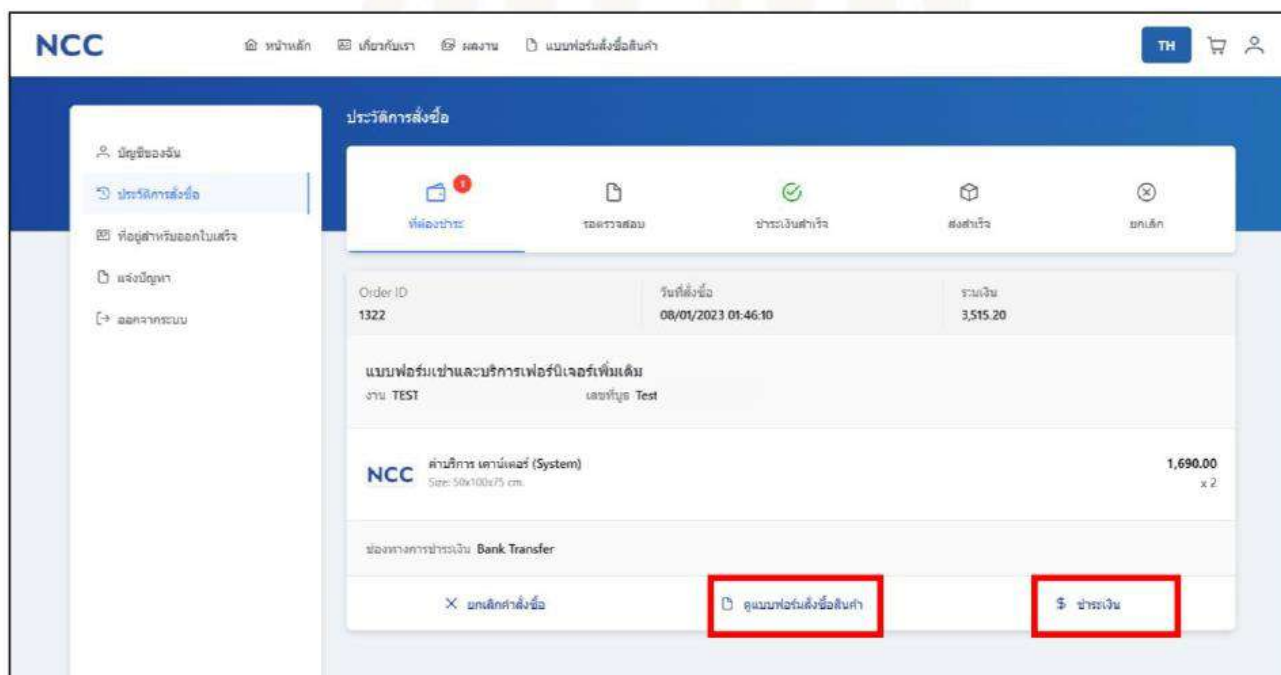
ผู้มีอำนาจลงนาม AUTHORIZED BY

Print Date: 16 January 2023 12:51:02

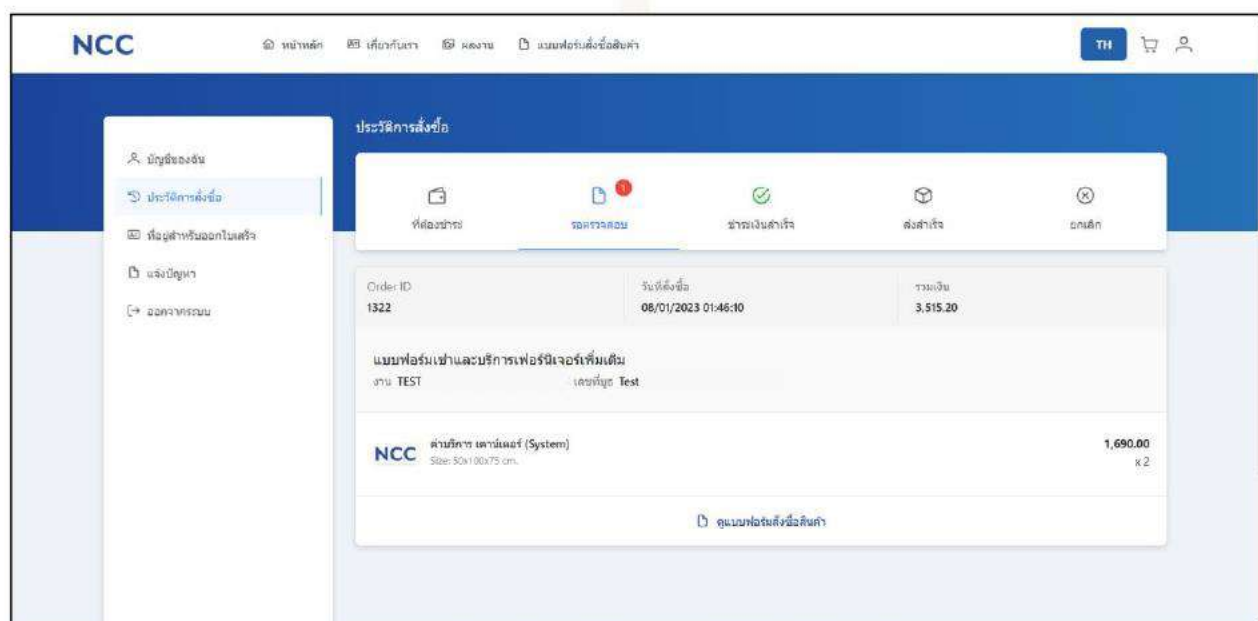
7. ประวัติการสั่งซื้อ สามารถเข้าได้กดรูป  