

แบบฟอร์ม F8 : บริการโทรศัพท์ / โทรสาร

แบบฟอร์มบริการโทรศัพท์ / โทรสาร

บริษัท เอ็ม.ซี.ซี. แมกเนตเม้นท์ แอนด์ ดิเวลอปเม้นท์ จำกัด

EO ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์, ถนนรัชดาภิเษก

แขวงคลองเตย, เขตคลองเตย, กรุงเทพมหานคร, 10110, โทร 02 229 3000, info@qsncc.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9



ชื่องาน	Pet Champion 2024	EVENT ID	24082965	กำหนดส่งแบบฟอร์ม
วันจัดงาน	15-18 สิงหาคม 2567			03 สิงหาคม 2567
ชื่อผู้ใช้บริการ				หมายเลขชุด
อีเมล	เบอร์ติดต่อ			
ชื่อบริษัท				
ที่อยู่บริษัท				เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

รายการ	อัตราค่าบริการ/วัน	อัตราค่าบริการ/งาน (3-5 วันแสดงงาน)		ค่าติดตั้งอุปกรณ์	จำนวน	จำนวนเงิน
		ภายในวันที่กำหนด	ภายหลังวันที่กำหนด			
Telephone - Internal	1,000	1,000	2,000			
Telephone - Local Line (BKK & Metropolis)	2,500	5,500	7,000			
Telephone - Long distance call / ISD Line	3,000	6,000	8,000	10,000		
Facsimile with 100 pcs. of A4 paper	4,000	8,000	10,000	10,000		
						เป็นเงิน
						ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
						รวมเป็นเงิน

เงื่อนไขการบริการ

- หากเกินกว่า 5 วัน ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์คิดค่าบริการเพิ่มเติมวันละ 1,000 บาท ต่อสาย
- สำหรับบริการ ISDN Line บริษัทฯ จะให้บริการเฉพาะชุดอุปกรณ์ NT Box และ Adapter เท่านั้น (ไม่รวมบริการอินเทอร์เน็ต)
- บริการโทรศัพท์ และโทรสารระบบ ISD Line จะต้องชำระค่ามัดจำ 10,000 บาท และจะคืนให้ภายใน 30 วันทำการ หลังจากทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการหักค่าโทรศัพท์ทางไกล และ/หรือ โทรศัพท์มือถือ
- กรณีที่มีการเสียหาย/สูญหาย ผู้เช่าใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท ต่อเครื่องโทรศัพท์ 1 เครื่องและ 10,000 บาท ต่อเครื่องโทรสาร 1 เครื่อง
- วิธีส่งแบบฟอร์ม: ผู้เช่าใช้บริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดและต้องส่งมอบหรือมอบหมายการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด
- การส่งแบบฟอร์ม หลังจาก วันที่กำหนด การให้บริการจะขึ้นอยู่กับความพร้อมในการให้บริการ โดยทางเราจะไม่ได้รับการบริการ
- การยกเลิกค่าบริการ: จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษรต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการก่อนวันนัดงาน หากพ้นกำหนดดังกล่าวไปแล้ว จะต้องเสียค่าปรับครึ่งหนึ่งของราคาค่าบริการ
- ระยะเวลาการชำระเงิน: การส่งของจะมีผลเมื่อได้รับการยืนยันการให้บริการจากฝ่ายบริการลูกค้า และชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้

หมายเหตุ:

- การขอรับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ผู้เช่าจะต้องแนบหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย มาพร้อม การยื่นใบรับบริการนี้
- การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้หรือเกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่จะมีขึ้นในอนาคต

วิธีการชำระเงิน			แบบฟอร์มที่ถือเป็นใบแจ้งหนี้	
<input type="checkbox"/>	โอนเงิน	ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็ม.ซี.ซี. แมกเนตเม้นท์ แอนด์ ดิเวลอปเม้นท์ จำกัด ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขา ไทยแบงก์ควอเตอร์ เลขที่บัญชี : 009-1-72217-9 (ออมทรัพย์)	กรุณากรอกแบบฟอร์มนี้โดยละเอียดและส่งมายัง อิมรา ขำวิเศษ อีเมล : imara.kha@qsncc.com เบอร์ติดต่อ : 02-229-3039	
<input type="checkbox"/>	บัตรเครดิต	กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า (ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้า ในอัตรา 3-5% ตามประเภทบัตร)	ผู้เช่าใช้บริการ	ผู้ยืนยันการให้บริการ
<input type="checkbox"/>	เงินสด	กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า	()	()
กรุณาจัดส่งหนังสือรับรองบริษัท และ ภพ. 20 พร้อมแนบมากับแบบฟอร์มนี้เพื่อใช้สำหรับกรอกใบเสร็จรับเงิน			DATE	DATE