ที่มุมด้านบนขวาแล้วกดประวัติการสั่งซื้อ โดยมีเมนูต่างๆ ดังนี้



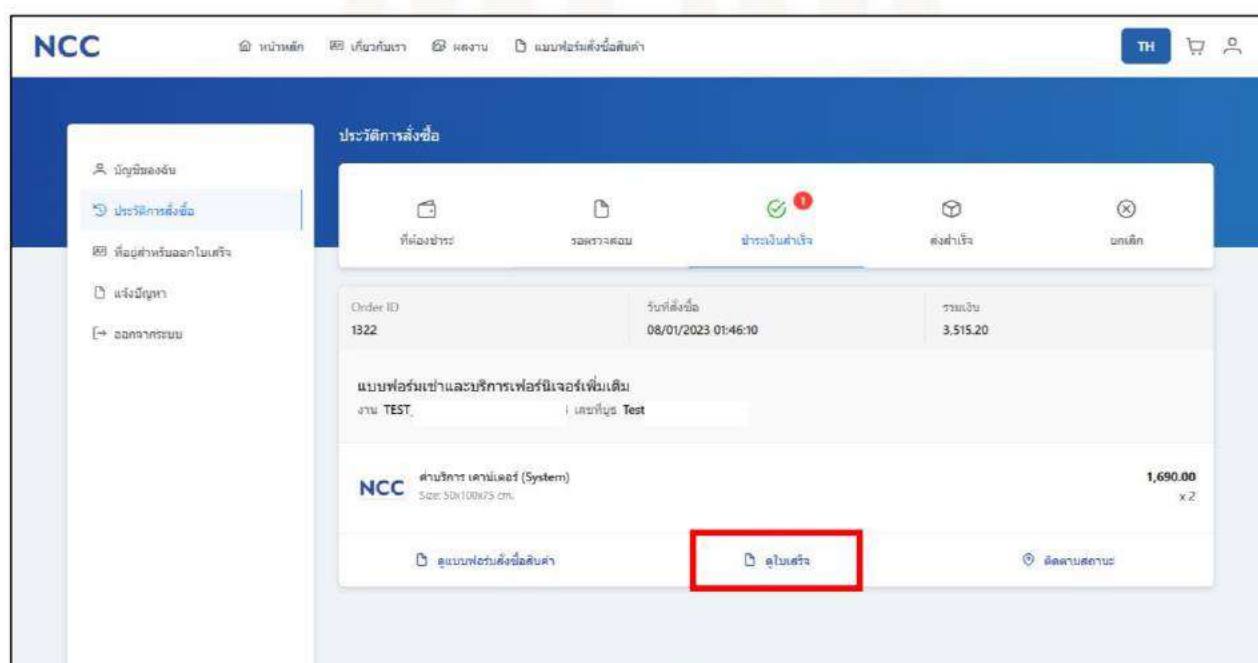
7.1. ที่ต้องชำระ สำหรับดู Order ที่ยังไม่ได้ชำระเงิน สามารถดูใบ Order Form ได้



7.2. รอกการตรวจสอบ สำหรับดู Order ที่ชำระเงินแล้วแต่รอทางบัญชีตรวจสอบ



7.3. ชำระเงินสำเร็จ สำหรับดู Order ที่ตรวจสอบแล้ว สามารถดูใบเสร็จรับเงินชั่วคราวได้



ผู้ดูแลด้านระบบ N-Service

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ : พงศธร มั่งคั่ง (เบนซ์)
โทรศัพท์ : 0 2229 3483
E-mail : nservice.info1@gmail.com

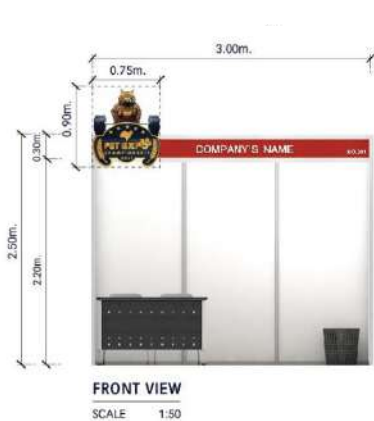
ผู้ดูแล User & Password (สำหรับส่งจองเฟอร์นิเจอร์ และกระแสไฟฟ้าเพิ่มเติม)

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ : สุภาพรพรณ โสภี (เหม่ม)
โทรศัพท์ : 0 2229 3403
E-mail : nservice.info2@gmail.com

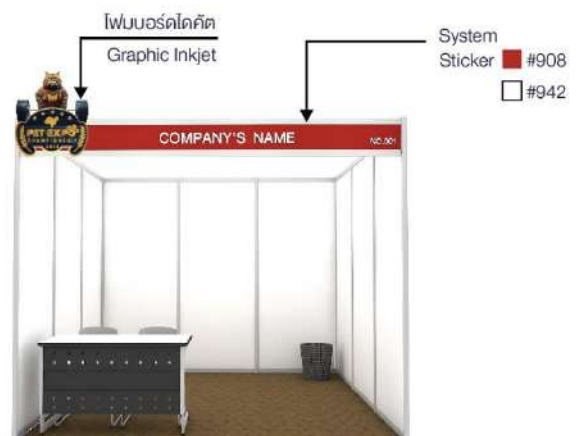
คูหามาตรฐาน

คูหามาตรฐาน ขนาด 3.00 x 3.00 เมตร (พื้นที่ 9 ตารางเมตร)

- ผนังโครงสร้าง SYSTEM ขนาด กว้าง 3.00 ม. x ยาว 3.00 ม. x สูง 2.50 ม. (ผนัง 3 ด้าน)
- ป้ายพร้อม ชื่อบริษัทและเลขที่บูธ (มีเฉพาะตัวหนังสือ ไม่มีโลโก้)
(กรณีบูธหัวมุม จะมี 2 ป้าย)
- พรอม ภายในคูหา ขนาด 9 ตร.ม.
- รายการเฟอร์นิเจอร์ : โต๊ะประชาสัมพันธ์ 1 ตัว
เก้าอี้ 2 ตัว
ถังขยะ 1 ใบ
- รายการไฟฟ้า : หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ 3 ดวง
ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 220 โวลต์ 1 จุด
(ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)



SYMBOL	DESCRIPTION	QTY.
	Socket	1
	Fluorescent	2
FURNITURE LIST		QTY.
	TABLE	1 UNIT
	CHAIR	2 UNIT
	TRASH CAN	1 UNIT

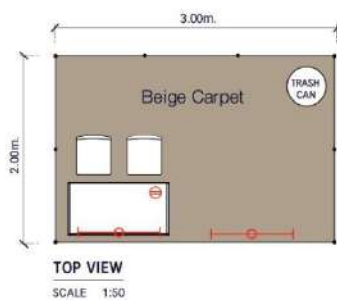
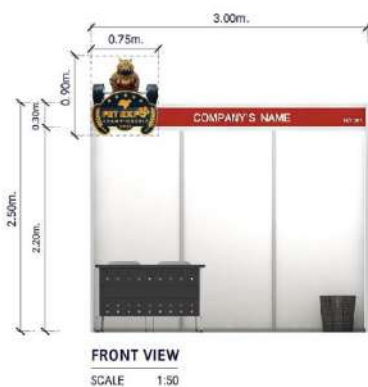


STD size 3.00x3.00x2.50m.

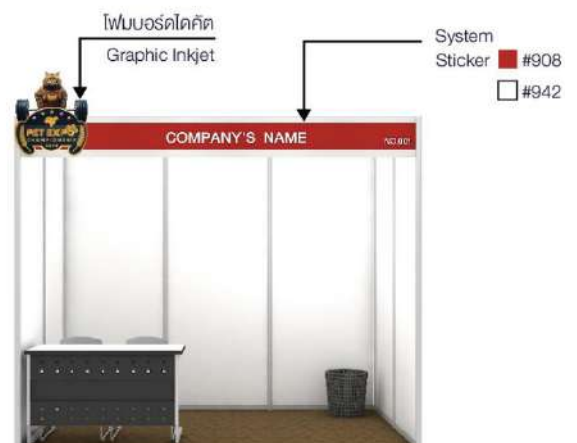
คู่มือมาตรฐาน ขนาด 3.00 x 2.00 เมตร (พื้นที่ 6 ตารางเมตร)

- ผนังโครงสร้าง SYSTEM ขนาด กว้าง 3.00 ม. x ยาว 2.00 ม. x 2.50 ม. (ผนัง 3 ด้าน)
- บ้ายพร้อม ชื่อบริษัทและเลขที่บูธ (มีเฉพาะตัวหนังสือ ไม่มีโลโก้) (กรณีบูธหุ้มมู่ จะมี 2 บ้าย)
- พรอมภายในคูหา ขนาด 6 ตร.ม.
- รายการเฟอร์นิเจอร์ : โต๊ะประชาสัมพันธ์ 1 ตัว
เก้าอี้ 2 ตัว
ถังขยะ 1 ใบ
- รายการไฟฟ้า : หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ 2 ดวง
ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 220 โวลต์ 1 จุด

(ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)



SYMBOL	DESCRIPTION	QTY.
	Socket	1
	Fluorescent	2
FURNITURE LIST		QTY.
	TABLE	1 UNIT
	CHAIR	2 UNIT
	TRASH CAN	1 UNIT

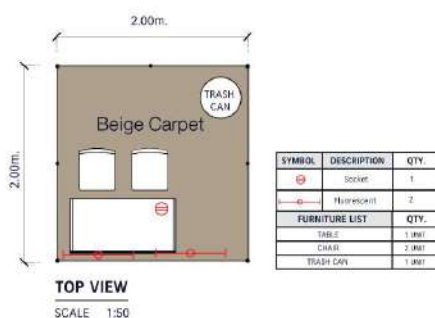


STD size 3.00x2.00x2.50m.

คู่มือมาตรฐาน ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร (พื้นที่ 4 ตารางเมตร)

- ผนังโครงสร้าง SYSTEM ขนาด กว้าง 2.00 ม. x ยาว 2.00 ม. x 2.50 ม. (ผนัง 3 ด้าน)
- บ้ายพร้อม ซ็อบบริษัทและเลขที่บูธ (มีเฉพาะตัวหนังสือ ไม่มีโลโก้) (กรณีบูธหัวมุม จะมี 2 บ้าย)
- พรอมภายในคูหา ขนาด 4 ตร.ม.
- รายการเฟอร์นิเจอร์ :
 - โต๊ะประชาสัมพันธ์ 1 ตัว
 - เก้าอี้ 2 ตัว
 - ถังขยะ 1 ใบ
- รายการไฟฟ้า :
 - หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ 2 ดวง
 - ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 220 โวลต์ 1 จุด

(ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)



STD size 2.00x2.00x2.50m.

วันที่กำหนดส่งของแต่ละแบบฟอร์ม (Deadline)

แบบฟอร์มป้ายชื่อคูหามาตรฐาน, การเช่าเฟอร์นิเจอร์, อุปกรณ์เบ็ดเตล็ด และ กระแสไฟฟ้า (เพิ่มเติม) สามารถส่งจองโดยการกรอกแบบฟอร์ม N-Service Online **เพื่อให้ได้ราคาพิเศษ จะต้องทำการจองพร้อมชำระเงิน ภายในกำหนดของแต่ละช่วงเวลา** นี้

The screenshot shows the NCC N-Service Online interface. The main heading is 'ขี้องานแสดงสินค้า' (Product Display Work) with a sub-heading 'วว คค ปปปป'. Below this, there's a section for 'แบบฟอร์มเช่าและบริการเฟอร์นิเจอร์เพิ่มเติม' (Additional Furniture Rental and Service Form) with 7 items. The 'ภายในวันที่: วว/คค/ปปปป' (Within date: vv/cc/pppp) is specified. The 'Early rate' option is selected, showing 'ภายในวันที่ วว คค ปปปป'. The 'Standard rate' option shows 'ช่วงวันที่ วว-วว คค ปปปป'. The 'On-site rate' option shows 'ช่วงวันที่ วว-วว คค ปปปป'.

Rate Type	Period
Early rate	ภายในวันที่ วว คค ปปปป
Standard rate	ช่วงวันที่ วว-วว คค ปปปป
On-site rate	ช่วงวันที่ วว-วว คค ปปปป

ไอคอนสำหรับกดสั่งจองสินค้า (เพิ่มเติม) โดยรายการสินค้าจะแบ่งตามแต่ละหมวดหมู่ประเภทสินค้า

NCC

หน้าหลัก | เกี่ยวกับเรา | ผลงาน | แบบฟอร์มสั่งจองสินค้า

ไอคอนเปลี่ยนภาษา

TH

ชื่องานแสดงสินค้า

วว คด ปปปป

สั่งจองสินค้าออนไลน์สำหรับผู้แสดงสินค้า

แบบฟอร์มเช่าและบริการเฟอร์นิเจอร์เพิ่มเติม

7 รายการ

ภายในวันที่: วว/คด/ปปปป

Early rate

ภายในวันที่ วว คด ปปปป

ภายในวันที่: วว คด ปปปป

ข้อมูลสินค้า

แบบฟอร์มเช่าและบริการเฟอร์นิเจอร์เพิ่มเติม

รูปภาพ	รหัสสินค้า	รายละเอียดสินค้า	ขนาด
	90100000	เก้าอี้พลาสติก	45x45x85 cm.
	90100001	โต๊ะพลาสติก	120x60x75 cm.
	SKU-00106	ตู้เก็บของพลาสติก	50x50x100 cm.
	SKU-00107	ตู้เก็บของพลาสติก C	50x50x100 cm.
	SKU-00131	ตู้เก็บของพลาสติก (เป็นเมือง) White	25x100 cm.
	SKU-00249	ตู้เก็บของพลาสติก (System)	50x100x75 cm.

Early rate

ภายในวันที่ วว คด ปปปป

On-site rate

ช่วงวันที่ วว-วว คด ปปปป

เลขที่ใบ

111

Early Rate	Standard Rate	On-site Rate	จำนวน	รวมเงิน
05/01/2023 - 16/01/2023	17/01/2023 - 06/02/2023	07/02/2023 - 19/02/2023		
3,250.00	3,575.00	4,225.00	0	0.00
4,550.00	5,005.00	5,915.00	0	0.00
780.00	860.00	1,015.00	0	0.00
780.00	860.00	1,015.00	0	0.00

ช่องแสดงช่วงของเรทราคา ณ ขณะนั้น

Early rate

ภายในวันที่ วว คด ปปปป

หมายเหตุ

หมายเหตุ

- การสั่งจองระหว่างวันแสดงงานถึงวันแสดงงาน บริษัทฯ จะจัดส่งสินค้าฟรี 30% จากค่าปกติ และกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการสั่งซื้อทาง บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงิน สำหรับการยกเลิกสินค้าภายในวันแสดงงาน

เพิ่มรายการสินค้า

ตรวจสอบรายการสั่งซื้อ